



Città di Selvazzano Dentro

Provincia di Padova -

*Centrale Unica di Committenza
Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo*

P.zza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Tel. +39 049 8733999
www.comune.selvazzano-dentro.pd.it - <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>
Codice AUSA 0000405119

Prot. n. 22470

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO Procedura d'appalto del Comune di Torreglia

Oggetto: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PERIODO SETTEMBRE 2023 – AGOSTO 2027 CON OPZIONE DI RINNOVO PER DUE ANNI - CIG 97950456D6
--

**DISCIPLINARE DI GARA
IN MODALITA' TELEMATICA**
(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

GARA A PROCEDURA APERTA

PREMESSE

Il presente Disciplinare integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – Capofila La Città di Selvazzano Dentro (PD) - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **Affidamento del Servizio Educativo Domiciliare (SED) periodo settembre 2023 – agosto 2027 con opzione di rinnovo per due anni.**

Con determina a contrarre Reg. Gen. n. 151 del 3.05.2023 e successiva integrazione Reg. Gen. n. 166 del 9.05.2023 l'Amministrazione Comunale di Torreglia ha disposto di affidare il servizio sopra indicato.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Torreglia – Provincia di Padova - CODICE NUTS ITH36.

Il CIG della presente procedura è: **97950456D6.**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è gestita interamente mediante utilizzo della Piattaforma di e-procurement denominata "Tuttogare", di seguito chiamata Piattaforma, come meglio descritta al successivo punto 1, accessibile al sito <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, compreso il Comune di Torreglia, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di "proposta di aggiudicazione".

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro (PD).

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

P.E.C. cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it

Indirizzo internet: (URL): <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Responsabile della Procedura di gara è il **Responsabile della Centrale Unica di Committenza** Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono 049.8733999 – Fax 049.8733990

L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Torreglia

Denominazione ufficiale: Comune di Torreglia – Area I Affari Generali e Servizi alla Persona.

Indirizzo postale: Largo Marconi n. 1

Città: Torreglia - Codice Postale: 35038 Telefono:049.99030128

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.torreglia.pd.it

PEC comunetorreglia.pd@legalmail.it

Indirizzo internet (URL) www.comune.torreglia.pd.it

Il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Manuela Manfredini che ricopre anche il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme tecniche di utilizzo disponibili al link https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in Piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014; un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - o il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nelle procedure di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate all'indirizzo e al numero di contatto visibili sulla Piattaforma in Homepage.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it> sulla Piattaforma [TUTTOGARE - Centrale Unica di Committenza - Selvazzano Dentro Teolo](#)

La gara è indetta dalla Centrale Unica di Committenza con determinazione Reg. Gen. n. 272 del 22.05.2023.

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A);
2. Schema di contratto (Allegato B)
3. Requisiti di ordine speciale – Modalità di scelta del contraente e criterio di selezione (Allegato C)
4. Patto di integrità in materia di Appalti Pubblici (D.G.C. n.22 del 17.02.2020)
5. Codice di Comportamento del Comune di Torreglia (D.G.C. n. 18 del 17.02.2014);
6. Protocollo di legalità, sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 17.09.2019;
7. Bando di gara;
8. Disciplinare di gara;
9. Modello A1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
10. Modello A2 Scheda amministratori;
11. Modello Assolvimento imposta di bollo;
12. D.G.U.E.
13. Informativa Privacy della Centrale Unica di Committenza.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **19 giugno 2023, ore 13,00** attraverso la sezione della Piattaforma

riservata alle richieste di chiarimenti nella pagina <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando "Richiedi chiarimento" rinvenibile nel pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il **22 giugno 2023** (almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella medesima area della Piattaforma dedicata alla procedura di gara di interesse.

Costituisce onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo la stazione appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso.

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da parte di tutti i partecipanti alla procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'art. 20;

avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dall'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA

3.1 OGGETTO

L'appalto è costituito da un unico lotto data la natura unitaria delle prestazioni richieste dal servizio.

