COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

AREA I
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio SEGRETERIA

COPIA

DETERMINAZIONE n. 37
del 07-06-2017

Registro Gen.le Deter.ni n. 186

del 07-06-2017

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER APPALTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA PER AVVIO RDO IN ME.PA. CON INVITO DI N. 5 OPERATORI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che con il Decreto Sindacale n. 36 del 03/12/2012 è stata incaricata la dr.ssa Manuela Manfredini della responsabilità dei servizi compresi nell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona, dando atto che detto incarico, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999 coincide con l'esercizio delle funzioni di responsabile degli uffici e servizi di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267;

VISTA la delibera di C.C. n. 9 del 27/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 12.09.2016, con la quale sono state assegnate ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie per l'esercizio finanziario 2016/2018 per l'espletamento delle funzioni gestionali di loro competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente provvedimento ai sensi di quanto dispone l'art. 4 del "Regolamento Comunale per l'applicazione della disciplina dei controlli interni" approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27.02.13, in attuazione dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 3 del 18.01.2017, come successivamente rettificata con delibera di G.C. n. 83 del 19.05.2017, con la quale si approva il programma del servizio doposcuola e si autorizza il competente responsabile a procedere all'affidamento del servizio a ditta, associazione o cooperativa sociale specializzata;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 relativamente

alla necessità che l'affidamento dei contratti pubblici sia preceduta da determina a contrarre, nella quale devono essere individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la determina r.g. n. 166 del 22.05.2017 (determina contrarre) con la quale si dispone:
- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) dello stesso D.Lgs., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'affidamento dell'appalto del servizio di Doposcuola per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 con eventuale opzione di rinnovo per gli a.s. 2020-2021, 2021-2022;
- di approvare il "Capitolato speciale di appalto del servizio di Doposcuola", allegato al provvedimento stesso, che definisce gli elementi essenziali del contratto;
- di stabilire il valore dell'appalto complessivamente (compresa l'opzione di rinnovo) in € 137.700,00 al netto dell'IVA;
- di procedere, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, alle indagini di mercato mediante pubblicazione dell'allegato Avviso Esplorativo (Allegato sub B) rivolto ai soggetti iscritti in Me.PA per per l'Iniziativa *Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti*, oppure per l'Iniziativa *Servizi Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro*;
- di pubblicare detto Avviso nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito web comunale www.comune.torreglia.pd.it, per un periodo di 15 giorni consecutivi;
- di fissare il termine del 6 giugno ore 13.00 per la presentazione delle manifestazioni di interesse e la data dell'8 giugno ore 10.00 per le operazioni di sorteggio;

ATTESO che con il medesimo atto venivano fissate le modalità per effettuare il sorteggio, qualora più di 5 gli operatori manifestino interesse, al fine di garantire nel contempo la trasparenza e la segretezza degli invitati e si rinviava ad atto successivo l'approvazione della Lettera di invito - Disciplinare di gara, ad integrazione della determina a contrarre, nonchè lo stanziamento della spesa necessaria, l'impegno di spesa per il contributo di gara all'ANAC e l'acquisizione del CIG;

VISTA l'allegata "Lettera di invito e disciplinare di gara", comprensiva degli allegati, relativa alla procedura in oggetto, che sarà inserita nella RDO rivolta ai 5 operatori che saranno sorteggiati tra quelli che hanno presentato l'apposita manifestazione di interesse e possiedono i requisiti richiesti;

DATO ATTO che l'elenco delle ditte che saranno invitate rimarrà secretato fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta;

ATTESO che la spesa per l'affidamento dell'appalto trova copertura, per € 12.600,00 relativamente all'anno 2017, al cap. 497 cod. 04.06-1.03.02.15.999 del bilancio 2017-2019 esercizio 2017 e, per € 33.600,00 per i successivi anni di vigenza del contratto, al medesimo capitolo degli esercizi di competenza e verrà impegnata al momento dell'aggiudicazione dell'appalto;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267, che assegna ai responsabili degli uffici e dei servizi i compiti gestionali di attuazione degli atti di indirizzo politico;

VISTO che sussiste la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

DETERMINA

1. di dare atto che con determina r.g. n. 166 del 22.05.2017 (determinazione a contrarre) è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) dello stesso D.Lgs., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per l'affidamento dell'appalto del servizio di Doposcuola per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 con eventuale opzione di rinnovo per gli a.s. 2020-2021, 2021-2022;

2. di dare atto che l'appalto del servizio in questione dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel "Capitolato speciale di appalto del servizio di doposcuola", approvato con la succitata determina r.g. 166/2017, allegato sub a) alla lettera di invito e disciplinare di gara;

3. di approvare l'allegata "Lettera di invito e disciplinare di gara" e relativi moduli allegati, relativa alla procedura in oggetto, che sarà inserita nella RDO rivolta ai 5 operatori che saranno sorteggiati tra quelli che hanno presentato l'apposita manifestazione di interesse e possiedono i requisiti richiesti;

4. di dare atto che il CIG è **7102873439**;

5. di stabilire che saranno assegnati 15 giorni per la presentazione delle offerte dalla data di avvio della RDO e che il giorno e l'ora esatta saranno comunicate agli operatori invitati tramite la procedura di RDO;

6. di fissare in un secondo momento la data di riunione della commissione giudicatrice per la valutazione degli elementi tecnici dell'offerta, dovendo acquisire la disponibilità dei commissari esterni, dando atto che la data e l'ora della seduta sarà comunque comunicata agli operatori invitati tramite le funzionalità della procedura di RDO;

7. di dare atto che la spesa per l'affidamento dell'appalto trova copertura, per € 12.600,00 relativamente all'anno 2017, al cap. 497 cod. 04.06-1.03.02.15.999 del bilancio 2017-2019 esercizio 2017 e, per € 33.600,00 per i successivi anni di vigenza del contratto, al medesimo capitolo degli esercizi di competenza e verrà impegnata al momento dell'aggiudicazione dell'appalto;

8. di impegnare la somma di € 30,00 per il contributo di gara dovuto all'ANAC con imputazione al cap. 497 cod. 04.06-1.03.02.15.999 del bilancio 2017-2019 esercizio 2017, esigibilità 2017;

9. di rimandare a successivo atto, da adottarsi a gara indetta dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la nomina della Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016.

