



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

regolamento

**REGOLAMENTO PER
L'USO DEL PALAZZETTO
DELLO SPORT DI VIA
TOBAGI DA PARTE DI ENTI,
ASSOCIAZIONI, SOCIETA'
SPORTIVE E ORGANISMI
VARI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.07.08 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 47 del 29.09.10, n. 25 del 25.06.2013 e n. 51 del 29.10.2019



Sommario

SOMMARIO	2
ART. 1 – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2 – SOGGETTI AVENTI DIRITTO.	3
ART. 3 – FORME DI UTILIZZO.....	3
ART. 4 – FORME DI PAGAMENTO PER L’UTILIZZO.	4
ART. 5 – RISERVA UTILIZZO PALAZZETTO.	4
ART. 6 – GESTIONE DEL PALAZZETTO.	5
ART. 7 – USO IMPIANTO.	5
ART. 8 – ORARIO.....	5
ART. 9 – DISTURBO	5
ART. 10 – ANIMALI	5
ART. 11 – DIVIETI	6
ART. 12 – ATTREZZATURE	6
ART. 13 – RESPONSABILITÀ DEL COMUNE	6
ART. 14 – OBBLIGHI DEI FREQUENTATORI	6
ART. 15 – ORARI	6
ART. 16 – ATTIVITÀ SPORTIVE.....	6
ART. 17 – RESPONSABILITÀ.....	6
ART. 18 –SCUOLE	7
ART. 19 – ORARI DI ALLENAMENTO	7
ART. 20 – SPAZI DI UTILIZZO PROMISCUO.....	7
ART. 21 – PRIMO SOCCORSO	7
ART. 22 – CESSIONE DI SPAZIO A TERZI	7



ART. 1 – Finalità del Regolamento.

Il Comune promuove e favorisce lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità locale con l'uso della struttura palazzetto come occasione offerta al cittadino per soddisfare le sue esigenze sportive, di comunicazione, di espressione e di creatività.

ART. 2 – Soggetti aventi diritto.

Possono avere accesso all'immobile:

A) - enti, associazioni, società sportive, forze politiche e cittadini che si ispirano ai valori della costituzione italiana operando senza scopo di lucro per lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- favorire e promuovere lo sport dilettantistico e amatoriale e le attività fisico-motorie;
- valorizzare le espressioni di costume e le tradizioni locali;
- favorire e promuovere il reinserimento degli anziani;
- promuovere e valorizzare la crescita del volontariato e dell'impegno sociale tra i giovani, ricercare occasioni di integrazione tra i popoli.

B) – società o altri soggetti che svolgono attività con scopo di lucro.

ART. 3 – Forme di utilizzo.

Sono forme di utilizzo:

- A) utilizzo occasionale e saltuario;
- B) utilizzo periodico continuato.

A) L'utilizzo occasionale e saltuario dell'immobile ricorre ogni qualvolta l'avente diritto intenda utilizzare il palazzetto per ospitare incontri, dibattiti, manifestazioni o attività varie da svolgersi in una data e in orari definiti. Per ottenere l'autorizzazione si dovrà presentare domanda 15 giorni prima della data di utilizzo salvo motivati casi di urgenza, per i quali saranno ritenute accoglibili le domande presentate entro le 48 ore precedenti, compatibilmente con la disponibilità della struttura.

Si devono indicare:

- 1) le finalità per cui si richiede l'utilizzo della struttura.
- 2) il giorno, l'ora e la durata dell'utilizzo.
- 3) l'impegno da parte del richiedente ad assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti.
- 4) l'impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali del Palazzetto dello Sport e agli arredi in esso contenuti, alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo del palazzetto.

Alle predette istanze il Responsabile del Servizio darà una risposta entro 10 giorni dal ricevimento delle medesime, salvo che ricorrano motivi urgenti, tenendo conto della disponibilità dell'immobile in ragione delle prioritarie esigenze istituzionali dell'amministrazione; qualora si verifichi la concomitanza di più



richieste per lo stesso giorno e ora, fatta salva la riserva di utilizzo di cui all'art. 5 del presente regolamento, si ricerca la possibilità di un accordo tra i richiedenti per la scelta di giorni e orari non concomitanti, altrimenti il Responsabile del Servizio decide dando preferenza alle società e associazioni sportive locali e, in ultima istanza, in base all'ordine di arrivo delle domande.

- B) l'utilizzo periodico continuato ricorre quando l'avente diritto programma l'utilizzo in un arco di tempo ben definito, individuando un calendario fisso di giorni e orari in cui utilizzerà l'immobile. Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo periodico continuato si dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data di inizio del periodo di utilizzo, indicando quanto precisato ai punti 1,2,3 e 4 della lett.A) del presente articolo; alla richiesta dovrà essere allegato il calendario d'uso ricognitivo del periodo indicando i giorni e le ore per cui si chiede la disponibilità del Palazzetto.

