



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)

CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283

TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: www.comune.torreglia.pd.it

PEC: comunetorreglia.pd.legalmail.it

MAIL: urp@comune.torreglia.pd.it

Allegato A)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2021 – 30 SETTEMBRE 2024

1. Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Torreglia, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/11/1984 n. 792 ed in particolare:

2. Durata

L'affidamento ha durata dal 1 ottobre 2021 al 30 settembre 2024, con eventuale proroga di un anno su richiesta della stazione appaltante.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno l'iscrizione nel registro degli intermediari assicurativi di cui all'art 109 D.Lvo 209/2005.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

3. Corrispettivo del servizio – Provvigioni

L'attività prestata dal broker non comporta alcun onere diretto a carico del Comune di Torreglia, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, poiché lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di Assicurazione con una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi per il tramite del broker o già vigenti alla data di decorrenza del servizio. (c.d. clausola di brokeraggio).

La provvigione viene quantificata applicando le percentuali indicate dal broker in sede di offerta ai premi imponibili richiesti dalle compagnie assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione.

Il Comune di Torreglia non risponderà in alcun modo degli eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle compagnie di assicurazione.

Nessun compenso spetta al broker nel caso in cui l'Ente ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o le relative gare non abbiano buon esito.

L'importo presunto dell'appalto per il triennio ottobre 2021 - settembre 2024 ammonta ad euro 6.600,00 calcolato sulla base degli importi provvisori dell'attuale broker relativi all'anno 2020, incluse imposte. Il valore complessivo viene stimato ai soli fini della determinazione della soglia ed è calcolato applicando ai premi delle polizze attualmente in essere la percentuale del 5% per il ramo RCA e la percentuale del 9% sulle altre polizze.

4. Situazione assicurativa del Comune di Torreglia

Ramo	Scad. effettiva		Premio Lordo
INFORTUNI CUMULATIVA	30/11/2021	triennale	€ 1.388,00
ALL RISKS	30/11/2021	triennale	€ 4.496,56
RCTO	30/11/2021	annuale	€ 12.455,00
TUTELA LEGALE	30/11/2021	triennale	€ 2.900,00
ARD KASKO	31/05/2021	triennale	€ 1.200,00
RCA LM	31/05/2021	annuale	€ 5.227,24

5. Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste riguardano:

- identificazione, analisi e quantificazione di rischi attinenti a specifiche attività del Comune di Torreglia;
- indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- analisi delle polizze assicurative in essere e future, verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie ed individuazione delle coperture occorrenti;
- analisi delle coperture assicurative e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni con riferimento all'emanazione di nuove normative, ai mutamenti del mercato assicurativo e alle esigenze del Comune di Torreglia;
- monitoraggio e analisi dei costi delle coperture assicurative e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- puntuale controllo del rispetto, da parte delle compagnie assicuratrici, degli adempimenti contrattuali;
- assistenza continua al Comune in ordine alla gestione ordinaria delle polizze e alle varie problematiche assicurative, con segnalazione preventiva delle scadenze;

6. Procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) dello stesso D.Lgs., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso il portale TUTTOGARE del Comune di Torreglia;

7. Pagamento dei premi assicurativi

Il Comune di Torreglia provvede al pagamento dei premi assicurativi, entro i termini contrattualmente previsti, tramite il Broker.

Quest'ultimo dovrà trasmettere al Comune di Torreglia i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nella relativa polizza.

La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune di Torreglia le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanziate.

Relativamente alle ricevute di pagamento del premio, l'atto di quietanza deve essere trasmesso nelle 24 ore successive all'avvenuto pagamento del premio.

Nel caso in cui il Broker non provveda al trasferimento del premio alla Compagnia assicuratrice, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e segnatamente quanto stabilito nella determina n. 4/11 della AVCP, come meglio evidenziato al punto 18 del presente capitolato.

8. Svolgimento dell'incarico

Il Broker dovrà eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente capitolato con diligenza e nell'esclusivo interesse del Comune di Torreglia; dovrà assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Amministrazione garantendo, altresì, trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione aggiudicatarie dei contratti assicurativi.

Il Broker espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri.

E' esplicitamente convenuto che restano in capo al Comune di Torreglia l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del Contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obbligazioni precedentemente assunte.

Entro i limiti di cui al comma precedente, il Comune di Torreglia autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici della Stazione Appaltante né è in grado di impegnare il Comune di Torreglia se non previa esplicita autorizzazione scritta.

9. Prerogative del Comune di Torreglia

Restano di esclusiva competenza del Comune di Torreglia:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'ente;
- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

10. Obblighi dei contraenti

Il Broker si impegna a:

- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili ed esaustive;
- non assumere nessun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'ente senza la preventiva autorizzazione;
- mettere a disposizione del Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune;
- collaborare con il Broker precedentemente incaricato;
- gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data;
- designare un referente per il servizio di cui all'oggetto.