Il servizio ha per oggetto le prestazioni di Assistenza Educativo Domiciliare (SED) rivolto a favore di famiglie con figli minori residenti nel territorio di Torreglia.

Ulteriori informazioni sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione servizio	CPV	Prestazione P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi	85311300-5	P	€ 148.200,00

Ai sensi dell'art. 48 co. 2 del CODICE, l'unica prestazione è l'assistenza educativa domiciliare CPV 85311300-5 e non vi sono prestazioni secondarie.

3.2 IMPORTO

Secondo quanto previsto nella determinazione n. 151 del 3.05.2023 e successiva integrazione n. 166 del 9.05.2023 del Comune di Torreglia, il valore complessivo dell'appalto è il seguente:

	Descrizione	Importi
A	Importo stimato a base di gara (4 anni)	€ 91.200,00
B	Importo stimato per il rinnovo (2 anni)	€ 45.600,00
C	Importo stimato per opzione di proroga tecnica (al massimo 6 mesi)	€ 11.400,00
D	Valore d'appalto	€ 148.200,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3.3 PRECISAZIONI

Secondo quanto stabilito dal R.U.P. con la determinazione Reg. Gen. **n. 151 del 3.05.2023, e successiva integrazione n. 166 del 9.05.2023** si precisa che:

1. **Finanziamento:** l'appalto è finanziato interamente dal Comune di Torreglia;
2. **Oneri di sicurezza:** per il presente servizio non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008; di conseguenza nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto non sono presenti oneri di sicurezza.
3. **Costo della manodopera:** ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il costo onnicomprensivo della manodopera relativo a tutta la durata dell'appalto, è stimato in € 120.211,65=, calcolati sulla base della tabella del Ministero del Lavoro "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale e di inserimento lavorativo" settembre 2020 approvata con Decreto del Direttore Generale Min. del Lavoro n.7/2020.
4. L'Amministrazione Comunale di Torreglia si riserva la facoltà:
 - insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in ossequio al principio di continuità dell'azione amministrativa, al fine di non interrompere un servizio essenziale;
 - di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione;
 - di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida;
 - di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete, irregolari, parziali o che presentino osservazioni o riserve;

3.4 DURATA

L'appalto ha durata di 4 (quattro) anni (escluse le opzioni) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'aggiudicazione del servizio in via d'urgenza.

3.5 OPZIONI

L'Amministrazione Comunale di Torreglia si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni, per un importo di **€ 45.600,00=**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, **per un periodo massimo di sei mesi**, per un importo massimo di **€ 11.400,00=**.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 148.200,00=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3.5 REVISIONE PREZZI

In applicazione dell'art. 29 D.L. 27/01/2022, n. 4 è prevista la revisione prezzi.

La revisione prezzi è ammessa a partire dal secondo anno, dalla data di sottoscrizione del contratto, previa richiesta della ditta aggiudicataria, nelle modalità indicate nell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

E' vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del CODICE è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con D.G. del Comune di Torreglia n. 22 del 17.02.2020, comporta l'**esclusione** dalla gara.

La mancata accettazione del Protocollo di legalità indicato al successivo punto. 14.7, comporta l'**esclusione** dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato C "Requisiti e Criteri di valutazione" approvato con determinazione Reg. Gen. n. 166 del 9.05.2023 di seguito indicati:

6.1 Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Le caratteristiche, la natura e la durata del servizio oggetto dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione, nel settore di attività in considerazione (servizi socio-educativi), di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività e affidabilità nel tempo.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare quanto segue:

- **fatturato globale medio annuo**, relativo agli anni **2020-2021-2022**, almeno pari all'importo di **euro 45.000,00**.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver svolto, con regolare esecuzione, negli anni **2019-2020-2021-2022** almeno **due forniture del servizio educativo domiciliare per enti pubblici o privati**, ciascuno per un importo complessivo annuo almeno pari o superiore all'importo di **€ 30.000,00**.

