

# **1. – Area Amministrativa – Servizi alla Persona**

**2022**

**Responsabile di P.R.O.:**

**Capo Area: dr.ssa Manuela Manfredini**

# ***Dotazione organica***

## **Centro di costo n. 1 – Affari Generali**

**MANFREDINI Manuela  
TOMMASINO Mara  
DANIELE Cosetta**

## **Centro di costo n. 2 – Servizio Informativo**

**MANFREDINI Manuela**

## **Centro di costo n. 3 – Servizi Demografici – Elettorale – Servizi Cimiteriali**

**MARTIN Gabrielle  
LOPEZ Pietro  
MANFREDINI Manuela  
TOMMASINO Mara**

## **Centro di costo n. 4 – Servizi Scolastici – Sport**

**MANFREDINI Manuela  
TOMMASINO Mara  
DANIELE Cosetta**

## **Centro di costo n. 5 – Servizi Culturali – Turismo - Servizio Biblioteca**

**MANFREDINI Manuela  
TOMMASINO Mara  
DANIELE Cosetta  
LUNARDI Fiorella**

## **Centro di costo n. 6 – Servizi Sociali**

**MANFREDINI Manuela  
MAURI Angela  
DE GASPARI Valentina**

## **Centro di costo n. 7 – Amministrazione Trasparente**

**MANFREDINI Manuela  
TOMMASINO MARA  
DANIELE COSETTA  
MAURI Angela  
DE GASPARI Valentina**

# Obiettivi

|                                                    |             |      |
|----------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b> | Codice Area | 1.AM |
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>            |             |      |

| <b>Centro di costo: 1. Affari Generali</b>            |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>               |                                                                                   |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco Marco Rigato</b> |                                                                                   |
| Cod. Obiettivo                                        | Titolo                                                                            |
| 2022/1.AM/1.1                                         | Centralino - URP – protocollo – spedizione posta - pubblicazione atti e notifiche |
| 2022/1.AM/1.2                                         | Realizzazione e recapito notiziario comunale                                      |
| 2022/1.AM/1.3                                         | Gestione tabellone a messaggio variabile                                          |
| 2022/1.AM/1.4                                         | Ufficio contratti                                                                 |
| 2022/1.AM/1.5                                         | Segreteria – archivio                                                             |
| 2022/1.AM/1.6                                         | Supporto agli organi istituzionali                                                |
| 2022/1.AM/1.7                                         | Contenzioso – Incarichi legali                                                    |
| 2022/1.AM/1.8                                         | Contributi associativi annuali a enti pubblici o associazioni di enti             |
| 2022/1.AM/1.9                                         | Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni                         |
| 2022/1.AM/1.10                                        | Gestione delle concessioni in uso degli spazi comunali (escluso palestre)         |
| 2022/1.AM/1.11                                        | Contributi annuali alle associazioni                                              |
| 2022/1.AM/1.12                                        | Celebrazione solennità civili                                                     |
| 2022/1.AM/1.13                                        | Gestione tirocini formativi presso la I Area                                      |

| <b>Centro di costo: 2. Servizio informativo e digitalizzazione</b>                          |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                                                     |                                         |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco Marco Rigato, Consigliere delegato Igor Marcolongo</b> |                                         |
| Cod. Obiettivo                                                                              | Titolo                                  |
| 2022/1.AM/2.1                                                                               | Sviluppo sito web comunale              |
| 2022/1.AM/2.2                                                                               | Servizio informatico – Sicurezza dati   |
| 2022/1.AM/2.3                                                                               | Trasformazione digitale – Progetti PNRR |

| <b>Centro di costo: 3. Servizi Demografici e Cimiteriali</b> |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                      |                                                                                                                                                                         |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco Marco Rigato</b>        |                                                                                                                                                                         |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                        | <b>Titolo</b>                                                                                                                                                           |
| 2022/1.AM/3.1                                                | Tenuta e aggiornamento dei registri anagrafici e di stato civile – Adempimenti liste di leva - Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento di banche dati centrali |
| 2022/1.AM/3.2                                                | Emissione carte d'identità – Pratiche rilascio passaporti                                                                                                               |
| 2022/1.AM/3.3                                                | Autenticazioni e atti notori - Passaggio proprietà veicoli                                                                                                              |
| 2022/1.AM/3.4                                                | Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari                                                                                                   |
| 2022/1.AM/3.5                                                | Gestione toponomastica                                                                                                                                                  |
| 2022/1.AM/3.6                                                | Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali                                                             |
| 2022/1.AM/3.7                                                | Gestione sepolture - Concessioni loculi e ossari – Servizi cimiteriali                                                                                                  |
| 2022/1.AM/3.8                                                | Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri - Iscrizioni Registro Cremazione                                                                                           |
| 2022/1.AM/3.9                                                | Illuminazione votiva – Riscossione canone                                                                                                                               |

| <b>Centro di costo: 4. Servizi scolastici – Sport</b>                                             |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                                                           |                                                                                         |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Resy Bettin, Consigliere delegato Alessandro Marchetti</b> |                                                                                         |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                                                             | <b>Titolo</b>                                                                           |
| 2022/1.AM/4.1                                                                                     | Acquisto libri per alunni scuola primaria                                               |
| 2022/1.AM/4.2                                                                                     | Contributo annuale scuole del territorio. Finanziamento progetti specifici della scuola |
| 2022/1.AM/4.3                                                                                     | Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia   |
| 2022/1.AM/4.4                                                                                     | Gestione servizio di ristorazione scolastica                                            |
| 2022/1.AM/4.5                                                                                     | Servizio Doposcuola comunale                                                            |
| 2022/1.AM/4.6                                                                                     | Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi                            |
| 2022/1.AM/4.7                                                                                     | Gestione utilizzo strutture sportive comunali                                           |

| <b>Centro di costo: 5. Servizi Culturali – Turismo - Servizio Biblioteca</b> |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                                      |                                                                                                                                        |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Resy Bettin</b>                       |                                                                                                                                        |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                                        | <b>Titolo</b>                                                                                                                          |
| 2022/1.AM/5.1                                                                | Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la biblioteca e altri servizi                                                   |
| 2022/1.AM/5.2                                                                | Gestione Biblioteca - Rapporti con biblioteche Consorzio Biblioteche Padovane Associate Iniziative per incremento presenze e prestiti  |
| 2022/1.AM/5.3                                                                | Organizzazione visite scolaresche in Biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole                                   |
| 2022/1.AM/5.4                                                                | Gestione servizio internet utenti                                                                                                      |
| 2022/1.AM/5.5                                                                | Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale                                                                  |
| 2022/1.AM/5.6                                                                | Iniziative culturali assessorato (assessorato alla cultura)- Rapporti con associazionismo comunale                                     |
| 2022/1.AM/5.7                                                                | Manifestazioni tradizionali del territorio (assessorato alle manifestazioni): Festa della Befana, Sagra d'Autunno, Festa del Carnevale |
| 2022/1.AM/5.8                                                                | Attività di capofila OGD Terme e Colli Euganei – Promozione turistica della destinazione                                               |
| 2022/1.AM/5.9                                                                | Realizzazione agenda-calendario 2022                                                                                                   |

| <b>Centro di costo: 6. Servizi Sociali</b>                |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                   |               |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Silvia Sanvido</b> |               |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                     | <b>Titolo</b> |

|                |                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022/1.AM/6.1  | Gestione bando ERP Edilizia Economica Popolare in convenzione con ATER di Padova                                                                                |
| 2022/1.AM/6.2  | Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti, attività di informazione e assistenza all'utenza |
| 2022/1.AM/6.3  | Utilizzo volontario del servizio civile presso i servizi sociali                                                                                                |
| 2022/1.AM/6.4  | Centri Ricreativi Estivi                                                                                                                                        |
| 2022/1.AM/6.5  | Servizio Assistenza Domiciliare                                                                                                                                 |
| 2022/1.AM/6.6  | Servizio Educativo Domiciliare                                                                                                                                  |
| 2022/1.AM/6.7  | Tutela minori - Progetto "Famiglie al Centro: La Forza delle Reti" - CASF Padova Ovest                                                                          |
| 2022/1.AM/6.8  | Trasporto Sociale                                                                                                                                               |
| 2022/1.AM/6.9  | Contributi economici (contributo assistenziale continuativo e straordinario) - Integrazione rette case di riposo                                                |
| 2022/1.AM/6.10 | Gestione sportello CAF per pratiche ISEE                                                                                                                        |
| 2022/1.AM/6.11 | Servizio Informagiovani/Informalavoro                                                                                                                           |
| 2022/1.AM/6.12 | Funzionamento servizio di asilo nido comunale                                                                                                                   |

|                                                        |                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Centro di costo: 7. Amministrazione Trasparente</b> |                         |
| <b>RESPONSABILE: Manuela Manfredini</b>                |                         |
| <b>ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Sindaco Marco Rigato</b>  |                         |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                  | <b>Titolo</b>           |
| 2022/1.AM/7.1                                          | Obblighi di trasparenza |

|                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>AZIONE 2022/1.AM/1.1</b>                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| TITOLO: Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                |       | Costituire un punto di riferimento per i cittadini con l'obiettivo di soddisfare le loro diverse aspettative nell'approccio con l'ente comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                       |       | Cittadini – aziende – professionisti, associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                |       | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                      |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                |       | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>          |                      |
|                                                                                          |       | URP – front line, informazione, comunicazione, ricezione documenti, centralino, verifica giornaliera della posta elettronica in arrivo all'indirizzo mail dell'URP. Verifica della ricezione della posta alla casella di posta elettronica certificata in dotazione all'Ufficio Protocollo e protocollazione tramite procedura del Protocollo Informatico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Servizio quotidiano di protocollo generale dei documenti in entrata, su supporto informatico, mediante assegnazione protocollo e scansione dei documenti in arrivo. Per i documenti in uscita la protocollazione è assegnata a ciascun ufficio per le comunicazioni/lettere/atti di propria competenza. Tramite procedura automatizzata viene inviato in conservazione il registro giornaliero di Protocollo e gli allegati al protocollo arrivati o spediti tramite pec.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Gestione appuntamenti del sindaco e degli assessori. La gestione avviene mediante apposita agenda e con trasmissione dell'elenco degli appuntamenti agli amministratori tramite invio di mail al loro indirizzo istituzionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Pubblicazione atti mediante procedura informatizzata sull'albo pretorio on-line. In base al Regolamento comunale in materia, l'ufficio messi comunali, provvede alla pubblicazione dei documenti esterni, mentre per delibere, determinazioni, decreti e ordinanze, provvede l'ufficio segreteria previa precisa indicazione inserita nell'atto dal responsabile competente di ciò che va sottratto alla pubblicazione per tutela della privacy. Provvede poi alla pubblicazione degli atti del settore (bandi, avvisi ecc.). Per le pubblicazioni relative ai procedimenti di competenza dei diversi uffici vi provvede l'ufficio responsabile del procedimento. Verifica delle eventuali interruzioni del periodo di pubblicazione, tramite apposito servizio di alert in abbonamento, per provvedimenti conseguenti. |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Servizio notificazioni atti del Comune e di altri enti richiedenti, con ausilio procedura informatizzata. Restituzione al richiedente atto notificato con relativa relata di avvenuta notifica. Richiesta spese notifica agli enti esterni richiedenti con cadenza semestrale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Smistamento della posta in entrata tra gli uffici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Spedizione posta con utilizzo macchina affrancatrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | Supporto al pubblico nella compilazione di moduli vari, nei casi di evidente necessità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | 01/01                             | 31/12                |                      |
|                                                                                          |       | <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   | <b>Indicatore</b>                 | <b>previsto 2022</b> | <b>ottenuto 2022</b> |
| n. atti protocollati in entrata                                                          | 10250 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| n. atti protocollati in uscita                                                           | 2800  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| n. appuntamenti sindaco e assessori                                                      | 50    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| n. posta spedita                                                                         | 1700  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line                                             | 1000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| n. notifiche effettuate                                                                  | 90    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                         |       | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Descrizione capitolo</b>                       | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b>    |
|                                                                                          |       | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                               |       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                 |                                   |                      |                      |
|                                                                                          |       | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                   |                      |                      |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'AZIONE</b>                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                      |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto

indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/1.2                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |            |            |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| TITOLO: Realizzazione e recapito notiziario comunale          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |            |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                            | Realizzazione notiziario comunale per informare la cittadinanza sui servizi e attività dei diversi settori comunali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |            |            |
| DESTINATARI                                                   | Cittadini, aziende, associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   |            |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   | Inizio     | Fine       |
|                                                               | <p>Continua la realizzazione e distribuzione alle famiglie del notiziario comunale, con incarico a editore specializzato, che si occuperà di attivare i contratti di sponsorizzazione con una più ditte interessate onde eliminare o ridurre notevolmente i costi di pubblicazione. Rimane eventualmente a carico del Comune, se la spesa non dovesse essere coperta dalla raccolta pubblicitaria, il servizio di distribuzione, che sarà realizzato o con incarico esterno a ditta specializzata o ricorrendo alla attività di volontariato delle associazioni locali.</p> <p>Il notiziario verrà pubblicato in formato pdf sul sito del Comune.</p> <p>Si procederà eventualmente anche a realizzare, su disposizione dell'amministrazione, forme di aggiornamento delle attività comunali per la cittadinanza tramite il Torreglia Flash realizzato dagli uffici e distribuito tramite affidamento a servizio esterno.</p> |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | previsto 2022                          | ottenuto 2022                     |            | var.       |
|                                                               | n. edizioni notiziario Torreglia News                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                      |                                   |            |            |
|                                                               | n. Torreglia Flash                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                      |                                   |            |            |
|                                                               | n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3000                                   |                                   |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'AZIONE       | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descrizione capitolo                   | Previsto                          | Utilizzato | Differenza |
|                                                               | 160                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spese pubblicazione giornale           |                                   |            |            |
|                                                               | 555                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spese stampa libri e pubblicazioni     |                                   |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'AZIONE             | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                      |                                   |            |            |
|                                                               | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   |            |            |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'AZIONE | Associazioni del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |            |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/1.3                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| TITOLO: : Gestione tabellone a messaggio variabile |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                 | Utilizzare uno strumento che realizza, attraverso una costante informazione, l'avvicinamento dei cittadini al comune e alle attività del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |       |
| DESTINATARI                                        | Cittadini singoli o associati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                                 | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                 | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        | Inizio                            | Fine  |
|                                                    | <p>Viene gestito l'inserimento nel pannello luminoso in dotazione del Comune, in Piazza Capitello di avvisi e notizie in modo sintetico, a scopo informativo per la cittadinanza. L'inserimento avviene su richiesta del sindaco e degli amministratori o degli uffici del Comune e riguarda tutto ciò che può avere interesse per i cittadini.</p> <p>Viene inserito anche l'augurio per i nuovi nati.</p> <p>Su richiesta delle associazioni locali, attraverso apposito modulo, vengono inserite anche notizie e avvisi che riguardano l'attività delle stesse.</p> <p>E' stato dismesso in quanto non più funzionante e obsoleto il tabellone di via Montegrotto. Si provvederà ad acquistarne uno nuovo.</p> |                                        | 01/01                             | 31/12 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                             | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | previsto 2022                          | ottenuto 2022                     | var.  |