Torreglia, 07-06-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Dr. Manfredini Manuela -

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. attraverso il Me.PA., mediante RDO con invito di n. 5 operatori, per appalto di Doposcuola. Lettera di invito e disciplinare di gara.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Torreglia,Largo Marconi, 1 – 35038 Torreglia, Telefono 049/9930128, fax 049/5212620, e-mail *segreteria@comune.torreglia.pd.it*, *PEC comunetorreglia.pd@legalmail.it*

2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

   Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante RDO con invito di n. 5 operatori, iscritti al Me.PA. per l'Iniziativa **Servizi Sociali/Gestione dei servizi integrativi e/o innovativi per la prima infanzia, bambini, giovani ed adulti**, oppure per l'Iniziativa **Servizi Sociali/Gestione dei servizi educativi-assistenziali, di integrazione sociale ed accompagnamento e/o orientamento al lavoro**.

   Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avuto riguardo ai criteri di valutazione, economici e tecnici precisati nel presente bando, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

3 **OGGETTO E MODALITA' DELL'APPALTO, DURATA E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

   L'appalto ha per oggetto il Servizio di Doposcuola per gli alunni della scuola Primaria Don Bosco di Torreglia per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020 con eventuale rinnovo per gli a.s. 2020-2021 e 2021-2022 da ottobre a maggio di ciascun anno scolastico.

   Il servizio deve essere svolto secondo le modalità definite nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto per il Sevizio di Doposcuola (**Allegato sub a**)

4 **C.I.G** 7102873439 **CPV** 80410000-1

5 **VALORE DELL'APPALTO:** € 137.700,00 al netto dell'IVA considerando anche l'opzione di rinnovo per gli a.s. 2020-2021, 2021-2022.

6 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**:

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, avuto riguardo ai seguenti elementi:

1) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30
l'offerta economica dovrà essere espressa mediante indicazione del prezzo complessivo offerto per tutto il periodo di durata dell'appalto con un massimo € 137.700,00 + IVA, pari al costo giornaliero di € 180,00 + IVA per un servizio di Doposcuola con n. 2 educatori moltiplicato per il numero presunto di 765 giorni di durata del doposcuola (153 giorni annui per 5 anni), come precisato nel modello di specificazione dell'offerta allegato alla presente sub d).

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

Al fine dell'attribuzione del punteggio, il massimo punteggio (30 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo unitario più conveniente. Alle altre ditte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: A : B =X : C
Dove:

A è il prezzo offerto più basso

B è il prezzo dell'offerta presa in considerazione

X è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione

C è il punteggio massimo.

2) QUALITA' TECNICA: massimo punti 70:

Il punteggio verrà assegnato da apposita Commissione Giudicatrice in base ai seguenti criteri

Ambito di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
Organizzazione e gestione del servizio		Max punti 42
	Progetto educativo con esplicitazione del programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività proposte e delle metodologie adottate per garantirne un'attuazione efficace ed unitaria	Max punti 10
	Modalità organizzative del servizio dal punto di vista dell'incolumità dei bambini e della loro sicurezza	Max punti 6
	Descrizione dell'attività di assistenza ai compiti e degli strumenti didattici applicati	Max punti 4
	Descrizione tipologia, modalità di attuazione e finalità educativo-ricreativa delle attività laboratoriali	Max punti 4
	Descrizione tipologia e finalità educativo-ricreativa dei giochi proposti	Max punti 4
	Criteri adottati per la scelta del fornitore del pasto veicolato in monoporzione da somministrare ai bambini del Doposcuola, al fine di garantire qualità e varietà del	Max punti 3

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

	pasto	
	Materiale di consumo, giochi, attrezzature che saranno messi a disposizione per lo svolgimento del servizio (specificare tipologia e quantità)	Max punti 4
	Strumenti di valutazione, monitoraggio e verifica dell'efficacia ed efficienza del servizio	Max punti 4
	Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie	Max punti 3
Personale addetto al servizio		Max punti 18
	Organigramma del personale che sarà impiegato nell'attività (responsabile, coordinatore, educatori ecc.)	Max punti 2
	Profilo professionale e curriculum del coordinatore del servizio. Questo punto sarà valutato qualora sia migliorativo rispetto al profilo minino richiesto dal capitolato.	Max punti 3
	Modalità di selezione e profilo standard degli educatori che presteranno servizio (titolo di studio, attitudini, esperienza ecc.). Il profilo standard sarà valutato qualora sia migliorativo rispetto al profilo minino richiesto dal capitolato.	Max punti 4
	Attività di formazione e programmazione prevista prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività (contenuto e tempi)	Max punti 4
	Modalità di sostituzione del personale assente	Max punti 2