A comprova dei suddetti requisiti, autocertificati in sede di gara, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2020-2021-2022.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- certificazioni rilasciate dall'Ente o privato committente, relativa agli anni 2019-2020-2021-2022, con indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico, dell'importo annuo liquidato e della regolare esecuzione del servizio.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante sistema FVOE di ANAC in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del CODICE, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del CODICE devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto 6.1 "REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE" devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dell'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 6.2 "REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA" devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto 6.3 "REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale sia dalla mandataria che dalla mandante. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del CODICE devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al punto 6.1 "REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE" devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui al punto 6.2 "REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA" e di cui al punto 6.3 "REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" devono essere soddisfatti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del CODICE direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del CODICE, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 20 (venti) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del CODICE.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il contratto, pena la nullità del contratto, l'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni eventuali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del CODICE.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto di € 91.200,00= e precisamente di importo pari ad **€1.824,00=**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia deve essere rilasciata a favore della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, in diverse modalità (vedi sotto). Tuttavia, al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia "tramite fideiussione bancaria o assicurativa".

Ai sensi di legge la garanzia provvisoria può essere:

- costituita presso l'istituto INTESA SAN PAOLO S.p.a., incaricato del servizio di Tesoreria sul conto di Tesoreria del Comune di Selvazzano c/o codice IBAN: IT10X0306912117100000046017, specificando la causale, o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio

1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme al Regolamento e Schemi Tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16 settembre 2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla piattaforma** in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione di durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia

provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate. Se in fase di offerta il consorzio ha dichiarato che intende eseguire il contratto con risorse proprie, solo il consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta.

11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura di gara, non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, a carico dei concorrenti, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 9 marzo 2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara".

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre**

ore 12.00 del giorno 26 giugno 2023

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze

contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto "Partecipa", l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti.

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica.

L'offerta è composta da:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica".

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite la Piattaforma, con Pec e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore economico riceve nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. L'operatore deve rispondere alle richieste tramite la Piattaforma cliccando sull'apposito tasto "Chiarimenti" che compare nel pannello della gara di riferimento.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare le Norme Tecniche di Utilizzo.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve seguire le indicazioni per caricare (upload) la documentazione amministrativa contenute nel documento Norme Tecniche di utilizzo, reperibile al link https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che per praticità è stato inserito negli allegati della gara.

NELLA BUSTA VIRUTALE "A" – documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative "**Modello A1**" ed eventuale procura;
2. Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**);
3. **Dichiarazione** secondo l'allegato "**Modello A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso modello previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.
4. **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno** di un fideiussore;
5. **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema FVOE (ex AVCPASS), per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 81 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Ogni operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara deve creare un proprio PASSOE, registrandosi obbligatoriamente al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico), all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - FVOE), indicando al sistema il CIG della presente gara.

Il PASSOE deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate.

6. **SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione;
7. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione;
8. documentazione in caso di **avvalimento** di cui al punto 14.4;
9. documentazione per i **soggetti associati** di cui al punto 14.5.
10. **PATTO DI INTEGRITÀ** debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.
11. **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
12. **Modello Assolvimento imposta di bollo**.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello A1 allegato agli atti di gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, compresi i **soggetti cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato dal Comune di Torreglia con D.G.C. n. 18/2014, allegato agli atti di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di non partecipare alla presente gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e prescrizioni contenute nella documentazione di gara;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del Patto di Integrità in materia di appalti pubblici approvato dalla G.C. di Torreglia con delibera n. 22/2020, la mancata accettazione dello stesso, mediante sottoscrizione, comporta **l'esclusione** dalla gara;
- di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità, sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 17.09.2019, la mancata sottoscrizione dello stesso comporta **l'esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis DLGS 159/2011.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative **dichiarazioni sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge

10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del CODICE, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo **procuratore munito della relativa procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, viene effettuato compilando l'allegato "Modello assolvimento imposta di bollo".

