



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)
CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283
TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: www.comune.torreglia.pd.it
PEC: comunetorreglia.pd@legalmail.it
MAIL: urp@comune.torreglia.pd.it

Prot. n. 2064

Torreglia 28 febbraio 2018

Alla dr.ssa Elisabetta Frascchetti

Sede Comunale

e p.c. al Sindaco Filippo Legnaro

Sede comunale

al Segretario Generale dr. Mario Visconti

Sede Comunale

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. alla dipendente dr.ssa Elisabetta Frascchetti per incarichi di collaborazione occasionale presso n. 2 Nidi in Famiglia in qualità di organizzatore.

VISTA la richiesta in data 02.02.2017 (acquisita al prot. n. 1439 del 09.02.18), con la quale la dipendente dr.ssa Elisabetta Frascchetti, con qualifica di Assistente Sociale e inquadramento nella Cat. D2 del vigente CCNL, chiede il rilascio dell'autorizzazione per l'espletamento di incarichi occasionali come organizzatore di Nido in Famiglia, come da progetto della Regione Veneto avviato con delibere di GRV n. 674/2008 e n. 1502/2011, da conferirsi da parte dei seguenti soggetti:

- Nido in Famiglia "Coccole Magiche", con sede a Pernumia (PD) in via Cipriano n. 5, nella persona di Ilenia Fortin P.I. in attesa di rilascio C.F. FRTLNI93A70F382L;
- Nido in Famiglia "Tata Landa", con sede ad Albignasego (PD) in via della Croce Verde n. 24, nella persona di Maria Faro P.I. 04777950280 C.F. FRAMRA87P58C3510;

PRESO ATTO che, come da informazioni fornite con la richiesta:

- detti incarichi comportano lo svolgimento di visite presso i nidi-famiglia per verificare il buon andamento del servizio educativo, si svolgono principalmente in orario pomeridiano, con libertà di programmazione e per circa di 2 ore al mese;
- detti incarichi saranno espletati da febbraio a luglio 2018 e da settembre a dicembre 2018 e comporteranno un impiego complessivamente non superiore a 30 giorni lavorativi l'anno e un compenso non



superiore complessivamente a € 5.000,00 lordi;

CONSIDERATO che l'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione, in base alle informazioni fornite:

- ha carattere occasionale;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;
- comporta un impegno che non si ritiene in contrasto o tale da influire sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e le attività dell'ufficio cui la stessa è addetta, nè sembra possa diminuire o penalizzare il normale rendimento lavorativo della dipendente;
- non è tale da far sorgere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

SI AUTORIZZA

La dipendente dr.ssa Elisabetta Frascchetti ad espletare gli incarichi occasionali di organizzatore di Nido in Famiglia, che comportano l'attività meglio specificata nella richiesta, da conferirsi da parte dei soggetti sopra indicati, per il periodo decorrente dalla data della presente autorizzazione a dicembre 2018.

Si precisa che le prestazioni richieste alla dr.ssa Elisabetta Frascchetti dovranno essere rese al di fuori degli orari di lavoro, e comunque senza alcun pregiudizio per i servizi cui la stessa è preposta presso questo Comune.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi in oggetto, i soggetti che conferiscono l'incarico sono tenuti a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati alla dipendente.

Il Responsabile I Area

dr.ssa Manuela Manfredini