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

	Azioni messe in campo per limitare il turn-over degli operatori Eventuale impiego di tirocinanti, regolarmente assicurati, in affiancamento agli educatori, nello svolgimento del servizio	Max punti 2 Max punti 1
Proposte aggiuntive, innovative e migliorative	Saranno valutate attività e iniziative ulteriori rispetto a quanto previsto dal capitolato, finalizzate a migliorare ed arricchire la qualità del servizio che saranno vincolanti ed impegnative in caso di aggiudicazione. Le migliorie ed i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base della fattibilità concreta e del carattere innovativo della proposta	Max punti 4
Esperienze svolte in servizi analoghi	Esperienze svolte in servizi analoghi su incarico di pubbliche amministrazioni o in convenzionamento con le stesse nei 3 anni scolastici 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017	Max punti 6 2 punti per ciascun anno scolastico (da settembre/ottobre a maggio) 1 punto per periodo inferiore a ottobre/maggio, e comunque uguale o superiore a quattro mesi, di ciascun anno scolastico

La scelta del contraente cui affidare la gestione del servizio avverrà sulla base della valutazione espressa da apposita Commissione Giudicatrice, la quale attribuirà un punteggio all'offerta tecnica, con riferimento a ciascuno dei suddetti parametri, e all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purchè essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate unicamente mediante la piattaforma del Me.PA. a seguito avvio e perfezionamento di RDO da parte del Comune di Torreglia nel termine di 15 giorni dall'avvio della procedura, esattamente entro l'ora e il giorno che saranno indicati agli operatori invitati con le funzionalità della procedura stessa.

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione da inserire nelle apposite Sezioni della RDO.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

AA - Dichiarazione, redatta preferibilmente secondo il modulo **allegato sub b)** alla presente lettera di invito, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con cui il legale rappresentante attesti quanto segue:

A) i seguenti dati generali dell'impresa:

Ragione/denominazione sociale .....

Forma giuridica .....

Sede legale in ..... via/piazza .....

n. ..... CAP ..... tel. ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Sede operativa in ..... via/piazza .....

n. ..... CAP ..... tel. ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Dimensione aziendale *(se microimpresa, piccola o media impresa **barrare la casella che interessa)***

☐ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro)

☐ Piccola impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro)

☐ Media impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro)

B) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;

C) (*per le società cooperative*)
- che la Cooperativa è iscritta al n. ..... dell'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione ..... ;
- che la Cooperativa è in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002;

D) nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta dei legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla; *(indicare i nominativi ed esatte generalità: in particolare per l'impresa individuale dovrà risultare il titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci*

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

accomandatari, per gli altri tipi di società o consorzi indicare i componenti del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i soggetti membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

E) nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta dei/dei direttore/i tecnico/i ;

F) nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta di eventuali persone con ruolo di legali rappresentanti della ditta e di coloro che legittimamente possono impegnarla o di direttori tecnici (vedi punti D ed E) **cessate dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;

G) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

H) che applica al personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza. A tal fine occorre indicare quali contratti collettivi nazionali di lavoro sono applicati al personale dipendente o, in caso di mancanza di dipendenti, con quale forma di collaborazione intende eseguire il servizio;

I) che l'impresa è in regola con gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente. A tal fine occorre indicare l' Ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sede e recapito telefonico;

J) che l'impresa è in regola con gli adempimenti e norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

K) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

L) cha ha preso visione del "Capitolato speciale di appalto del servizio di Doposcuola" e che accetta incondizionatamente tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio;

M) che è a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso;

N) che l'impresa è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria per l'assunzione dell'appalto;

O) che l'impresa è in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità e i tempi determinati nel "Capitolato speciale di appalto del servizio di Doposcuola";

P) che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:

a. di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
b. di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
c. di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

Q) □ di essere in possesso delle seguenti certificazioni, di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui si allega COPIA:

.....

In alternativa:

- □ di non essere in possesso di certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

R) di accettare, come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

indirizzo e-mail PEC .....

S) di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione del contratto, purché sia presentata la polizza assicurativa RCT e sia costituita la cauzione definitiva come stabilito rispettivamente dagli artt. 7 punto f) e 12 del Capitolato speciale d'appalto;

T) di mantenere valida l'offerta almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

U) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare l'originale dei documenti relativi ai dati dichiarati, non appena la Stazione Appaltante ne farà richiesta;

V) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla Dichiarazione va allegata:
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuali altri allegati citati nella dichiarazione stessa.

N.B. Modalità di compilazione della dichiarazione

Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, recanti il richiamo al paragrafo di riferimento.

BB - Cauzione provvisoria.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

a) da una cauzione provvisoria pari al 2% ai sensi dell'art. 93 del DLgs. n. 50/2016 (eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016) dell'importo stimato del contratto di € 137.700,00 e, pertanto, ammontante ad € 2.754,00, mediante le seguenti modalità:

a. Versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, presso la Tesoreria Comunale (banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Torreglia, IBAN: IT 91 K 01030 63080 000002859557);
b. Fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituti o Enti autorizzati in base alle disposizioni di leggi vigenti.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto d'appalto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara d'appalto.