A comprova del pagamento il concorrente applica la marca da bollo da € 16,00 sulla dichiarazione di cui sopra, che deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

COMPILAZIONE ONLINE DEL DGUE

Il DGUE deve essere compilato online tramite apposito comando Compila Documento di Gara Unico Europeo visualizzabile sul Pannello di partecipazione.

A tal fine sarà sufficiente compilarlo, scaricarlo, firmarlo digitalmente e caricarlo nella Busta A – Documentazione amministrativa.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità in materia di appalti pubblici, approvato dal Comune di Torreglia con D.G.C. n. 22/2020, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, per conoscenza ed accettazione incondizionata.

La mancata accettazione del Patto di integrità da parte del concorrente costituisce causa di esclusione dalla gara, fatta salva la regolarizzazione attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La violazione del Patto di integrità da parte dell'aggiudicatario, in corso di esecuzione del contratto, può comportare, a seconda della gravità, la risoluzione del contratto.

14.7 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il Protocollo di legalità, sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionali dei Comuni del Veneto in data 17.09.2019, allegato alla presente, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il mancato rispetto dell'allegato Protocollo di legalità dà luogo all'esclusione e alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il contratto è risolto di diritto, immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

RIEPILOGO DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VIRTUALE

(unico file compresso in formato "ZIP" o "RAR" o "7Zip")

DOCUMENTO	OBBLIGATORIO	Note
ISTANZA – Modello A1	Obbligatorio	
DGUE	Obbligatorio	
Dichiarazioni Modello A2	Obbligatorio	Per tutti i soggetti art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016
Dichiarazione Subappalto	Obbligatoria solo in caso di subappalto	Nel DGUE o dichiarazione a parte
Modello assolvimento imposta di bollo	Obbligatorio	
PASSOE	Obbligatorio	
Patto di Integrità	Obbligatorio	
Protocollo di legalità	Obbligatorio	
Cauzione provvisoria	Obbligatorio	
Procura	Obbligatoria se firma un procuratore	
Documenti di cui art. 14.3 – e 14.5 -	Solo nei casi previsti (concordato preventivo e partecipazione in forma associata)	
Documenti avvalimento art. 14.4.	Solo in caso di avvalimento	
Schema di contratto sottoscritto	Obbligatorio	
Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto	Obbligatorio	

15. OFFERTA TECNICA

(Busta telematica B)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, redatta secondo quanto previsto dall'Allegato C, secondo le modalità indicate nelle *Norme tecniche di utilizzo*, reperibili al link https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che per praticità è stato allegato agli atti di gara.

Non è prevista la generazione a sistema dell'offerta tecnica ma il caricamento dei documenti richiesti.

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati nell'Allegato C – “Requisiti di ordine speciale – Modalità di scelta del contraente e criterio di selezione delle offerte”.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

(Busta telematica C)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità descritte nelle Norme Tecniche di Utilizzo.

L'offerta economica, firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Offerta Economica “online” da scaricare dalla Piattaforma telematica, indicando il costo orario offerto in ribasso sull'importo posto a base di gara di **€ 28,50/ora** al netto di IVA di legge).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'invio dell'istanza di partecipazione, l'operatore economico deve tornare al Pannello di gara e cliccare sul comando Invia la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta, il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consente all'operatore economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara, avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta.

In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Cliccando sul tasto INVIA, il Sistema verifica la presenza di tutte le "Buste" e rilascia il seguente messaggio:

"La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione"

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema certifica la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invia all'operatore economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto tramite PEC la notifica di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi files sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; ATTENZIONE: la sostituzione della documentazione comporta la revoca automatica della partecipazione;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente; ATTENZIONE: la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporta la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiede obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico può revocare la partecipazione cliccando sul comando "Revoca partecipazione"; il Sistema invia all'operatore economico PEC di avvenuta consegna della revoca della partecipazione.

Un'offerta revocata viene cancellata dal Sistema ed equivale a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta viene eliminata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del CODICE.

