

**RICHIESTA UTILIZZO OCCASIONALE DI SALE COMUNALI PER SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA
COMPETIZIONE ELETTORALE DEL 25 SETTEMBRE 2022**

Il/la sottoscritto/a _____, residente a
_____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

**l'utilizzo occasionale, nel periodo elettorale (dalla data di convocazione dei comizi elettorali fino alla
mezzanotte del 23.09.2022), del seguente locale comunale nei seguenti giorni e orari:**

- 1) il giorno ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____
 Saletta Tempo Giovane di via Europa 3/A Torreglia (capienza massima 30 persone)
- 2) il giorno ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____
 Saletta Tempo Giovane di via Europa 3/A Torreglia (capienza massima 30 persone)
- 3) il giorno ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____
 Saletta Tempo Giovane di via Europa 3/A Torreglia (capienza massima 30 persone)
- 4) il giorno ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____
 Saletta Tempo Giovane di via Europa 3/A Torreglia (capienza massima 30 persone)

E DICHIARA

che la struttura viene richiesta per le finalità di propaganda elettorale per conto della
lista/partito/movimento politico formalmente presente nella competizione elettorale:

che partecipa alle consultazioni **referendarie e amministrative che si svolgeranno il 25 settembre 2022.**

**La presente autorizzazione concerne esclusivamente il titolo all'utilizzo della struttura comunale
rimanendo in capo al richiedente l'acquisizione di qualsiasi altra autorizzazione o nulla osta
eventualmente necessaria, in relazione alla vigente normativa, per la tipologia di incontro svolto.**

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità (barrare le caselle)

Di avere preso conoscenza della disciplina posta dall'art. 5 del vigente "Regolamento per l'uso di
sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di
C.C. n. 52 del 27.09.2017 e successive modifiche.

- Di assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali utilizzati e degli arredi in essi contenuti, garantendo la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui si trovavano, nonché ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danni cagionato a cose e persone nel corso dell'utilizzo dell'immobile;
- Di rispettare la capienza massima consentita;
- Di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni poste dalla normativa vigente per il contenimento del contagio da covid-19;

Allega fotocopia documento di identità;

Torreglia, _____

firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è pubblicato sulla pagina “Privacy” del sito del Comune di Torreglia all'indirizzo web www.comune.torreglia.pd.it; allo stesso l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano tramite mail all'indirizzo dpo@comune.torreglia.pd.it.

3. Finalità del trattamento dei dati . La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l'utilizzo occasionale o periodico di locali comunali.

4. Raccolta dati . I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

5. Trattamento dei dati . I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

6. Conservazione dei dati . Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

7. Diritti dell'interessato . Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

8. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l'interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l'istanza presentata.