|                                                                     |                                                                                                        |                                                    |          |            |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------------|------------|
|                                                                     | n. informazioni inserite nel tabellone luminoso di Piazza Capitello e in quello di nuova installazione |                                                    | 50       |            |            |
|                                                                     | n. richieste di inserimento delle associazioni                                                         |                                                    | 20       |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE     | Nr. cap                                                                                                | Descrizione capitolo                               | Previsto | Utilizzato | Differenza |
|                                                                     | 161                                                                                                    | Servizi di informazione alla cittadinanza          |          |            |            |
|                                                                     | 135                                                                                                    | Acquisto beni per funzionamento centro elettronico |          |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE              | Risorse umane                                                                                          | 2                                                  |          |            |            |
|                                                                     | Altre risorse                                                                                          |                                                    |          |            |            |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DELL'AZIONE | Associazioni presenti nel Comune di Torreglia per iniziative che le riguardano                         |                                                    |          |            |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/1.4</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO: Ufficio contratti                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Supporto amministrativo per la corretta tenuta e gestione dei contratti dell'Ente nel rispetto delle scadenze dettate da leggi o altri organismi istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Segretario generale ed uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miglioramento <input type="checkbox"/>       | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | Gestione amministrativa dei contratti, redatti in forma pubblica amministrativa. Utilizzo della procedura informatica per la registrazione dei contratti stipulati. Detta procedura, in uso a tutti i settori, consente l'inserimento del contratto (in pdf o p7m se firmato digitalmente) con assegnazione automatica del numero di registro (repertorio atti soggetti a registrazione e repertorio atti non soggetti a registrazione). Ciascun settore inserisce i contratti/convenzioni di competenza, mentre l'ufficio segreteria inserisce i contratti in forma pubblica amministrativa e supporta il segretario comunale per la gestione della procedura di registrazione. L'inserimento del contratto nel registro informatico viene completato con l'invio in conservazione sostitutiva. |                                              |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                  | Tenuta e verifica della correttezza dei dati contenuti nel repertorio cartaceo dei contratti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (contratti repertoriati).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                  | Raccolta sistematica dei contratti repertoriati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                   | 01/01             | 31/12             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>previsto 2022</b>                         | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | Atti registrati nel registro elettronico dei contratti non repertoriati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 70                                           |                                   |                   |                   |
|                                                                  | Contratti in forma pubblica amministrativa repertoriati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                            |                                   |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. Cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Descrizione capitolo</b>                  | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 5008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Spese contratti ed asta                      |                                   |                   |                   |
|                                                                  | 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quota diritti segreteria segretario comunale |                                   |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                            |                                   |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                   |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/1.5                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                   |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| TITOLO: Segreteria – Archivio                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                   |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Garantire un servizio efficace nella gestione documentale degli atti dell'Ente, incrementando i processi di archiviazione e comunicazione on line. Raccolta e archiviazione ordinata di deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze. |                                                   |                                   |            |
| DESTINATARI                                               | Amministrazione – personale interno                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                   |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                        | Attività                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   | Inizio                            | Fine       |
|                                                           | Gestione delle deliberazioni dell'Ente attraverso apposito programma informatico, con modalità digitali a norma di legge e predisposizione delle proposte di deliberazione dell'Area I.                                                    |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione delle determinazioni attraverso apposito programma informatico con modalità digitali a norma di legge e predisposizione delle determinazioni dell'Area I.                                                                         |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione dei decreti del sindaco attraverso apposito programma informatico con modalità digitali, a norma di legge.                                                                                                                        |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione delle ordinanze del sindaco di competenza attraverso apposito programma informatico con modalità digitali, a norma di legge.                                                                                                      |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione della fase di firma e pubblicazione delle ordinanze in formato digitale del sindaco di spettanza di altri settori.                                                                                                                |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione amministrativa delle procedure selettive relative al personale dell'area.                                                                                                                                                         |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Gestione di procedure di mobilità relative al personale dell'area.                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |            |
|                                                           | Archiviazione di pratiche non più in uso presso l'archivio nella sede comunale                                                                                                                                                             |                                                   | 01/01                             | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                 | previsto 2022                                     | ottenuto 2022                     | var.       |
|                                                           | n. determinazioni dell'Area I                                                                                                                                                                                                              | 180                                               |                                   |            |
|                                                           | n. determinazioni pubblicate                                                                                                                                                                                                               | 380                                               |                                   |            |
|                                                           | n. deliberazioni G.C.                                                                                                                                                                                                                      | 180                                               |                                   |            |
|                                                           | n. deliberazioni C.C.                                                                                                                                                                                                                      | 60                                                |                                   |            |
|                                                           | n. decreti sindacali                                                                                                                                                                                                                       | 40                                                |                                   |            |
|                                                           | n. procedure selettive                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                 |                                   |            |
|                                                           | n. domande pervenute                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                 |                                   |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   | Previsto                          | Utilizzato |
|                                                           | 190                                                                                                                                                                                                                                        | Diritti segreteria Ministero Interno              |                                   |            |
|                                                           | 80                                                                                                                                                                                                                                         | Spese concorsi a posti vacanti in organico        |                                   |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                 |                                   |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                   |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/1.6                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                   |       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| TITOLO: Supporto agli organi istituzionali |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                   |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE         | Gestione dei servizi di supporto agli organi istituzionali garantendo la semplificazione delle procedure, la precisione nel rispetto dei tempi eventualmente fissati dalle normative o da direttive.                                         |                                                   |                                   |       |
| DESTINATARI                                | Organi istituzionali e uffici                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                   |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                        | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Inizio                            | Fine  |
|                                            | Gestione organizzativa delle sedute del consiglio.<br>Raccolta proposte dagli uffici, predisposizione ordine del giorno e invio dell'avviso di convocazione con o.d.g tramite PEC alla casella di posta certificata assegnata ai consiglieri |                                                   | 01/01                             | 31/12 |
|                                            | Convocazione della Conferenza dei Capigruppo, nei termini regolamentari previsti                                                                                                                                                             |                                                   | 01/01                             | 31/12 |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |               |               |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|
|                                                           | Convocazione delle Commissioni Consiliari AA.II., Ambiente e Territorio                                                                                                                                                           |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Gestione organizzativa delle sedute di Giunta                                                                                                                                                                                     |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Gestione e redazione della corrispondenza richiesta dagli Amministratori.                                                                                                                                                         |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Liquidazione dei permessi retribuiti usufruiti dai consiglieri comunali alle relative ditte                                                                                                                                       |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Liquidazione rimborsi agli amministratori per missioni effettuate per l'espletamento del proprio mandato                                                                                                                          |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Acquisti dei servizi e del materiale di rappresentanza, entro il limite di spesa previsto dalla normativa vigente, per occasioni particolari, manifestazioni, delegazioni o altro che investono il ruolo istituzionale dell'ente. |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Gestione dei decreti sindacali mediante apposito programma informatico e della fase finale delle ordinanze sindacali di competenza delle altre Aree (firma del sindaco e pubblicazione)                                           |                                                 | 01/01         | 31/12         |            |
|                                                           | Liquidazione annuale delle competenze dovute ai Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio                                                                                                              |                                                 | 01/01         | 31/03         |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                        |                                                 | previsto 2022 | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | Sedute C.C.                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | 10            |               |            |
|                                                           | Sedute G.C.                                                                                                                                                                                                                       |                                                 | 50            |               |            |
|                                                           | Numero richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori                                                                                                                                                             |                                                 | 1             |               |            |
|                                                           | N. rimborsi amministratori spese missione                                                                                                                                                                                         |                                                 | 0             |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione capitolo                            | Previsto      | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                 | Indennità di carica agli amministratori         |               |               |            |
|                                                           | 15                                                                                                                                                                                                                                | Rimborso ai datori di lavoro per amministratori |               |               |            |
|                                                           | 20                                                                                                                                                                                                                                | Acquisto servizi per spese di rappresentanza    |               |               |            |
|                                                           | 21                                                                                                                                                                                                                                | Acquisto beni per spese di rappresentanza       |               |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                     | 3                                               |               |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |               |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/1.7                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                   |            |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| TITOLO: Contenzioso – Incarichi legali                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                   |            |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Difesa dell'Ente nei casi in cui viene citato in giudizio.                                                                                                                                                                                           |                                          |                                   |            |            |
| DESTINATARI                                               | Organi istituzionali e uffici                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                   |            |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/>   | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                        | Attività                                                                                                                                                                                                                                             |                                          | Inizio                            | Fine       |            |
|                                                           | Affidamento di incarico legale per la costituzione in giudizio nelle controversie in cui è chiamato in causa l'Ente, o per ricorrere in giudizio per far valere un diritto dell'Ente, secondo modalità e procedure previste dalla normativa vigente. |                                          | 01/01                             | 31/12      |            |
|                                                           | Liquidazione acconti e saldi delle competenze dovute per onorari e spese al legale incaricato                                                                                                                                                        |                                          | 01/01                             | 31/12      |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                           | previsto 2022                            | ottenuto 2022                     | var.       |            |
|                                                           | N. incarichi legali per contenzioso giudiziale                                                                                                                                                                                                       | 2                                        |                                   |            |            |
|                                                           | N. atti liquidazione competenze ai legali                                                                                                                                                                                                            | 3                                        |                                   |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                                              | Descrizione capitolo                     | Previsto                          | Utilizzato | Differenza |
|                                                           | 180                                                                                                                                                                                                                                                  | Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti |                                   |            |            |
| ALTRE RISORSE                                             | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                        |                                   |            |            |

|                                                  |               |  |
|--------------------------------------------------|---------------|--|
| <b>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Altre risorse |  |
|--------------------------------------------------|---------------|--|

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AZIONE 2022/1.AM/1.8</b>                                                     |
| TITOLO: Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti |

|                                                           |                                                                                                                    |                                                    |          |                                   |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|------------|
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Erogazione dei contributi associativi nei confronti delle associazioni di enti a cui il Comune ha aderito.         |                                                    |          |                                   |            |
| DESTINATARI                                               | Associazioni                                                                                                       |                                                    |          |                                   |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                   | Miglioramento <input type="checkbox"/>             |          | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                        | Attività                                                                                                           |                                                    |          | Inizio                            | Fine       |
|                                                           | Erogazione del contributo associativo annuale ai seguenti enti:<br>- Anci<br>- Anci Veneto<br>- La Strada del vino |                                                    |          | 01/01                             | 31/12      |
|                                                           | Erogazione della quota associativa annuale o di altri enti associati, preventivamente approvati dalla Giunta.      |                                                    |          | 01/01                             | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                         | Previsto 2022                                      |          | ottenuto 2022                     | var.       |
|                                                           | n. contributi associativi erogati                                                                                  | 3                                                  |          |                                   |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                            | Descrizione capitolo                               | Previsto | Utilizzato                        | Differenza |
|                                                           | 870                                                                                                                | Iniziative per le attività produttive e turistiche |          |                                   |            |
|                                                           | 195                                                                                                                | Contributi associativi annuali Anci ed altri       |          |                                   |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                      | 1                                                  |          |                                   |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                      |                                                    |          |                                   |            |

Per gli anni 2022 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/1.9                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                   |            |            |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| TITOLO: Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                   |            |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                | Supporto all'ufficio elettorale comunale in occasione delle consultazioni elettorali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                   |            |            |
| DESTINATARI                                                       | Cittadini singoli o associati – personale interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                   |            |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Miglioramento <input type="checkbox"/>        | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | Inizio                            | Fine       |            |
|                                                                   | In occasione di eventuali consultazioni elettorali o referendarie si provvede ai seguenti incombeni:<br>- costituzione dell'ufficio elettorale straordinario;<br>- autorizzazioni a svolgere lavoro straordinario;<br>- redazione e pubblicazione deliberazioni per la propaganda elettorale;<br>- erogazione compensi componenti seggi;<br>- affidamenti forniture e servizi per consultazioni (pulizie e sanificazione, stampati elettorali, segnaletica anti-covid, servizio per montaggio/smontaggio seggi e altro);<br>- rendicontazione per rimborso delle spese elettorali agli enti competenti (Min. Int. attraverso la Prefettura e/o Regione Veneto). |                                               | 01/01                             | 31/12      |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                            | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | previsto 2022                                 | ottenuto 2022                     | var.       |            |
|                                                                   | n. consultazioni elettorali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                             |                                   |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE         | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descrizione capitolo                          | Previsto                          | Utilizzato | Differenza |
|                                                                   | 338                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Spese per elezioni amministrative e politiche |                                   |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE                                           | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                             |                                   |            |            |

|                                    |               |  |
|------------------------------------|---------------|--|
| <b>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Altre risorse |  |
|------------------------------------|---------------|--|

