



# *Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

Centrale Unica

di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo

CENTRALE UNICA DI  
COMMITTENZA  
DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO  
Procedura d'appalto del Comune di Torreglia

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO PASTO VEICOLATO IN MULTI PORZIONE E FORNITURA DI PRODOTTI PER ALIMENTAZIONE LATTANTI PER ASILO NIDO COMUNALE “LA PICCOLA CAMELOT” PER GLI A.S. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 CON EVENTUALE RINNOVO PER GLI A.S. 2021-2022 E 2022-2023.**

**CIG: 705025025A**

## ***DISCIPLINARE DI GARA***

### **Premessa**

Il presente Disciplinare integra la Lettera di Invito in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo (Det. n. 305 del 10.05.2017), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di “Ristorazione a mezzo pasto veicolato in multi porzione e fornitura di prodotti per alimentazione lattanti per asilo nido comunale “La piccola Camelot” per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 con eventuale rinnovo per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023.”.

La procedura di affidamento in oggetto è stata disposta con Determinazione a contrarre Reg. Gen. n. 93 del 23.03.2017 dal Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia, previa pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse, prot. 2353 del 24.03.2017 e pubblicato all'Albo pretorio Comune di Torreglia dal 24.03.2017 al 11.04.2017.

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel proseguo CODICE) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a).

Gli atti di gara sono stati approvati con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo Reg. Gen. n. 305 del 10.05.2017.

Gli indirizzi per l'affidamento del servizio di ristorazione a mezzo di pasto veicolato in multi porzione e fornitura di prodotti per alimentazione lattanti per asilo nido comunale per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 con possibilità di rinnovo per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023 sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale di Torreglia n. 33 del 08.03.2017, Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dr.ssa Manuela MANFREDINI del Comune di Torreglia.

mail: [segreteria@comune.torreglia.pd.it](mailto:segreteria@comune.torreglia.pd.it) – PEC : [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)

Telefono 049/9930128 int. 8 – (Referente D.ssa Manuela Manfredini) - Fax 049/5212620

Il Responsabile della Procedura di gara è la Dr.ssa Marzia ALBAN – mail: [protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it](mailto:protocollo@comune.selvazzano-dentro.pd.it) – PEC [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.net).

Telefono 049/8733999 – Fax 049/8733990

## A – DESCRIZIONE, IMPORTO E LUOGO DI APPALTO

CPV 55524000-9 CIG: 705025025A

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di preparazione, cottura, trasporto e consegna pasti in multiporzione per gli utenti dell'asilo nido comunale "La Piccola Camelot" del Comune di Torreglia, come descritto all'art. 1 lettere a), b) e c) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Secondo quanto stabilito dagli artt. 2 e 22 del CSA l'importo complessivo dell'appalto, ammonta a complessivi € 154.320,00 IVA esclusa, così suddivisi:

	Valore contrattuale a.s. 2017/18-2018/19-2019/20-2020/21	IMPORTO netto IVA
A	Pasti utenti 9-36 mesi (€ 5,20 x 4800 annui) x 4 anni	€ 99.840,00
B	Brodi e passati (non si stimano più di cinque)	€ 0
C	Fornitura materie prime (€ 760,00 x 4 anni)	€ 3.040,00
D	<b>IMPORTO COMPLESSIVO (A+B+C)</b>	<b>€ 102.880,00</b>
	<b>Importo eventuale rinnovo A.S. 2021/22 – 2022/23</b>	
E	Pasti utenti 9-36 mesi (€ 5,20 x 4800) x 2 anni	€ 49.920,00
F	Brodi e passati (non si stimano più di cinque)	€ 0
G	Fornitura materie prime (€ 760,00 x 2 anni)	€ 1.520,00
H	<b>IMPORTO COMPLESSIVO RINNOVO (E+F+G)</b>	<b>€ 51.440,00</b>
I	<b>Totale Generale (C+D)</b>	<b>€ 154.320,00</b>

Il luogo del servizio è il Comune di Torreglia presso l'asilo nido comunale "La Piccola Camelot" Via dei Vescovi n. 41.

## DUVRI

Per le modalità di realizzazione del servizio non viene ravvisata l'esistenza di rischi da interferenza ai sensi art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI.

