

PIANO OPERATIVO MISURE ANTI-COVID PER PROVA ORALE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TORREGLIA

Ambito di applicazione

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione della **prova orale** della procedura concorsuale in oggetto, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 di cui al protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che l'afflusso di persone non sarà significativo in quanto i candidati che hanno svolto la prova scritta (in modalità telematica) sono in numero di 7 e dunque la prova orale interesserà un massimo di 7 persone.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti.

Data e luoghi di svolgimento della prova della procedura selettiva

Saranno convocati alla prova orale della procedura selettiva in oggetto un massimo di n. 7 candidati. Detti candidati saranno esaminati da una Commissione composta da n. 4 persone (3 commissari e 1 segretario).

La prova orale della procedura selettiva si svolgerà:

il giorno **17.11.2021 alle ore 14.30** presso la sala Polivalente (sala Consiliare) del Comune di Torreglia sito in Torreglia (Pd) Largo Marconi n. 1.

Nella sede sono già state adottate le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevista da norme nazionali ed applicabili nel territorio regionale.

I candidati sono convocati alla medesima ora (14.30) e nell'attesa dell'identificazione sarà garantita e mantenuta la distanza droplet di m 2,25, all'interno della stessa aula concorsuale, di dimensioni (117 mq) più che adeguate rispetto al numero dei candidati e dotata di postazioni a sedere che saranno opportunamente distanziate.

Nell'area concorsuale sarà allestita una postazione deputata all'accoglimento dei candidati munita di una superficie di appoggio e sedia e di apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per lo scambio dei documenti.

Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Tutti i candidati saranno informati preventivamente, entro 10 giorni prima della prova, delle misure adottate che confluiscono nel presente Piano, mediante apposita comunicazione attraverso il sito del Comune di Torreglia sotto la sezione "Amministrazione Trasparente bandi/concorsi", con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (borsa, zainetti, marsupio, etc.)
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4. presentare la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (green pass), in formato digitale o cartaceo, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene QR Code per verificarne autenticità e validità. La certificazione verde Covid-19 valida è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via sms o email a seguito di:

-avvenuta vaccinazione

-test negativo (molecolare o antigenico) non antecedente le 48 ore dalla data della prova

-la guarigione da COVID-19.

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Torreglia. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato A)

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e la certificazione verde COVID-19, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

Gli addetti all'organizzazione e alla identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice della prova selettiva devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il suddetto personale accederà all'area concorsuale solo se in possesso di CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 in corso di validità.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice, nonché tra i candidati ed eventuale altro personale addetto all'organizzazione, in ogni fase della prova orale della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. Ad uso dei candidati, a pochi metri dall'aula concorsuale sono presenti i servizi igienici, la cui ubicazione sarà opportunamente indicata. Sarà presente apposita cartellonistica nell'area concorsuale per l'indicazione del percorso di entrata e di uscita, per l'individuazione della postazione per l'identificazione dei candidati e della postazione del candidato esaminando e della commissione, per ricordare la corretta igienizzazione delle mani e il mantenimento della distanza interpersonale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una persona alla volta dall'ingresso all'aula concorso per le operazioni di identificazione. Successivamente per assistere alla prova i candidati potranno rimanere all'interno dell'aula nei posti a sedere presenti a distanza di almeno 2,25 m.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà unica, visto l'esiguo numero degli esaminandi, e sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, autodichiarazione e certificazione

verde Covid-19 da parte del candidato. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili, ove ce ne fossero.

Requisiti delle aree concorsuali.

Le aree concorsuali rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- facilmente raggiungibile dal centro cittadino;
- dispone di un'area parcheggio anche per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, etc);
- dotata di una sala dedicata all'accoglienza e isolamento dei soggetti riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova presenta, in relazione al numero esiguo dei candidati, una più che congrua dimensione (117 mq).

L'aula sarà dotata di una postazione per l'identificazione dei candidati, di una postazione per la commissione esaminatrice e di una per il candidato che sostiene l'esame, opportunamente distanziate.

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine alfabetico partendo dalla lettera che sarà estratta.

Prima del colloquio il candidato sorteggerà la busta con i quesiti che gli saranno somministrati, scegliendola tra quelle precedentemente predisposte dalla Commissione. Le buste potranno essere toccate dalla Commissione o dal candidato solo dopo aver igienizzato accuratamente le mani.

Durante il colloquio, che dura circa 30 minuti, non sarà permesso al candidato l'allontanamento dalla postazione per recarsi ai servizi igienici. Non sarà consentito alcun spostamento, anche minimo, del candidato e degli elementi della postazione.

