

## **COMUNE DI TORREGLIA**

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

### DETERMINE SERVIZI GENERALI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 247 del 10-08-2021

Reg. Settore 62

Oggetto: RETTIFICA ALLEGATO C DETERMINA R.G. N. 211/2021 AVENTE AD OGGETTO AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - DETERMINA A CONTRARRE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che con il Decreto Sindacale n. 15 del 20/05/2019 è stata incaricata la dr.ssa Manuela Manfredini della responsabilità dei servizi compresi nell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona, dando atto che detto incarico, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31.03.1999 coincide con l'esercizio delle funzioni di responsabile degli uffici e servizi di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/00 n. 267;

VISTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31/03/2021, con la quale sono state assegnate ai responsabili di Settore le dotazioni finanziarie per l'esercizio finanziario 2021 per l'espletamento delle funzioni gestionali di loro competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente provvedimento ai sensi di quanto dispone l'art. 4 del "Regolamento Comunale per

l'applicazione della disciplina dei controlli interni" approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27/02/13, in attuazione dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la determinazione r.g. n. 211 del 13.07.2021 con la quale si dispone di indire la gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza domiciliare periodo 01.01.2022-31.12.2025 con opzione di rinnovo per due anni e con possibilità di proroga tecnica per 6 mesi, CPV 85311100-3, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) dello stesso D.Lgs., affidando la procedura di espletamento della gara alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo;

VISTO l'allegato C alla determinazione sopra richiamata "Requisiti di ordine speciale – Modalità di scelta del contraente e criterio di selezione delle offerte";

ATTESO che, a seguito confronto con la Centrale di Committenza, a cui è stata trasmessa la determina a contrarre per il seguito di competenza, si è ritenuto opportuno apportare alcune rettifiche a detto allegato C riguardanti:

- pag. 2 paragrafo **OFFERTA ECONOMICA** ultima riga del paragrafo: viene semplificata la frase per non indurre in errore con la seguente "Il costo orario è da intendersi iva esclusa";
- ultima pagina *Note per la stesura della relazione*: viene aumentata la dimensione del carattere a 12 e conseguentemente viene ridotto il numero delle righe per pagina a 34, al fine di rendere più agevole la lettura ai commissari di gara;

DATO ATTO che quanto altro disposto con il suddetto provvedimento rimane invariato;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107, comma 3 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267, che assegna ai responsabili degli uffici e dei servizi i compiti gestionali di attuazione degli atti di indirizzo politico;

VISTO che sussiste la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

### **DETERMINA**

- 1. di modificare, come esposto in premessa e per le motivazioni indicate, l'allegato C "Requisiti di ordine speciale Modalità di scelta del contraente e criterio di selezione delle offerte" approvato con la determinazione r.g. n. 211 del 13.07.2021;
- 2. di riapprovare conseguentemente l'allegato C nel testo allegato al presente atto;
- 3. di dare atto che quanto altro disposto con il suddetto provvedimento rimane invariato;
- 4. di comunicare detta modifica alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo.

Il Responsabile di Area

Manfredini Manuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria

## DETERMINAZIONE N. 247 del 10-08-2021

Reg. Settore 62

Oggetto: RETTIFICA ALLEGATO C DETERMINA R.G. N. 211/2021 AVENTE AD OGGETTO AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - DETERMINA A CONTRARRE

CIG

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 10-08-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

## II RESPONSABILE FINANZIARIO

autografa.

<u>Manfredini Manuela</u>

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma

Allegato di pubblicazione

### **DETERMINAZIONE N. 247 del 10-08-2021**

Reg. Settore 62

Oggetto: RETTIFICA ALLEGATO C DETERMINA R.G. N. 211/2021 AVENTE AD OGGETTO AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - DETERMINA A CONTRARRE

CIG

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubb. N. 554

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI TORREGLIA II L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE 10-08-2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



# REQUISITI DI ORDINE SPECIALE - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

### 1. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

### 1.A Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

### 1.B Requisiti di capacità economia e finanziaria

Le caratteristiche, la natura e la durata dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività e affidabilità nel tempo.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare quanto segue:

- fatturato globale medio annuo, relativo agli anni 2018-2019-2020, almeno pari all'importo di euro 75.000,00.

