



# COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DETERMINE SERVIZI GENERALI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 157 del 09-05-2018

Reg. Settore 38

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B)  
D.LGS. N. 50/2016 PER APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO  
DOMICILIARE. PRECISAZIONE DISCIPLINARE DI GARA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che con il Decreto Sindacale n. 39 del 26/06/2017 è stata incaricata la dr.ssa Manuela Manfredini della responsabilità dei servizi compresi nell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona, dando atto che detto incarico, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999 coincide con l'esercizio delle funzioni di responsabile degli uffici e servizi di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267;

VISTA la delibera di C.C. n. 9 del 27/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 con il quale viene prorogato al 28/2/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 31.07.2017, con la quale sono state assegnate ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie per l'esercizio finanziario 2017/2019 per l'espletamento delle funzioni gestionali di loro competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente provvedimento ai sensi di quanto dispone l'art. 4 del "Regolamento Comunale per l'applicazione della disciplina dei controlli interni" approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27.02.13, in attuazione dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la determina r.g. n. 142 del 24.04.2018 con la quale si approva il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio educativo domiciliare da svolgersi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) dello stesso D.Lgs., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA);

ATTESO che, a seguito richiesta di chiarimenti pervenuta, è necessario chiarire il criterio di valutazione sub C1 che, a seguito errore materiale, è stato indicato non correttamente e va inteso come segue: "Offerta di 10 ore annue di supervisione ulteriori rispetto a quelle previste dal capitolato (art. 4 lett. c)";

RITENUTO pertanto di riapprovare il disciplinare con detta rettifica;

DATO ATTO che il chiarimento è stato prontamente comunicato ai partecipanti alla procedura di gara, mediante l'apposita sezione delle comunicazioni nella procedura di RDO in MEPA;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267, che assegna ai responsabili degli uffici e dei servizi i compiti gestionali di attuazione degli atti di indirizzo politico;

VISTO che sussiste la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

#### DETERMINA

1. di riapprovare il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio educativo domiciliare da svolgersi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso RDO in MEPA, come allegato al presente atto al fine di chiarire/rettificare il criterio di valutazione dell'offerta sub C1:
2. dato atto che il chiarimento è stato prontamente comunicato ai partecipanti alla procedura di gara, mediante l'apposita sezione delle comunicazioni nella procedura di RDO in MEPA.

Il Dirigente

*Manfredini Manuela*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 157 del 09-05-2018

Reg. Settore 38

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS.  
N. 50/2016 PER APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO  
DOMICILIARE. PRECISAZIONE DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 09-05-2018.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**II RESPONSABILE FINANZIARIO**

Lazzaretti Manuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato di pubblicazione

## DETERMINAZIONE N. 157 del 09-05-2018

Reg. Settore 38

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS.  
N. 50/2016 PER APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO  
DOMICILIARE. PRECISAZIONE DISCIPLINARE DI GARA**

CIG

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. N. 367

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI TORREGLIA li L' INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
09-05-2018

Tommasino Mara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

**OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. attraverso il Me.PA., mediante RDO con invito di n. 5 operatori, per appalto del Servizio Educativo Domiciliare. Disciplinare di gara.**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Torreglia, Largo Marconi, 1 – 35038 Torreglia, Telefono 049/9930128, fax 049/5212620, e-mail [segreteria@comune.torreglia.pd.it](mailto:segreteria@comune.torreglia.pd.it), PEC [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante RDO con invito di n. 5 operatori, iscritti al Me.PA. per l'Iniziativa a Catalogo **Servizi/Sanità Ricerca e Welfare/Servizi Sociali**.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avuto riguardo ai criteri di valutazione, economici e tecnici precisati nel presente bando, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

## **3. OGGETTO E MODALITA' DELL'APPALTO, DURATA E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio Educativo Domiciliare rivolti a minori residenti nel Comune in Torreglia individuati dai servizi sociali dal 1 settembre 2018 fino al 31 agosto 2022, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno fino al 31 agosto 2023.

Il servizio deve essere svolto secondo le modalità definite nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto per il servizio educativo domiciliare (**Allegato sub a**)

**4. C.I.G 74583644AD CPV 85311300-5**

**5. VALORE DELL'APPALTO:** € 95.200,00 al netto dell'IVA considerando anche l'opzione di rinnovo da settembre 2022 ad agosto 2023.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **1 Requisiti di ordine generale**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **2 Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;
- per le società cooperative: iscrizione al competente Albo delle Cooperative Sociali.



