

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEGORARO MIRKO**
Indirizzo **CARTURA (PD)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/06/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: 12/2021 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C1
Comune di Montegrotto Terme (PD)

Istruttore Amministrativo nel Settore Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria
Predisposizione atti amministrativi, pratiche assicurative, contabilità, fatturazione attiva e passiva.

- Date: 05/2011 – 12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Ragioniere

Calzaturificio Orion Spa – Bagnoli di Sopra (PD)
Impiegato Amministrativo – Ufficio Ragioneria/Personale

Registrazioni contabili di primanota, fatturazione passiva (nazionale, intra-europea, extra-europea, dogana), fatturazione attiva, registrazioni contabili e pratiche annuali relative al bilancio d'esercizio, supporto all'ufficio personale e al consulente del lavoro con attività inerenti ai contratti, alle pratiche inps e inail (maternità, malattie, infortuni, cassa integrazione) ed alla gestione dei cartellini;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 04/2023
- Nome istituto di istruzione o formazione

Corso di Primo Soccorso

Lavoro & Salute – c/o Comune di Montegrotto Terme

- Date: 10/2010 – 02/2011
- Nome istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Commercio Internazionale

Camera di Commercio di Padova
Contrattualistica internazionale, trasporti internazionali, documentazione per la compravendita, diritto internazionale.

- Date: 2005/2010
- Nome istituto di istruzione o formazione
- Valutazione

Diploma in Ragioneria – perito tecnico commerciale

I.I.S. Enrico Mattei – Conselve (PD)
99/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

buono

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

Francese

buono

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali ed organizzative sia nelle attività lavorative di gruppo sia nel lavoro in autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di software gestionali per la contabilità di aziende/Enti: Halley, Sage X3;
Buone conoscenze nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

B

Cartura, 27/04/2023

Mirko Pegoraro