### 1.C Capacità tecnica e professionale

Aver svolto, con regolare esecuzione, negli anni 2017-2018-2019-2020 almeno due servizi di assistenza domiciliare, ciascuno per un importo complessivo annuo almeno pari o superiore all'importo di € 30.000,00.

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, a comprova dei suddetti requisiti, autocertificati in sede di gara, la seguente certificazione:

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2018-2019-2020.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale:

- certificazioni rilasciate dall'Ente o privato committente, relativa agli anni 2017-2018-2019-2020, con indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico, dell'importo annuo liquidato e della regolare esecuzione del servizio.

## 2. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto Legislativo.

Il punteggio attribuito è il seguente:

- 70 offerta tecnica
- 30 offerta economica

### **OFFERTA ECONOMICA: 30 punti**

All'offerta più bassa verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, per le altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

### Punteggio = <u>Prezzo più basso x 30</u> Prezzo offerto

Il prezzo offerto consiste nel costo orario del servizio che verrà moltiplicato per le ore presunte di servizio.

Il ribasso deve essere applicato sul costo orario e non sul costo complessivo dell'appalto.

Il costo orario è da intendersi iva esclusa.

### OFFERTA TECNICA: 70 punti così suddivisi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA
		D: DISCREZIONALE
		Q: QUANTITATIVO
		T: TABELLARE
A) QUALITA' PROGETTUALE	Massimo 30	D
Valutazione sul progetto di gestione del servizio	punti così suddivisi:	
Sub-criteri di valutazione	-	
1. Qualità dell'impianto organizzativo che il	massimo 20	
concorrente intende rendere operativo per garantire lo svolgimento del servizio	punti	
A titolo esemplificativo:		
<ul> <li>Organigramma, ruoli e funzioni del personale, con relative qualifiche, in particolare del personale adibito al servizio (responsabile organizzativo, coordinatore, supervisore, operatori socio-sanitari);</li> </ul>		
soluzioni organizzative per fronteggiare situazioni d		

emergenza e/o straordinarie;

- protocolli e azioni che si intedono adottare in caso di situazioni di emergenza sanitaria (es. COVID-19);
- strumenti e azioni per la verifica e il monitoraggio degli interventi, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati/informatizzati;
- strumenti e azioni finalizzati all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia e efficienza;
- strumenti per la rilevazione del gradimento dell'utenza.

2. <u>Descrizione delle modalità operative e metodologie</u> <u>di lavoro che il concorrente intende adottare per</u> garantire lo svolgimento del servizio

massimo 10 punti

#### A titolo esemplificativo:

- metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la rete significativa;
- modalità di raccordo con il servizio sociale inviante e altri servizi coinvolti;
- strategie per l'attivazione delle risorse dell'utente;
- strategie per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare favorendo e stimolando l'interazione con le risorse del territorio;
- strategie per il coinvolgimento del nucleo con la finalità di far riconoscere allo stesso i propri compiti e responsabilità nei confronti dell'utente;
- azioni che si intendono utilizzare per affrontare con i caregivers le criticità legate al mantenimento a domicilio del proprio congiunto non autosufficiente

B) MISURE A SOSTEGNO DELLA QUALITA'

