



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

COPIA

Reg. Gen. n. 257 del 11-05-2020

DETERMINAZIONE SETTORE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Servizio: A16 CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: COMUNE DI TORREGLIA. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORREGLIA.

CIG

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. la deliberazione di Consiglio Comunale di Selvazzano Dentro n. 54 del 21.07.2016 con la quale è stata approvata la nuova convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo;
2. il Regolamento di organizzazione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, approvato con delibera di G.C. n. 113 del 07.11.2018.

VISTI i documenti pervenuti in data 11.02.2020 e in data 03.03.2020 dal Responsabile di Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona - del Comune di Torreglia con note prot. n. 5589 e n. 8334 pari data per l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORREGLIA.

CONSIDERATO che il 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria sul territorio nazionale a seguito della diffusione del virus denominato COVID-19 e successivamente sono stati adottati una serie di provvedimenti legislativi, necessari al contenimento della diffusione della pandemia, fra i quali la sospensione delle procedure di gara, se non considerate strettamente urgenti.

RICHIAMATA in particolare la determinazione a contrarre del Responsabile di Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona - del Comune di Torreglia Reg. Gen. n. 32 del 31.01.2020 che ha stabilito di procedere all'appalto sopra indicato mediante una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, del complessivo di di € 187.500,00= al netto di Iva e così suddiviso:

VISTO l'art. 37 - commi 1 e 3 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTO l'art. 4 – comma 2 – del Regolamento di organizzazione della Centrale Unica di Committenza approvato con delibera di G.C. n. 113 del 7.11.2018.

ACQUISITO dal Responsabile del Procedimento, il CIG 819546687C attribuito alla presente procedura.

VISTI la Lettera di Invito/Disciplinare di gara, il DGUE ed i modelli Allegati A1 – A2 – Modello Assolvimento/Dichiarazione esenzione imposta di bollo, Informativa privacy, predisposti dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza e facenti parte integrante del presente atto.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 17 e 18 del regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 3.11.97 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 18.04.2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i.

VISTO il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 “Regolamento di attuazione del codice dei contratti” per la parte ancora in vigore.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 30 del 23.12.2019 di nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo.

D E T E R M I N A

1. di indire, in esecuzione alla Determinazione a contrarre del Responsabile di Area 1 – Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia Reg. Gen. n. 32 del 31.01.2020, la gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORREGLIA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. di approvare la LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA, il DGUE ed i seguenti modelli:
Modello A1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni
Modello A2 – Scheda amministratori
Modello assolvimento imposta di bollo- dichiarazione di esenzione
Informativa privacy;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 – comma 1 - del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla pubblicazione degli atti di affidamento, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nelle modalità indicate dallo stesso articolo.
4. di dare atto che con la firma di seguito apposta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Alban Marzia



CITTÀ DI SELVAZZANO DENTRO

Provincia di Padova

COPIA

Reg. Gen. n. 257 del 11-05-2020

**DETERMINAZIONE SETTORE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
Servizio: A16 CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO: COMUNE DI TORREGLIA. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORREGLIA.

CIG

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art. 1c.87)



Città di Selvazzano Dentro (Pd)
*Centrale Unica di Committenza tra i
Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo*

P.zza G. Puchetti, 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) – Tel. +39 049 8733999
www.comune.selvazzano-dentro.pd.it - <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>
Codice AUSA 0000405119

Prot. n. 15878

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI N. 7 – TORREGLIA (PD) –
CIG: 819546687C**

**LETTERA INVITO – DISCIPLINARE
GARA IN MODALITA’ TELEMATICA**
(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

Facendo seguito agli esiti dell’indagine di mercato svolta ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’acquisizione di manifestazioni d’interesse,

CODESTA SPETTABILE DITTA E’ INVITATA A PARTECIPARE

alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento del servizio di GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI N. 7 - TORREGLIA.

Appalto di servizi sotto soglia come indicato negli art. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Premessa

La presente Lettera di Invito / Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta con Det. n. 257 del 11.05.2020, dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI N. 7 DI TORREGLIA (PD).