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dai consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, avuto riguardo ai seguenti elementi:

### 1) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

l'offerta economica dovrà essere espressa mediante indicazione del prezzo complessivo offerto per tutto il periodo di durata dell'appalto con un massimo € 95.200,00 + IVA, pari al costo unitario di € 24,00 + IVA per ora di ciascun educatore moltiplicato per un monte ore stimato di 3.900 per la durata dell'appalto (780 ore annue) + € 32,00 ora per attività di supervisione di 50 ore per la durata dell'appalto (10 ore annue), come precisato nel modello di specificazione dell'offerta allegato alla presente sub d).

Detto importo ha carattere presuntivo in quanto il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste dalla Stazione Appaltante sulla base del reale fabbisogno dell'Ente.

Nella formulazione dell'offerta economica la ditta concorrente deve indicare l'importo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine dell'attribuzione del punteggio, il massimo punteggio (30 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo unitario più conveniente. Alle altre ditte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:  $A : B = X : C$

Dove:

A è il prezzo offerto più basso

B è il prezzo dell'offerta presa in considerazione

X è il punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione

C è il punteggio massimo.

### 2) QUALITA' TECNICA: massimo punti 70:

Il punteggio verrà assegnato da apposita Commissione Giudicatrice in base ai seguenti criteri

#### **A) Area qualità del servizio (totale max 44 punti)**

<b>A) Qualità del servizio e del progetto di intervento.</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Subcriteri</b>	
<b>A1) Modello organizzativo: struttura organizzativa della ditta con particolare attenzione all'organigramma aziendale e ai mansionari.</b>	<b>Max punti 6</b>

pagina 2 di 14



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

<b>A2)</b> Attività proposte, strumenti e metodologie utilizzate per un intervento efficace: differenti risposte per differenti tipologie di bisogno, metodologia di analisi della situazione e, di conseguenza modalità di strutturazione dell'intervento.	<b>Max punti 8</b>
<b>A3)</b> Qualificazione ed esperienza del personale impiegato:  Profilo professionale del coordinatore del servizio (titolo di studio, attitudini, esperienza ecc.). Questo punto sarà valutato qualora sia migliorativo, rispetto al profilo minimo richiesto dal capitolato.  Modalità di selezione e profilo standard degli educatori che presteranno servizio (titolo di studio, attitudini, esperienza ecc.). Il profilo standard sarà valutato qualora sia migliorativo rispetto al profilo minimo richiesto dal capitolato.  Modalità di sostituzione del personale, anche in fase di emergenza.	<b>Max punti 8</b>  Max punti 3  Max punti 3  Max punti 2
<b>A4)</b> Rapporto tra educatori e famiglia: descrizione della gestione delle relazioni e delle strategie per la promozione dell'autonomia e dell'assunzione di responsabilità educative da parte della famiglia	<b>Max punti 5</b>
<b>A5)</b> Rete con le agenzie pubbliche e private del territorio	<b>Max punti 3</b>
<b>A6)</b> Strategie per l'inserimento del minore nel contesto extrascolastico	<b>Max punti 3</b>
<b>A7)</b> Strumenti per misurare l'efficacia delle prestazioni e per il monitoraggio del servizio:	<b>Max punti 5</b>

pagina 3 di 14



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

indicatori di risultato sull'efficacia del servizio, sistema di autovalutazione, strumenti per la misurazione della qualità e del grado di soddisfazione del minore e della famiglia	
<b>A8) Esperienze svolte in servizi analoghi su incarico di pubbliche amministrazioni o in convenzionamento con le stesse nel triennio 2015, 2016, 2017)</b>	<b>Max punti 6</b> 1,5 punti per ciascun semestre continuativo di servizio fino ad un massimo di punti 6

**B) Organizzazione e misure di supporto alla qualità del servizio** da realizzarsi nel corso dell'appalto (max 18 punti)

<b>B) Organizzazione e misure di supporto alla qualità del servizio</b> da realizzarsi nel corso dell'appalto <b>Subcriteri</b>	
<b>B1)</b> Azioni, strategie motivazionali ed incentivi attivati/attivabili per il contenimento del turn-over degli operatori.	<b>Max punti 4</b>
<b>B2)</b> Coordinamento e supervisione. Indicazione delle modalità di coordinamento e delle strategie di supervisione.	<b>Max punti 6</b>
<b>B3)</b> Formazione degli operatori  Piani annuali di formazione del personale, (esclusa la formazione obbligatoria ex lege (es. in tema di sicurezza), comprensivi di presentazione delle tematiche, delle modalità di svolgimento, qualifica dei relatori e tipologia di formazione (interna o esternalizzata)	<b>Max punti 8</b>