Le modalità di attribuzione dei punteggi per ogni criterio sono dettagliatamente esplicitate nell'Allegato C approvato con determina Reg. Gen. n. 166 del 9.05.2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>n.</i>	<i>CRITERIO DI VALUTAZIONE</i>	<i>P_i</i>
1	OFFERTA TECNICA – qualitativa	70
2	OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

Sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dall'Ente come previsto dalla delibera di G.C. n. 113 del 7.11.2018 del Comune di Selvazzano Dentro, capofila della CUC fra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, come definito nell'Allegato "C", approvato con determina del Comune di Torreglia n. 166 del 9.05.2023.

Nella colonna *Tipologia Punteggio* vengono indicati:

- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA
		D: DISCREZIONALE
		Q: QUANTITATIVO
		T: TABELLARE

A) QUALITA' PROGETTUALE	Massimo 32 punti così suddivisi:	D
Valutazione sul progetto di gestione del servizio		
Sub-criteri di valutazione		
1. <u>Qualità dell'impianto organizzativo che il concorrente intende rendere operativo per garantire lo svolgimento del servizio</u> A titolo esemplificativo: • Organigramma, ruoli e funzioni del personale, con relative qualifiche, in particolare del personale adibito al servizio (responsabile organizzativo, coordinatore, supervisore, educatori) • soluzioni organizzative per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie • strumenti e azioni per la verifica e il monitoraggio degli interventi, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati/informatizzati • strumenti e azioni finalizzati all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia e efficienza	massimo punti 20	
2. <u>Descrizione delle modalità operative e metodologie di lavoro che il concorrente intende adottare per garantire lo svolgimento del servizio</u> A titolo esemplificativo: • metodologia di approccio e lavoro con il minore e la sua famiglia • rapporto tra educatori e famiglia: descrizione della gestione delle relazioni e delle strategie per la promozione dell'autonomia e dell'assunzione di responsabilità educative da parte della famiglia • strumenti e metodologie applicati per attivare relazioni di rete con le agenzie pubbliche e private del territorio	massimo punti 12	

• strategie per l’inserimento del minore nel contesto extrascolastico • strumenti per misurare l’efficacia delle prestazioni: indicatori di risultato sull’efficacia del servizio, sistema di autovalutazione, strumenti per la misurazione della qualità e del grado di soddisfacimento del minore e della famiglia		
B) MISURE A SOSTEGNO DELLA QUALITA' Sub-criteri di valutazione 1. <u>Attività relative alla formazione del personale adibito al servizio</u>: presentazione di un progetto di massima pari alla durata quadriennale dell’appalto in cui si evidenzino: programma di formazione, finalità e obiettivi, materie/argomenti/tematiche trattate, date presunte per il primo anno, programma di massima per i successivi anni, numero ore annue complessive previste per l’aggiornamento e la formazione, monte ore annuo pro-capite che sarà garantito al personale, qualifica dei formatori 2. <u>Attività relative alla supervisione</u>: presentazione di un progetto di massima per tutta la durata dell’appalto relativo alla supervisione a favore del personale che sarà valutato in riferimento alla modalità, contenuti, organizzazione, qualifica ed esperienza del supervisore e numero ore previste per ciascun operatore. Ai fini della valutazione potrà essere allegato il CV del supervisore proposto 3. <u>Professionalità e competenza del personale di coordinamento, rilevabile dal CV</u>: verrà valorizzata la qualificazione del personale ricavabile dalle esperienze di coordinamento di servizi educativi	Massimo 30 punti così suddivisi: massimo punti 6 massimo punti 6 massimo punti 6	D