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/1.10</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre) |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                             | Favorire l'aggregazione offrendo la disponibilità di spazi pubblici per incontri culturali e ricreativi. Agevolare gli scambi tra giovani, famiglie e singoli cittadini, grazie all'opportunità di incontrarsi in loro. |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                    | Cittadini – associazioni                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                             | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                        | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                             | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                                       | Gestione concessioni uso sale comunali, per uso occasionale, periodico continuato o continuativo (previa stipula convenzione).                                                                                          |                                        |                                   | <b>01/01</b>         | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                         | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                       |                                        | <b>previsto 2022</b>              | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                                       | n. concessione utilizzo a tempo pieno                                                                                                                                                                                   |                                        | 2                                 |                      |                   |
|                                                                                       | n. concessione utilizzo periodico continuato                                                                                                                                                                            |                                        | 3                                 |                      |                   |
|                                                                                       | n. autorizzazioni uso occasionale                                                                                                                                                                                       |                                        | 10                                |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                      | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                            | Risorse umane                                                                                                                                                                                                           | 2                                      |                                   |                      |                   |
|                                                                                       | Altre risorse                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/1.11</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                   |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Contributi annuali alle associazioni              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Sostenere le associazioni nelle loro attività con contributi economici annuali.                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Associazioni operanti nel territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/>      | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | Verifica delle domande pervenute e della completezza della documentazione da produrre ed erogazione del contributo in base ai criteri e modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia e in relazione agli atti di indirizzo della Giunta, compatibilmente con le risorse disponibili. |                                             |                                   | <b>01/01</b>         | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             | <b>previsto 2022</b>              | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                  | n. domande pervenute                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             | 1                                 |                      |                   |
|                                                                  | n. domande accolte                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             | 1                                 |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Descrizione capitolo</b>                 | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 561                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contributo alla Banda                       |                                   |                      |                   |
|                                                                  | 580                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contributi iniziative sportive e ricreative |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                           |                                   |                      |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/1.12                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                   |            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------|
| TITOLO: Celebrazione solennità civili                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |               |                                   |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                            | Mantenere viva soprattutto nei giovani la memoria di ricorrenze importanti per la Nazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |               |                                   |            |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |               |                                   |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                            | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Miglioramento <input type="checkbox"/>                       |               | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |               | Inizio                            | Fine       |
|                                                               | Viene organizzata la tradizionale celebrazione delle ricorrenze del 25 Aprile e IV Novembre in collaborazione con le associazioni combattentistiche.<br>Si provvede a predisporre il programma della celebrazione, su indicazione del Sindaco e assessore competente, all'acquisto dei manifesti e di corone di alloro da deporre sui monumenti ai caduti, a realizzare un piccolo rinfresco, a contattare i relatori delle associazioni combattentistiche e a spedire gli inviti.<br>In occasione della solennità del 2 giugno "Festa della Repubblica" viene realizzato un incontro con i neo diciottenni del Comune per la tradizionale cerimonia di consegna della Costituzione Italiana e viene proposto uno spettacolo su un tema collegato ai diritti/doveri sanciti dalla nostra Carta Costituzionale. |                                                              |               | 01/01                             | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | previsto 2022                                                | ottenuto 2022 | var.                              |            |
|                                                               | n. associazioni partecipanti 25 aprile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                            |               |                                   |            |
|                                                               | n. associazioni partecipanti IV nov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                            |               |                                   |            |
|                                                               | n. ragazzi invitati alla consegna Costituzione del 2 giugno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50                                                           |               |                                   |            |
|                                                               | n. ragazzi partecipanti alla consegna Costituzione del 2 giugno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25                                                           |               |                                   |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE     | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrizione capitolo                                         | Previsto      | Utilizzato                        | Differenza |
|                                                               | 120                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Spese per feste nazionali solennità civili                   |               |                                   |            |
|                                                               | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune |               |                                   |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE           | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                            |               |                                   |            |
|                                                               | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |               |                                   |            |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'AZIONE | Insegnanti e alunni scuola media<br>Associazioni combattentistiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |               |                                   |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/1.13                             |                                                                                                                                                  |                                        |                                   |        |      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------|------|
| TITOLO: Gestione tirocini formativi presso I Area |                                                                                                                                                  |                                        |                                   |        |      |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                | Consentire ai giovani di Torreglia di conoscere e sperimentare la realtà lavorativa comunale quale percorso inserito nella formazione scolastica |                                        |                                   |        |      |
| DESTINATARI                                       | Cittadinanza                                                                                                                                     |                                        |                                   |        |      |
| CLASSE DELL'AZIONE                                | Mantenimento x                                                                                                                                   | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |        |      |
| ATTIVITA'                                         | Attività                                                                                                                                         |                                        |                                   | Inizio | Fine |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                  | Viene data adesione alle richieste di tirocinio formativo e di orientamento previsto dal percorso di studi universitari e ai percorsi di alternanza scuola-lavoro previsti per la scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente quando riguardano studenti residenti a Torreglia, a prescindere dalla scuola di frequenza e compatibilmente con le capacità organizzative e carichi di lavoro degli uffici.<br>Il numero di studenti accolti sarà tendenzialmente non più di uno per volta nell'ambito dell'Area.<br>Occorre aver stipulato apposito accordo con l'istituto scolastico o l'Università che prevede l'assunzione di ogni obbligo finanziario e di responsabilità civile a carico dell'istituto proponente il progetto di tirocinio. |                             |                      | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b><br>n. studenti accolti nei servizi dell'Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>previsto 2022</b><br>1   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                           |                      |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                      |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/2.1</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Sviluppo sito web comunale                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                            | Sviluppare l'offerta di servizi comunali attraverso il sito internet del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Cittadini – aziende – visitatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                            | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>       |                   |
|                                                                      | Amministrazione e gestione informatica del sito web.<br>A seguito incarico affidato a operatore esterno si procederà ad una revisione della struttura del sito per renderlo conforme ai requisiti previsti da AGID e al riversamento dei contenuti del vecchio sito nel nuovo. L'ufficio preposto verificherà che i dati siano stati trasferiti correttamente e opererà, ove necessario, gli opportuni allineamenti e integrazioni. |                                                   | <b>01/01</b>                      | <b>31/12</b>      |                   |
|                                                                      | Aggiornamento dei dati contenuti nel sito, su segnalazione e con il coinvolgimento diretto di tutti gli uffici del Comune e sulla base delle comunicazioni degli eventi realizzati sul territorio da parte delle associazioni che vi operano.                                                                                                                                                                                       |                                                   | <b>01/01</b>                      | <b>31/12</b>      |                   |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                        | <b>Indicatore</b><br>n. aggiornamenti<br>n. news inserite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>previsto 2022</b><br>50<br>1030                | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>       |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>     | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descrizione capitolo</b>                       | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                      | 165                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Spese funzionamento centro elettronico            |                                   |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>           | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                 |                                   |                   |                   |
|                                                                      | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'AZIONE</b> | Associazioni presenti nel Comune di Torreglia per aggiornamenti e iniziative che le riguardano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta cercando di implementare le diverse sezioni del sito e in particolare quelle relative ai servizi della propria area offerti ai cittadini.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/2.2</b>                          |
|------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO:</b> Servizio informatico – Sicurezza dati |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Garantire il mantenimento, il funzionamento e lo sviluppo del sistema informatico, senza interruzioni, con l'osservanza della normativa a salvaguardia della sicurezza e in materia di privacy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                      |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Uffici comunali – personale dipendente – terzi interessati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                      |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                   | Sviluppo X           |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |                   |
|                                                                  | Programmazione e gestione ordinaria del sistema informativo:<br>- funzionamento CED<br>- verifica, tramite la ditta che fornisce assistenza tecnica, della corretta esecuzione dei backup<br>- interventi di formazione del personale dipendente soprattutto in materia di privacy e di sicurezza informatica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Prosecuzione del processo di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy, che presuppone la necessaria collaborazione degli altri responsabili di Area e di tutto il personale incaricato al trattamento, con coinvolgimento, ove necessari, del DPO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Si prosegue nell'adesione al CST (Centro Servizi Territoriali) della Provincia di Padova per i seguenti servizi:<br>- sistema informativo bibliotecario: progetto di catalogo collettivo, prestito interbibliotecario, assistenza e formazione;<br>- PEC e firma digitale: fornitura e rinnovo di caselle di posta certificata e dei dispositivi di firma digitale, assistenza e formazione.<br>- antivirus;<br>- mailing server.<br>Si provvede invece autonomamente alla acquisizione sul mercato dei servizi di:<br>- amministratore di sistema: attività di AdS come da normativa per l'integrità e la sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente;<br>- servizio di assistenza tecnica informatica: attività di assistenza sistemistica, sostegno e consulenza di tipo tecnologico ed informatico per lo sviluppo del sistema informatico in conformità alla normativa vigente. |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Manutenzione hardware e software non comprese in contratti di assistenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Interventi per la sicurezza del sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Acquisto di pc per nuove postazioni o per la sostituzione di altrettanti ormai obsoleti, in uso agli uffici, compatibilmente con le risorse disponibili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Acquisto di unità hardware e software necessarie per garantire la continuità dei servizi o per l'attivazione di nuove procedure informatizzate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Utilizzo della piattaforma informatica PagoPa per il pagamento di tutti i dovuti dell'ente, mediante creazione degli avvisi di pagamento, in adempimento ad obbligo normativo, con utilizzo del sistema tecnologico MyPay della Regione Veneto. Utilizzo del sistema di riconciliazione automatica dei pagamenti avvenuti con MyPay/PagoPa, in collaborazione con l'ufficio ragioneria, tramite la procedura MyPivot della Regione Veneto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
|                                                                  | Avvio del processo di erogazione on line di alcuni servizi con utilizzo di SPID, in adempimento agli obblighi di trasformazione digitale della PA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | 01/01                | 31/12             |                   |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>previsto 2022</b>                                                     | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. rinnovi firme digitali o firme nuove rilasciate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                        |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. nuove caselle PEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                        |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. caselle PEC gestite dalla Provincia con il CST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. ore assistenza on-site                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. ore assistenza da remoto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. interventi formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                        |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. postazioni di terminali o PC in rete e non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7                                                                        |                      |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descrizione capitolo</b>                                              | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 165                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Spese funzionamento centro elettronico (canone software, interventi ...) |                      |                   |                   |
|                                                                  | 135                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acquisto beni per funzionamento centro elettronico                       |                      |                   |                   |

|                                                            |               |   |
|------------------------------------------------------------|---------------|---|
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Risorse umane | 2 |
|                                                            | Altre risorse |   |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta, mantenendo gli obiettivi prefissati nel 2021 e cercando di implementarli per avanzare nel processo di digitalizzazione della PA.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/2.3</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                              |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO: Trasformazione digitale – Progetti PNRR</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                              |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Garantire, mediante l'adesione ai finanziamenti PNRR, l'avanzamento del processo di Trasformazione Digitale al fine di migliorare la fruizione per il cittadino dei servizi comunali, con particolare attenzione alla sicurezza dei dati e alla tutela della privacy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                              |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Uffici comunali – personale dipendente – terzi interessati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                              |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                   | Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                              | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | Adesione dei bandi PNRR riservate ai Comuni nell'ambito della transizione digitale per il miglioramento dei servizi al cittadino. Affidamenti relativi a beni e servizi per conseguire gli obiettivi dei bandi. Affidamento servizi di formazione per i dipendenti sui processi legati alla trasformazione digitale e sulla cybersecurity. Gestione delle procedure per attuazione e rendicontazione dei progetti PNRR a cui si aderisce.<br><br>Gestione del servizio di Trasformazione Digitale con il supporto di ditta esterna specializzata incaricata di supporto al RTD (Responsabile Transizione Digitale) con la |                                                                          |                                              | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>previsto 2022</b>                                                     | <b>ottenuto 2022</b>                         | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | Progetti gestiti bandi PNRR sulla Trasformazione Digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                        |                                              |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Descrizione capitolo</b>                                              | <b>Previsto</b>                              | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 165                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Spese funzionamento centro elettronico (canone software, interventi ...) |                                              |                   |                   |
|                                                                  | 135                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acquisto beni per funzionamento centro elettronico                       |                                              |                   |                   |
|                                                                  | 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formazione e aggiornamento del personale per trasformazione digitale     |                                              |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                                        |                                              |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                              |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta, mantenendo gli obiettivi prefissati nel 2022 e cercando di implementarli per avanzare nel processo di trasformazione del Comune.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/3.1</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|
| <b>TITOLO: Tenuta e aggiornamento dei registri demografici e di stato civile – Adempimenti liste di leva - Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   |               |              |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                                                                                                            | Eseguire tutti gli adempimenti previsti, secondo le modalità e nel rispetto dei tempi stabiliti dalle diverse normative                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |               |              |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                                                                                                   | Cittadini singoli – Enti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |               |              |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                                                                                                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |              |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                                                                                                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b>  |
|                                                                                                                                                                                      | Pratiche di immigrazione e emigrazione con relativo aggiornamento registro anagrafico, con procedura informatizzata e aggiornamento ANPR. Pratiche iscrizione anagrafe stranieri extracomunitari. Attestazioni soggiorno per cittadini U.E. Rilascio certificazioni anagrafiche per usi consentiti dalla legge. |                                        |                                   | <b>01/01</b>  | <b>31/12</b> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |               |            |            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------------|------------|
|                                                           | Tenuta e aggiornamento registri stato civile.<br>Formazione atti stato civile (iscrizioni, trascrizioni e annotazioni).<br>Rilascio certificazioni di stato civile per usi consentiti dalla legge.                                                                                  | 01/01                | 31/12         |            |            |
|                                                           | Celebrazione matrimoni e unioni civili nella sede comunale e nelle ville del territorio che, in base a specifiche convenzioni con il Comune, hanno concesso locali da adibire alla celebrazione di matrimoni e unioni civili.                                                       | 01/01                | 31/12         |            |            |
|                                                           | Pratiche separazioni e divorzi innalzi all'ufficiale di stato civile.                                                                                                                                                                                                               | 01/01                | 31/12         |            |            |
|                                                           | Ricezione DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) e trasmissione informatica alla banca dati nazionale secondo le specifiche tecniche e le istruzioni ministeriali che verranno impartite ai Comuni.                                                                           |                      |               |            |            |
|                                                           | Adempimenti trasmissioni dati anagrafici, su richiesta, a Regione, Provincia, ASL, ETRA, enti pubblici vari.<br>Trasmissione schede relative alla cause di morte all'ASL competente.                                                                                                | 01/01                | 31/12         |            |            |
|                                                           | Formazione delle liste di leva, dispense dal servizio militare per coloro che appartengono alle classi precedenti l'anno 1986, formazione ed aggiornamento dei ruoli matricolari, certificazione dell'esito di leva e documentazione necessaria al rilascio del foglio matricolare. |                      |               |            |            |
|                                                           | Implementazione del pagamento di tariffe e diritti vari tramite sistema PagoPa/Mypay, laddove non si tratti di piccoli importi. Si valuterà, per questi, l'opportunità di abolirli previa valutazione costi/entrate.                                                                | 01/01                | 31/12         |            |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                          | previsto 2022        | ottenuto 2022 | var.       |            |
|                                                           | n. pratiche anagrafiche                                                                                                                                                                                                                                                             | 900                  |               |            |            |
|                                                           | n. attestati di soggiorno cittadini U.E.                                                                                                                                                                                                                                            | 18                   |               |            |            |
|                                                           | n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari                                                                                                                                                                                                                                 | 110                  |               |            |            |
|                                                           | n. iscrizioni anagrafe extracomunitari                                                                                                                                                                                                                                              | 45                   |               |            |            |
|                                                           | n. pratiche stato civile                                                                                                                                                                                                                                                            | 200                  |               |            |            |
|                                                           | n. pubblicazioni matrimonio                                                                                                                                                                                                                                                         | 20                   |               |            |            |
|                                                           | n. celebrazioni matrimoni civili                                                                                                                                                                                                                                                    | 18                   |               |            |            |
|                                                           | n. unioni civili                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                    |               |            |            |
|                                                           | n. DAT ricevute                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                    |               |            |            |
|                                                           | n. certificazioni anagrafiche                                                                                                                                                                                                                                                       | 6000                 |               |            |            |
|                                                           | n. certificazioni di stato civile                                                                                                                                                                                                                                                   | 1500                 |               |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descrizione capitolo | Previsto      | Utilizzato | Differenza |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |               |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                    |               |            |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |               |            |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/3.2                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| TITOLO: Emissione carte d'identità – Pratiche rilascio passaporti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |             |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                | Consentire la regolare e sollecita evasione delle richieste dei cittadini relative ai documenti in questione                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |             |
| DESTINATARI                                                       | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |             |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |             |
| ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                 | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b> |
|                                                                   | Rilascio della CIE (carta di identità elettronica) con pagamento dei diritti di rilascio tramite avviso PagoPA.<br>Versamento periodico dei diritti riscossi per la parte che spetta allo Stato per l'emissione della CIE e rendicontazione attraverso il portale CIE.<br>Si procederà al rilascio della carta d'identità cartacea solo nelle limitate ed eccezionali ipotesi previste dalla normativa. |                                        | 01/01                             | 31/12       |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |               |            |            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|------------|
|                                                           | <p>Il rilascio del passaporto va chiesto direttamente dall'interessato in Questura in quanto è prevista la riproduzione sullo stesso della firma digitale e l'acquisizione delle impronte digitali. L'ufficio servizi demografici fornisce informazioni a riguardo e l'apposito modulo di richiesta. Inoltre per agevolare l'utenza può fissare direttamente l'appuntamento in questura tramite l'apposita procedura internet.</p> <p>Prosegue il rapporto di collaborazione, in base a specifico Protocollo di Intesa, con Abano Terme e la Questura di Padova per lo svolgimento in forma decentrata presso gli uffici del comune di Abano del servizio di richiesta e rilascio passaporti.</p> |                                 |               | 01/01      | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | previsto 2022                   | ottenuto 2022 | var.       |            |
|                                                           | n. carte CIE rilasciate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500                             |               |            |            |
|                                                           | n. pratiche passaporti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60                              |               |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Descrizione capitolo            | Previsto      | Utilizzato | Differenza |
|                                                           | 190                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diritti segreteria Min. Interno |               |            |            |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |               |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                               |               |            |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |               |            |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/3.3                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| TITOLO: Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |            |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                         | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle diverse normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |            |            |
| DESTINATARI                                                                | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |            |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |            |
| ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                          | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   | Inizio     | Fine       |
|                                                                            | Autenticazione della firma su istanze e dichiarazioni sostitutive di atti notori vengono su richiesta del cittadino, dopo aver accertato l'identità del firmatario, e nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. Nei casi in cui il soggetto richiedente è impossibilitato a presentarsi personalmente presso il Comune per motivi di salute, il funzionario incaricato si reca presso il domicilio per procedere all'autenticazione della firma. |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
|                                                                            | Autenticazione della firma su atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati (autoveicoli, motoveicoli) e rimorchi, in presenza di tipologia di dichiarazione di vendita prevista dalla legge.                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
|                                                                            | Implementazione del pagamento di tariffe e diritti vari tramite sistema PagoPa/Mypay. Al fine di favorire l'utilizzo del canale PagoPA sono stati aboliti i diritti di scarso importo.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                                     | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | previsto 2022                          | ottenuto 2022                     | var.       |            |
|                                                                            | n. autenticazioni firme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100                                    |                                   |            |            |
|                                                                            | n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 110                                    |                                   |            |            |
|                                                                            | n. autentiche per passaggio proprietà veicoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25                                     |                                   |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE                  | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Descrizione capitolo                   | Previsto                          | Utilizzato | Differenza |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |            |            |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |            |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE                        | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                      |                                   |            |            |
|                                                                            | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |            |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/3.4 |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO: Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                            | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle istruzioni Istat e delle specifiche normative                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                   | ISTAT - Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/>            | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                                      | Collaborazione con l'ISTAT per indagini statistiche varie. Attività relativa al Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione, con utilizzo di piattaforma informatica (SGI) Svolgimento indagine ISTAT sugli interventi e i servizi sociali dei comuni. Altre eventuali indagine Istat. |                                                   |                                   | <b>01/06</b>         | <b>10/12</b>      |
|                                                                                      | Trasmissione dati anagrafici e di stato civile (matrimoni, nascite, decessi, immigrazioni e emigrazioni per l'Italia e l'estero) all'ISTAT, come da normativa, con cadenza mensile, annuale e su richiesta.                                                                                           |                                                   |                                   | <b>01/01</b>         | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                        | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>previsto 2022</b>                              |                                   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                                      | n. indagini statistiche ISTAT riguardanti attività dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                 |                                   |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                     | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Descrizione capitolo</b>                       | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                                      | 5006                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Spese anticipate per conto dello stato            |                                   |                      |                   |
|                                                                                      | 190                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Spese per Censimento permanente della Popolazione |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                           | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                 |                                   |                      |                   |
|                                                                                      | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>AZIONE 2022/1.AM/3.5</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>TITOLO: Gestione toponomastica</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle specifiche normative                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | L'attività comporta:<br>- tenuta e aggiornamento dello stradario comunale<br>- assegnazione nuovi numeri civici<br>- pratiche denominazioni nuove vie<br>- segnalazioni all'ufficio polizia municipale della necessità di acquisto di nuove targhe segnaletiche delle vie e all'ufficio economato della necessità di acquisto numeri civici per le relative forniture |                                        |                                   | <b>01/01</b>         | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>previsto 2022</b>                   |                                   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                  | n. assegnazioni numeri civici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15                                     |                                   |                      |                   |
|                                                                  | n. denominazioni nuove vie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                      |                                   |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                      |                   |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                      |                                   |                      |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/3.6                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                           |                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| TITOLO: Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali |                                                                                                                                                                            |                                           |                                   |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                                                                  | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle specifiche normative                                                                    |                                           |                                   |            |
| DESTINATARI                                                                                                         | Cittadini singoli                                                                                                                                                          |                                           |                                   |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                                                                  | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                           | Miglioramento <input type="checkbox"/>    | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                                                                  | Attività                                                                                                                                                                   |                                           | Inizio                            | Fine       |
|                                                                                                                     | Adempimenti dell'ufficiale elettorale per la tenuta e aggiornamento delle liste elettorali: revisione semestrale, revisione dinamica ordinaria e straordinaria.            |                                           | 01/01                             | 31/12      |
|                                                                                                                     | Gestione tessere elettorali: rilascio nuove tessere, rilascio duplicati in caso di smarrimento o furto, invio tagliandi adesivi, per modifiche, da apporre sulla tessera   |                                           | 01/01                             | 31/12      |
|                                                                                                                     | Liquidazione spese di competenza del comune per il funzionamento delle commissioni elettorali circondariali                                                                |                                           | 01/01                             | 31/12      |
|                                                                                                                     | Convocazione e funzionamento della Commissione Elettorale Comunale addetta a tenuta e aggiornamento albo scrutatori e nomina degli stessi per le consultazioni elettorali. |                                           | 01/01                             | 31/12      |
|                                                                                                                     | Adempimenti previsti per le consultazioni elettorali.                                                                                                                      |                                           | 01/01                             | 31/12      |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                           |                                   |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                                                                              | Indicatore                                                                                                                                                                 | previsto 2022                             | ottenuto 2022                     | var.       |
|                                                                                                                     | n. revisioni liste elettorali                                                                                                                                              | 30                                        |                                   |            |
|                                                                                                                     | n. convocazioni CEC                                                                                                                                                        | 2                                         |                                   |            |
|                                                                                                                     | n. rilascio nuove tessere                                                                                                                                                  | 330                                       |                                   |            |
|                                                                                                                     | n. consultazioni elettorali                                                                                                                                                | 2                                         |                                   |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE                                                           | Nr. cap                                                                                                                                                                    | Descrizione capitolo                      | Previsto                          | Utilizzato |
|                                                                                                                     | 5006                                                                                                                                                                       | Spese anticipate per conto dello stato    |                                   |            |
|                                                                                                                     | 115                                                                                                                                                                        | Spese commissione elettorale mandamentale |                                   |            |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                           |                                   |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE                                                                 | Risorse umane                                                                                                                                                              | 3                                         |                                   |            |
|                                                                                                                     | Altre risorse                                                                                                                                                              |                                           |                                   |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative.