Il Broker è responsabile:

- dei contratti che ha contribuito a determinare, far stipulare, integrare o modificare dall'Amministrazione Comunale;
- nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica di condizioni contrattuali che comportino la responsabilità amministrativa degli organi dell'Ente.

Qualora l'Amministrazione dovesse subire dei danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività del broker, avrà diritto al risarcimento.

Il broker risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente incarico, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

Il Comune di Torreglia si impegna a:

- rendere noto alle compagnie assicurative che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto del Comune di Torreglia;
- indicare espressamente la percentuale massima della provvigione che la compagnia corrisponderà al broker.
- non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti assicurativi senza la preventiva consultazione del broker, peraltro non vincolante per il Comune di Torreglia;
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

11. Copertura assicurativa

La società aggiudicataria dovrà essere provvista di polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla

responsabilità civile professionale. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale di almeno €5.000.000,00.

12. Referente del broker

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche, anche recandosi presso la sede dell'Ente.

Il Broker deve comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria e i recapiti di riferimento.

13. Garanzia di esecuzione

All'atto della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà produrre una fideiussione bancaria o polizza assicurativa nella misura del 10% del contratto ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.lvo n.50/2016.

14. Verifiche e controlli

Il Comune di Torreglia si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari a verificare la rispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nell'offerta, nel presente capitolato e nel successivo contratto.

15. Penali

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente capitolato, fatti salvi i maggiori danni che ne possono eventualmente derivare, comporta l'applicazione delle seguenti penali:

- mancata esecuzione in tutto o in parte delle prestazioni offerte: euro 100,00 per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;
- mancata segnalazione scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative risoluzioni: euro 10,00 per ogni giorno di ritardo.

Non comportano l'applicazione delle penali i ritardi dovuti a:

- dimostrazione cause di forza maggiore;
- cause imputabili all'Ente.
- Le mancanze che si dovessero rilevare durante l'esecuzione del servizio saranno notificate all'affidatario. Decorsi 10 gg dalla notifica (a mezzo PEC) della contestazione le penali si intendono accettate.

16. Recesso e risoluzione

Oltre a quanto previsto dall'art. 109 del D. lvo. n. 50/2016 il Comune, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge 6 Luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 Agosto 2012 n. 135, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione eseguibile via PEC con preavviso non inferiore a 15 giorni qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP S.P.A, successive alla stipula del contratto, siano migliorative rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni contrattuali per adeguarle a quelle della convenzione CONSIP.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del c.c. in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- violazione del divieto di sub-appalto;
- sospensione, o mancata effettuazione del servizio affidato;
- inosservanza delle norme relative al personale impiegato;
- accertata e documentata inefficienza nello svolgimento del servizio;

- inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità del servizio;
- gravi irregolarità che possono arrecare danni agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune.
- Perdita dei requisiti necessari per l'affidamento

Nei casi suddetti, la risoluzione si verifica di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'Affidatario del servizio, mediante notifica a mezzo PEC, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva. L'amministrazione Comunale può altresì risolvere il contratto nelle ipotesi contemplate dall'art. 108 del D.lvo. n. 50/2016.

17. Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto al broker di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nonché di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, tutte le operazioni finanziarie relative a lavori, servizi e forniture pubblici devono essere registrate sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I pagamenti di quanto di volta in volta dovuto durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato verranno pertanto effettuati esclusivamente a mezzo dei suddetti conti correnti dedicati. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento riporteranno il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale Anticorruzione.

Gli estremi identificativi dei conti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 L. 136/2010 nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicate al Comune di Torreglia dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1 agosto 2020 n. 136.

19. Oneri ed obblighi dell'affidatario in materia di personale

L'affidatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e, in particolare, è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato da leggi speciali.

20. Rispetto del codice di comportamento

E' fatto obbligo per i dipendenti e collaboratore dell'affidatario del servizio di osservare e norme del codice di comportamento approvato con deliberazione di G. C. n. 18 del 17/02/2014, in quanto compatibili;

21. Obblighi di riservatezza e segretezza

Il Comune di Torreglia e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto del D.lvo. 196/2003.

22. Stipula del contratto

Il Contratto è stipulato nella forma della scrittura privata mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 32 del D.lvo n. 50/2016. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale.

Il contratto verrà registrato esclusivamente in caso d'uso.

Le spese inerenti il contratto sono a carico della società aggiudicataria.

23. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al contratto è competente il Foro di Padova.

24. Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.