La procedura di affidamento in oggetto è stata disposta con Determinazione a contrarre Reg. Gen. n. 361 del 19.11.2019 dal Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia, previa pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Torreglia di apposito avviso di manifestazione di interesse prot. 11512 del 20.11.2019, pubblicato per 30 giorni e successivamente ripubblicato per ulteriori 17 giorni dal 24.12.2019 con avviso prot. n. 12663.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel proseguo CODICE) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del CODICE.

Gli atti di gara sono stati approvati con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Reg. Gen. n. 257 del 11.05.2020.

Gli indirizzi per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport di Via Tobagi n. 7, per 5 anni dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni fino al 30 giugno 2027, sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale di Torreglia n. 156 del 14.10.2019.

La **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del CODICE e svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto degli enti aderenti, compresa la Città di Selvazzano Dentro, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della C.U.C., fino al provvedimento di "proposta di aggiudicazione".

La Centrale Unica di Committenza ha sede presso la Città di Selvazzano Dentro (PD).

Indirizzo postale: Piazza Guido Puchetti n. 1 – 35030 Selvazzano Dentro (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

Indirizzo e-mail: protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it

P.E.C.: cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it;

Indirizzo internet (URL): <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Responsabile della Procedura di gara è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Dr.ssa Marzia ALBAN - Telefono +39 049.8733999 – Fax +39 049.8733990.

L'Amministrazione Aggiudicatrice è il **Comune di Torreglia**.

Indirizzo postale: Largo Marconi n. 1– 35038 Torreglia (PD) Paese Italia

Punti di contatto: Tel. +39 049.9930128 – Fax +39 049. 5212620 Paese: Italia

Indirizzo e-mail segreteria@comune.torreglia.pd.it;

PEC : comunetorreglia.pd@legalmail.it

Indirizzo internet (URL): www.comune.torreglia.pd.it

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione del contratto è la Dr.ssa Manuela MANFREDINI del Comune di Torreglia.

1 – DESCRIZIONE, IMPORTO E LUOGO DI APPALTO

CPV 92610000-0 - CIG: 819546687C

L'appalto riguarda la gestione dell'impianto sportivo comunale "Palazzetto dello Sport" sito a Torreglia (PD) in Via Tobagi n. 7, come descritto all'art. 1 dell'Allegato "A" Contratto per la gestione del Palazzetto dello Sport.

Secondo quanto stabilito dalla determina a contrarre Reg. Gen. n. 32 del 31.01.2020 l'importo complessivo dell'appalto, ammonta a complessivi € **187.500,00** IVA esclusa, così suddivisi:

	Descrizione	IMPORTO netto IVA
A	Corrispettivo contratto – 5 anni	€ 100.000,00
B	Incassi da tariffe – 5 anni	€ 25.000,00
C	Valore contratto - 5 anni	€ 125.000,00
D	Corrispettivo rinnovo – 2 anni	€ 40.000,00
E	Incassi da tariffe – 2 anni	€ 10.000,00
F	Valore rinnovo – 2 anni	€ 50.000,00
G	Proroga tecnica (6 mesi) corrispettivo	€ 10.000,00
H	Incassi da tariffe	€ 2.500,00
I	Valore proroga – 6 mesi	€ 12.500,00
L	Totale Generale (C+F+I)	€ 187.500,00

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Torreglia - Via Tobagi n. 7.

Precisazioni:

Secondo quanto stabilito dal R.U.P. con la determinazione Reg. Gen. n. 32 del 31.01.2020, si precisa che:

1. Finanziamento: il servizio è finanziato in parte con fondi del Comune di Torreglia e in parte con contribuzione degli utenti utilizzatori dell'impianto sportivo.
2. Non è prevista la suddivisione in lotti in considerazione del ridotto valore dell'affidamento e del fatto che tale suddivisione non risulta funzionale dal punto di vista organizzativo ed economico alla complessiva gestione di un unico impianto sportivo.
3. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Torreglia ha stimato pari ad € 74.442,75 rapportato a tutta la durata dell'appalto e calcolati sulla base degli elementi indicati nell'allegato D.
4. Non viene prevista la clausola sociale in quanto l'attuale affidatario del servizio di custodia, pulizia e vigilanza del Palazzetto dello Sport di Via Tobagi n. 7 non impiega personale dipendente per lo svolgimento di detti servizi;
5. Per le modalità di realizzazione del servizio non viene ravvisata l'esistenza di rischi da interferenza ai sensi art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI e non si prevedono oneri per la sicurezza.