| AZIONE 2022/1.AM/3.7                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| TITOLO: Gestione sepolture - concessioni loculi e ossari – servizi cimiteriali |                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                             | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle delle specifiche normative                                                                                                                        |                                        |                                   |       |
| DESTINATARI                                                                    | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                             | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                             | Attività                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Inizio                            | Fine  |
|                                                                                | Stipula dei contratti di concessione loculi, ossari e cinerari, previa verifica del diritto alla sepoltura nei cimiteri comunali in base al vigente regolamento e previa acquisizione relativa domanda e verifica pagamento tariffa. |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                | Utilizzo del sistema MyPay per creazione avvisi di pagamento PagoPa da inviare all'utenza per pagamento tariffe cimiteriali                                                                                                          |                                        | 01/03                             | 31/12 |
|                                                                                | Revisione manuale delle casistiche di errore nel riversamento del data base della procedura cimiteriale Exedra alla nuova procedura cimiteriale informatizzata Halley                                                                |                                        | 01/05                             | 30/06 |
|                                                                                | Stipula dei contratti di rinnovo decennale.                                                                                                                                                                                          |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                | Predisposizione seguenti autorizzazioni:<br>- autorizzazione al trasporto di salma, resti mortali, ceneri;<br>- autorizzazione al seppellimento<br>- autorizzazioni all'inserimento di cassetina ossa o ceneri in ossario o loculo   |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                | Predisposizione di decreti, ordinanze del Sindaco quale Ufficiale di Governo per gestione cimiteri.                                                                                                                                  |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |       |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |       |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |               |               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|---------------|------------|
|                                                           | Gestione convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Torreglia dei servizi mortuari per deposito di osservazione a obitorio, presso gli appositi locali della Casa di Cura di Abano Terme.<br>Gestione convenzione con l'ULSS 6 Euganea per servizi mortuari per deposito di osservazione a obitorio presso i presidi ospedalieri di Camposampiero, Cittadella, Piove di Sacco e Ospedali Riuniti Padova Sud (sede di Schiavonia). |                                              |               | 01/01         | 31/12      |
|                                                           | Pratiche amministrative per l'espletamento di esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. Vengono gestite tutte le comunicazioni di avviso parenti, raccolta scelta di destinazione dei resti mortali, avviso del giorno e ora delle operazioni per eventuale presenza familiari.                                                                                                                                             |                                              |               | 01/01         | 31/12      |
| INDICATORI DI' ATTIVITÀ                                   | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              | previsto 2022 | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | n. contratti concessione loculi e ossari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | 40            |               |            |
|                                                           | n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              | 3             |               |            |
|                                                           | n. inumazioni a terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              | 18            |               |            |
|                                                           | n. ordinanze gestione cimiteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | 0             |               |            |
|                                                           | n. autorizzazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 20            |               |            |
|                                                           | n. depositi salma per osservazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              | 3             |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Descrizione capitolo                         | Previsto      | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 850                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Spese cremazione salme e servizi cimiteriali |               |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                            |               |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |               |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/3.8                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|
| TITOLO: Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione Registro Cremazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |            |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                                    | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle specifiche normative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |            |            |
| DESTINATARI                                                                           | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |            |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                                    | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                                    | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   | Inizio     | Fine       |
|                                                                                       | Autorizzazione alla cremazione previa verifica sussistenza volontà del defunto o dei parenti in base alla normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
|                                                                                       | Autorizzazione all'affidamento delle ceneri previa verifica sussistenza volontà del defunto o dei parenti in base alla normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
|                                                                                       | Autorizzazione alla dispersione delle ceneri in natura, previa determinazione da parte della Giunta Comunale delle aree a ciò destinate, o presso l'apposita area del Cimitero di Luvigliano, o in area privata con autorizzazione del proprietario e ferme restando le prescrizioni poste dalla legge regionale e dal regolamento comunale in materia e previa verifica sussistenza volontà del defunto o dei parenti in base alla normativa vigente. |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
|                                                                                       | Raccolta iscrizioni nel Registro per la cremazione della volontà di essere cremato (1^ parte Registro) e della consegna-destinazione dell'urna cineraria (2^ parte Registro)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   | 01/01      | 31/12      |
| INDICATORI DI' ATTIVITÀ                                                               | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | previsto 2022                          | ottenuto 20225555555              | var.       |            |
|                                                                                       | n. processi verbali parenti per cremazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12                                     |                                   |            |            |
|                                                                                       | n. autorizzazioni cremazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                                     |                                   |            |            |
|                                                                                       | n. autorizzazioni affidamento ceneri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                      |                                   |            |            |
|                                                                                       | n. autorizzazioni dispersione ceneri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                      |                                   |            |            |
|                                                                                       | n. iscrizioni nel Registro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                      |                                   |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE                                                                   | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione capitolo                   | Previsto                          | Utilizzato | Differenza |

|                                                            |               |   |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|---------------|---|--|--|--|
| <b>ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>               |               |   |  |  |  |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Risorse umane | 3 |  |  |  |
|                                                            | Altre risorse |   |  |  |  |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/3.9</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Illuminazione votiva – Riscossione canone         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Eseguire tutti gli adempimenti richiesti, secondo le modalità e nel rispetto delle specifiche normative                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                    | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | Ricezione richieste di attivazione/disattivazione servizio. Comunicazione all'ufficio tecnico per attivazione /disattivazione punti luce.                                                                                                                                                           |                                        |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                  | Predisposizione in maniera massiva, con utilizzo della procedura Halley di gestione dei servizi cimiteriali, degli avvisi di pagamento PagoPA per la riscossione del canone annuale servizio di illuminazione votiva.<br><br>Richiesta all'ufficio tecnico di chiusura punto luce per inadempienti. |                                        |                                   | 01/01             | 31/12             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>previsto 2022</b>                   | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. richieste attivazione/disattivazione                                                                                                                                                                                                                                                             | 25                                     |                                   |                   |                   |
|                                                                  | n. complessivo utenze                                                                                                                                                                                                                                                                               | 635                                    |                                   |                   |                   |
|                                                                  | n. solleciti pagamento canone                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50                                     |                                   |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. Cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                      |                                   |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/4.1</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TITOLO:</b> Acquisto libri per alunni scuola primaria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                | Fornire agli alunni i libri di testo in adempimento di preciso obbligo normativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                       | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |               |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |
|                                                          | Fornitura dei testi scolastici, indicati dall'Istituto Comprensivo, attraverso l'utilizzo del sistema della cedola libraria, come previsto dalla normativa regionale per consentire ai genitori di rivolgersi a qualsiasi libraio. Viene introdotto il sistema della cedola libraria dematerializzata attraverso apposita piattaforma informatica che rende più semplice per il cittadino ordinare i libri scolastici presso la libreria scelta.<br>In base alla normativa regionale i testi vengono forniti a tutti gli alunni della scuola primaria del territorio residenti, mentre i non residenti si devono rivolgere al comune di residenza. |                                        |                                   | 01/08         | 31/12       |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                            | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>previsto 2022</b>                   | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>   |             |
|                                                          | n. testi scolastici forniti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 900                                    |                                   |               |             |

|                                                                  |                |                                          |                 |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. Cap</b> | <b>Descrizione capitolo</b>              | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 445            | Fornitura libri alunni scuole elementari |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane  | 1                                        |                 |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse  |                                          |                 |                   |                   |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2021, salvo modifiche normative.

| <b>AZIONE 2021/1.AM/4.2</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO: Contributo annuale scuole del territorio. Finanziamento progetti specifici della scuola</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                              | Concorrere alle spese di funzionamento delle scuole al fine di consentirne il corretto funzionamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                     | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                              | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                              | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                                                        | Erogazione del contributo annuale ordinario alla Direzione Didattica per le attività della scuola primaria e sec. di p.g. di Torreglia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                                                        | Erogazione contributi finalizzati a progetti specifici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                                                        | Realizzazione progetti, in accordo con la dirigenza scolastica, per le scuole del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   | 01/01             | 30/05             |
|                                                                                                        | Eventuale rinnovo convenzione per a.s. 2021-22 e successivi con la Parrocchia S. Cuore di Gesù per il servizio della scuola dell'infanzia Papa Luciani. Gestione convenzione in essere in scadenza il 30 giugno 2021. Richiesta e verifica della documentazione annuale che la scuola è tenuta a produrre ed erogazione saldo contributo a.s. 2020-2021, in base ai criteri di calcolo, i tempi e le modalità indicate nella convenzione stessa. |                                        |                                   | 01/01             | 31/03             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                                          | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>previsto 2021</b>                   | <b>ottenuto 2021</b>              | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                                                        | importo complessivo erogato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 32.000,00                              |                                   |                   |                   |
|                                                                                                        | n. contributi annuali erogati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                      |                                   |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                                       | <b>Nr. Cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                                                        | 452                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contributo scuole elementari           | 5000,00                           |                   |                   |
|                                                                                                        | 472                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contributo scuole medie                | 5000,00                           |                   |                   |
|                                                                                                        | 420                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contributo alla scuola dell'infanzia   | 22.000,00                         |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                                             | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                      |                                   |                   |                   |
|                                                                                                        | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |                   |                   |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2021. I progetti specifici richiesti dalla scuola che comportano un finanziamento comunale saranno valutati dalla Giunta in relazione alla loro complementarietà rispetto all'offerta formativa scolastica e alle risorse di bilancio disponibili.