L'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Responsabile del Servizio conformemente a quanto disposto dalla lett. A) del presente articolo, nei seguenti termini:

- nell'ipotesi, che ricorre ordinariamente, in cui le richieste di utilizzo periodico continuato riguardino l'intero anno sportivo (da settembre-ottobre a maggio-giugno) l'autorizzazione verrà rilasciata con anticipo di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo, dopo aver acquisito ed esaminato tutte le domande presentate prima dell'inizio dell'anno sportivo stesso, anche al fine di garantire il rispetto delle priorità di utilizzo indicate dall'art. 5 del presente regolamento.

- nelle ipotesi residuali verrà rilasciata entro 15 giorni dalla richiesta.

ART. 4 – Forme di pagamento per l'utilizzo

Per le utilizzazioni di cui al precedente articolo, occasionali o periodiche, gli aventi diritto sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale sulla base della struttura tariffaria di cui all'allegato A) del presente regolamento, con facoltà da parte della stessa di stabilire riduzioni per particolari categorie di utenti.

L'importo della tariffa è versato presso la Tesoreria comunale e la relativa quietanza dovrà essere prodotta all'Ufficio all'atto del ritiro dell'autorizzazione.

In caso di uso periodico continuato è necessario effettuare il pagamento mensile della tariffa dovuta entro il mese di competenza.

Il mancato utilizzo non comporta il diritto alla restituzione dell'importo versato, salvo comprovati casi di forza maggiore.

ART. 5 – Riserva utilizzo Palazzetto.

L'uso del Palazzetto è riservato prioritariamente alle associazioni/società sportive dilettantistiche, con precedenza per quelle locali. Solo se rimangono orari non utilizzati dalle associazioni/società sportive dilettantistiche locali e non locali, è concesso l'utilizzo ad altri soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività ammesse.

Per "associazioni/società sportive dilettantistiche" si intendono quelle affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI.



Comune di Torreglia

Per “locali” si intendono le associazioni e società sportive dilettantistiche che presentano in alternativa i seguenti requisiti:

- sede nel Comune di Torreglia e presenza di almeno 30% di atleti residenti nel comune di Torreglia iscritti agli allenamenti, gare o corsi.

oppure

- sede fuori dal Comune di Torreglia ma con presenza almeno del 40% di atleti residenti nel comune di Torreglia iscritti agli allenamenti, gare o corsi.

ART. 6 – Gestione del Palazzetto.

Il Comune gestirà l'uso del palazzetto attraverso la figura di un custode o del gestore che ha la responsabilità di aprire e chiudere i locali, di verificarne lo stato e di segnalare al Sindaco, all'ufficio tecnico, all'ufficio segreteria le eventuali disfunzioni o danni; spetta solo al gestore la gestione degli impianti.

L'ufficio di segreteria segnalerà al custode gli orari, i giorni di utilizzo del Palazzetto, il nome della società, il responsabile.

Il Comune si riserva, in caso di intenso sviluppo dell'attività, per poter meglio utilizzare l'immobile, di affidare ad enti o società la gestione della struttura a mezzo di apposita convenzione. In tal caso sarà direttamente il concessionario della gestione, in accordo con il competente ufficio comunale, ad autorizzare l'utilizzo della struttura in base alle richieste pervenute e dando applicazione alle norme poste dal presente regolamento, nonché ad applicare e riscuotere le tariffe, sulla base della struttura tariffaria e degli importi determinati dal Comune.

ART. 7 – Uso impianto.

Gli utenti dovranno utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia.

ART. 8 – Orario.

L'orario di apertura e chiusura, le tariffe e il regolamento sono affissi all'entrata della struttura e all'Albo pretorio del Comune.

ART. 9 – Disturbo

Il custode o il concessionario della gestione della struttura hanno la facoltà di allontanare coloro che disturbano il normale svolgimento dell'attività e che comunque, con schiamazzi e giochi pericolosi o altri comportamenti, nuocciano a persone ed al corretto uso delle attrezzature.

ART. 10 – Animali

E' vietato introdurre cani o altri animali all'interno del Palazzetto dello Sport.



ART. 11 – Divieti

E' altresì vietato:

- fumare nei locali e sulla tribuna
- introdurre nel Palazzetto oggetti contundenti od ingombranti
- entrare nel Palazzetto in stato confusionale determinato da alcool e/o droghe.

Art. 12 – Attrezzature

Le attrezzature ed il materiale costituenti la dotazione dell'impianto devono essere usati con ogni riguardo e conservati con il massimo ordine. Eventuali danni accertati alle attrezzature ed al materiale saranno posti a carico dei responsabili.

Art. 13 – Responsabilità del Comune

L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose anche di terzi, o furti, che si dovessero verificare nel Palazzetto o nelle aree adiacenti di proprietà del Comune a meno di danni imputabili a difetti e/o carenze di struttura del Palazzetto.

ART. 14 – Obblighi dei frequentatori

I frequentatori del Palazzetto dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente regolamento.

In caso di accertata inosservanza, i contravventori potranno essere allontanati.

ART. 15 – Orari di utilizzo

Il Palazzetto, di norma, resta aperto da lunedì al venerdì, nel pomeriggio dalle ore 14.00 e la sera fino alle ore 23.00 per allenamenti ed attività sportive, e nelle mattinate in cui viene richiesto e concesso l'utilizzo.