**C) Offerte migliorative** (totale max 8 punti)

<b>C) Offerte migliorative</b>  <b>Subcriteri</b>	<b>Punteggi</b>
---	-----------------

pagina 4 di 14



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

<b>C1)</b> Offerta di 10 ore annue di supervisione ulteriori rispetto a quelle previste dal capitolato (art. 4 lett. c)	<b>Punti 4</b>
<b>C2)</b> Proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, inerenti al servizio, definite nelle concrete modalità attuative, che saranno vincolanti ed impegnative in caso di aggiudicazione	<b>Max punti 4</b>

La scelta del contraente cui affidare la gestione del servizio avverrà sulla base della valutazione espressa da apposita Commissione Giudicatrice, la quale attribuirà un punteggio all'offerta tecnica, con riferimento a ciascuno dei suddetti parametri, e all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo, ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta, purchè essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

## 8. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (art. 216 comma 13 D,Lg.s. 50/2016)

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione n. 111/2012 dell' ex "Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", ora "ANAC", confermata con deliberazione ANAC n. 157/2016, mediante l'utilizzo del sistema "AVCPASS" reso disponibile dall'Autorità.

**I soggetti invitati a presentare offerta in Mepa dovranno dunque registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.**

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: **il sistema rilascia un "PASSOE" che dovrà essere allegato alla Rdo in Mepa.**

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

In caso di dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti agli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al sistema "AVCPASS", contattare il Contact Center indicato nel portale dell'Autorità.

## 9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate unicamente mediante la piattaforma del Me.PA. a seguito avvio e perfezionamento di RDO da parte del Comune di Torreglia nel termine di 20 giorni dall'avvio della

pagina 5 di 14



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

procedura, esattamente entro l'ora e il giorno che saranno indicati agli operatori invitati con le funzionalità della procedura stessa.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione da inserire nelle apposite Sezioni della RDO.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**1. Dichiarazione**, redatta preferibilmente secondo il modulo **allegato sub b)** alla presente lettera di invito, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con cui il legale rappresentante attesti quanto segue:

A) i seguenti dati generali dell'impresa:

Ragione/denominazione sociale .....

Forma giuridica .....

Sede legale in ..... via/piazza .....

n. .... CAP ..... tel. .... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Sede operativa in ..... via/piazza .....

n. .... CAP ..... tel. .... fax .....

e-mail ..... PEC .....

Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

Partecipa in qualità di:

operatore economico singolo (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016)

*oppure*

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016); in tal caso, ove non intenda eseguire direttamente il servizio oggetto dell'appalto, manifesta interesse per i seguenti consorziati:

.....

Dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**)

Microimpresa (è l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro)

Piccola impresa (è l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro)

Media impresa (è l'impresa che ha meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro)



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

**B)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;

**C)** *(per le società cooperative o i consorzi di cooperative sociali)*

- che la l'impresa è iscritta al n. .... dell'Albo Regionale delle cooperative sociali della Regione .....

**D)** nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta dei legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla; *(indicare i nominativi ed esatte generalità: in particolare per l'impresa individuale dovrà risultare il titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per gli altri tipi di società o consorzi indicare i componenti del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i soggetti membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) – NB in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 le informazioni di cui al presente punto devono essere indicate in relazione al consorzio e alle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;*

**E)** nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta dei/dei direttore/i tecnico/i - **NB in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 le informazioni di cui al presente punto devono essere indicate in relazione al consorzio e alle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;**

**F)** nome cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza (indirizzo completo) e carica ricoperta di eventuali persone con ruolo di legali rappresentanti della ditta e di coloro che legittimamente possono impegnarla o di direttori tecnici (vedi punti D ed E) **cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – NB in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 le informazioni di cui al presente punto devono essere indicate in relazione al consorzio e alle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;**

**G)** di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione - **NB in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve sussistere sia per il consorzio, sia per le imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;**

**H)** nel caso di consorzio: che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta nella presente procedura di gara;

**I)** che applica al personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza. A tal fine occorre indicare quali



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

contratti collettivi nazionali di lavoro sono applicati al personale dipendente o, in caso di mancanza di dipendenti, con quale forma di collaborazione intende eseguire il servizio;

**J)** che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

**K)** che ha preso visione del "Capitolato speciale di appalto del servizio educativo domiciliare" e che accetta incondizionatamente tutte le condizioni e modalità di espletamento del servizio;

**L)** che è a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso;

**M)** che l'impresa è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria per l'assunzione dell'appalto;

**N)** che l'impresa è in possesso di idonea capacità tecnico-professionale, nonché delle attrezzature e del personale necessari ad eseguire il servizio secondo le modalità e i tempi determinati nel "Capitolato speciale di appalto del servizio educativo domiciliare";

**O)** che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:

- a. di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
- b. di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- c. di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

**P)**  di essere in possesso delle seguenti certificazioni, di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui si allega COPIA con dichiarazione del legale rappresentante della ditta concorrente di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000:

.....  
**In alternativa:**

-  di non essere in possesso di certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

**Q)** di accettare, come previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, al seguente indirizzo PEC:

indirizzo e-mail PEC .....