| <b>AZIONE 2021.AM/4.3</b>                                                                            |                                                                                              |                                        |                                   |               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TITOLO: Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia</b> |                                                                                              |                                        |                                   |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                            | Agevolare le famiglie a reddito debole per l'accesso ai servizi scolastici e per l'infanzia. |                                        |                                   |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                   | Cittadini singoli                                                                            |                                        |                                   |               |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                             | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| <b>ATTIVITA'</b>                                                                                     | <b>Attività</b>                                                                              |                                        |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                  | Contributo regionale Buono-libri<br>Quando viene pubblicato il relativo bando dalla Regione Veneto, si provvede a collaborare con la Regione per l'istruttoria e l'inoltro delle domande con la procedura web secondo le istruzioni fornite.<br>E' attivo anche presso l'ente lo sportello CAF, in convenzione con il Comune, cui gli utenti possono rivolgersi per l'inserimento delle domande sull'apposito portale della Regione, in caso di difficoltà con l'inserimento autonomo.<br>Una volta incassati i fondi, si procede all'erogazione dei contributi agli aventi diritto. |                                                    |                      | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
|                                                                  | Viene gestita la procedura per l'erogazione del contributo comunale retta scuola infanzia<br>Si provvede:<br>- alla predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'avviso e modulo di domanda per l'erogazione del contributo;<br>- all'invio, per il contributo retta scuola infanzia, degli avvisi alle scuole dell'infanzia del territorio per la distribuzione agli alunni;<br>- agli invii al CAF per l'elaborazione del modello ISEE;<br>- all'istruttoria delle domande;<br>- alla liquidazione dei contributi.                                                           |                                                    |                      | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>previsto 2022</b>                               | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. contributi buono-libri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40                                                 |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. contributi retta scuola materna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18                                                 |                      |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Descrizione capitolo</b>                        | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 492                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contributi e borse di studio                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | 420                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Agevolazioni per accesso alla scuola dell'infanzia |                      |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                  |                      |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                      |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022. I contributi alle famiglie per la frequenza alla scuola dell'Infanzia, a coloro che ne risulteranno beneficiari in base all'ISEE, verranno percentualmente decurtati se le risorse a bilancio non saranno sufficienti a coprire l'intero contributo.

| <b>AZIONE 2022.AM/4.4</b>                          |                                                                                                               |                                        |                                   |               |             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TITOLO:</b> Servizio di ristorazione scolastica |                                                                                                               |                                        |                                   |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>          | Sostenere le famiglie che scelgono l'offerta formativa del c.d. "tempo lungo" della scuola primaria Don Bosco |                                        |                                   |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                 | Cittadini singoli                                                                                             |                                        |                                   |               |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                          | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                              | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| <b>ATTIVITA'</b>                                   | <b>Attività</b>                                                                                               |                                        |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                      |                   |                   |              |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>E TEMPI DI' REALIZZAZIONE</b>                                 | <p>Con l'a.s. 2020-2021 è stato attivato dall'Istituto Comprensivo il tempo lungo per una sezione (B) della scuola primaria Don Bosco, iniziando con la classe prima. A partire dall'a.s. 2022-2023 si avranno 3 classi a tempo pieno (fino alla classe terza della sezione B).</p> <p>Viene pertanto gestito il servizio di ristorazione scolastica, con affidamento dell'appalto a operatore economico del settore. Essendo scaduto l'appalto con la conclusione dell'a.s. 2021-2022 si provvede ad espletare la gara per il nuovo affidamento tramite la Centrale di Committenza di Selvazzano Dentro.</p> <p>Il Comune provvede, attraverso i propri uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gestire il rapporto con il soggetto appaltatore per la migliore erogazione del servizio, anche in relazione ad eventuali segnalazioni della scuola o dell'utenza;</li> <li>- a raccogliere le iscrizioni al servizio degli utenti;</li> <li>- all'inserimento dei nuovi iscritti nell'apposita procedura informatica per poter consegnare ai genitori le credenziali di accesso al sito dedicato e alla app, per la gestione delle disdette pasto (possibili anche con telefonata a n. verde) e per il pagamento dei buoni pasto, mediante il canale PagoPa;</li> <li>- a gestire le richieste di diete speciali per motivi religiosi o etico/filosofici (invio alla ditta di ristorazione per la elaborazione del menù, invio la SIAN dell'Ulss per la validazione, ove non provveda la ditta appaltatrice);</li> <li>- a convocare, gestire e verbalizzare le riunioni del Comitato Mensa;</li> <li>- a partecipare alla formazione obbligatoria proposta dal SIAN dell'Ulss per il miglioramento della ristorazione scolastica;</li> <li>- attività per rilascio certificazione per detrazione 730.</li> </ul> |                                          |                      |                   | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b> |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>previsto 2022</b>                     | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |              |
|                                                                  | n. utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 65                                       |                      |                   |                   |              |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Descrizione capitolo</b>              | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |              |
|                                                                  | 496                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Spese gestione servizio mensa scolastica |                      |                   |                   |              |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                        |                      |                   |                   |              |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                      |                   |                   |              |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022.AM/4.5                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   |       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| TITOLO: Servizio Doposcuola comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE   | Agevolare le famiglie che non sono in grado di gestire i figli nello svolgimento dei compiti durante l'orario pomeridiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |       |
| DESTINATARI                          | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                   | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI' REALIZZAZIONE  | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | Inizio                            | Fine  |
|                                      | Si tratta di un servizio destinato ai bambini della scuola primaria, residenti a Torreglia che frequentano la scuola "Don Bosco" di Torreglia.<br>Si propone di offrire un sostegno ai bambini per lo svolgimento dei compiti scolastici, di favorire il processo di maturazione del minore, di affiancare la famiglia nell'adempimento delle proprie funzioni educative, di permettere al bambino una corretta vita di relazione, favorendo la sua partecipazione ad attività aggregative di tipo culturale, formativo, ricreativo.<br>E' prevista solo la frequenza per 5 giorni alla settimana dalla fine dell'orario scolastico (12.50 c.ca) alle 17.00 con servizio mensa.<br>E' attivato annualmente per un numero minimo di 15 utenti e massimo di 25.<br>Il servizio è affidato in gestione a soggetto esterno che organizza l'attività in base alle specifiche indicate dal Comune e introita le tariffe degli utenti; oltre alle quote degli utenti è previsto il pagamento di un corrispettivo comunale per ogni utente al fine di non rendere antieconomica l'attività del gestore.<br>Il Comune provvede al monitoraggio e verifica della qualità del servizio. |                                        | 01/01                             | 31/12 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ               | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | previsto 2022                          | ottenuto 2022                     | var.  |
|                                      | n. utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                                     |                                   |       |

|                                                                          |                |                                    |                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b> | <b>Descrizione capitolo</b>        | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                          | 497            | Spese gestione servizio doposcuola |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>           | Risorse umane  | 2                                  |                 |                   |                   |
|                                                                          | Altre risorse  |                                    |                 |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/4.6</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                   | Agevolare la realizzazione di eventi sportivi che stimolano la partecipazione dei ragazzi del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                          | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                   | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                   | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITA'<br/>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                             | Patrocinio per eventi sportivi di interesse locale.<br>Contributi alle associazioni per singole iniziative.<br>Collaborazione con le associazioni sportive per saggi finali, campionati, tornei, con eventuali oneri a carico dell'ente quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornitura medaglie e/o coppe o trofei per atleti partecipanti o classificati;</li> <li>- fornitura bibite e piccolo ristoro per atleti;</li> <li>- eventuale concessione gratuita palazzetto dello sport</li> </ul> |                                                                          |                                   | 01/01             | 31/12             |
|                                                                             | Collaborazione con le scuole per Giochi della Gioventù e Festa dello Sport.<br>Per i Giochi della Gioventù il Comune fornisce medaglie e palloni da gioco e altro materiale sportivo, nonché gelati per gli alunni della scuola primaria.<br>Per la realizzazione della Festa dello Sport, il Comune provvede a fornire le bibite per il rinfresco finale e l'eventuale utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport.                                                                                       |                                                                          |                                   | 01/01             | 30/06             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                               | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>previsto 2022</b>                                                     | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                             | n. collaborazioni con associazioni sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                                                                       |                                   |                   |                   |
|                                                                             | n. partecipanti Giochi della Gioventù                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 320                                                                      |                                   |                   |                   |
|                                                                             | n. partecipanti Festa dello Sport                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 150                                                                      |                                   |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>    | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descrizione capitolo</b>                                              | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                             | 575                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Spese per giochi della gioventù                                          |                                   |                   |                   |
|                                                                             | 565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Manifestazioni ricreative (assessorati allo sport e attività produttive) |                                   |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>              | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                        |                                   |                   |                   |
|                                                                             | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                   |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/4.7</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                   |               |             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TITOLO:</b> Gestione utilizzo strutture sportive comunali |                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                   |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                    | Agevolare lo svolgimento di attività sportiva attraverso la concessione di utilizzo delle strutture sportive comunali (palestre scolastiche e Palazzetto dello Sport), con priorità per le associazioni locali |                                                   |                                   |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                           | Cittadini singoli                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                   |               |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                    | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                          | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| <b>ATTIVITA'</b>                                             | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |          |               |            |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------|------------|
| E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                  | Vengono concesse in uso alle associazioni, con precedenza per quelle locali, il Palazzetto dello Sport e la palestra scuola sec. di p.g. J. Facciolati, secondo le modalità previste dal vigente regolamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |          | 01/01         | 31/12      |
|                                                           | L'attività comporta:<br>- raccolta domande di utilizzo;<br>- verifica dei requisiti previsti per l'utilizzo in base al vigente regolamento in materia;<br>- ricerca di accordo per richieste degli stessi giorni e orari, anche mediante riunione;<br>- predisposizione e approvazione di calendario definitivo di utilizzo per l'anno scolastico e successive modifiche;<br>- determinazione tariffa;<br>- verifica pagamento mensile della tariffa dovuta.<br><br>Viene gestito il contratto di appalto del servizio di custodia pulizia e vigilanza del palazzetto dello sport e gestito il relativo rapporto contrattuale con l'affidatario. |                                             |          |               |            |
|                                                           | Gestione contratto per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia del Palazzetto dello Sport con l'ASD Vittoria Danze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |          | 01/01         | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | previsto 2022                               |          | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | n. associazioni che utilizzano la palestra Facciolati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                           |          |               |            |
|                                                           | n. associazioni che utilizzano il palazzetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                           |          |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. Cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Descrizione capitolo                        | Previsto | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 572                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Servizio di gestione palazzetto dello sport |          |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                           |          |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |          |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.1</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| <b>TITOLO: Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la Biblioteca e altri servizi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |              |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                           | Aggiornamento del patrimonio librario con l'acquisizione di nuovi libri e prodotti multimediali sulla base di elenchi elaborati dall'ufficio biblioteca con attenzione alle richieste dei lettori. Forniture di nuove acquisizioni per l'emeroteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |              |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                  | Utenti della Biblioteca Comunale – Cittadini -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |              |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                           | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |              |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                           | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>  |
|                                                                                                     | Acquisto libri e prodotti multimediali per l'utenza della Biblioteca (ragazzi e adulti) prevalentemente mediante acquisto centralizzato con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, che consente acquisire il prodotto già catalogato e inventariato senza costi aggiuntivi. Eventuali acquisti integrativi secondo le procedure delle acquisizioni in economia.<br>La scelta dei titoli è effettuata con riferimento alle novità editoriali, tenuto conto anche delle richieste degli utenti.<br><br>A seguito ammissione al contributo disposto con Decreto Min Cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria, si provvede all'acquisto di libri presso librerie locali e alla successiva rendicontazione della spesa attraverso apposito portale. |                                        | <b>01/01</b>                      | <b>31/12</b> |
|                                                                                                     | Viene gestita la convenzione per il progetto Biblionet del Consorzio Biblioteche Padovane Associate che consente di fruire di diversi servizi:<br>- acquisto centralizzato libri<br>- revisione sfoltimento delle raccolte;<br>- preparazione dei nuovi documenti al prestito;<br>- valorizzazione dei materiali della sezione di documentazione locale<br>- ottimizzazione dei servizi al pubblico<br>- acquisto libraio coordinato e centralizzato,<br>- acquisto beni e servizi funzionali al servizio bibliotecario, quali sms per prenotazioni e richiamo libri.                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | <b>01/01</b>                      | <b>31/12</b> |