2 - DOCUMENTI DI GARA

La gara è indetta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza con determinazione **Reg. Gen. n. 257 del 11.05.2020**.

La documentazione di gara comprende:

- 1) PROGETTO ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
Allegato A - Schema di contratto
Allegato A - Schema di contratto – Allegato A "Planimetria"
Allegato A - Schema di contratto – Allegato B "Piano di utilizzo e tariffe"
Allegato B - Requisiti di ordine speciale
Allegato C - Criterio di aggiudicazione

- Allegato D - Stima costo manodopera
- 2) ATTI DI GARA
- Lettera di invito/Disciplinare di gara;
 - DGUE
 - Modello A1
 - Modello A2
 - Modello assolvimento imposta di bollo/dichiarazione di esenzione.
 - Informativa Privacy

Tutta la documentazione sopra indicata è disponibile sul sito internet:
<https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>.

3 – CHIARIMENTI

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, e relativi documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **28.05.2020 - ore 12.00**.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante. Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet entro **01.06.2020**.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (05.06.2020), mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti all’indirizzo internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

4 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC cuc.selvazzanoteolo.pd@pecveneto.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

5 - SOGGETTI INVITATI

A seguito della manifestazione di interesse espletata dal Comune di Torreglia, il cui esito è stato disposto con la determinazione n. 32 del 31.01.2020, codesta spettabile ditta è invitata a presentare la propria offerta, secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs.18.04.2016, n. 50.

Requisiti di qualificazione art. 83 del D. Lgs. 50/2016, di idoneità professionale:

a) essere tra i soggetti indicati dalla L.R. Veneto n. 8/2015 ai quali l'ente territoriale può, in via preferenziale, affidare la gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale di sua proprietà, ossia:

- essere una Società Sportiva Dilettantistica o Associazione Sportiva Dilettantistica;
- essere una Federazione Sportiva Nazionale;
- essere una Disciplina Sportiva Associata;
- essere un Ente di Promozione Sportiva;
- essere un consorzio o associazione tra i predetti soggetti;

b) non perseguire finalità di lucro;

c) aver ottenuto il riconoscimento del CONI o l'affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva Associata riconosciuti dal CONI;

d) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario, a comprova dei suddetti requisiti, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto dell'A.S.D., S.S.D. o altro soggetto sopra indicato al punto 6 lett. a);
- estremi atto di riconoscimento del CONI o l'affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva Associata riconosciuti dal CONI.

7 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 5 anni dal 1.07.2020 al 30.06.2025.

A seguito delle misure di contrasto all'emergenza epidemiologica causata dal COVID 19 adottate con D.L. 18/2020, l'Amministrazione Comunale di Torreglia si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dei tempi e dell'esito della presente procedura di aggiudicazione.

Il Comune di Torreglia si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 40.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione comunale esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 187.500,00=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con la precisazione che non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

8 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **3.750,00**, salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, anche per le microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia deve essere intestata a: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Piazza G. Puchetti n. 1 35030 Selvazzano Dentro (PD);
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in diverse modalità (vedi sotto). Tuttavia, al fine di facilitare le operazioni di gara, si prega di rendere la garanzia "tramite fideiussione bancaria o assicurativa".

Ai sensi di legge la garanzia provvisoria può essere resa:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Conto di Tesoreria del Comune di Selvazzano c/o INTESA SAN PAOLO S.p.a., codice IBAN: IT10X0306912117100000046017, specificando la causale.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme al Regolamento e Schemi Tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 18 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; non richiesta alle micro, piccole e medie imprese;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia (dichiarata autentica) dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio

- ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9 – SOPRALLUOGO

In base alla delibera ANAC 312 del 9.04.2020, relativa alle misure di restrizione dovute all'emergenza epidemiologica Covid-19 nelle gare d'appalto, si reputa che il sopralluogo dell'impianto sportivo comunale non sia strettamente necessario.