**R)** di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione del contratto, purché sia presentata la polizza assicurativa RCT e sia costituita la cauzione definitiva come stabilito rispettivamente dagli artt. 4 punto l) e 13 del Capitolato speciale d'appalto;



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

**S)** di mantenere valida l'offerta almeno 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

**T)** di impegnarsi in caso di aggiudicazione a presentare l'originale dei documenti relativi ai dati dichiarati, non appena la Stazione Appaltante ne farà richiesta;

**U)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla Dichiarazione va allegata:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- eventuali altri allegati citati nella dichiarazione stessa.

## **N.B. Modalità di compilazione della dichiarazione**

Nel caso in cui lo spazio predisposto non risultasse sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, recanti il richiamo al paragrafo di riferimento.

**2. PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass (ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale).

## **3. Cauzione provvisoria.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

**a)** da una cauzione provvisoria pari al 2% ai sensi dell'art. 93 del DLgs. n. 50/2016 (eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016) dell'importo stimato del contratto di € 95.200,00 e, pertanto, ammontante ad € 1.904,00, mediante le seguenti modalità:

- Versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, presso la Tesoreria Comunale (banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Torreglia, IBAN: IT 91 K 01030 63080 000002859557);
- Fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti o Enti autorizzati in base alle disposizioni di leggi vigenti.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria rimarrà vincolata fino alla stipulazione definitiva del contratto d'appalto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara d'appalto.

La garanzia cesserà automaticamente, ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario, al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

La cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prodotta attraverso il sistema nella procedura di RDO nel Mepa, nella sezione documentazione amministrativa, secondo una delle modalità seguenti:

- scansione in formato pdf del documento originale accompagnato da dichiarazione del legale rappresentante della ditta concorrente di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000, a cui va allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- in formato elettronico con sottoscrizione digitale del soggetto autorizzato all'emissione della polizza fideiussoria.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche sopra indicate, potrà essere sanata con applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016), a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**b) a pena di esclusione (art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016)**, da una dichiarazione di impegno di un istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino al termine dell'appalto. Detta dichiarazione, nell'ipotesi di garanzia provvisoria prestata con fideiussione bancaria o assicurativa, può essere inserita nello stesso atto di rilascio della garanzia. La suddetta dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva non è dovuta nelle ipotesi previste dall'art. 93, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **DOCUMENTAZIONE RECANTE ELEMENTI TECNICI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Detta documentazione dovrà comprendere:

**1. una relazione sul progetto-offerta tecnica** per la gestione del servizio redatta in forma sintetica, in riferimento ai criteri di valutazione della qualità tecnica del servizio proposto.

L'offerta tecnica dovrà illustrare i temi indicati alle lettere A, B, C (preferibilmente suddivisa in paragrafi corrispondenti agli ambiti dei diversi criteri di valutazione, A1, A2..., B1, B2..., C1, C2...), dovrà essere contenuta in non più di 20 facciate formato A4, font libero, carattere non inferiore a 12, compresi gli eventuali allegati, con esclusione del modulo sub c) per servizi analoghi e eventuali CV di coordinatore ed educatori, che quindi possono essere ulteriori rispetto alle 20 facciate.

**Le eventuali facciate eccedenti il numero massimo ammesso non verranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.**

**2. una dichiarazione**, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, relativa ai servizi analoghi a quello oggetto della gara prestati nei tre anni solari precedenti 2015, 2016 e 2017 su incarico di pubbliche amministrazioni o in convenzionamento con le stesse. La dichiarazione dovrà specificare le Amministrazioni per cui hanno svolto l'incarico e il periodo e la durata dello stesso. Tale dichiarazione va redatta preferibilmente secondo il modulo **allegato sub c)** alla presente lettera di invito.



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Detti documenti devono essere caricati a sistema Mepa sottoscritti con il sistema della firma digitale oppure in formato pdf di supporto cartaceo con firma leggibile e per esteso, resa dal legale rappresentante della ditta concorrente e la dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere formulata come prezzo complessivo offerto per l'intera durata dell'appalto (compresa l'opzione di rinnovo) mediante le formalità previste dalla piattaforma di RDO in Me.PA.. Non saranno ammesse offerte che siano superiori al prezzo massimo complessivo di € 95.200,00 al netto dell'IVA. L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri, obblighi e adempimenti posti a carico della ditta dal capitolato speciale di appalto.

**Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi interni per la sicurezza del lavoro (costi aziendali di sicurezza), ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Inoltre nella busta dell'offerta economica dovrà essere inserito, **il modulo di specificazione dell'offerta stessa allegato sub d)** alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto. Detto documento deve essere caricato a sistema Mepa sottoscritto con il sistema della firma digitale, oppure con firma leggibile e per esteso, resa dal rappresentante legale della società e accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Lo svolgimento delle operazioni di gara avverrà seguendo le apposite funzionalità della piattaforma Me.PA per la RDO da aggiudicarsi con offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP in data e orario che verrà comunicato ai partecipanti tramite la procedura di RDO in Me.PA..

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che si riunirà in seduta segreta in data e orario da definire, che sarà comunque comunicato ai concorrenti ammessi, presso la sede comunale di L.go Marconi n. 1 Torreglia (Pd).

La gara si svolgerà in tutte le sue fasi in seduta pubblica, tranne che per la valutazione degli elaborati recanti gli elementi tecnici di valutazione dell'offerta da parte dell'apposita Commissione di cui sopra.

Al termine della gara l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore secondo i criteri sopra riportati, una volta compiuti gli accertamenti ritenuti opportuni dall'Amministrazione.

Non sarà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità, ai fini dell'aggiudicazione, alla ditta che ha offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

In presenza di offerte economiche ritenute anormalmente basse rispetto alla media delle offerte presentate, o comunque rispetto ai prezzi correntemente praticati per servizi analoghi, l'Amministrazione si riserva di richiedere la presentazione di elementi giustificativi dell'offerta stessa, anche con riferimento al rispetto dei minimi contrattuali previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto, procedendo eventualmente alla esclusione dalla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può avvalersi in ogni caso della facoltà attribuitale dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 11. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULA CONTRATTUALE

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- copia della polizze assicurative prevista dall'art. 4 punto l) del capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

## 12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto o la cessione in tutto o in parte del contratto.

## 13. AVVERTENZE IN MERITO ALLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E ALL'APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL "SOCCORSO ISTRUTTORIO" (art. 80 e art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016)

### a) Cause di esclusione dalla gara

Sono considerate cause di esclusione dalla gara:

- la tardività nella presentazione dell'offerta;
- la sussistenza effettiva ed accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la sussistenza accertata di falsa dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito;
- l'assenza di una dichiarazione di impegno di un istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario autorizzato, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 (salve le ipotesi previste dall'art. 93, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016);
- le irregolarità essenziali, ossia le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e quelle che indicano un prezzo superiore al massimo previsto di € 95.200,00 al netto dell'iva.

### b) Applicazione del soccorso istruttorio:

pagina 12 di 14



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e documenti di gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara sarà disciplinato dagli artt. 22 e ss. della legge 07.08.1990, n. 241 integrata dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il diritto di accesso viene differito nelle modalità di cui all'art. 53, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

In merito ai contenuti dell'offerta tecnica il concorrente potrà fornire una comprovata e motivata dichiarazione che indichi quali parti dell'offerta debbano essere sottratte al diritto di accesso agli atti, perchè ritenute segreti tecnici o commerciali. Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

## 15. ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione dell'aggiudicazione con le modalità previste dall'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

## 16. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento delle procedure di gara;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Torreglia.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Torreglia nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara in oggetto.

Il titolare dei dati è quindi il Comune di Torreglia con sede a Torreglia 35038 in Largo Marconi n. 1 e responsabile del trattamento è il Responsabile I Area, dr.ssa Manuela Manfredini.



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

---

## 17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo al bando in oggetto è il funzionario amministrativo Responsabile I Area dr.ssa Manuela Manfredini (tel. 049-9930128 e-mail [segreteria@comune.torreglia.pd.it](mailto:segreteria@comune.torreglia.pd.it))

**18. INFORMAZIONI:** E' possibile chiedere informazioni al Responsabile Unico del Procedimento dr.ssa Manuela Manfredini (tel. 049-9930128 e-mail [segreteria@comune.torreglia.pd.it](mailto:segreteria@comune.torreglia.pd.it))

Il Responsabile I Area  
dr.ssa Manuela Manfredini

Allegati:

- a) capitolato speciale d'appalto
- b) modello dichiarazione di partecipazione
- c) modello servizi analoghi
- d) modello offerta economica