La garanzia cesserà automaticamente, ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario, al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

b) **a pena di esclusione (art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016)**, da una dichiarazione di impegno di un istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino al termine dell'appalto. Detta dichiarazione, nell'ipotesi di garanzia provvisoria prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, può essere inserita nello stesso atto di rilascio della garanzia. La suddetta dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva non è dovuta nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE RECANTE ELEMENTI TECNICI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Detta documentazione dovrà comprendere:

1. **una relazione/proposta** per la gestione del servizio redatta in forma sintetica, in riferimento ai criteri di valutazione della qualità tecnica del servizio proposto. La relazione dovrà essere contenuta in non più di 12 facciate formato A4, font libero, carattere non inferire a 12 (compresi eventuali allegati, con esclusione dei curricula e del modulo sub c per servizi analoghi), preferibilmente redatta con suddivisione in paragrafi corrispondenti ai punti oggetto di valutazione.

Le eventuali facciate eccedenti il numero massimo ammesso non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

2. **una dichiarazione**, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, relativa ai servizi analoghi a quello oggetto della gara prestati nei tre anni scolastici 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 su incarico di pubbliche amministrazioni o in convenzionamento con le stesse. La dichiarazione dovrà specificare le

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

Amministrazioni per cui hanno svolto l'incarico e il periodo e la durata dello stesso. Tale dichiarazione va redatta preferibilmente secondo il modulo **allegato sub c)** alla presente lettera di invito.

Detti documenti devono essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della cooperativa e la dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata come prezzo complessivo offerto per l'intera durata dell'appalto (compresa l'opzione di rinnovo) mediante le formalità previste dalla piattaforma di RDO in Me.PA.. Non saranno ammesse offerte che siano superiori al prezzo massimo complessivo di € 137.700,00 al netto dell'IVA. L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri, obblighi e adempimenti posti a carico della ditta dal capitolato speciale di appalto.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi interni per la sicurezza del lavoro (costi aziendali di sicurezza), ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre nella busta dell'offerta economica dovrà essere inserito, **il modulo di specificazione dell'offerta** stessa **allegato sub d)** alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale della società. Dovrà essere accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà seguendo le apposite funzionalità della piattaforma Me.PA per la RDO da aggiudicarsi con offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP in data e orario che verrà comunicato ai partecipanti tramite la procedura di RDO in Me.PA..

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che si riunirà in seduta segreta in data e orario da definire, che sarà comunque comunicato ai concorrenti ammessi, presso la sede comunale di L.go Marconi n. 1 Torreglia (Pd).

La gara si svolgerà in tutte le sue fasi in seduta pubblica, tranne che per la valutazione degli elaborati recanti gli elementi tecnici di valutazione dell'offerta da parte dell'apposita Commissione di cui sopra.

Al termine della gara l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore secondo i criteri sopra riportati, una volta compiuti gli accertamenti ritenuti opportuni dall'Amministrazione.

Non sarà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità, ai fini dell'aggiudicazione, alla ditta che ha offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

In presenza di offerte economiche ritenute anormalmente basse rispetto alla media delle offerte presentate, o comunque rispetto ai prezzi correntemente praticati per servizi analoghi, l' Amministrazione si riserva di richiedere la presentazione di elementi giustificativi dell'offerta stessa, anche con riferimento al rispetto dei minimi contrattuali previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto, procedendo eventualmente alla esclusione dalla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi in ogni caso della facoltà attribuitale dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

9. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULA CONTRATTUALE

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

- copia della polizze assicurative prevista dall'art. 7 punto f) del capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO:

Non è ammessa la cessione in tutto o in parte del contratto. Il subappalto è previsto unicamente per il servizio di mensa dei frequentanti il doposcuola, attraverso pasto veicolato in monoporzione. Non è consentito negli altri casi.

11. AVVERTENZE IN MERITO ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ALL'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL "SOCCORSO ISTRUTTORIO" (art. 80 e art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016)

a) Cause di esclusione dalla gara

Sono considerate cause di esclusione dalla gara:

- la tardività nella presentazione dell'offerta;
- la sussistenza effettiva ed accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la sussistenza accertata di falsa dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito;
- l'assenza di una dichiarazione di impegno di un istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 (salve le ipotesi previste dall'art. 93, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016);
- le irregolarità essenziali, ossia le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

- le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e quelle che indicano un prezzo superiore al massimo previsto di € 137.700,00 al netto dell'iva.

b) Applicazione del soccorso istruttorio:

Le carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e documenti di gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara sarà disciplinato dagli artt. 22 e ss. della legge 07.08.1990, n. 241 integrata dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
Il diritto di accesso viene differito nelle modalità di cui all'art. 53, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
In merito ai contenuti dell'offerta tecnica il concorrente potrà fornire una comprovata e motivata dichiarazione che indichi quali parti dell'offerta debbano essere sottratte al diritto di accesso agli atti, perchè ritenute segreti tecnici o commerciali. Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

13. ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
L'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione dell'aggiudicazione con le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

14. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;

c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;

e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Torreglia.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Torreglia nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in oggetto.

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Torreglia con sede a Torreglia 35038 in Largo Marconi n. 1 e responsabile del trattamento è il Responsabile I Area, dr.ssa Manuela Manfredini.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo al bando in oggetto è il funzionario amministrativo Responsabile I Area dr.ssa Manuela Manfredini (tel. 049-9930128 e-mail segreteria@comune.torreglia.pd.it)

16. INFORMAZIONI: E' possibile chiedere informazioni al Responsabile Unico del Procedimento dr.ssa Manuela Manfredini (tel. 049-9930128 e-mail segreteria@comune.torreglia.pd.it)

Il Responsabile I Area
dr.ssa Manuela Manfredini

Allegati:

a) capitolato speciale d'appalto
b) modello dichiarazione di partecipazione
c) modello servizi analoghi
d) modello offerta economica

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289
P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620
WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it

Allegato a

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DEL COMUNE DI TORREGLIA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di doposcuola è rivolto ai bambini che frequentano dalla classe 1^ alla 5^ della scuola primaria Don Bosco di Torreglia, con precedenza per i minori residenti.
2. Il servizio è inteso ad offrire un sostegno a coloro che lo frequentano per lo svolgimento dei compiti scolastici, proponendosi, a tal fine, di favorire l'apprendimento di un corretto metodo di studio. Inoltre cerca di favorire il processo di maturazione del minore nell'ambiente in cui vive, di affiancare la famiglia nell'adempimento delle proprie funzioni educative, di permettere al minore una corretta vita di relazione, favorendo la sua partecipazione ad attività aggregative di tipo culturale, formativo, ricreativo.