domiciliari e dal possesso di titoli professionalizzanti ulteriori rispetto al minimo richiesto dal capitolato e coerenti con il servizio in oggetto 4. <u>Grado di stabilità degli operatori addetti impiegati alle dipendenze della ditta concorrente</u>: questa dovrà specificare il numero totale degli operatori addetti al servizio educativo domiciliare alle sue dipendenze alla data del 31/12/2022 e la percentuale di operatori addetti al servizio alle sue dipendenze con un'anzianità di servizio pari o superiore a tre anni alla medesima data 5. <u>Gestione del tasso di turn-over</u>: descrivere le procedure che si intendono attivare ai fini della stabilizzazione, fidelizzazione e motivazione delle proprie risorse umane, riportando anche la % del personale assunto a tempo indeterminato e determinato 6. <u>Azioni di promozione del benessere del personale educativo</u>: indicare in particolare la previsione di premi di produttività al personale con esplicitazione di consistenza e criteri di attribuzione, o altre agevolazioni riconosciute agli operatori, altre azioni per promuovere il benessere lavorativo e per la prevenzione del burn-out	massimo punti 4 massimo punti 4 massimo punti 4	
C) MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI 1. <u>Offerta di servizi o attività aggiuntive</u>, che si intendono attuare per il periodo di durata dell'appalto, rispetto a quanto previsto nel capitolato d'onori, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse, finalizzate a migliorare il servizio e senza oneri o aggravii di costi per la stazione appaltante.	Massimo 8 punti così suddivisi: Massimo punti 6	D

Verrà valorizzato soprattutto il grado di concretezza, di fattibilità, di coerenza con l'oggetto dell'appalto, di innovatività, di impatto positivo sul benessere dei cittadini/utenti 2. <u>Utilizzo, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di volontari</u> (volontario servizio civile/tirocinante/altro personale volontario) in aggiunta al lavoro degli operatori professionali, nell'ottica di una sensibilizzazione ai temi della solidarietà	Massimo punti 2	
--	-----------------------------------	--

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

La relazione descrittiva del servizio dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di .R.T.I.

Note per la stesura della relazione: *l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 20 facciate totali, compresi eventuali allegati, con testo scritto in carattere ARIAL, dimensione 12; interlinea 1,5, max 34 righe per facciata strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Non sono computati nel numero massimo i CV allegati. Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.*

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Gli aspetti che verranno valutati nell'ambito di ogni elemento sono quelli sopra indicati, lasciando comunque al concorrente la possibilità di introdurre, per ogni elemento, tutti gli ulteriori aspetti a suo giudizio meritevoli di valutazione.

Non vi sono elementi quantitativi "Q" o tabellari "T".

A ciascuno degli elementi discrezionali "D" della tabella, ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 a suo insindacabile giudizio sulla base della seguente tabella.

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente

0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari, in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie calcolate.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi di ciascun criterio di valutazione.

Nelle operazioni matematiche di calcolo si farà luogo ad arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto laddove la cifra dei millesimi sia inferiore a 5, per eccesso laddove la cifra dei millesimi sia superiore a 5.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: 30 punti

L'offerta deve comprendere tutti gli oneri e le spese necessarie per l'effettuazione del servizio.

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della Commissione giudicatrice, in base alla formula di seguito specificata.

I 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo orario, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il prezzo offerto consiste nel costo orario del servizio che verrà moltiplicato per le ore presunte di servizio.

Il ribasso deve essere applicato sul costo orario e non sul costo complessivo dell'appalto.

Il costo orario è da intendersi iva esclusa.

La Commissione procederà altresì, a rapportare il prezzo complessivo offerto in percentuale di sconto, ai soli fini del perfezionamento dei provvedimenti successivi di aggiudicazione e pubblicazione.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'**offerta economica**. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute, sia ritenuta vantaggiosa.

18. COMMISSIONE DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con delibera di G.C. n. 113 del 7.11.2018 il Comune di Selvazzano Dentro, capofila della CUC fra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, ha disciplinato la nomina delle Commissioni per la valutazione delle offerte. Nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa vengono nominate una Commissione di gara e una Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 77 del CODICE e della D.G.C. n. 113/2018, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del CODICE. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nel rispetto dei criteri generali di legge, la Centrale Unica di Committenza potrà avvalersi di componenti con specifica competenza ed esperienza, anche avvalendosi di esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente/piattaforma telematica <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare>, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del CODICE.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta della Commissione di gara avrà luogo il giorno **4 luglio 2023**, alle ore 9,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, effettuando il login sulla Piattaforma.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono gestite telematicamente.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta a prendere atto dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In esito delle verifiche effettuate, la Commissione;

- c) se necessario, attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) trasmette al Responsabile della Centrale Unica di Committenza i verbali di cui al punto b), il quale adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del CODICE.