Il sabato, la domenica e i giorni festivi, di norma, resta aperto solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni.

ART. 16 – Attività Sportive

Sono ammesse alle attività sportive dilettantistiche solo le persone iscritte alle associazioni/società sportive affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

ART. 17 – Responsabilità

La responsabilità per qualsiasi danno arrecato, dagli utenti o dal pubblico, alle attrezzature o agli impianti del Palazzetto durante gli allenamenti o gare, sarà a carico del richiedente l'utilizzo del Palazzetto.



ART. 18 – Scuole

Alle scuole potrà essere consentito l'utilizzo del Palazzetto, su specifica richiesta, negli orari scolastici, previo accordo delle parti.

ART. 19 – Orari di allenamento

L'orario massimo di allenamento previsto per squadra o gruppo è di ore 1 e mezza salvo eccezioni provate per tipo di attività.

La messa a disposizione del palazzetto prima di ogni partita alla squadra ospitante, è di circa mezz'ora, salvo eccezioni provate per tipo di attività.

ART. 20 – Spazi di utilizzo promiscuo

Sono spazi di utilizzo promiscuo il magazzino dell'impianto;

Le società che intendono usufruire di detti spazi dovranno far pervenire apposita richiesta all'Amministrazione Comunale o al concessionario della gestione e gli orari di utilizzo verranno definiti in accordo con il custode o con il gestore del Palazzetto.

Le chiavi degli spazi di utilizzo promiscuo saranno consegnate agli interessati e copia sarà custodita dal custode o dal concessionario della gestione in apposito armadietto presso l'impianto stesso;

Le società sportive autorizzate all'utilizzo del magazzino dovranno attenersi alle regole di buon comportamento. Il Comune e il custode o il gestore della struttura potranno verificare in qualsiasi momento lo stato di conservazione e le modalità di utilizzo dei locali.

ART. 21 – Primo Soccorso

Il custode o il concessionario della gestione sovrintendono al locale di Primo Soccorso e agiranno in merito su richiesta del Responsabile della Società Sportiva.

ART. 22 – Cessione di spazio a terzi

In nessun caso sarà consentita alle associazioni titolari dello spazio di cedere l'utilizzo dello stesso a terzi (singoli o altre società).

REGOLAMENTO PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' SPORTIVE E ORGANISMI VARI

Allegato A – STRUTTURA TARIFFARIA

TARIFE PER L'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, SOCIETA' SPORTIVE E ORGANISMI VARI

ATTIVITA'	TARIFFA
Allenamenti/Corsi tenuti da associazioni/società sportive dilettantistiche	Mattina.....€ _____ ora Pomeriggio dalle 14.00 alle 20.00.....€ _____ ora Sera dopo le 20,00.....€ _____ ora
Gare svolte da associazioni/società sportive dilettantistiche	€ _____ a gara
Allenamenti e Partite <u>Calcio a 5</u> adulti* delle associazioni/società sportive dilettantistiche	€ _____ ora
Utilizzi per attività sportiva di gruppi amatoriali o altri utilizzi ammessi	€ _____ ora
Manifestazioni sportive o di spettacolo, convegni o raduni (tariffa giornaliera)	€ _____ per evento giorno

* Per “**adulti**” (in riferimento alla tariffa per Calcio a 5) si intendono squadre di atleti composte almeno per il 70% da persone con 18 anni compiuti.

Precisazioni sulle tariffe

Le tariffe sono riferite sia all'uso occasionale che all'uso periodico continuato e si intendono al lordo dell'Iva.

Riserva di utilizzo

Si ricorda che ai sensi dell'art. 5 comma 1 del “Regolamento per l'uso del Palazzetto dello Sport di via Tobagi da parte di enti, associazioni, società sportive e organismi vari” è data priorità di utilizzo alle associazioni e società sportive dilettantistiche, con precedenza per quelle locali.

Definizione di associazioni/società sportive dilettantistiche:



Comune di Torreglia

si intendono quelle affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI.

Definizione associazioni/società sportive dilettantistiche locali:

- associazioni/società sportive dilettantistiche con sede nel Comune di Torreglia e presenza di almeno 30% di atleti residenti nel comune di Torreglia iscritti agli allenamenti, gare o corsi;

in alternativa

- associazioni/società sportive dilettantistiche con sede fuori dal Comune di Torreglia ma con presenza almeno del 40% di atleti residenti nel comune di Torreglia iscritti agli allenamenti, gare o corsi;

Al fine di godere della priorità di utilizzo prevista per le associazioni e società sportive locali occorre presentare elenco degli atleti componenti la squadra completi della data di nascita e della residenza, prima dell'inizio dell'attività o apposita autocertificazione che attesti la presenza della percentuale richiesta di atleti residenti, in attesa di fornire i dati richiesti.

Modalità di pagamento della tariffa per l'uso periodico continuato

In caso di uso periodico continuato è necessario effettuare il pagamento mensile della tariffa dovuta entro il mese di competenza.