ART. 2 - UTENZA

1. Sono ammessi alla frequenza del doposcuola i bambini che frequentano la scuola primaria Don Bosco di Torreglia, anche se non residenti a Torreglia, con priorità per gli alunni residenti e con tariffa agevolata per i residenti rispetto ai non residenti.
2. Il servizio viene attivato con un numero minimo di 10 iscritti ed è previsto un numero massimo di 20 utenti.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'attività di doposcuola per le cinque classi della scuola primaria viene svolto nel periodo ottobre-maggio di ciascun anno scolastico. Il servizio è sospeso durante la chiusura della scuola per i periodi di vacanza stabiliti dal calendario scolastico regionale e per eventuali elezioni pubbliche.
2. L'attività viene svolta in alcune aule della scuola Primaria Don Bosco di Torreglia al fine di condividere con le insegnanti del mattino gli stessi spazi scolastici.
3. L'attività si svolgerà da lunedì a venerdì dalla conclusione dell'orario scolastico, ossia alle ore 12.50 c.ca fino alle ore 17.00.
L'utenza potrà avvalersi del servizio mensa, a mezzo pasto veicolato in monoporzione, che sarà fornito da ditta incaricata e che verrà consumato in apposito locale della scuola attrezzato allo scopo (aula mensa). Il costo del pasto, stimato presuntivamente in € 5,00, non è compreso nella retta di frequenza e sarà pagato direttamente dagli utenti alla ditta incaricata.
Verrà utilizzata anche la palestra della scuola, per realizzare alcune attività ludiche e ricreative.
4. La giornata tipo si svolgerà indicativamente secondo la seguente articolazione:

Ore 12.50	Accoglienza dall'uscita di scuola
Ore 13.00 - 13.40	Pranzo in mensa
Ore 13.40- 14,15	Attività di gioco collaborativo
Ore 14.15 - 14.30	Prima uscita / seconda accoglienza
Ore 14.30 - 16.30	Svolgimento compiti
Ore 16.30 - 17,00	Merenda e Uscita

5. E' possibile per l'utenza usufruire del servizio di doposcuola anche senza trattenersi per il pranzo. In questo caso il bambino potrà iniziare il doposcuola al momento della seconda accoglienza (14.15-14.30).

ART. 4 - TIPOLOGIE DI FREQUENZA

1. Le tipologie di frequenza sono le seguenti:
- frequenza per 5 giorni alla settimana;
- frequenza 3 giorni a settimana a scelta (la scelta fatta inizialmente rimane valida per tutto l'anno).
2. Per entrambe vi è la possibilità di frequenza con pasto e inizio alle 12.50, a conclusione dell'orario scolastico, o senza pasto con accesso al servizio, a cura della famiglia, nell'orario della seconda accoglienza 14.15-14.30.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà durata di 3 anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, con possibilità di rinnovo anche per i successivi 2 anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, alle medesime condizioni.
La durata del servizio per ciascun anno scolastico è previsto da ottobre a maggio.

ART. 6 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in € 137.700,00 (iva esclusa). Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto, comprensiva dell'opzione di rinnovo.
2. Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione, in relazione all'andamento e alle necessità del servizio, entro i limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 - PRESTAZIONI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico incaricato del servizio, da qui in poi denominato semplicemente "ditta" è tenuto a garantire i seguenti adempimenti.

a) Gestire interamente il servizio di doposcuola attenendosi alle modalità organizzative di cui al presente capitolato e a specifico progetto educativo che dovrà essere presentato all'Amministrazione in sede di gara, concordandone l'attuazione con il responsabile comunale.

b) Fornire, per la realizzazione del servizio, personale specializzato, che abbia le competenze necessarie a seguire i bambini della prima, seconda, terza, quarta e quinta scuola primaria, sia dal punto di vista didattico, sia dal punto di vista dell'attività di tipo ludico-ricreativo e di laboratorio. In particolare gli educatori impiegati nel doposcuola devono essere maggiorenni e in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione;
- o in alternativa: il diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore ed esperienza lavorativa documentata almeno biennale con ruolo e funzioni di educatore nell'ambito delle scuole primarie ovvero nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a minori nella fascia di età della scuola primaria