|                                                                 |                                                                                                                  |                                         |          |               |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|---------------|------------|
|                                                                 | Partecipazione del personale bibliotecario alle riunioni e alle attività di formazione svolte dal Consorzio CBA. |                                         |          | 01/06         | 31/06      |
|                                                                 | Rinnovo, sottoscrizione abbonamenti a riviste per la Biblioteca. Acquisto quotidiani.                            |                                         |          | 01/01         | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                       | previsto 2022                           |          | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                                 | n. libri e dvd acquistati                                                                                        | 800                                     |          |               |            |
|                                                                 | n. abbonamenti riviste                                                                                           | 16                                      |          |               |            |
|                                                                 | n. quotidiani                                                                                                    | 3                                       |          |               |            |
|                                                                 | n. donazioni libri                                                                                               | 50                                      |          |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                          | Descrizione capitolo                    | Previsto | Utilizzato    | Differenza |
|                                                                 | 540                                                                                                              | Spese funzionamento biblioteca comunale |          |               |            |
|                                                                 | 540/1                                                                                                            | Acquisto libri e riviste per biblioteca |          |               |            |
|                                                                 | 540/2                                                                                                            | Spese biblioteca – quota consortile     |          |               |            |
|                                                                 |                                                                                                                  |                                         |          |               |            |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                    | 2                                       |          |               |            |
|                                                                 | Altre risorse                                                                                                    |                                         |          |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/5.2                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| TITOLO: Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                                                                                                           | Gestione ordinaria e organizzazione della biblioteca, al fine di garantire continuità e qualità nell'offerta del servizio mediante la ricerca di strategie per l'incremento delle presenze e dei prestiti.<br>Rendere più efficace il servizio agli utenti accelerando i tempi e semplificando le modalità di ricerca dell'informazione tramite una rete di contatti esterni alla biblioteca stessa, quindi in collegamento con le biblioteche limitrofe.<br>Utilizzazione di un applicativo software condiviso al fine di sviluppare le relazioni tra biblioteche comunali e la condivisione dei patrimoni librari, nonché di consentire all'utenza di prenotare on line i libri da casa. |                                        |                                   |       |
| DESTINATARI                                                                                                                                                  | Utenti della biblioteca Comunale – Cittadini – Scuole del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                                                                                                           | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                                                                                                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | Inizio                            | Fine  |
|                                                                                                                                                              | Gestione del patrimonio librario – conservazione – inventario, preparazione del libro per il prestito (ricopertura, etichettatura, bollatura) - archiviazione documenti e riviste dell'anno precedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                                                                                              | Attività di prestito libri - front office e assistenza utenti nell'orario di apertura al pubblico – sistemazione periodica scaffali – riordino libri rientrati dal prestito – revisione elenco iscritti - controllo, verifica e invio comunicazioni utenti ritardatari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                                                                                              | Gestione della mediateca con prestito di cd-dvd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                                                                                              | Gestione del software Clavis per utilizzo catalogo librario collettivo per prestito interbibliotecario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | 01/01                             | 31/12 |
|                                                                                                                                                              | Gestione dei rapporti di coordinamento, collaborazione e confronto con altre biblioteche della rete bibliotecaria del Consorzio Biblioteche Padovane Associate e con lo stesso Consorzio.<br>Contatti telefonici, scritti e incontri con altre biblioteche per informazioni in merito alla reperibilità di materiale bibliografico e per esperienze di confronto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        | 01/01                             | 31/12 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | Attivazione strategie per incremento delle presenze e dei prestiti:<br>- gruppi di lettura con cadenza mensile (predisposizione bacheca informativa libro del mese e invio mail ai partecipanti);<br>- predisposizione della vetrina tematica e delle novità librerie adulti e ragazzi<br>- predisposizione e implementazione sezione NPL Nati per Leggere<br>- collaborazione con l'asilo nido comunale per attività di promozione lettura<br>- pubblicizzazione nuovi arrivi librari con schede presentazione in formato cartaceo e sul sito<br>- apertura domenicale ad ottobre in occasione di "Biblioteche in Festa", iniziativa sostenuta e promossa dal Consorzio BPA. |                                                                         |                      | 01/01             | 31/12             |
|                                                                  | Predisposizione questionario annuale da inviare alla Regione su PMV Progetto Valutazione Misurazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                      | 01/10             | 31/12             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>previsto 2022</b>                                                    | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. presenze/anno in Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5000                                                                    |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. prestiti librari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8000                                                                    |                      |                   |                   |
|                                                                  | totale volumi invent. e catalogati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 700                                                                     |                      |                   |                   |
|                                                                  | patrimonio enciclopedico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 40                                                                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. iscritti biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 170                                                                     |                      |                   |                   |
|                                                                  | nuovi iscritti biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 75                                                                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | patrimonio DVD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 760                                                                     |                      |                   |                   |
|                                                                  | controllo prest. n. comunicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 800                                                                     |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. telefonate e mail informative e comunicazione arrivo libri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2100                                                                    |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. incontri assemblea dei bibliotecari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. partecipazioni del personale a incontri formativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                       |                      |                   |                   |
|                                                                  | media presenze mensili al gruppo lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                                                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | presenze apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                                                                     |                      |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Descrizione capitolo</b>                                             | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Spese funzionamento biblioteca comunale                                 |                      |                   |                   |
|                                                                  | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune            |                      |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 bibliotecaria part-time (33 ore)                                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 risorsa per il progetto Biblionet in convenzione con il Consorzio BPA |                      |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.3</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>TITOLO:</b> Organizzazione visite scolaresche in Biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                                           | Far conoscere la biblioteca e il suo funzionamento al pubblico più giovane e incentivare la fruizione di un servizio che spesso non è conosciuto dalle famiglie degli scolari.<br>Stimolare la lettura come piacere, soprattutto negli alunni dei primi anni di scuola.<br>Far comprendere agli alunni l'importanza di trattare bene i libri, di rispettare le regole del prestito e del comportamento in biblioteca<br>Sviluppare negli alunni l'abitudine alla consultazione dei libri per le proprie ricerche. |                                        |                                   |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                                  | Alunni della scuola primaria e delle scuole dell'Infanzia locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |  |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                                           | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |  |
| <b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Inizio</b>                          | <b>Fine</b>                       |  |
|                                                                                                                     | Organizzazione visite di classi di scolaresche, della durata di circa un'ora, nella quale vi potrà essere una lettura in sede e/o una spiegazione di come avviene il prestito con rilascio di materiale esplicativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01/10                                  | 30/05                             |  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | <u>Progetto promozione lettura con le scuole</u><br><br><u>Scuola Primaria</u><br>Viene realizzata un'attività di promozione della lettura per la scuola primaria del territorio, con l'apporto del personale bibliotecario, delle insegnanti e del gruppo Lettori Volontari, con modalità varie:<br>- spettacolo con lettura animata, realizzato con l'apporto dei lettori volontari, presso l'Auditorium Prosdociami o il teatro La Perla;<br>- letture animate e laboratorio in biblioteca;<br>- torneo di lettura.<br><br><u>Scuola dell'Infanzia</u><br>Vengono proposte letture animate a cura del gruppo Lettori Volontari coadiuvati dal personale bibliotecario per gli alunni delle due scuole dell'infanzia del territorio. |                                                              |                      | <b>01/10</b>      | <b>30/05</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>previsto 2021</b>                                         | <b>ottenuto 2021</b> | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. complessivo alunni visite scolaresche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0                                                            |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. classi partecipanti a torneo di lettura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                            |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. letture animate tenute da lettori volontari (in presenza o on line)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                                                           |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola primaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                                            |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                                                            |                      |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Descrizione capitolo</b>                                  | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Spese funzionamento biblioteca comunale                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal comune |                      |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                            |                      |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                      |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.4</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Gestione servizio internet utenti                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Nell'ambito della diversificazione dei servizi offerti dalla biblioteca si è attrezzato un sistema di postazioni informatiche a disposizione degli utenti con particolare riferimento alla possibilità di accedere gratuitamente alla rete internet.                                                  |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Utenti della Biblioteca Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                   |                   |
| <b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                         | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | Gestione del servizio internet per l'utenza con le modalità previste dall'apposito regolamento comunale.<br>Possono essere utilizzate 4 postazioni informatiche e inoltre vi è la possibilità di utilizzare il wi-fi con proprio pc, tablet o smartphone, o con tablet in dotazione della Biblioteca. |                                                   |                                   | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>previsto 2022</b>                              | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b>       |                   |
|                                                                  | n. utenti registrati per accessi a internet in biblioteca                                                                                                                                                                                                                                             | 60                                                |                                   |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                   | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 165                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                   |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE</b>                                             | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 + responsabile servizio informatico             |                                   |                   |                   |

|                                                  |               |  |
|--------------------------------------------------|---------------|--|
| <b>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Altre risorse |  |
|--------------------------------------------------|---------------|--|

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.5</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                            | Migliorare l'offerta dei servizi resi, in termini di riduzione dei tempi di attesa per il prestito e per la consulenza e informazione all'utenza, di ampliamento dell'offerta di eventi culturali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                   | Volontario del Servizio Civile Nazionale - Personale comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                             | <b>Attività</b><br>A seguito dell'istituzione dell'"Albo degli enti di servizio civile universale", si è proceduto alla stipula di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la presentazione e l'attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale.<br>In base a detta convenzione, il Comune presenta un progetto per l'impiego di un volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale.<br>Nell'ambito della convenzione il Comune svolge le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione progetto di impiego del volontario e restante documentazione riguardante l'ente ospitante e l'operatore locale di progetto (OLP) per ottenere l'approvazione della progettualità;</li> <li>- formazione sul campo del volontario;</li> <li>- gestione rapporto di impiego (ferie, malattia) attraverso l'OLP;</li> <li>- supervisione attività per consentire monitoraggio e verifiche (attraverso l'OLP);</li> <li>- liquidazione fatture all'Università per l'attività svolta (assistenza per la predisposizione del progetto, bando e selezione dei volontari, formazione, monitoraggio e verifica del progetto)</li> </ul> |                                        | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>          |                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | 01/01                             | 31/12                |                   |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                        | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>previsto 2022</b>                   |                                   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                                      | n. settimanale ore di front-office del volontario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8                                      |                                   |                      |                   |
|                                                                                      | n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                      |                                   |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                     | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                                      | 823                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Volontari servizio civile              |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                           | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                      |                                   |                      |                   |
|                                                                                      | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative e sempre che continuino ad essere finanziati dal Ministero i progetti di Servizio Civile Universale.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.6</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>TITOLO:</b> Iniziative culturali (assessorato alla cultura) - Rapporti con associazionismo comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                              | Promuovere la cultura e l'aggregazione tra cittadini.<br>Mantenere i contatti con l'associazionismo locale, anche attraverso la consulta delle associazioni, dei loro responsabili e dei loro programmi, al fine sia di sostenere tali forme di volontariato sia di individuare le modalità di collaborazione con il Comune nella realizzazione delle manifestazioni. |                                        |                                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                     | Cittadini – Associazioni - Turisti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                              | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |          |               |            |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------|
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              | Inizio   | Fine          |            |
|                                                                 | Organizzazione attività culturali, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, quali:<br>- corsi di cultura (per lettura animata, dizione, alimentazione naturale, lingue straniere, informatica, manualità...) previa proposta dell'assessore;<br>- concerti e altre manifestazioni culturali (rassegne musicali, mostre di pittura, rassegne cinematografiche, spettacoli danza, concerto di Natale...)<br>- Incontri e dibattiti (con gli autori, su problematiche attuali...) I corsi di cultura e le manifestazioni culturali sono effettuati su indicazione e/o su proposta dell'Assessore referente e previo atto di indirizzo della Giunta. Le relative tariffe sono stabilite di volta in volta dalla Giunta comunale, tranne per le consuete manifestazioni culturali gratuite. |                                                              | 01/01    | 31/12         |            |
|                                                                 | Gestione rapporti con le associazioni mediante contatti e riunioni della consulta delle associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              | 01/01    | 31/12         |            |
|                                                                 | Concessione di patrocini per iniziative culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                              | 01/01    | 31/12         |            |
|                                                                 | Concessione di contributi per iniziative culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |          |               |            |
|                                                                 | Organizzazione eventi di interesse per il territorio in collaborazione con associazioni locali, anche con assunzione di oneri (spesa locandine, siae, diffusione pubblicitaria, concessione gratuita spazi comunali ecc.).<br><br><u>Festa della Mira</u><br>Sarà valutata la possibilità di svolgere soltanto alcune delle attività che tradizionalmente sono inserite all'interno della manifestazione, che risultino compatibili con le misure restrittive in vigore e adottando protocolli di sicurezza anti covid.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              | 01/01    | 31/12         |            |
|                                                                 | I programmi sopra esposti che comportano attività/eventi con la partecipazione di persone saranno svolti solo se consentiti in relazione al rischio sanitario in corso ovvero rimodulati con l'adozione di idonee misure organizzative e adeguati protocolli per ridurre il rischio di contagio da Covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |          |               |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | previsto 2021                                                |          | ottenuto 2021 | var.       |
|                                                                 | n. corsi/laboratori realizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                            |          |               |            |
|                                                                 | n. iscritti ai corsi/laboratori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50                                                           |          |               |            |
|                                                                 | n. manifestazioni culturali realizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                            |          |               |            |
|                                                                 | n. associazioni locali consulta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60                                                           |          |               |            |
|                                                                 | n. iniziative svolte con la collaborazione del comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                            |          |               |            |
|                                                                 | n. iniziative svolte con patrocinio del comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50                                                           |          |               |            |
|                                                                 | n. iniziative svolte con contributo del comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                            |          |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descrizione capitolo                                         | Previsto | Utilizzato    | Differenza |
|                                                                 | 550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Manifestazioni ricreative e culturali organizzate dal Comune |          |               |            |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                            |          |               |            |
|                                                                 | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |          |               |            |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2021.

| AZIONE 2021/1.AM/5.7                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO: Manifestazioni tradizionali del territorio (assessorato alle manifestazioni): Festa della Befana, Sagra d'Autunno, Festa del Carnevale |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                                                                                                             | Consentire di mantenere le tradizionali occasioni di aggregazione e incontro tra i cittadini, di valorizzare le associazioni locali e di costituire anche punto di richiamo per i turisti al fine di far conoscere i prodotti e le attività locali. |
| DESTINATARI                                                                                                                                    | Cittadini – Associazioni - Turisti                                                                                                                                                                                                                  |

| CLASSE DELL'AZIONE                                              | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   | Inizio                            | Fine          |            |
|                                                                 | Festa della Befana<br>Viene organizzata con la collaborazione delle associazioni locali, presso Piazza Mercato e prevede spettacolo di intrattenimento per bambini, distribuzione delle calze, di bevande calde e tradizionale falò della vecia.<br><br>Festa del Carnevale<br>Non è stata organizzata causa ripresa di contagi da covid-19<br><br>Sagra-Festa d'Autunno<br>Viene svolta in Piazza Mercato ed eventualmente utilizzando anche le palestre scolastiche, nel fine settimana della terza domenica di ottobre in contemporanea con la Sagra della Parrocchia S. Cuore di Gesù.<br>Il Comune, nell'ambito di una sagra tradizionale che vede comunque sempre presenti il mercato, le giostre, lo stand gastronomico e gli spettacoli della Parrocchia, propone attività artistiche di intrattenimento e inoltre viene data la possibilità alle associazioni sportive di organizzare eventuali esibizioni delle proprie attività, viene dato spazio anche ad altre associazioni per allestire eventuali punti informativi, viene dato supporto per l'allestimento di mostre artistiche della associazioni locali ecc.. |                                                   | 01/09                             | 31/11         |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | previsto 2022                                     |                                   | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                                 | n. associazioni partecipanti alla Festa della Befana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                 |                                   |               |            |
|                                                                 | n. associazioni partecipanti alla Sagra d'Autunno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                                 |                                   |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Descrizione capitolo                              | Previsto                          | Utilizzato    | Differenza |
|                                                                 | 565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Manifestazioni ricreative                         |                                   |               |            |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                 |                                   |               |            |
|                                                                 | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.8</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                   |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| <b>TITOLO: Attività di capofila OGD Terme e Colli Euganei – Promozione turistica della destinazione</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                   |             |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                               | Gestire in maniera condivisa con gli altri componenti dell'OGD Terme e Colli Euganei le attività di promozione turistica della destinazione, nel ruolo di capofila dell'OGD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                   |             |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                      | Cittadini, attività ricettive, operatori del turismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                   |             |  |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                               | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |             |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b> |  |
|                                                                                                         | Dal 2020 il Comune di Torreglia ha assunto il ruolo di capofila dell'OGD Terme e Colli Euganei.<br>In tale ruolo svolge una funzione di impulso dell'attività dell'OGD, previsto dal Regolamento di funzionamento dell'OGD, si fa carico di riscuotere le quote di cofinanziamento dei comuni aderenti e di utilizzare le risorse acquisite per il funzionamento dell'organismo e per la realizzazione di progetti condivisi conformi al DMP (Destination Management Plan) e approvati dal Tavolo di confronto.<br>In attuazione delle decisioni del Tavolo di Confronto OGD concede i partenariati richiesti per progetti vari aderenti alla destinazione.<br>Affida le forniture di beni e/o servizi sulla base delle indicazioni del Tavolo di Confronto OGD.<br>Affida l'incarico di Destination Manager dell'OGD e gestisce il rapporto con il professionista incaricato.<br>Svolge il ruolo di referente dell'OGD nei rapporti con la Regione per la materia del turismo. |                                                   | 01/10                             | 31/12       |  |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                                           | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>previsto 2022</b>                              | <b>ottenuto 2022</b>              | <b>var.</b> |  |