## B - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, invitati a seguito di espletamento della procedura ristretta avviata dal Comune di Torreglia, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del Codice con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse prot. n. 2353 del 24.03.2017.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in regola con i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

**Requisiti di qualificazione art. 83 del D. Lgs. 50/2016**



- **requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti, precisamente: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- **requisiti di capacità economico-finanziario:** le caratteristiche, la natura e la durata dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale e affidabilità nel tempo. L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare di possedere un fatturato minimo annuo di € 70.000,00 per ciascun anno relativamente agli anni solari 2014-2015-2016 conseguito nel settore di ristorazione collettiva.
- **capacità tecnica e professionale**  
Aver svolto, regolarmente e con buon esito, nei 3 anni scolastici antecedenti alla procedura di affidamento del servizio (a.s. 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016) almeno due servizi di ristorazione scolastica, ciascuno per un importo complessivo annuo almeno pari o superiore all'importo annuo a base d'asta (€ 25.720,00), e ciascuno con il confezionamento di un numero di pasti pari o superiori a 4.800 annui.

Verrà richiesto all'aggiudicatario, a comprova:

- per i requisiti di capacità economica finanziaria la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;
- per i requisiti di capacità tecnica e professionale certificazione rilasciata dagli Enti o privato committente, relativa agli anni scolastici 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

### C - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale il concorrente deve esprimere chiaramente gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione e una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale del singolo pasto e singole derrate a consumo richieste (va espresso lo stesso ribasso percentuale).

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

<b>A</b>	<b>PARTE TECNICO QUALITATIVA</b>	<b>Max 70 PUNTI</b>
<b>B</b>	<b>PARTE ECONOMICA</b>	<b>Max 30 PUNTI</b>
	<b>A + B = TOTALE</b>	<b>Max 100 PUNTI</b>

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

Si procederà alla valutazione degli elementi qualitativi delle offerte, secondo quanto specificato nel documento "Requisiti e Criteri di Valutazione dell'offerta" estratto dai documenti approvati con la determinazione del Responsabile di Area I del Comune di Torreglia Reg. Gen. n. 93 del 23.03.2017, nonché nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente.



## D - REDAZIONE DELLE OFFERTE

Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare entro i termini indicati nella Lettera di Invito.

La documentazione da presentare deve essere contenuta in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico deve riportare le indicazioni del mittente, l'indirizzo della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo – P.zza. G. Puchetti n. 1 – Selvazzano Dentro (PD) e la dicitura:

**NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO PASTO VEICOLATO IN MULTI PORZIONE E FORNITURA DI PRODOTTI PER ALIMENTAZIONE LATTANTI PER ASILO NIDO COMUNALE “LA PICCOLA CAMELOT” PER GLI A.S. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 CON EVENTUALE RINNOVO PER GLI A.S. 2021-2022 E 2022-2023.**

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate o associate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

La documentazione di gara va suddivisa in tre buste, denominate:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Documentazione tecnico qualitativa;
- C - Documentazione economica – offerta.

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente e l'oggetto della gara così com'è riportato nella lettera d'invito.

Per “sigillo” s'intendono impronte o contrassegni impressi su materiale plastico come ceralacca, oppure ottenuti con timbri e firme, che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiuse, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta.

### **D.1) CONTENUTO DELLA BUSTA «A»**

Nella busta «A - Documentazione amministrativa» deve essere inserita la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore deve essere allegata, in originale o copia autenticata, la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma; se sottoscrive sempre la stessa persona, è sufficiente un'unica fotocopia.

#### **D.1.1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica**

Vanno redatte compilando preferibilmente il Modulo A1 allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo. E' richiesto al concorrente di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura di affidamento, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse. La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate nel modulo medesimo.

**D.1.2) Dichiarazione secondo lo schema Modulo A2**, allegato, sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3 del CODICE e delle Imprese in caso di Raggruppamenti Temporanei, con la quale si attesta l'assenza delle clausole di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui dichiara, anche per conto degli altri soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del CODICE, “per quanto a propria conoscenza” il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza della Stazione Appaltante sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e

Codice Fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

**D.1.3) Dichiarazione secondo lo schema Modulo A3**, allegato, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**D.1.4) Cauzione provvisoria (art. 93 D.Lgs. 50/2016) in originale.**

Pari al 2% della somma dell'importo totale netto a base di gara (compresi gli oneri di sicurezza) di €3.086,40=, che può essere costituita, a scelta del concorrente, con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza emessa da un soggetto iscritto nell'elenco speciale dell'articolo 106 del D.lgs. 385/1993 e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione, intestata alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, in qualsiasi modo costituita, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944, comma 2 C.C.);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del CODICE, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è svincolata/restituita ai concorrenti non aggiudicatari con la comunicazione dell'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all'art. 93 comma 7 del CODICE. In tal caso dovrà essere contestualmente prodotta la specifica certificazione (in copia dichiarata conforme all'originale), in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, rilasciata dagli organismi previsti dalla norma. Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall'Impresa.

La cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della Stazione Appaltante dell'eventuale sanzione pecuniaria prevista nel presente disciplinare di gara, per mancanza, incompletezza e/o irregolarità nella presentazione della documentazione di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del CODICE. I concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale disposto, affinché nella cauzione provvisoria venga inserita un'appendice/clausola esplicita di tale garanzia ed il preciso impegno, qualora sia comminata la citata sanzione, all'escussione della cauzione provvisoria, al reintegro della stessa entro 10 gg. dalla richiesta di escussione.

La regolarizzazione, escussione e reintegro della cauzione, dovranno avvenire nei modi indicati dall'art. 83 – comma 9 del CODICE.

**D.1.5) Attestazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria- tecnica e professionale.**

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti al punto 1 del documento "Requisiti e criteri di valutazione" approvato con determina n. 93 del 23.03.2017 del Comune di Torreglia, compilando preferibilmente l'apposita sezione del Modulo A1. L'amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario, a comprova dei suddetti requisiti, la documentazione prevista nel suindicato documento. Nel caso ricorra all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

**D.1.6) Documento PASSOE in originale e sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'operatore economico.**



Il documento è rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione dell'operatore economico al servizio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Registrazione" sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**D.1.7) Ricevuta di versamento, in originale**, della somma di € 20,00= a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da sua deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, seguendo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati" in vigore dal 1° gennaio 2017 pubblicate nel sito dell'Autorità.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il codice fiscale del concorrente e seguente numero identificativo di gara: C.I.G. 705025025A.

Le modalità di pagamento consentite sono:

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

## **D.2) Contenuto della Busta "B" - OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione:

**RELAZIONE TECNICA**, La relazione contenente l'offerta tecnica deve essere redatta in forma sintetica, ma esauriente, e deve illustrare il progetto e i profili organizzativi e gestionali del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi così come specificati nel documento "**Requisiti e criteri di valutazione**".

La relazione deve avere un indice analitico, ogni facciata deve essere numerata o ogni paragrafo deve riportare una numerazione progressiva.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del personale responsabile della prestazione del servizio e del restante personale che comunque assume rilevanza in relazione allo svolgimento del servizio stesso.

La relazione non dovrà essere superiore a 20 facciate formato A4 font libero carattere non inferiore a 12, comprensiva di allegati, esclusi eventuali curricula, certificazioni di qualità, accordi con organismi non lucrativi per destinazione cibo non somministrato, i quali non concorrono alla formazione delle 20 facciate richieste.

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali facciate eccedenti le 20 massime consentite.

La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

Si precisa che:



- in caso di impresa singola il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentate o procuratore (purchè sia allegata copia della procura) dell'impresa stessa;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la relazione tecnica deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, la relazione deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in qualsiasi caso l'offerta tecnica deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i stesso/i.

Le proposte contenute nella relazione tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

A **pena di esclusione dalla gara**, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C "Offerta economica".

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La documentazione inserita nell'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi previsti.

### **D.3) Contenuto della Busta «C» - Offerta Economica**

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Documentazione economica - offerta" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore deve essere allegata, in originale o copia autenticata, la relativa procura notarile.

L'Offerta economica deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma, qualora non presente già all'interno della Busta B.

L'Offerta Economica da redigere utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza "Modulo C" in bollo da € 16,00, deve essere firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

Si avverte che:

- In caso di offerta presentata da imprese o consorzi ordinari appositamente e temporaneamente raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- Nel caso di discordanza tra il valore del ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, vale quello espresso in lettere.
- La dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) sulla percentuale di ribasso offerta, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo percentuale pari a zero o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato speciale d'appalto che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

**Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi interni per la sicurezza del lavoro,**

(costi aziendali di sicurezza), ai sensi dell'art. 95 - comma 10 del vigente D.Lgs. n. 50/2016.