Detto personale dovrà essere fornito nel numero di 2 operatori. Gli operatori dovranno seguire costantemente i partecipanti al doposcuola, provvedere alla somministrazione del pasto e sorvegliare i bambini durante a fruizione del servizio di mensa.
La ditta affidataria si impegna a garantire la presenza degli operatori, senza costi aggiuntivi per il Comune, agli eventuali incontri indetti dall'Amministrazione in caso di problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio.
Il personale impiegato dovrà essere prontamente sostituito in caso di assenza per malattia o per particolari o gravi esigenze personali; in tal caso la ditta dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale il nome dei sostituti che dovranno possedere i medesimi requisiti.
Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. Dovrà astenersi dall'utilizzare i dati personali forniti dall'Amministrazione o dagli utenti per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente capitolato, garantendo l'osservanza del segreto professionale.
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio l'operatore che non risponderà ai requisiti suddetti. In tal caso la ditta dovrà provvedere alla sostituzione dell'operatore.
La ditta dovrà ottemperare a quanto prescritto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 che prevede l'obbligo del datore di lavoro che intende impiegare una persona per attività a contatto con i minori, di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'assenza di condanne penali per i reati previsti dallo stesso articolo. Inoltre è tenuta a consegnare al Comune il curriculum vitae di ogni educatore impiegato.

c) Indicare la persona responsabile del coordinamento del servizio di doposcuola, in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea triennale in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione o scienze della formazione e con un'esperienza lavorativa documentata di almeno un anno in attività di coordinamento di servizi educativi;
- o in alternativa: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore ed esperienza lavorativa documentata almeno triennale in attività di coordinamento di servizi educativi.
Tale operatore costituirà per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

d) Tenere un registro presenze degli utenti e degli operatori suddivisi per giorno.

e) Attenersi, nello svolgimento del servizio, alle seguenti direttive:
- Svolgimento dell'attività didattica (di sostegno scolastico) con la specifica finalità di consentire al minore il superamento delle lacune legate all'apprendimento scolastico.
- Svolgimento di detta attività sulla base di una specifica programmazione, che sarà redatta a cura della ditta in armonia con il programma scolastico e in collaborazione con gli insegnanti del mattino.
- Realizzazione, accanto all'attività di sostegno scolastico, di attività ludico-ricreativa da svilupparsi sia attraverso giochi, sia attraverso appositi laboratori di musica, pittura, manipolazione, lettura, attività motoria ecc..
- Necessità, nello svolgimento dell'attività, di promuovere e incoraggiare la collaborazione educativa con la famiglia anche attraverso colloqui e scambi di informazioni con le figure genitoriali e di mantenere una costante collaborazione e scambio di informazioni con le insegnanti del mattino.
- Necessità di scambio di informazioni e di momenti di monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio con l'assistente sociale del Comune.

- Necessità di osservare nell'uso dei locali e delle relative attrezzature la vigente normativa di sicurezza.

f) Provvedere a stipulare polizza assicurativa RCT per i danni a persone e cose arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 esonerando il Comune da ogni responsabilità. Dovrà inoltre stipulare polizza assicurativa contro gli infortuni per gli operatori impiegati nell'attività di doposcuola. Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio. Rimane ferma la responsabilità della ditta affidataria per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.

g) Fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività ludico-espressive-ricreative del doposcuola.

h) Provvedere alla pulizia, igienizzazione e riordino quotidiano dei locali utilizzati, compresa l'aula mensa e i servizi igienici assegnati per il presente servizio.

i) Incaricare apposita ditta, specializzata in ristorazione scolastica, della fornitura di pasto veicolato in monoporzione, e occuparsi della distribuzione dello stesso agli alunni del doposcuola con personale che abbia i requisiti prescritti dalla vigente normativa dal punto di vista igienico-sanitario. La ditta inoltre deve occuparsi di comunicare al servizio SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) dell'Ulss 6 l'attivazione del servizio mensa secondo le procedure di legge (tramite SUAP). A tal fine si fa presente che il Comune è in possesso dell'autorizzazione dell'Ulss competente che consente di adibire a mensa scolastica, mediante pasto veicolato in monoporzione, l'apposita l'aula in cui si consuma il pranzo.
Inoltre la ditta affidataria è tenuta a comunicare giornalmente alla ditta incaricata del servizio mensa, secondo modalità da concordare, il numero dei pasti che saranno consumati nella giornata dai bambini del doposcuola che si fermano per il pranzo, di gestire il pagamento del pasto mediante buoni-pasto o con altra modalità che sarà concordata tra la ditta affidataria del servizio di doposcuola e la ditta di ristorazione.
Si precisa che la merenda è eventualmente portata dagli alunni da casa e non è ricompresa nel servizio mensa.

l) Osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitate alla ditta.

m) Osservare quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 in materia di privacy e comunicare il responsabile del trattamento dei dati personali. In particolare il Comune di Torreglia, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa la ditta affidataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

n) Realizzare tutte le proposte migliorative offerte e valutate in sede di gara, concordandone l'attuazione con il responsabile comunale del servizio.

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

1. Restano a carico e di competenza del Comune:
a) La stipula di polizza assicurativa infortuni a favore degli alunni partecipanti al doposcuola.

b) La messa a disposizione dei locali e spazi idonei allo svolgimento del servizio d'intesa con l'istituto scolastico.
c) L'incasso delle tariffe pagate dall'utenza, che quindi provvederà ad effettuare il pagamento delle rette con l'utilizzo di bollettini di conto corrente postale o con versamento nel conto corrente bancario della Tesoreria Comunale.
d) La comunicazione alla ditta incaricata del numero degli iscritti al doposcuola.

ART. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, la ditta affidataria dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali qualora ciò sia previsto dalla normativa vigente.
2. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della ditta affidataria come dell'amministrazione che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà pagato dal Comune sulla base delle prestazioni giornaliere effettivamente rese, con cadenza mensile, sulla base di fattura nella quale devono essere indicate il numero e la tipologia (doposcuola elementari) delle prestazioni effettuate. Il costo giornaliero del servizio è ricavato dal costo complessivo di aggiudicazione diviso per n. 765 giorni e comprende qualsiasi costo e onere sostenuto dalla ditta per lo svolgimento dell'appalto, in particolare per le ore di coordinamento, programmazione e verifica degli operatori, nonché per le eventuale ore di formazione del personale assegnato al servizio.
2. La fattura dovrà essere trasmessa unicamente in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: JEB1CH.
3. Il Comune disporrà per il pagamento a mezzo mandato che sarà emesso al massimo dopo 30 giorni dalla trasmissione della fattura.