|                                                                  |                                                                          |                               |                 |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                                  | n. corrispondenza inviata per l'OGD                                      | 20                            |                 |                   |                   |
|                                                                  | n. progetti/affidamenti forniture e/o servizi gestiti per conto dell'OGD | 2                             |                 |                   |                   |
|                                                                  | n. liquidazioni fatture al Destination Manager                           | 6                             |                 |                   |                   |
|                                                                  | n. concessioni partenariati OGD                                          | 2                             |                 |                   |                   |
|                                                                  | n. atti amministrativi (determine, delibere) relativi all'OGD            | 3                             |                 |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                           | <b>Descrizione capitolo</b>   | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 873                                                                      | Attività promosse dall'O.G.D. |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                            | 2                             |                 |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                            |                               |                 |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/5.9</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO: Realizzazione agenda-calendario 2023</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Consentire di mantenere la ormai tradizionale realizzazione di un calendario che offre alla cittadinanza conoscenza di tutti gli appuntamenti del territorio (feste, sagre, manifestazioni varie, sia organizzate dal Comune che dalle associazioni locali) e che fornisce il calendario della raccolta differenziata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                  | L'attività consiste nei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca delle ditte che possano coprire i costi di stampa con pagamento della quota direttamente alla tipografia incaricata;</li> <li>- individuazione, a seguito riunione con le associazioni, del tema da proporre nelle immagini dei mesi del calendario;</li> <li>- eventuale coinvolgimento delle scuole per la realizzazione dei disegni, su una tematica da scegliere, da porre come tema dei mesi del calendario oppure di associazioni culturali del territorio per la realizzazione di foto o altro materiale artistico per l'illustrazione dei mesi del calendario;</li> <li>- preparazione materiale della bozza del calendario (con inserimento sagre, feste, appuntamenti vari previamente comunicati dalle associazioni e calendario raccolta rifiuti);</li> <li>- distribuzione alla cittadinanza da parte delle associazioni locali che si rendono disponibili.</li> </ul> |                                                   |                                   | 01/10                | 31/12             |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>previsto 2022</b>                              |                                   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                  | n. calendari stampati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3000                                              |                                   |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descrizione capitolo</b>                       | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Manifestazioni ricreative                         |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                 |                                   |                      |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.1</b>                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO: Gestione bando ERP Edilizia Economica Popolare in convenzione con ATER di Padova</b> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                   |                                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                      | Agevolazione l'accesso alla casa di abitazione a canone agevolato per categorie disagiate che non possono sostenere i canoni di affitto del libero mercato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                   |                                            |
| <b>DESTINATARI</b>                                             | Famiglie a basso reddito o con disagio sociale del territorio e non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                   |                                            |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                      | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Miglioramento <input type="checkbox"/>                          | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                                            |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                      | <b>Attività</b><br>Il Comune provvede ai seguenti adempimenti:<br>- stipula di apposito accordo con ATER per affidare allo stesso la gestione delle domande di accesso al bando ERP e della graduatoria;<br>- liquidazione compenso ad ATER per le domande bando ERP gestite;<br>- definisce, con delibera di C.C., il punteggio aggiuntivo per situazioni specifiche locali (massimo 8 punti) e le eventuali riserve di alloggi per le categorie e nei limiti previsti dalla normativa regionale vigente;<br>- approva il bando ERP predisposto in collaborazione con ATER;<br>- assiste gli utenti in carico ai servizi sociali o le persone in difficoltà per la predisposizione della domanda e della documentazione a corredo che va inviata ad ATER per accedere alla graduatoria bando ERP.<br>Per il 2022 non è previsto un ulteriore bando in quanto è in vigore la graduatoria relativa al bando 2021. L'ATER provvederà a disporre le assegnazioni dei nuovi alloggi ERP da poco inaugurati sul territorio. |                                                                 | <b>Inizio</b><br><br><b>01/01</b> | <b>Fine</b><br><br><b>31/12</b>            |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                  | <b>Indicatore</b><br>n. pratiche domande bando ERP inviate ad ATER con l'ausilio dei servizi sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>previsto 2022</b><br><br>0                                   | <b>ottenuto 2021</b>              | <b>var.</b>                                |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b><br><br>685                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descrizione capitolo</b><br>Spese funz. commissione A.T.E.R. | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b><br><br><b>Differenza</b> |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                               |                                   |                                            |
|                                                                | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                   |                                            |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.2</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>TITOLO:</b> Gestione procedure erogazione contributi o prestazioni sociali agevolate per conto di altri enti. Istruttoria dei procedimenti e/o attività di informazione e assistenza all'utenza. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                   |                                 |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                                                                                                                           | Il Comune, da alcuni anni e con andamento crescente, gestisce per conto di altri enti un sistema di erogazione di contributi o prestazioni sociali agevolate: raccolta domande, istruttoria e verifica dei requisiti di accesso, assistenza ai richiedenti, provvedimenti di liquidazione dei benefici economici erogati a vario titolo da altri soggetti pubblici o con risorse trasferite dagli stessi.                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                   |                                 |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                                                                                                                  | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                   |                                 |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                                                                                                                           | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Miglioramento x | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                                 |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                                                                                                                                           | <b>Attività</b><br><b>Agevolazioni tariffarie per trasporto pubblico locale Provincia di Padova</b><br>Il Comune svolge la seguente attività:<br>- fornisce assistenza per la redazione e l'invio delle pratiche di richiesta di rilascio della tessera per l'accesso alle agevolazioni di viaggio sui mezzi di trasporto pubblico locale concesse dalla Provincia di Padova a persone appartenenti alla categoria invalidi e pensionati in possesso dei requisiti previsti.<br>- fornisce informazioni ai cittadini per ottenere la "Carta Over 70" ed eventuali altre agevolazioni, tra cui il rimborso del prezzo degli abbonamenti per "Famiglie Numerose". |                 | <b>Inizio</b><br><br><b>01/01</b> | <b>Fine</b><br><br><b>31/12</b> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               |               |       |       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------|-------|-------|
|                        | <b>Interventi economici regionali alle famiglie trasferiti per la concessione al Comune capofila di Ambito territoriale:</b><br>- Assegno neonatale<br>- Famiglie fragili<br>- Povertà educativa<br>- Sostegno all'Abitare<br>- Reddito di Inclusione<br>- Reddito di Inserimento<br>- Fondo Sociale Affitto<br>Il Comune provvede alla assegnazione dei contributi con svolgimento della relativa istruttoria.                                                                                                                                                                                                  |  |               |               |       |       |
|                        | <b>Segretariato sociale per erogazione di bonus statali</b><br>L'ufficio servizi sociali, nel suo compito di segretariato sociale, rende le varie informative ai cittadini per ottenere bonus destinati alle famiglie in difficoltà economica erogati dallo Stato (REM, RDC, ecc.) e per progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con lo Sportello Informagiovani avviato presso il Comune.                                                                                                                                                                                                          |  |               |               |       |       |
|                        | <b>Benefici a titolarità INPS</b><br><b>Assegni di maternità:</b> erogati dall'INPS.<br>Raccolta delle istanze, verifica dei requisiti e della dichiarazione ISEE, determinazione di assegnazione del contributo.<br><b>Assegni nucleo familiare:</b> erogati dall'INPS.<br>Raccolta delle istanze, verifica dei requisiti e della dichiarazione ISEE, determinazione di assegnazione del contributo.                                                                                                                                                                                                            |  |               |               | 01/01 | 31/12 |
|                        | <b>Contributo regionale "Impegnativa di Cura Domiciliare"</b><br>Raccolta domande, verifica requisiti, visita domiciliare dell'Assistente sociale per compilazione schede SVAMA semplificate e check-list di valutazione della qualità di assistenza domiciliare, atto finale di erogazione contributo ai beneficiari che risultano nella graduatoria trasmessa da ULSS 6 Euganea                                                                                                                                                                                                                                |  |               |               |       |       |
|                        | <b>Contributo regionale Fondo Sociale Affitti</b><br>Il Comune provvede alla predisposizione e pubblicazione del bando, alla raccolta delle domande su apposita piattaforma regionale e alla liquidazione dei contributi una volta trasferite le risorse dalla Regione sulla base delle domande ammesse e dei fondi disponibili.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |               |               |       |       |
|                        | <b>Contributo regionale abbattimento barriere architettoniche</b><br>Istruttoria di eventuali domande nei tempi e nelle modalità previste dalla L.R. 41/1993 e dalla L. 13/1989 per fondi resi disponibili da tali normative. Atto finale di erogazione contributo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |               |               | 01/01 | 31/12 |
|                        | <b>Reddito di Cittadinanza</b><br>Gestione degli adempimenti di competenza comunale relativi alla misura, attraverso la piattaforma GEPI e in sinergia con i comuni dell'ambito di cui è capofila il comune di Padova:<br>- gestione verifiche anagrafiche mediante la piattaforma GEPI;<br>- presa in carico dei casi sociali per predisposizione, monitoraggio, verifica del patto di inclusione sociale;<br>- collaborazione per l'affidamento da parte del Comune di Padova capofila dell'Ambito territoriale, a ente del terzo settore, della attività di gestione di progetti di utilità collettiva (PUC). |  |               |               | 01/01 | 31/12 |
|                        | <b>Rendicontazione progetto lavoro pubblica utilità</b><br>Rendicontazione progetto finanziato con D.G.R. Veneto n. 541/2019 e cofinanziamento Fondazione Cariparo, realizzato in rapporto di partenariato con Irecoop e la cooperativa Veneto Insieme che ha visto l'utilizzo di n. 2 lavoratori di pubblica utilità presso l'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |               | 01/01 | 31/12 |
|                        | <b>Erogazione contributi su fondi ministeriali emergenziali</b><br>L'ufficio servizi sociali provvede alla assegnazione dei contributi a valere sul "Fondo per l'erogazione di misuri urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze" stanziato con D.L. D.L. n. 73/2021, in base alla suddivisione dei fondi e ai criteri individuati dalla Giunta Comunale con apposito atto di indirizzo.                                                                                                                                              |  |               |               | 01.01 | 31.12 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | previsto 2022 | ottenuto 2022 | var.  |       |
|                        | n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 1             |               |       |       |
|                        | n. pratiche assegno neonatale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 11            |               |       |       |
|                        | n. pratiche famiglie fragili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 22            |               |       |       |
|                        | n. pratiche Fondo Sociale Affitto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 44            |               |       |       |

|                                                                          |                                                                                    |                                          |                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                                          | n. pratiche Assegno maternità                                                      | 6                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Assegno nucleo familiare                                               | 17                                       |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche ICD B                                                                  | 40                                       |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche contributi covid                                                       | 10                                       |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Reddito di Cittadinanza gestite per gli aspetti di competenza comunale | 38                                       |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche abbattimento barriere arch.                                            | 1                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Povertà Educativa                                                      | 4                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Sostegno all'Abitare                                                   | 4                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Reddito di Inclusione Attiva                                           | 3                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | n. pratiche Reddito di Inserimento                                                 | 1                                        |                 |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                     | <b>Descrizione capitolo</b>              | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                          | 502                                                                                | Contributi per l'accesso alle abitazioni |                 |                   |                   |
|                                                                          | 811                                                                                | Assegno di cura                          |                 |                   |                   |
|                                                                          | 824                                                                                | Contributi a nuclei familiari fragili    |                 |                   |                   |
|                                                                          | 501                                                                                | Spese alloggi emergenze abitative        |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                      | 3                                        |                 |                   |                   |
|                                                                          | Altre risorse                                                                      |                                          |                 |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, salvo modifiche normative o procedurali disposte dagli Enti erogatori dei benefici.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.3</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   |                      |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO: Utilizzo volontario del servizio civile presso i servizi sociali</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ<br/>DELL'AZIONE</b>                                   | Migliorare l'offerta dei servizi resi a supporto dei cittadini in situazioni di fragilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                                              | Volontario del Servizio Civile Nazionale - Personale comunale – Utenti dei Servizi Sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                       | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA'<br/>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                   | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                                                 | <p>A seguito dell'istituzione dell'"Albo degli enti di servizio civile universale", si è proceduto alla stipula di apposita convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la presentazione e l'attuazione di programmi di intervento di servizio civile universale.</p> <p>In base a detta convenzione, il Comune presenta un progetto per l'impiego di un volontario del servizio civile presso i servizi sociali.</p> <p>Nell'ambito della convenzione l'ufficio servizi sociali svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione progetto di impiego del volontario e restante documentazione riguardante l'ente ospitante e l'operatore locale di progetto (OLP) per ottenere l'approvazione della progettualità;</li> <li>- formazione sul campo del volontario;</li> <li>- gestione rapporto di impiego (ferie, malattia) attraverso l'OLP;</li> <li>- supervisione attività per consentire monitoraggio e verifiche (attraverso l'OLP).</li> </ul> |                                        |                                   | <b>01/01</b>         | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                   | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | <b>previsto 2022</b>              | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                                 | n. servizi svolti con l'apporto del volontario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | 4                                 |                      |                   |
|                                                                                 | n. utenti supportati con l'apporto del volontario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 50                                |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>        | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                                 | 823                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Volontari servizio civile              |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>                  | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                      |                                   |                      |                   |
|                                                                                 | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2022 e 2023 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2021 salvo modifiche normative e sempre che continuino ad essere finanziati dal Ministero i progetti di Servizio Civile Universale.