**Giustificazione dell'ammontare dell'offerta.**

Qualora in merito all'offerta prodotta dovessero ravvisarsi i presupposti di cui all'art. 97 del CODICE, il concorrente sarà tenuto a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, le spiegazioni previste e secondo le modalità indicate dal suddetto articolo.

Le spiegazioni devono essere fornite per iscritto e firmate dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

#### **D.4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o pari a zero.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara, obbligando il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

La sanzione pecuniaria è prevista nell'importo corrispondente all'1/1000 del valore della gara. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine, non superiore a 10 gg., perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento che attesta il pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **E - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

#### **E.1) Operazioni di gara**

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e dei documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

La Commissione di gara è costituita dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, che provvede alla nomina della stessa individuando due componenti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Tutte le sedute della Commissione di gara sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, opera in seduta segreta esclusivamente per la valutazione delle offerte tecniche.

Alle sedute pubbliche di gara potranno assistere i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti delegati – uno per ogni concorrente – muniti di procura o di specifica delega loro conferita dai suddetti titolari/legali rappresentanti.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Selvazzano Dentro, Piazza Guido Puchetti, 1 - presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza - 35030 Selvazzano Dentro (PD) **in prima seduta pubblica il giorno 26 maggio 2017 alle ore 9,00.**

Nel corso della **prima seduta pubblica** la Commissione di Gara procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- C) all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali; successivamente l'autorità di gara trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del CODICE.

La Commissione Giudicatrice:

A) in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini della verifica della presenza dei documenti in essa contenuti;

B) in successiva **seduta riservata** procede all'esame dei documenti contenuti nella Busta "B" offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel documento "**Requisiti e criteri di valutazione**".

C) in successiva **seduta pubblica**, provvede: a dare lettura dei punteggi attribuiti in seduta segreta, alle singole "Offerte tecniche" per i concorrenti ammessi alla gara e all'apertura della busta "C Offerta economica" e al calcolo dei relativi punteggi.

Procede inoltre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Procede alla verifica circa la presenza di offerte anormalmente basse. Nel caso siano individuate offerte anomale, sospende la seduta e chiede al RUP di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16; se richiesto la Commissione supporta il RUP nella valutazione delle giustificazioni.

Trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all'autorità di gara (Responsabile procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

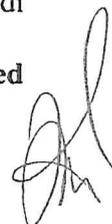
Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicate nel sito Internet del Comune di Selvazzano Dentro: [www.comune.selvazzano-dentro.pd.it](http://www.comune.selvazzano-dentro.pd.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare.

L'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Torreglia) può avvalersi in ogni caso della facoltà attribuita dall'art. 95, comma 12 del CODICE.

#### **E.2) Operazioni successive**

Dopo la seduta di esame delle eventuali giustificazioni, il Responsabile della C.U.C. adotta la determina di proposta di aggiudicazione e la trasmette al R.U.P. del servizio, del Comune di Torreglia, per la verifica prevista dall'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, circa il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, ad altri concorrenti, in conformità ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed**



economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Il concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Registrazione" sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e della segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (se ne ricorrono i presupposti), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

Si precisa che in caso di esclusione del concorrente non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa.

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Responsabile dell'Area I del Comune di Torreglia.

### **E.3) Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato entro 60 gg. dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CODICE.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del CODICE, dal Comune di Torreglia. Il contratto relativo a prestazioni soggette ad I.V.A., è soggetto a registrazione fiscale nel solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

Tutte le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Torreglia, l'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire tutte le prestazioni connesse all'appalto anche in pendenza di sottoscrizione del contratto, purchè abbia presentato la polizza assicurativa RCT richiesta all'art. 24 e abbia costituito la cauzione definitiva prevista all'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto. In tal caso potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla stessa.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla sottoscrizione del contratto entro il termine prefissato per la stipula e non ricorrano motivi valutati dall'Amministrazione Comunale per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. (da CSA art. 31)

### **E.4) Accesso agli atti:**

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dagli artt. dal 22 e seguenti della legge 7.08.1990, n. 241 integrata dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il diritto di accesso viene differito nelle modalità di cui all'art 53, comma 2 del Codice.

In merito ai contenuti dell'offerta tecnica il concorrente potrà fornire una comprovata e motivata dichiarazione che indichi quali parti dell'offerta debbano essere sottratte al diritto di accesso agli atti, perché ritenute segreti tecnici o commerciali.

Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

## **F) ALTRE PRESCRIZIONI E AVVERTENZE**

### **F.1) Decadenza, fallimento, risoluzione del contratto.**

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di

dichiarazione di inefficacia del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

## **F.2) Informazioni sull'esito della gara**

Gli esiti della procedura d'appalto (elenco degli ammessi e degli esclusi, denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte, soglie d'anomalia ecc.) saranno comunicati con le forme previste dalla normativa vigente e pubblicati ai sensi dell'art. 29 del CODICE.

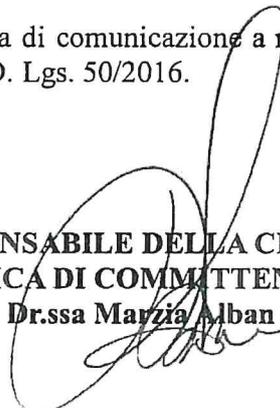
E' onere del concorrente prendere visione degli atti pubblicati nel sito del Comune di Selvazzano Dentro, in *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori*.

La Centrale Unica di Committenza utilizza la forma di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, come previsto dall'art 76, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

Selvazzano Dentro, lì 10 maggio 2017

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA**

**Dr.ssa Marzia Alban**



COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
C.F.: 80010110288 - P. IVA 01886500287  
Piazza G. Puchetti, 1 - Tel.: 049/8733999 - Fax: 049/8733990  
e-mail: cuc@comune.selvazzano-dentro.pd.it







# *Città di Selvazzano Dentro*

*- Provincia di Padova -*

*Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo*

Prot. n.

Selvazzano Dentro, 10 maggio 2017

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO Procedura d'appalto del <b>Comune di Torreglia</b>
--

**LETTERA INVITO**

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento del servizio ristorazione a mezzo pasto veicolato in multi porzione e fornitura di prodotti per alimentazione lattanti per asilo nido comunale "La Piccola Camelot" per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 con eventuale rinnovo per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023".

**CIG: 705025025A**

In esecuzione dell'atto di indirizzo approvato con deliberazione di G.C. di Torreglia n. 33 del 08.03.2017 e alla Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia Reg. Gen. n. 93 del 23.03.2017, relativi alla Procedura per "L'affidamento del servizio ristorazione a mezzo pasto veicolato in multi porzione e fornitura di prodotti per alimentazione lattanti per asilo nido comunale "La Piccola Camelot" per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 con eventuale rinnovo per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023" con la presente si invita codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio suddetto, secondo i contenuti della sopra citata Determinazione a contrarre nr. 93 del 23.03.2017.

La gara è stata indetta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, che ha approvato i relativi atti con determina Reg. Gen. n. 305 del 10 maggio 2017.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvazzano Dentro, entro le ore 12,00 del giorno 25 maggio 2017, in plico/busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, e la seguente scritta:

**NON APRIRE: contiene offerta per l'affidamento del servizio di "Ristorazione a mezzo pasto veicolato in multi porzione e fornitura di prodotti per alimentazione lattanti per asilo nido comunale "La Piccola Camelot" per gli a.s. 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 con eventuale rinnovo per gli a.s. 2021-2022 e 2022-2023."**, indirizzata al Comune di Selvazzano Dentro - Centrale Unica Di Committenza - Piazza Guido Puchetti n.1 - 35030 Selvazzano Dentro (PD).

#### **1. NUMERO DI RIFERIMENTO ALLA NOMENCLATURA CPV**

Secondo l'elenco delle attività di cui all'ALLEGATO IX del D. Lgs 50/2016, il servizio è principalmente classificato con il codice CPV 55524000-9.

#### **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del concorrente avverrà tramite procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, secondo quanto disposto dall'art. 36 – comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs suddetto.

#### **3. FORMA DELL'APPALTO**

Appalto pubblico di servizi descritti all'art. 3 comma 1 lettera ss) del D. Lgs 50/2016.

#### **4. OGGETTO, LUOGO E IMPORTO DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di preparazione, cottura, trasporto e consegna pasti in multiporzione per gli utenti dell'asilo nido comunale "La Piccola Camelot" del Comune di Torreglia, come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il luogo del servizio: Nido comunale "La Piccola Camelot" sito in Via dei Vescovi n. 41, Torreglia (PD).