ART. 11 – REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è ammessa a partire dal terzo anno dalla data di sottoscrizione del contratto, previa richiesta della ditta aggiudicataria e sulla base di apposita istruttoria. L'adeguamento dei prezzi, in assenza della individuazione dei costi standardizzati da parte della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, verrà effettuata esclusivamente considerando la variazione percentuale media annua con riferimento all'indice ISTAT-FOI al netto dei tabacchi dell'annualità precedente.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto relativo al presente appalto, è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016), a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato e dal successivo contratto.
2. La cauzione va costituta secondo una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore del Comune, presso la Tesoreria Comunale (banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Torreglia, IBAN: IT 91 K 01030 63080 000002859557);

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Istituti o Enti autorizzati in base alle disposizioni di leggi vigenti.

3. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere i requisiti della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBBAPPALTO

1. Alla ditta affidataria è vietata la possibilità di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in toto o in parte il servizio. E' previsto e consentito esclusivamente il subappalto del servizio di ristorazione mediante pasto veicolato in monoporzione per gli utenti che frequentato il doposcuola.

2. In caso di violazione di quanto sancito nel presente articolo, il Comune si riserva il diritto di risolvere il rapporto contrattuale.

3. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 14 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13.08.2010

1. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 la cooperativa affidataria del servizio si obbliga a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 il CIG (codice identificativo di gara) è _____.

ART. 15 - RECESSO DAL RAPPORTO CONTRATTUALE

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di partecipazione al servizio di doposcuola siano giudicate insufficienti, si riserva il diritto di recedere dal rapporto contrattuale, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento delle prestazioni eventualmente già espletate in misura proporzionale alle stesse.
2. Si riserva altresì di recedere dal rapporto contrattuale qualora fosse decisa la cessazione del servizio per motivi di interesse pubblico.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO

1. Il rapporto verrà risolto, oltrechè nei casi previsti dalla legge, nelle seguenti ipotesi:
a) per inadempienza ad uno dei punti di cui alla precedente art. 7 del presente Capitolato;
b) per comprovata inadeguatezza degli interventi attuati dalla ditta.

ART. 17 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della ditta che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avuto riguardo ai criteri di valutazione esplicitati nel disciplinare di gara.

ART. 18 – FORMA E SPESE DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016. Il contratto, relativo prestazioni soggette ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.
2. Tutte le spese occorrenti per la stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 19 - RINVIO ALLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA

1. Per quanto non previsto specificatamente nel presente Capitolato valgono le norme del Codice Civile e le altre norme che regolano la materia.

Allegato b)

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II. ATTRAVERSO RDO IN ME.PA. PER APPALTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA. – DICHIARAZIONE REQUISITI PER PRESENTAZIONE OFFERTA

Il sottoscritto .....

Nato a ..... Prov..... Il .....

C.F. ..... residente nel Comune di .....

Prov. ..... Via/Piazza..... n. ....., nella qualità di:

□ **Legale Rappresentante**

□ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data ..... a rogito del notaio ..... rep. n. ..... che si allega in originale o in copia conforme

Dell'impresa .....

con sede legale nel Comune di ..... Prov. ..... Via/Piazza ..... n. .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Ai fini della presentazione dell'offerta nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. attraverso RDO in ME.PA. per appalto servizio di Doposcuola nel Comune di Torreglia;

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in nome e per conto del soggetto sopra indicato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione della ditta che ha partecipato alla gara e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARA

A) i seguenti dati generali dell'impresa:

Ragione/denominazione sociale .....

Forma giuridica .....

Sede legale in ..... via/piazza .....

n. ..... CAP ..... tel. ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Sede operativa in ..... via/piazza .....

n. ..... CAP ..... tel. ..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Dimensione aziendale *(se microimpresa, piccola o media impresa* ***barrare la casella che interessa)***

□ Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro)

□ Piccola impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro)

□ Media impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro)

B) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;

C) (*per le società cooperative*)

- che la Cooperativa è iscritta al n. ..... dell'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione ..... ;
- che la Cooperativa è in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. n. 220/2002;

D) che i legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla sono: *(indicare i nominativi ed esatte generalità: in particolare per l'impresa individuale dovrà risultare il titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per gli altri tipi di società o consorzi indicare i componenti del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i soggetti membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);*

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

E) il/i direttore/i tecnico/i è/sono:

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo)	Carica ricoperta
			Direttore tecnico
			Direttore tecnico
			Direttore tecnico
			Direttore tecnico
			Direttore tecnico

F) Eventuali persone con ruolo di legali rappresentanti della ditta e di coloro che legittimamente possono impegnarla o di direttori tecnici (vedi punti d ed e) **cessate dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara e carica ricoperta:

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo completo)	Carica ricoperta

G) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; per quanto riguarda i motivi di esclusione di carattere penale che riguardano persone diverse dal legale rappresentante sottoscrittore della presente dichiarazione, si intende che la stessa è resa per quanto a conoscenza del sottoscrittore medesimo;

H) che applica al personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza e in particolare applica al personale dipendente i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro (barrare l'ipotesi che interessa):

□ (in caso di dipendenti)
.....