10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa esclusivamente alla Piattaforma telematica della C.U.C. tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, come previsto dal successivo punto 11.1.

L'offerta **deve pervenire entro**

ore 12.00 del giorno 05 giugno 2020

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere suddivisa nelle tre buste virtuali:

- **Busta A - Documentazione Amministrativa**
- **Busta B - Offerta Tecnica**
- **Busta C - Offerta Economica.**

I documenti da inserire nelle rispettive buste sono indicati ai successivi punti 12 – 13 – 14.

11.1 INFORMAZIONI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement indicata **alla successiva lettera b)**, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza – Selvazzano Dentro e Teolo - e sono di proprietà di Studio Amica Srl; sono denominate "Tuttogare" (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica" o "Sistema"), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gareid17162-dettagli> menù "Accedi".
- c) L'operatore economico deve accreditarsi sulla Piattaforma telematica ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- d) Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nel documento "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: +39 0240031280 e all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.
- f) Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati nella Piattaforma digitale, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale in formato P7M con firma CAdES.
- g) Conclusa con successo la registrazione e indicata la **casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni**, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito illustrato.
- h) Per proporre la propria candidatura l'operatore economico dovrà accedere alla sezione relativa alla presente procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "PARTECIPA".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. E' importante dunque che l'operazione di **partecipazione** sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare le buste telematiche, cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

12 - BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da inserire nella Busta A è la seguente.

12.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A.1**, firmata digitalmente da un amministratore munito dei poteri di rappresentanza o da un procuratore e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Se firma un procuratore, il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila preferibilmente il DGUE **messo a disposizione su <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it/gare> che risulta aggiornato alla normativa vigente.**

Il file xml è compilabile utilizzando il compilatore presente nella piattaforma telematica.

Il file PDF è compilabile utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat dc con la funzione compila e firma.

Nel caso il concorrente utilizzi un modello di DGUE diverso, deve avere cura di controllare che siano presenti tutte le dichiarazioni previste.

Al termine della compilazione **il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale ed allegato alla documentazione della Busta Amministrativa.**

Il DGUE è suddiviso/contiene:

Parte I – Le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore sono già inserite.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B devono essere indicati i nominativi di tutti i rappresentanti dell'operatore economico, come individuati all'art. 80, comma 3 del Codice, anche dei soggetti cessati dalla carica da meno di un anno, per ognuno dei quali deve essere presentata la relativa Scheda Amministratori "Modello A2"

AVVERTENZE: prestare particolare attenzione all'individuazione dei soggetti nei cui confronti operano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di dubbio consultare il Comunicato del Presidente ANAC del 8.11.2017.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del CODICE, indicate al punto 6) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 6) del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

12.3 - MODELLO A1

Ciascun concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, preferibilmente utilizzando il **Modello A.1**, con le quali dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti cessati di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

1. che i nominativi di tutti i rappresentanti dell'impresa attualmente in carica sono indicati nel DGUE;
2. la dichiarazione in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

3. il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del CODICE;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta l'eventuale esecuzione anticipata della prestazione esclusivamente nei casi previsti dall'art. 32 c. 8 del CODICE;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Torreglia approvato con delibera di G.C. n. 18 del 17.02.2014, reperibile sul sito internet del Comune di Torreglia e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
8. Dichiara di **conoscere e di accettare incondizionatamente** tutte le clausole del disciplinare di gara e degli altri atti di gara.
9. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**
 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 7, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.4 - MODELLO A2

Dichiarazione secondo l'allegato "Modello A2", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime (compresi i soggetti cessati), con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso modello previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

12.5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Oltre ai Modelli A1 e A2 sopra descritti, il concorrente allega inoltre:

- **PASSOE**

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 16.04.2016.

- **GARANZIA PROVVISORIA** nelle modalità indicate al punto 8) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della **CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del **CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**.
- **DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente, in merito **all'assolvimento dell'imposta di bollo**, utilizzando l'apposito modello allegato agli atti di gara;
- **SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente per preventiva accettazione.