L'importo posto a base di gara, ammonta complessivamente a € 154.320,00= oltre IVA e viene dettagliato nel Disciplinare di Gara.

#### **5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria sono specificati nel documento "Requisiti e Criteri di valutazione", estratto dalla determinazione del Comune di Torreglia n. 93 del 23.03.2017.

#### **6. PARTE DEL CONTRATTO CHE PUO' ESSERE SUBAPPALTATO A TERZI**

E' vietato il subappalto, ad eccezione del servizio di trasporto dei pasti, come indicato all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai subappaltatori si applicano le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **7. CAUZIONE E CONTRIBUTO ALL'ANAC**

- Cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara pari al 2% dell'importo totale netto posto a base di gara € 3.086,40= da presentare nelle modalità indicate al punto D.1.4 del Disciplinare;
- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di importo pari ad € 20,00.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà alle ore 9,00 del giorno 26 maggio 2017, presso la Sede Municipale di Selvazzano Dentro - Ufficio della Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche di gara potranno assistere i legali rappresentanti, i procuratori o incaricati dei concorrenti, muniti di delega scritta del legale rappresentante.

## **9. VINCOLO D'OFFERTA - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

I concorrenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione, così come previsto dall'art. 32 - comma 8 – del D. Lgs. 50/2016.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Aggiudicazione alla ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con i parametri indicati nel documento "Requisiti e Criteri di valutazione".

## **11. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE INTRODUZIONE RICORSO**

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs 104/2010 è competente il TAR del Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia tel. 041-2403911, fax 041-2403940-41, indirizzo internet (URL) [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Si rinvia al citato art. 120 D. Lgs. 104/2010, per quanto riguarda l'introduzione del ricorso.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, degli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione ed alla stipula ed esecuzione del contratto. I dati sono trattati dalla C.U.C. del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo, e nell'ambito di comunicazione/diffusione: da uffici di altre P.A. interessate al procedimento, inoltre, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. imprese partecipanti alla procedura, terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza del Comune di Selvazzano Dentro e Teolo. Responsabile del trattamento è il Responsabile della C.U.C. - Dr.ssa Marzia Alban.

## **13. ESCLUSIONI E AVVERTENZE**

### **13.1) Si ricorda che:**

1. si procederà all'esclusione delle offerte qualora dovessero verificarsi le cause di cui al punto D.4 del Disciplinare di gara;
2. il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile,
3. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente,

### **13.2) In caso di aggiudicazione:**

- 1) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del CODICE). In caso di aggiudicazione con ribasso

d'asta superiore al 10%, la cauzione è aumentata ai sensi dell'art. 103, comma 1 del CODICE. La cauzione va costituita secondo le modalità previste dall'art. 28 del CSA.

2) Polizze assicurative:

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare, con primaria compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa R.C.T., con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per sinistro nelle modalità indicate nell'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 14. REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

La modulistica di gara viene allegata alla lettera di invito.

##### 14.1) Servizio competente

Comune di Torreglia - Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona – (Referente Dr.ssa Manuela Manfredini) Tel. 049/9930128 int. 8. Fax 049/5212620.

#### 15 FIGURE RESPONSABILI

1. Responsabile del Procedimento per la procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo, Dr.ssa Marzia ALBAN, (Tel. 049/8733999 – Fax 049/8733990).

2. Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 del CODICE è la Dr.ssa Manuela MANFREDINI del Comune di Torreglia (PD) (Tel. 049/9930128 int. 8 - Fax 049/5212620).

Per la migliore cognizione del servizio e oggetto dell'appalto, rimane a disposizione l'Ufficio Segreteria del Comune di Torreglia.

Posta elettronica certificata degli enti:

Città di Selvazzano Dentro: [selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.pec](mailto:selvazzanodentro.pd@cert.ip-veneto.pec)

Comune di Torreglia: [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)

L'Amministrazione Aggiudicatrice di Torreglia si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Dr.ssa Marzia Alban



**ALLEGATI:** DISCIPLINARE di gara, ISTANZA di partecipazione e dichiarazione (Modulo "A1"), DICHIARAZIONE requisiti di idoneità morale (Modulo "A2"), DICHIARAZIONE antimafia (Modulo "A3") OFFERTA economica (Modulo "C").

Documenti approvati dal Comune di Torreglia: **Capitolato Speciale d'Appalto, Requisiti e criteri di valutazione**