□ non vi sono dipendenti; in tal caso indicare con quale forma di collaborazione intende eseguire il servizio
.....

I) che l'impresa è in regola con gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa vigente; a tal fine indica L'Agenzia delle Entrate competente per territorio:

Agenzia delle Entrate di .....

Ufficio competente .....

con sede a .....

Via/Piazza ..... n. .....tel. .....

J) che l'impresa è in regola con gli adempimenti e norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

K) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

L) cha ha preso visione del "Capitolato speciale di appalto del servizio di Doposcuola" e che accetta incondizionatamente tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio;

M) che è a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso;

N) che l'impresa è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria per l'assunzione dell'appalto;

O) che l'impresa è in possesso di idonea capacità tecnico- professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità e i tempi determinati nel "Capitolato speciale di appalto del servizio di Doposcuola";

P) che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:

a. di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;

b. di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;

c. di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

Q) □ di essere in possesso delle seguenti certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui si allega COPIA:

.....

.....

.....

.....

.....

In alternativa:

- □ di non essere in possesso di certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara infine:

R) di accettare, come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

indirizzo e-mail PEC .....

S) di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione del contratto, purché sia presentata la polizza assicurativa RCT e sia costituita la cauzione definitiva come stabilito rispettivamente dagli artt. 7 punto f) e 12 del capitolato speciale d'appalto;

T) di mantenere valida l'offerta almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

U) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare l'originale dei documenti relativi ai dati dichiarati, non appena la Stazione Appaltante ne farà richiesta;

V) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Z) qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la facoltà di accesso agli atti:
□ di autorizzare
□ di non autorizzare
La Stazione Appaltante a rilasciare copia di **tutta** la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica ritenuti segreti tecnici o commerciali, deve essere presentata apposita dichiarazione nelle modalità indicate al punto 12 della Lettera di invito-Disciplinare di gara. Laddove non venga presentata la dichiarazione, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso dell'intera offerta tecnica.

Luogo e data .....

.....
(firma per esteso)

ALLEGATI:
- fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuali altri allegati citati nella presente dichiarazione (vanno specificati).

N.B. Modalità di compilazione della dichiarazione
Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, recanti il richiamo al paragrafo di riferimento.

Allegato c

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II. ATTRAVERSO RDO IN ME.PA. PER APPALTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA - DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 DPR 445/2000 RELATIVA A SERVIZI ANALOGHI A QUELLO OGGETTO DI GARA.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ in via_____ n. ___

in qualità di legale rappresentante dell'impresa_____

con sede legale in _____ via _____ n.____

C.F. _____ P.I. _____

ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. attraverso RDO in ME.PA. per appalto servizio di Doposcuola nel Comune di Torreglia, in nome e per conto del soggetto sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione della ditta che ha partecipato alla gara e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARA

che il soggetto partecipante alla gara ha gestito i/il seguente/i servizio/i su incarico di pubbliche amministrazioni o in convenzionamento con le stesse (specificare la tipologia del servizio, il periodo di svolgimento, la pubblica amministrazione per la quale è stato reso il servizio):

1) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

2) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

3) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

4) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

5) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

6) servizio _____

su incarico di / in convenzionamento con la seguente pubblica amministrazione:

_____

dal (data inizio servizio) _____al (data conclusione servizio) _____;

Si allega copia fotostatica del documento di identità personale

Luogo _____, data _____

Firma

_____

Allegato d

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS.MM.II. ATTRAVERSO RDO IN ME.PA. PER APPALTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA - MODULO DI SPECIFICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di TORREGLIA

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ in via_____ n. ___

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ via _____ n.____

DICHIARA

- Di essere consapevole e accettare che, al fine di determinare il prezzo giornaliero di aggiudicazione dell'appalto, l'offerta complessiva sarà divisa per n. 765 giorni (pari ai giorni presunti compresi nella durata complessiva dell'appalto) e che detto prezzo sarà corrisposto alla ditta in relazione ai giorni effettivi di servizio svolto.

- Di essere consapevole e accettare che nella presente offerta si intendono compresi tutti i costi, senza alcuna eccezione, per l'espletamento delle prestazioni previste nel capitolato speciale di appalto.

Riguardo al regime I.V.A., si dichiara che la Ditta:
□ applica il regime di esenzione I.V.A.;
□ applica la seguente aliquota I.V.A. _____%

Data _____

Il legale rappresentante della Ditta

_____
(firma per esteso)

Si allega copia fotostatica del documento di identità personale

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER APPALTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE DI GARA PER AVVIO RDO IN ME.PA. CON INVITO DI N. 5 OPERATORI**

PARERI DI COMPETENZA

VISTO:
- si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Li, 08-06-2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Lazzaretti Manuela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 21 Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi e art. 9 Regolamento disciplina Albo Pretorio Informatico)

Certifico io sottoscritto incaricato della pubblicazione che copia del presente atto viene pubblicata all'albo pretorio on-line il **08-06-2017** al numero **397** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
f.to L'Istruttore Amm.vo Mara Tommasino

****

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria

ATTESTA

Che la presente determinazione, esecutiva a termini di legge, è stata trasmessa:
- al Responsabile del Servizio Finanziario
- al Servizio proponente assieme all'istruttoria.

Li, 08-06-2017

p. IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI
f.to L'Istruttore Amm.vo Mara Tommasino

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 08-06-2017

p. IL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI
L'Istruttore Amm.vo Mara Tommasino