12.6 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI/RAGGRUPPATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Le dichiarazioni Modello A1 – Modello A2 e Dichiarazione in materia di imposta di bollo non vengono generate dal sistema ma devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <https://cucselvazzano-teolo.tuttogare.it>.

13 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell’”Allegato C Criteri di aggiudicazione”.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni facciata deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare una numerazione/lettera progressiva corrispondente a ciascun elemento oggetto di punteggio. Deve essere redatta su formato A4, font libero, carattere non inferiore a 12, comprensiva di eventuali allegati – esclusi i curricula dgeli istruttori/allenatori e le certificazioni di qualità - non potrà superare 10 facciate.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nelle modalità indicate al punto 16).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica “OFFERTA TECNICA”

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione, in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;

- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

14 - BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti:

- offerta economica, **generata dal Sistema**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 12.1.

La stessa:

- a) è redatta mediante dichiarazione di ribasso sull'importo a base d'asta di € 100.000,00 con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) l'importo offerto è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) L'offerta è corredata dall'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) L'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

Sono inammissibili le offerte economiche alla pari o che superino l'importo a base d'asta.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "OFFERTA ECONOMICA"

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando/invito preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando/invito;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Una volta caricate tutte le "buste" il Sistema renderà visibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE, che consentirà, con l'invio, la partecipazione alla gara.

Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione. Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante

15 - IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo dovrà essere assolta utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dalla Centrale di Committenza:

- apponendo **due** marche da bollo (contrassegno) da 16,00 (una per la domanda e una per l'offerta economica) e
- compilando il modello, scansionandolo in formato PDF e sottoscrivendolo digitalmente.

In caso di esenzione dall'imposta, compilare esclusivamente la parte ESENZIONE.

Detto modello deve essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa".

16 - SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI (SOGETTI):

Le sottoscrizioni devono essere effettuate:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (allegando copia autentica della procura);
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE o aggregazioni di imprese già formalmente costituiti con atto notarile, dal legale rappresentante o procuratore del mandatario (se raggruppamenti o reti) oppure del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamento o consorzi non ancora formalmente costituiti, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa inoltre:

- che la sottoscrizione costituisce elemento essenziale dell'offerta e attribuisce la stessa ad un soggetto specifico, come manifestazione di volontà contenuta nella domanda/offerta;
- poiché la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale, non è necessario allegare un documento di identità del sottoscrittore.

17 – PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte in caso di Offerta Economicamente più vantaggiosa, viene effettuata da una Commissione di Gara e da una Commissione Giudicatrice, ai sensi della delibera di G.C. di Selvazzano Dentro n. 113 del 7.11.2018.

17.1 - PRIMA SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE DI GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno **09 giugno 2020 – alle ore 09:00** presso gli Uffici della Centrale Unica di Committenza situati al II piano della Sede Municipale di Selvazzano Dentro, avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, della Commissione di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 4. La Commissione di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

17.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17.3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione GIUDICATRICE è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17.4. APERTURA DELLA BUSTA B CONTENENTE IL PROGETTO TECNICO.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della

seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

17.5 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previsti nell'Allegato C – Criteri di aggiudicazione.

17.6 - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritti nell'allegato C – Criteri di aggiudicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Commissione di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

17.7 - VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP,

avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18.1 PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

18.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

19 – STIPULA DEL CONTRATTO

19.1. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come

segue:

- b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge,
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

20 – DISPOSIZIONI FINALI

20.1 - PROCEDURE DI RICORSO IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto.

20.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) si informa che tutte le comunicazioni pervenute dalle ditte interessate alla procedura d'appalto, saranno depositate presso l'Unità Centrale Unica di Committenza e Contratti e il Comune di Torreglia e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, anche successivamente all'eventuale esecuzione del contratto.

Si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Selvazzano Dentro;
- b) Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo: dpo@comune.selvazzano-dentro.pd.it.
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) del Regolamento U.E. – 2016/679, tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

20.3. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

20.4. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) di procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

Selvazzano Dentro, lì 12.05.2020

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
Dr.ssa Marzia Alban**