



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)  
CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283  
TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: [www.comune.torreglia.pd.it](http://www.comune.torreglia.pd.it)  
PEC: [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)  
MAIL: [urp@comune.torreglia.pd.it](mailto:urp@comune.torreglia.pd.it)

Prot. n. 6818

## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 COMMA 2 LETT B) D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. b), PER AFFIDAMENTO, A MEZZO R.D.O. (richiesta di offerta) SU ME.PA. DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA "DON BOSCO" E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "J. FACCIOLATI" DI TORREGLIA - ANNI SCOLASTICI 2021/2022 2022/2023 2023/2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

Il Comune di Torreglia intende espletare un'indagine di mercato, indetta con determinazione n. 198/2021 finalizzata alla ricerca di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 2 lett. b) della L. 120/2020, per l'affidamento, a mezzo R.D.O. sul ME.PA., del servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di Torreglia per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024.

Il contratto potrà essere rinnovato per il successivo anno scolastico previo accertamento delle condizioni per la prosecuzione del servizio.

Si avvia, pertanto, la presente indagine, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3) e 4), che in seguito, saranno invitati alla conseguente procedura negoziata.

### 1) ENTE APPALTANTE E SOTTOSCRITTORE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Comune di Torreglia – Largo Marconi n. 1 – 35038 Torreglia (PD)

Punti di contatto: tel 049 9930128 int. 7 – fax 049 5212620

E-mail: [ragioneria@comune.torreglia.pd.it](mailto:ragioneria@comune.torreglia.pd.it); [personale@comune.torreglia.pd.it](mailto:personale@comune.torreglia.pd.it)

P.E.C. : [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)

Sito web: <https://www.comune.torreglia.pd.it/>

### 2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni che frequentano la scuola primaria "Don Bosco" in Piazza Capitello e la scuola secondaria di 1° grado "J.Facciolati" in Via Veneto n. 3 a Torreglia.

L'importo annuo presunto dell'appalto ammonta ad euro 34.440,00 oltre IVA secondo legge.

Il servizio è a misura e potrà pertanto subire delle variazioni rispetto alla quantità indicata.

Il servizio è riferito agli anni scolastici 2021/2022 2022/2023 2023/2024, potrà essere rinnovato



per un ulteriore anno scolastico previo accertamento delle condizioni per la prosecuzione del servizio.

Qualora l'aggiudicazione definitiva avvenga successivamente alla data di inizio dell'anno scolastico 2021/2022, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello in cui si è disposta l'aggiudicazione.

La percorrenza approssimativa settimanale complessiva è di circa 360 Km.

Il servizio prevede l'impiego contemporaneo di DUE autobus, uno con capienza min. 40+1, uno con capienza min. 25+1, su due percorsi diversificati di andata e ritorno in orario compreso tra le 7.00 e le 7,50 all'andata e dalle 13.00 alle 13.50 al ritorno, dal lunedì al sabato. Essendo gli orari scolastici stabiliti annualmente dal Dirigente Scolastico, potrebbero essere oggetto di variazione.

Il calendario di attivazione del servizio di trasporto scolastico, compresa la sospensione nei periodi di vacanza natalizia, pasquale, ecc., verrà stabilito dal Comune, in accordo con le autorità scolastiche (generalmente coincidente con il calendario scolastico regionale) e può essere insindacabilmente variato dal medesimo senza l'obbligo di riconoscere alcun compenso all'Appaltatore. Il calendario scolastico regionale, per l'anno scolastico 2021/2022 è pari a giorni 205.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, di estendere o di ridurre i percorsi, istituire o sopprimere linee, e quindi modificare le risultanze chilometriche giornaliere oggetto dell'appalto, sino al 30% del totale dell'appalto stesso, senza che l'appaltatore possa invocare un corrispettivo costo/km diverso da quello pattuito nel contratto d'appalto. L'aumento o la diminuzione del chilometraggio suindicato comporterà un adeguamento proporzionale dell'importo corrispettivo dell'appalto.

Non sono da considerarsi nel computo del 30%, le variazioni chilometriche verificatesi per un diverso numero di giorni di espletamento del servizio rispetto a quanto previsto dal calendario scolastico, ovviamente gli stessi verranno aggiunti o detratti in sede di saldo mensile;

Inoltre non saranno considerati aumenti o diminuzioni fino al 10% del chilometraggio giornaliero previsto all'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo percorso; pertanto in questi casi la corsa continuerà ad essere considerata di chilometraggio uguale a quello previsto all'inizio dell'anno scolastico d'esercizio.

La Ditta aggiudicatrice dovrà effettuare, nel corso di ogni anno scolastico, gratuitamente, fino ad un massimo di 1.500 (millecinquecento) chilometri per visite di istruzione, tanto della scuola primaria che della scuola secondaria di 1° grado, secondo le richieste che verranno formulate tempestivamente all'Amministrazione Comunale dal Dirigente Scolastico. Ogni singola corsa potrà comportare l'uso di più mezzi di trasporto.