Successivamente il Responsabile della Centrale Unica di Committenza:

- trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata.
- pubblicherà sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente (Bandi di gara)" il provvedimento/elenco degli ammessi e degli esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del CODICE, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'art. 19.

La Commissione giudicatrice, prende atto del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, e procede, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione rende visibile ai concorrenti, nelle modalità di cui all'art. 19, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta economica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura di gara di un operatore economico rientra nella competenza specifica della Stazione Appaltante, ossia del R.U.P. di gara (cfr. Consiglio di Stato n. 1104 del 12.02.2020 – Sezione V – e T.A.R. Campania Napoli - Sez. VIII 1.08.2022 n. 5181)

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente anche con l'ausilio della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione trasmette i verbali al R.U.P. di gara che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, prima dell'aggiudicazione, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e cioè che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine

è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati, avviene attraverso l'utilizzo della banca dati ANAC e nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale (FVOE). Per le verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (prorogato dal D.L. 77/2021), si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, conseguente alla consultazione della BDNA, anche quando l'accertamento è eseguito nei confronti di un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 159/2011. L'informativa liberatoria provvisoria consente la stipula del contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche antimafia da compiersi entro 60 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo che, a seguito di richiesta motivata dell'aggiudicatario, la data di stipula del contratto venga differita, se ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasce - ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del CODICE e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è di circa **€ 700,00**. La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto ha l'obbligo di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.L.vo 50/2016.

Il personale rispetto al quale applicare la clausola sociale è indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. del 16.4.2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato

dal Comune di Torreglia con D.G.C. n. 18 del 17.02.2014 pubblicato sul sito del Comune di Torreglia nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

26. CONSEGNA IN VIA D'URGENZA

La consegna in via d'urgenza è regolata dall'art. 32, commi 8 del CODICE.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020, così come aggiornata dalla L. 108/2021, al RUP è data facoltà altresì di disporre l'esecuzione in via d'urgenza anche in pendenza delle verifiche di cui agli art. 80 e 83 del CODICE, previa comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del CODICE e delle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del CODICE, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

La richiesta di accesso agli atti deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di istanza di partecipazione, deve indicare espressamente i singoli documenti o parte degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a), del CODICE fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

Per quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

28. PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara è pubblicato in estratto nella G.U.R.I., nel sito istituzionale e all'Albo On Line del Comune di Selvazzano Dentro – Centrale Unica di Committenza tra i

Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo e del Comune di Torreglia. Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2759435

e-mail seggen.ve@giustizia-amministrativa.it PEC tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame delle Commissioni di gara affinché le stesse valutino l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dello stesso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara d'appalto.

Titolari del trattamento sono:

il Comune di Selvazzano Dentro – Piazza Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (Pd)
Tel. 049/8733999

PEC: selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net –

Posta elettronica: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: HTS HI TECH Service Srl, con sede in Via della Cisterna n. 10, 33100 UDINE – indirizzo mail: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it.

il Comune di Torreglia – Largo Marconi n. 1 – 35038 Torreglia (Pd) - Tel. 049/99030128

PEC comunetorreglia.pd@legalmail.it

Posta elettronica: protocollo@comune.torreglia.pd.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali: può essere contattato all'indirizzo
mail: dpo@comune.torreglia.pd.it

Responsabili del trattamento sono il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban
e il Responsabile di Area I del Comune di Torreglia – Dr.ssa Manuela Manfredini.

Selvazzano Dentro, 31 maggio 2023

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(Dr.ssa Marzia Alban)