Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289 **P.IVA**: 01805520283
TEL: 049 9930128 – **FAX:** 049 5212620

WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it
MAIL: urp@comune.torreglia.pd.it

Prot. n. 12663 Reg. Pubbl. n. 1007

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE LA CENTRALE DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI N. 7 A TORREGLIA – RIAPERTURA TERMINE PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con determina r.g. n. 425 del 24.12.2019 si è disposto di riaprire il termine per presentare le manifestazioni di interesse alla procedura in oggetto essendo pervenuto un numero inferiore a 5 domande.

Si rende noto che il Comune di Torreglia Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da esperirsi mediante la Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione del Palazzetto dello Sport di via Tobagi n. 7 a Torreglia, tra i soggetti che presentano i requisiti indicati dalla Legge n. 289/2002 e dalla L.R. Veneto n. 8/2015.
La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri che verranno indicati nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport di via Tobagi n. 7 a Torreglia, cpv 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".
La gestione dovrà essere svolta secondo i seguenti criteri di massima.
a) Principali obblighi dell'affidatario sono:
- attività di conduzione, sorveglianza, custodia, pulizia dell'impianto e delle attrezzature presenti;
- intestazione e pagamento delle utenze di energia elettrica, gas metano e acqua, quantificabili in base allo storico, in un costo di € 13.000,00 annuo;
- interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto;
- gestione, e relativi introiti, delle eventuali attività connesse (attività sportive, pubblicità, sponsorizzazioni, ecc.) nel rispetto della normativa vigente;
- applicazione, riscossione e introito delle tariffe previste dal Comune per l'utilizzo dell'impianto, per un ammontare annuo stimato di c.ca € 5.000,00 + iva; queste, unitamente al prezzo corrisposto dal comune, rappresentano il corrispettivo per la gestione, oltre ad eventuali altri introiti ricavabili dallo sfruttamento dell'impianto per l'esercizio dell'attività sportiva del gestore per gli altri usi consentiti;
- nell'utilizzo del personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro nonché dei

contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria ove applicabili;
- divieto di subappalto della gestione dell'impianto;
- esecuzione delle eventuali migliorie previste in sede di gara, nei modi e nei tempi convenuti;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo, dell'uso degli impianti da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche o altri soggetti che ne facciano richiesta, secondo quanto prevede il vigente Regolamento per l'uso dell'impianto, compatibilmente con una riserva di utilizzo del gestore di una percentuale oraria non superiore al 35% degli orari pomeridiani e serali;
- possibilità del gestore di organizzare proprie attività di carattere sportivo o ricreativo compatibili con la struttura, nella fascia oraria antimeridiana, nella percentuale oraria pomeridiana e serale sopra indicata e nei periodi estivi o natalizi di sospensione dell'attività sportiva delle associazioni che utilizzano il palazzetto; per tali utilizzi del gestore non è dovuta alcuna tariffa al Comune;
- obbligo del gestore di concordare con le associazioni sportive richiedenti la distribuzione degli orari nell'arco della settimana per allenamente e/o partite e di stendere, sulla base di detto accordo, un piano-programma delle attività per l'anno sportivo di riferimento, da presentare al Comune entro il mese di settembre, che deve essere approvato dal competente ufficio comunale;
- riserva di utilizzo per il Comune del Palazzetto per almeno 20 giorni annui, per attività proprie o di soggetti terzi patrocinate dall'Ente.

b) Principali obblighi del Comune sono:
- attività di manutenzione straordinaria;
- gestione, tramite ditta incaricata, della conduzione e manutenzione della centrale termica;
- verifica e manutenzione degli idranti ed estintori, tramite ditta incaricata;
- onere realtivo alla procedura di rinnovo del certificato prevenzione incendi, alla scadenza dello stesso;
- pagamento della tariffa smaltimento rifiuti;
- determinazione delle tariffe di utilizzo dell'impianto;
- approvazione del calendario di utilizzo della struttura predisposto dal gestore in base alle richieste pervenute, per ciascun anno sportivo;
- pagamento di un corrispettivo per la gestione, individuato nell'importo massimio di € 20.000,00 + iva soggetto a ribasso in sede di gara.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del servizio è prevista per 5 anni dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni fino al 30 giugno 2027.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, nonché di n. 6 mesi di proroga tecnica, ammonta a € 187.500,00 al netto di IVA, di cui € 150.000,00 al netto di iva, per il corrispettivo di gestione a base di gara e € 37.500,00 al netto di iva, per incassi da tariffe. Non sono stati quantificati eventuali altri introiti derivanti dalla gestione dell'impianto in quanto non determinabili a priori.
Non vi sono oneri realtivi alla sicurezza per rischi di interferenza.

4. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Torreglia.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che presentino i seguenti requisiti:

A) **Requisiti di ordine generale**:

AREA 1– Affari Generali e Servizi alla Persona
Servizi Generali, Demografici, Scolastici, Sportivi, Sociali, Biblioteca e Servizi Culturali, Servizi Informatici
RESPONSABILE: dr.ssa Manuela Manfredini - **MAIL**: segreteria@comune.torreglia.pd.it

a) non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

B) **Requisiti di idoneità professionale**:

a) essere tra i soggetti indicati dalla L.R. Veneto n. 8/2015 ai quali l'ente territoriale può, in via preferenziale, affidare la gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale di sua proprietà, ossia:

- essere una Società Sportiva Dilettantistica o Associazione Sportiva Dilettantistica;
- essere una Federazione Sportiva Nazionale;
- essere una Disciplina Sportiva Associata;
- essere un Ente di Promozione Sportiva;
- essere un consorzio o associazione tra i predetti soggetti;

c) non perseguire finalità di lucro;

b) aver ottenuto il riconoscimento del CONI o l'affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva Associata riconosciuti dal CONI;

c) praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere in gestione;

d) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, di cui al punto precedente, che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di cui al presente Avviso, dovranno far pervenire al Comune di Torreglia, **entro e non oltre il termine perentorio del 10 gennaio 2020 ore 13.00, esclusivamente a mezzo pec** all'indirizzo comunetorreglia.pd@legalmail.it (solo da altra pec) l'apposita dichiarazione di interesse debitamente compilata in ogni sua parte, predisposta conformemente al modulo di domanda allegato al presente Avviso, con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante del soggetto richiedente, unitamente a fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

La stazione appaltante effettuerà l'esame delle candidature pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente Avviso e della normativa vigente.

Saranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatore che avranno manifestato interesse e che risultino possedere i requisiti richiesti.

8. AVVERTENZE

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto sarà espletata, dalla Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, con invito di tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse in base al presente Avviso e che presentino i requisiti richiesti.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le manifestazioni di interesse siano presentate in numero inferiore a 5, di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Il Comune si riserva altresì di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Manuela Manfredini Responsabile I Area del Comune di Torreglia.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento dr.ssa Manuela Manfredini tel. 049-9930128 int. 8 e-mail segreteria@comune.torreglia.pd.it.

11. PUBBLICITA'

Del presente Avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web del Comune di Torreglia www.comune.torreglia.pd.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti e sull'Albo Pretorio on line del Comune.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Torreglia, nella persona del sindaco pro-tempore, con sede in Largo Marconi n. 1 35038 Torreglia (PD) – tel. 049-9930128 – fax 049-5212620 – e-mail protocollo@comune.torreglia.pd.it - pec comunetorreglia.pd@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile della protezione dei dato DPO (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana, e-mail dpo@comune.torreglia.pd.it, cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni realtive al trattamento effettuato dal Comune di Torreglia dei dati che lo riguardano.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e di altra eventuale normativa applicabile.

Raccolta e trattamento dei dati: i dati sono raccolti e trattati dal personale del Comune di Torreglia che cura le attività relative alla procedura di affidamento, nonché dal personale addetto ai servizi di protocollo e archiviazione dei dati e da altro personale comunale che debba trattarli per fini istituzionali, nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Potranno essere trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno comunicati al personale della Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro, che è incaricata della gestione della procedura di gara, in base ad apposita convenzione. I dati saranno inoltre comunicati e diffusi per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di affidamento e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.

Torreglia 24.12.2019

Il Responsabile I Area
dr.ssa Manuela Manfredini

Spett.le
Comune di Torreglia
Largo Marconi n. 1
35038 TORREGLIA (PD)

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE LA CENTRALE DI COMMITTENZA DEL COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI N. 7 A TORREGLIA

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000.

Il sottoscritto_____

nato il_____ a _____

e residente a _____ in _____

in qualità di _____

di uno dei seguenti soggetti (*barrare la casella di riferimento*)

- o Associazione sportiva dilettantistica;
- o Società sportiva dilettantistica;
- o Federazione Sportiva Nazionale;
- o Discipline Sportive Associate
- o Ente di Promozione Sportiva;
- o Consorzi ed associazioni tra soggetti indicati sopra

Con sede a _____

In_____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____

Tel. _____ fax _____

Email _____ pec _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di gestione del Palazzetto dello Sport di via Tobagi n. 7 a Torreglia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) di essere abilitato a rappresentare il soggetto manifestante;
b) di rientrare tra i soggetti previsti all'art. 5 "Requisiti per la partecipazione" dell'avviso pubblico in oggetto (Società Sportiva Dilettantistica, Associazione Sportiva Dilettantistica, Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata, Ente di Promozione Sportiva, consorzio o associazione tra i predetti soggetti);
c) di possedere i requisiti previsti all'art. 5 "Requisiti per la partecipazione" dell'avviso pubblico in oggetto alla voce "Requisiti di ordine generale" e "Requisiti di idoneità professionale" e nello specifico di:

- non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non perseguire finalità di lucro;
- aver ottenuto il riconoscimento del CONI o l'affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva Associata riconosciuti dal CONI;
- praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere in gestione;
- essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;

d) che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

_____

Pec _____

Data _____ firma _____

Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti, compresa l'informativa sullla privacy, dal soggetto partecipante e sottoscritto dal legale rappresentante dello stesso, con firma digitale o firma autografa.
Dovrà essere allegato un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

****

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito definito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.
Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Torreglia, nella persona del sindaco pro-tempore, con sede in Largo Marconi n. 1 35038 Torreglia (PD) – tel. 049-9930128 – fax 049-5212620 – e-mail protocollo@comune.torreglia.pd.it - pec comunetorreglia.pd@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile della protezione dei dato DPO (Data Protection Officer) è il dott. Enrico Fontana, e-mail dpo@comune.torreglia.pd.it, cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni realtive al trattamento effettuato dal Comune di Torreglia dei dati che lo riguardano.
Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto e conseguenti adempimenti.
Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e di altra eventuale normativa applicabile.
Raccolta e trattamento dei dati: i dati sono raccolti e trattati dal personale del Comune di Torreglia che cura le attività relative alla procedura di affidamento, nonché dal personale addetto ai servizi di protocollo e archiviazione dei dati e da altro personale comunale che debba trattarli per fini istituzionali, nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Potranno essere trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici.
Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno comunicati al personale della Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro, che è incaricata della gestione della procedura di gara, in base ad apposita convenzione. I dati saranno inoltre comunicati e diffusi per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990.
Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.
Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di affidamento e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.
Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.

Per presa visione e accettazione.

Data _____ firma _____