Gli altri candidati potranno rimanere nell'aula concorsuale per assistere allo svolgimento della prova. Potrà accedere anche eventuale pubblico purché sia in possesso di valido green pass, produca la autodichiarazione allegata sub B, provveda alla igienizzazione delle mani.

Il pubblico presente dovrà permanere in aula seduto e mantenere tra una persona e l'altra una distanza di 2,25 metri. I posti a sedere che potranno essere utilizzati saranno opportunamente indicati. La capienza massima della sala viene stabilita in 25 persone, pertanto non sarà consentito l'accesso di ulteriore pubblico una volta raggiunta tale capienza (nel conteggio si ricomprende anche il personale addetto all'organizzazione e i candidati).

Dopo aver sostenuto la prova il candidato e coloro che assistono saranno invitati ad uscire per consentire le valutazioni della Commissione in seduta riservata e successivamente potranno rientrare per la comunicazione della votazione assegnata. Nella entrata e uscita dall'aula concorsuale i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

Quindi si procederà a convocare il candidato successivo e a farlo accomodare nella postazione assegnata per il colloquio.

L'aula di concorso presenta una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, servizi igienici e un livello di aerazione naturale.

Svolgimento della prova.

a) L'ingresso dei candidati sarà effettuato singolarmente e si dovrà accertare che il candidato sia privo di ogni tipo di bagaglio (borsa, zainetti, marsupio, etc.).

- b) Il candidato procederà con l'igienizzazione delle mani tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco.
- c) Un membro della commissione procederà con la misurazione della temperatura corporea. Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C si procederà ad ulteriori n. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C, il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati.
- e) Al candidato verrà consegnata la mascherina con l'invito di indossarla e mantenerla fino alla fine della prova, pena, in caso rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine devono coprire le vie aeree, il naso e la bocca.
- f) Ove necessario per le operazioni preliminari verrà consegnata una penna monouso.
- g) Il candidato, al momento della identificazione, dovrà esibire il documento di riconoscimento (lo stesso allegato alla domanda di partecipazione), dovrà consegnare l'autodichiarazione di cui all'allegato A) ed esibire la certificazione verde Covid-19. Al fine di velocizzare le procedure il candidato deve presentarsi alla postazione di identificazione con il documento di riconoscimento, l'autodichiarazione e certificazione verde Covid-19 a portata di mano.
- h) Il candidato dovrà igienizzarsi nuovamente le mani e verranno date istruzioni per il posizionamento dello stesso all'interno dell'aula di concorso.
- i) Durante la prova sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- j) I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente e durante la prova.
- k) Il candidato una volta conclusa la prova sarà indirizzato all'uscita.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale valida per l'intera durata della prova, che sarà conclusa nella stessa giornata di indizione;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni utilizzate, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con utilizzo di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette mono uso e cestino rifiuti. I servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è il seguente:

- n. 3 membri della commissione esaminatrice
- n. 1 segretario della commissione esaminatrice
- n. 1 addetto alla pulizia e igienizzazione.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale sarà formato adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

A tal fine si prevede l'invio a ciascun soggetto coinvolto nel concorso del presente piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

Comunicazioni

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 15.04.2021 (n. DFP-0025239-P-15.04.2021), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento della prova.

Il Dirigente Responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo DFP-0025239-P-15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Disposizioni finali

Il presente piano può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del protocollo nazionale.

Allegati:

A. Modello autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

IL RESPONSABILE PROCEDURA CONCORSUALE

Segretario Comunale

Dott. Mario Visconti



**AUTODICHIARAZIONE COVID-19 PER ACCESSO PROVA CONCORSUALE – CONCORSO PER
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D**

Il sottoscritto, Cognome..... Nome..... Luogo di
nascita Data di nascita Documento di riconoscimento
.....

Ruolo: ☐ Componente della Commissione ☐ Personale addetto all'organizzazione ☐ Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede della prova orale del Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D bandito dal Comune di Torreglia;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore, e-mail protocollo@comune.torreglia.pd.it.

2. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana email dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati è necessario quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica da Covid-19. Il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. e) del GDPR per lo svolgimento di un compito di interesse pubblico.

4. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dell'utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti l'emergenza da Covid-19 o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

5. Trasferimento dei dati. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6. Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in relazione al perdurare dell'emergenza in atto e in relazione alle finalità sopra descritte.

7. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

8. Obbligo di fornire i dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di accedere alla sala concorsuale e di sostenere la prova.