Massimo 30

D

		_	
Sub-cr	iteri di valutazione	punti così suddivisi:	
1.	Attività relative alla formazione del personale adibito al servizio: presentazione di un progetto di massima pari alla durata quadriennale dell'appalto in cui si evidenzino: programma di formazione, finalità e obiettivi, materie/argomenti/tematiche trattate, date presunte per il primo anno, programma di massima per i successivi anni, numero ore annue complessive previste per l'aggiornamento e la formazione, monte ore annuo pro-capite che sarà garantito al personale, qualifica dei formatori.	massimo 6 punti	
2.	Attività relative alla supervisione: presentazione di un progetto di massima per tutta la durata dell'appalto relativo alla supervisione a favore del personale che sarà valutato in riferimento alla modalità, contenuti, organizzazione, qualifica ed esperienza del supervisore e numero ore previste per ciascun operatore. Ai fini della valutazione potrà essere allegato il CV del supervisore proposto.	massimo 6 punti	
3.	Professionalità e competenza del personale di coordinamento, rilevabilie dal CV: verrà valorizzata la qualificazione del personale ricavabile dalle esperienze di coordinamento di servizi domiciliari (socio-assistenziali e/o socio-sanitari) e dal possesso di titoli professionalizzanti ulteriori rispetto al minimo richiesto dal capitolato e coerenti con il servizio in oggetto.	massimo 6 punti	
4.	Grado di stabilità degli operatori addetti impiegati alle dipendenze della ditta concorrente: questa dovrà specificare il numero totale degli operatori addetti all'assistenza domiciliare alle sue dipendenze alla data del 31/12/2020 e la	massimo 4 punti	

	percentuale di operatori addetti all'assistenza domiciliare alle sue dipendenze con un'anzianità di servizio pari o superiore a tre anni alla medesima data.		
5.	Gestione del tasso di turn-over: descrivere le procedure che si intendono attivare ai fini della stabilizzazione, fidelizzazione e motivazione delle proprie risorse umane, riportando anche la % del personale assunto a tempo indeterminato e determinato;	massimo 4 punti	
6.	Azioni di promozione del benessere del personale  OOS: indicare in particolare la previsione di premi di produttività al personale con esplicitazione di consistenza e criteri di attribuzione, o altre agevolazioni riconosciute agli operatori (es. polizza Kasko, con indicazione franchigia, per gli operatori che utilizzano i propri veicoli con costi a carico della ditta), altre azioni per promuovere il benessere lavorativo e per la prevenzione del burn- out;	massimo 4 punti	
C) MIG	GLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI	Massimo 10 punti così suddivisi:	D
1.	Offerta di servizi o attività aggiuntive, che si intendono attuare per il periodo di durata dell'appalto, rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse, finalizzate a migliorare il servizio e senza oneri o aggravi di costi per la stazione appaltante. Verrà valorizzato soprattutto il grado di concretezza, di fattibilità, di coerenza con l'oggetto	Massimo 8 punti	

dell'appalto, di innovatività, di impatto positivo sul

	benessere dei cittadini/utenti.		
2.	Utilizzo, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di volontario servizio civile/tirocinante/altro personale volontario non qualificato per i seguenti servizi: trasporto utenti e accompagnamenti per spesa o altre piccole commissioni sul territorio.	Massimo 2 punti	

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica, che non siano tabellari o quantitativi, la commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente da 0 a 1 a suo insindacabile giudizio, in base alla seguente tabella:

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE QUALITA'
Ottimo	Progetto ben strutturato che	1
	articola in modo chiaro, preciso	
	ed approfondito l'argomento	
	richiesto.	
Buono	Progetto adeguato che sviluppa	0,75
	l'argomento senza particolari	
	approfondimenti.	
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco	0,50
	strutturato.	
Scarso	Progetto mediocre e non	0,25
	sufficientemente strutturato.	
Insufficiente	Progetto generico, carente ed	0
	inadeguato.	

Un volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attributi ad ogni offerta da parte dei commissari, in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie calcolate.

Il metodo utilizzato per la formulazione della graduatoria finale è l'aggregativo compensatore disciplinato dalle Linee guida Anac n. 2.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna offerta risulti valida ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Note per la stesura della relazione: l'operatore economico dovrà presentare una relazione di massimo n. 20 facciate totali, compresi eventuali allegati, con testo scritto in carattere ARIAL, dimensione 12; interlinea 1,5, max 34 righe per facciata strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse. Non sono computati nel numero massimo i CV allegati. Il testo eccedente i suddetti limiti non verrà preso in esame dalla Commissione giudicatrice.