### 3) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare gli operatori economici abilitati in ME.PA. al Bando denominato "Servizi", Categoria "Servizi di trasporto e noleggio" – CPV 60130000-8.

La Ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al bando di cui sopra alla data di pubblicazione della R.D.O. nella piattaforma ME.PA.

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni





legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000:

**a) Requisiti di ordine generale:**

- Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 189 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

**b) Requisiti professionali:**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.; Si precisa che, in caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, tutte le Ditte riunite dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.
- Possesso dell' attestato di abilitazione alla direzione di attività di trasporto rilasciato, a norma degli artt. 6 o 7 del D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, dal competente ufficio provinciale M.C.T.C.,

**c) Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:**

- Possesso di idonea capacità economica e finanziaria, avendo un fatturato medio annuo relativo al triennio al 2017/2018/2019 non inferiore ad € 100.000,00.

**d) Requisiti tecnici:**

- Disponibilità per tutta la durata del periodo di riferimento settembre 2021/ giugno 2024 di un autobus di 40 posti a sedere + posto autista, di un autobus di 25 posti a sedere + posto autista e di un autobus per impiego in caso di emergenza. Gli autobus devono avere le specifiche caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18 aprile 1977e ss.mm.ii.

## 4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Gli operatori economici devono far pervenire la manifestazione di interesse entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 23/07/2021** con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)
- mediante raccomandata A.R.
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Torreglia (PD) sito n Largo Marconi n. 1 35038 Torreglia (orari di apertura al pubblico lu/ma/me/ve dalle 09,00 alle 13,00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00)

Non si terrà conto di candidature presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di consegna è pertanto PERENTORIO.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2024".

La manifestazione dell'interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto allegato A) al presente avviso compilato in ogni sua parte.

A pena di non ammissione, la manifestazione di interesse e le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente.

Se la manifestazione di interesse è resa in originale cartaceo, alla stessa deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento





di riconoscimento.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari.

Allegata alla manifestazione di interesse deve essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3. La dichiarazione sostitutiva deve essere resa dal legale rappresentate dell'impresa o dai legali rappresentanti dei costituendi RTI o consorzi e presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante o dei dichiaranti.

## 5) PROCEDURA NEGOZIATA

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione darà avvio alla procedura negoziata ed all'invio delle lettere d'invito a presentare offerte;

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Torreglia procederà in seduta riservata all'apertura dei plichi pervenuti al fine di valutare la regolarità della documentazione e l'ammissibilità delle candidature.

Qualora il numero delle ditte che presentano istanza di invito e che vengono ammesse sia superiore a 5 (cinque), si procederà al sorteggio di n. 5 ditte da invitare. L'eventuale sorteggio in seduta pubblica si svolgerà il giorno 26/07/2021 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Torreglia. Il sorteggio avverrà in forma anonima. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile dei Servizi Finanziari assistito da due testimoni.

## 6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dall'art. 2 lett. b) della L. 120/2020, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.95, comma 4, dello stesso D.lgs., al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, espresso mediante ribasso percentuale sul prezzo/chilometro a base d'asta, determinato in € 2,80 (due euro e ottanta centesimi), oltre Iva. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né offerte in aumento sul prezzo posto a base di gara. Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua. Ci si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

E' permesso l'affidamento in subappalto alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e comunque in misura non superiore al 30% del contratto.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante R.D.O. sulla piattaforma ME.PA.

## 8. AVVERTENZE

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.





a) la presente indagine non vincola in alcun modo il Comune di Torreglia che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura negoziata. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio.

b) l'accoglimento della manifestazione d'interesse non comprova la sussistenza in capo alla ditta partecipante dei requisiti professionali e di capacità tecnica ed economica, essendo gli stessi oggetto di valutazione e di verifica nella successiva fase di aggiudicazione.

c) gli operatori economici devono indicare nella manifestazione di interesse l'indirizzo cui inviare l'eventuale successiva lettera invito, l'indirizzo e-mail cui anticipare per le vie brevi la lettera invito.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali verranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura.

## 10. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito web del Comune di Torreglia [www.comune.torreglia.pd.it](http://www.comune.torreglia.pd.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sull'Albo Pretorio on line del Comune.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare, cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da eventuali suoi aventi causa per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

## 12. STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

La struttura competente è il Comune di Torreglia Area II^ Servizi Economico Finanziari e il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Manuela Lazzaretti  
mail: [ragioneria@comune.torreglia.pd.it](mailto:ragioneria@comune.torreglia.pd.it) Telefono 049 9930128 int. 7

## ALLEGATI

- modello di manifestazione di interesse **Allegato A)**

Torreglia, 08 luglio 2021

Il Responsabile Servizi Finanziari  
rag. Manuela Lazzaretti

Documento firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti  
di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