| AZIONE 2022/1.AM/6.4                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                   |            |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| TITOLO: Centri ricreativi estivi                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                   |            |               |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Affidamento in concessione del servizio dei centri ricreativi estivi per bambini scuola infanzia e ragazzi scuola primaria e secondaria di p.g.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                   |            |               |
| DESTINATARI                                               | Bambini e ragazzi della scuola materna, primaria e secondaria di I grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                   |            |               |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                | Sviluppo <input type="checkbox"/> |            |               |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                        | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       | Inizio                            | Fine       |               |
|                                                           | Affidamento nuovo appalto di gestione del servizio a operatore del settore per la durata di 3 anni con opzione di rinnovo di un anno. Il contratto prevede l'affidamento della gestione completa del servizio dei Centri Ricreativi Estivi per utenti scuola infanzia, scuola primaria e sec di p.g., che verranno svolti presso i locali della scuola Facciolati. Il gestore introita le tariffe determinate dal Comune e inoltre un corrispettivo liquidato dall'ente per ciascun utente iscritto. |                                                                       | 1/04                              | 31/07      |               |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       | previsto 2022                     |            | ottenuto 2022 |
|                                                           | n. utenti (media settimanale) Centri Estivi Infanzia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       | 23                                |            |               |
|                                                           | n. utenti (media settimanale) Centri Estivi Primaria e Sec. di p.g.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       | 35                                |            |               |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descrizione capitolo                                                  | Previsto                          | Utilizzato | Differenza    |
|                                                           | 603                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Centri ricreativi estivi                                              |                                   |            |               |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                     |                                   |            |               |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Animatori e coordinatore della cooperativa affidataria della gestione |                                   |            |               |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/6.5                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| TITOLO: Servizio Assistenza Domiciliare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE      | L'attività di assistenza domiciliare fornisce apposite forme di aiuto assistenziale per la cura e l'igiene della persona, per l'accudimento dell'ambiente domestico, nonché la collaborazione nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |
| DESTINATARI                             | L'assistenza domiciliare si rivolge<br>- agli individui, adulti o anziani, o ai nuclei familiari con limitata autonomia, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, prive di adeguati mezzi economici e di adeguata assistenza da parte dei familiari; a soggetti affetti da stati morbosi, problemi psichici, per i quali si rendono necessari interventi assistenziali a domicilio;<br>- alle persone in situazione di grave marginalità ed isolamento sociale; ai minori ed ai giovani disabili qualora il nucleo familiare non sia in grado di provvedere autonomamente al loro accudimento. |                                        |                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                      | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |
| ATTIVITA'                               | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | Fine                              |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                      |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| <b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                  | <p>Il servizio è svolto secondo le linee di indirizzo poste dal Regolamento comunale sui Servizi Sociali.<br/>         E' attivo di norma dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e viene reso mediante affidamento in appalto a ditta del settore. Il servizio è svolto dagli operatori forniti dal soggetto affidatario dell'appalto.<br/>         A seguito nuovo affidamento dell'appalto, il servizio è reso dalla nuova ditta affidataria che ha riassorbito il dipendente addetto della ditta uscente e dunque l'utenza continua a essere seguita dallo stesso operatore.<br/>         E' prevista una tariffa di compartecipazione al costo del servizio in base a fasce di ISEE adeguate annualmente in base alla rivalutazione dell'assegno minimo INPS.<br/>         La richiesta del servizio si può inoltrare all'ufficio in ogni momento dell'anno.<br/>         Il settore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccoglie la domanda</li> <li>- valuta il bisogno espresso dell'utenza attraverso colloqui e visite domiciliari, accogliendo o rigettando la domanda</li> <li>- se accolta la domanda predispone il progetto assistenziale</li> <li>- verifica e comunica l'entità della compartecipazione in base al regolamento</li> <li>- verifica settimanalmente con gli operatori addetti all'assistenza nei momenti d'equipe il buon andamento del progetto.</li> </ul> <p>Continua la collaborazione con l'Ulss 6 Euganea per la gestione del servizio di assistenza domiciliare integrata (S.A.D.I.).</p> |                                                        |                      | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b>      |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>previsto 2022</b>                                   | <b>ottenuto 2022</b> |                   | <b>var.</b>       |
|                                                                  | n. utenti SAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17                                                     |                      |                   |                   |
|                                                                  | n. ore SAD erogate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1664                                                   |                      |                   |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Descrizione capitolo</b>                            | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 785                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Spese per assistenza domiciliare                       |                      |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                      |                      |                   |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 operatore della cooperativa affidataria del servizio |                      |                   |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.6</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                   |             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
| <b>TITOLO:</b> Servizio Educativo Domiciliare individuale e a piccoli gruppi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                   |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                    | <p>Il servizio di sostegno socio-educativo persegue le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) promuovere la qualità della vita dei ragazzi e delle loro famiglie;</li> <li>b) sostenere la famiglia nello svolgere il proprio compito educativo;</li> <li>c) offrire un sostegno nelle situazioni di difficoltà transitorie e temporanee del nucleo familiare;</li> <li>d) prevenire le situazioni di rischio, di emarginazione e disagio per i minori e il nucleo familiare;</li> <li>e) prevenire il ricovero in istituto dei minori e l'allontanamento dalla famiglia d'origine.</li> </ul> |               |                                   |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                                           | Sono destinatari del servizio i minori residenti nel Comune di Torreglia entro il limite della frequenza della scuola secondaria di 1° grado con difficoltà socio-educative, relazionali e psicologiche e il loro nucleo familiare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                   |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                    | Mantenimento X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Miglioramento | Sviluppo <input type="checkbox"/> |             |
| <b>ATTIVITA'</b>                                                             | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                      |                   |                   |              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                  | <p><u>SED individuale</u><br/>Ai servizi compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La stesura del progetto d'intervento educativo domiciliare, comprendente gli obiettivi da raggiungere, le modalità e i tempi di realizzazione, le modalità e i tempi di verifica, le prestazioni/interventi.</li> <li>- L'attuazione, il monitoraggio, la conclusione e la verifica finale dei singoli progetti.</li> <li>- La liquidazione della prestazione per il servizio reso dalla cooperativa.</li> <li>- La gestione dei rapporti con gli educatori e con i referenti della cooperativa, con la scuola e i servizi Ulss eventualmente coinvolti.</li> <li>- La partecipazione alla valutazione complessiva del SED.</li> </ul> <p>L'intervento è attuato da educatori specializzati della cooperativa cui è appaltato il servizio. Si svolge per alcune ore settimanali pomeridiane e si modula in base alle caratteristiche del minore. L'affiancamento di una persona adulta offre al minore la possibilità di sperimentare una relazione positiva, attraverso varie esperienze, tra le quali inserimento in attività sportive, ricreative e culturali, opportunità di ampliamento di conoscenze personali.</p> <p>Si provvede a gestire il contratto di appalto del SED, con esercizio dell'opzione di rinnovo per 1 anno fino al 31 agosto 2023.</p> <p><u>SED a piccoli gruppi: progetto "Nessuno Indietro"</u><br/>Viene riproposto il progetto di sostegno scolastico "Nessuno Indietro", nel periodo gennaio-maggio, che interessa i ragazzi della scuola secondaria di p.g. con particolari difficoltà di apprendimento, segnalati dalla scuola. Il progetto è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio e con il supporto del volontariato della rete "Famiglie al Centro: La forza delle reti". Il progetto è finanziato in parte con le risorse del 5 per mille.</p> |                                                             |                      |                   | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b> |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>previsto 2022</b>                                        | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |                   |              |
|                                                                  | n. minori seguiti a domicilio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9                                                           |                      |                   |                   |              |
|                                                                  | n. ore complessivamente erogate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 780 ore                                                     |                      |                   |                   |              |
|                                                                  | n. minori progetto Nessuno Indietro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                                                          |                      |                   |                   |              |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Descrizione capitolo</b>                                 | <b>Previsto</b>      | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |              |
|                                                                  | 820                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizio di educazione domiciliare                          |                      |                   |                   |              |
|                                                                  | 773                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Interventi sociali finanziati con il 5 per mille dell'IRPEF |                      |                   |                   |              |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                           |                      |                   |                   |              |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Educatori della cooperativa affidataria del servizio        |                      |                   |                   |              |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.7</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   |               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| <b>TITOLO: Tutela Minori - Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle Reti" - CASF Padova Ovest</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                             | Svolgimento della funzione di tutela minori che è istituzionalmente affidata ai servizi sociali comunali. Promozione e attivazione della comunità locale per stimolare lo sviluppo di forme di aiuto prossimale a beneficio di famiglie deboli nella cura dei figli. Promuovere l'istituto dell'affido familiare con l'obiettivo di ridurre le c.d. istituzionalizzazioni improprie dei minori in struttura. |               |                                   |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                    | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                   |               |             |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                             | Mantenimento X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| <b>ATTIVITÀ</b>                                                                                       | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |               |            |            |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------|------------|-------|
| E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                  | <p><b><u>Tutela minori</u></b></p> <p>I servizi sociali esplicano, con interventi vari, in collaborazione principalmente con le istituzioni scolastiche e i servizi sanitari, le loro funzioni di tutela dei minori e di prevenzione di situazioni di disagio. In caso di gravi situazioni che minano la integrità psico-fisica e la crescita del minore in idoneo ambiente familiare, effettuano le opportune segnalazioni al giudice minorile. Inoltre sono tenuti a elaborare le relazioni richieste dallo stesso in casi seguiti dal Tribunale di Minori e affidati ai servizi sociali comunali.</p> <p>Attraverso le UVMD vengono poi attivati interventi vari in situazioni di mancanza del sostegno genitoriale, che possono comportare provvedimenti quali l'affido, l'inserimento in comunità o forme di aiuto prossimale più leggere gestite tramite i progetti di Famiglie in Rete, il servizio educativo domiciliare.</p> <p><b><u>Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti"</u></b></p> <p>Prosecuzione del progetto Famiglie al Centro: La forza delle Reti" unitamente agli altri comuni aderenti, con Selvazzano Dentro quale comune capofila.</p> <p>Il progetto si propone di dare un aiuto concreto alle famiglie del territorio cosiddette "vulnerabili" nella cura protezione dei figli e che sono a rischio di marginalizzazione, attraverso la collaborazione di altre famiglie che si rendono disponibili ad accogliere, in alcuni momenti della giornata o per alcune attività, il bambino in difficoltà. La finalità ultima che si vuole perseguire è quella di mantenere, laddove possibile, bambini e ragazzi nel loro ambiente naturale, evitando soluzioni che li portino in realtà lontane dalla comunità di origine.</p> <p>E' stata creata e si sta consolidando una rete di famiglie di Torreglia che si incontra mensilmente, con il coordinamento dell'assistente sociale e dell'educatrice dell'equipe del progetto.</p> <p>Sono attivati eventuali interventi di aiuto con stipula di contratto psico-sociale tra Servizi Sociali comunali, famiglia accogliente e famiglia accolta. Il progetto di accoglienza è seguito e monitorato dai Servizi sociali unitamente alla Rete e, una volta concluso, sarà effettuata verifica finale dei risultati conseguiti.</p> <p>Ci si propone di realizzare eventi di promozione del progetto al fine di sensibilizzare il territorio e di allargare la rete di famiglie accoglienti.</p> <p><b><u>CASF Padova Ovest</u></b></p> <p>Viene monitorato il funzionamento del Centro per gli Affidi e la Solidarietà Familiare - CASF Padova Ovest, attraverso gli incontri del tavolo tecnico e le amministrazioni partecipanti provvedono ad approvare il budget annuale predisposto dal tavolo per il funzionamento del servizio. Sulla base dei costi vengono definite, in base a parametri predeterminati nella convenzione istitutiva del CASF, le quote di partecipazione di ciascun ente.</p> <p>Il servizio del CASF viene reso da un'equipe di professionisti (psicologo, assistente sociale educatori) della cooperativa affidataria del servizio. Come da Linee Guida nazionali e regionali ha compito di promozione dell'istituto dell'affido familiare, formazione delle famiglie aspiranti affidatarie, creazione banca dati famiglie idonee all'affido, abbinamento famiglia-minore, collaborazione con i servizi sociali per stesura progetto di affido, supporto alla famiglia nel corso dell'affido e alla conclusione dello stesso, validazione schede Ge.mi.ni., per accedere ai contributi regionali per gli affidi realizzati.</p> |                                                   |               |            | 01/01      | 31/12 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | previsto 2022                                     | ottenuto 2022 | var.       |            |       |
|                                                           | n. famiglie partecipanti alla Rete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                 |               |            |            |       |
|                                                           | n. progetti di accoglienza attivati con la Rete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10                                                |               |            |            |       |
|                                                           | n. affidi disposti in collaborazione con il CASF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                                 |               |            |            |       |
|                                                           | n. inserimenti in comunità di minori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                 |               |            |            |       |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descrizione capitolo                              | Previsto      | Utilizzato | Differenza |       |
|                                                           | 776                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività di promozione sociale                    |               |            |            |       |
|                                                           | 771/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trasferimenti per servizi residenziali per minori |               |            |            |       |

|                                                            |               |   |
|------------------------------------------------------------|---------------|---|
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | Risorse umane | 2 |
|                                                            | Altre risorse |   |

Per gli anni 2021 e 2022 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2020. Si cercherà tuttavia di aumentare le azioni di sensibilizzazione del territorio, al fine di implementare la Rete di Famiglie.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.8</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                   |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>TITOLO:</b> Trasporto sociale                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                   |                      |                   |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                        | Agevolare gli anziani, adulti, minori, disabili del territorio privi sostegno familiare per l'accompagnamento presso i centri di cura e diagnosi per effettuare visite mediche specialistiche, ricoveri o dimissioni ospedaliere, trasferimenti, terapie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                   |                      |                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                               | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                   |                      |                   |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                        | Mantenimento X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento                  | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>          |                   |
|                                                                  | Viene garantito, attraverso l'attività di un'associazione di volontariato del territorio, il servizio di trasporto sociale a favore di soggetti che hanno necessità di recarsi in centri di assistenza, di cura, di riabilitazione, ma che, per le loro condizioni psicofisiche, per mancanza di mezzi propri e/o di familiari residenti sul territorio, non possono utilizzare i normali mezzi pubblici di linea.<br>Il servizio viene gestito attraverso convenzione con associazione di volontariato che impiega i propri autisti volontari.<br>Il servizio sociale provvede alla raccolta delle richieste da parte dell'utenza e trasmissione all'associazione stessa che cura il trasporto. Inoltre verifica e liquida le spese sostenute dall'associazione per le polizze RCT dei mezzi, per la copertura assicurativa infortuni degli autisti volontari e per il carburante in relazione ai km effettuati, nei limiti dell'importo previsto in convenzione. |                                | 01/01                             | 31/12                |                   |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                | <b>previsto 2022</b>              | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                                  | n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | 35                                |                      |                   |
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descrizione capitolo</b>    | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                                  | 776                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Attività di promozione sociale |                                   |                      |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE</b>       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                              |                                   |                      |                   |
|                                                                  | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| <b>AZIONE 2022/1.AM/6.9</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                   |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------|--|
| <b>TITOLO:</b> Contributi economici (contributo assistenziale continuativo e straordinario) – Integrazione rette case di riposo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                   |             |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE</b>                                                                                       | Obiettivo dell'assistenza economica è quello di consentire alla popolazione di coprire i bisogni fondamentali per la realizzazione di un'esistenza libera e dignitosa e di favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare e sociale. Se il mantenimento a domicilio non fosse possibile si progetta un accoglimento in struttura residenziale con eventuale integrazione della retta da parte del Comune. |                 |                                   |             |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                                              | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                   |             |  |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                                                                       | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Miglioramento x | Sviluppo <input type="checkbox"/> |             |  |
| <b>ATTIVITA'</b>                                                                                                                | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b> |  |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |               |               |            |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|
| E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                  | Nella concessione dei contributi assistenziali viene applicato il regolamento sui servizi sociali.<br>Nello stesso sono fissati i requisiti di accesso a specifiche forme di assistenza e le relative soglie di riferimento ISEE per ciascun intervento.<br>I progetti di assistenza e la quantificazione del contributo, sulla base dei criteri indicati nel Regolamento, vengono proposti dall'assistente sociale in base a verifica della specifica situazione socio-economica del nucleo o del singolo.<br>Possono essere attivati i seguenti interventi economici assistenziali: <ul style="list-style-type: none"><li>- contributi continuativi</li><li>- contributi straordinari</li><li>- integrazione retta casa di riposo o altre strutture di accoglienza per anziani e/o disabili</li></ul> |                                                   | 01/01         | 31/12         |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | previsto 2022 | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | n. contributi continuativi erogati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | 10            |               |            |
|                                                           | n. contributi straordinari erogati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   | 15            |               |            |
|                                                           | n. contribuzioni comunali per integrazione retta strutture per anziani e/o disabili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | 3             |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descrizione capitolo                              | Previsto      | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 780                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Contributi economici per interventi assistenziali |               |               |            |
|                                                           | 770/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizi residenziali anziani e inabili            |               |               |            |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |               |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   | 3             |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |               |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022.AM/6.10                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------|
| TITOLO: Gestione sportello CAF per pratiche ISEE          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Agevolare le famiglie a reddito debole all'accesso alle prestazioni sociali agevolate su base ISEE offrendo uno sportello per il calcolo dell'ISEE presso il Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |               |            |
| DESTINATARI                                               | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |               |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI' REALIZZAZIONE                       | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   | Inizio        | Fine       |
|                                                           | Gestione convenzione di durata triennale con i CAF CISL e CGIL per sportello pratiche ISEE, che riguarda tutte le agevolazioni statali, regionali e comunali che vengono riconosciute in base all'ISEE, con operatore presente un giorno alla settimana, alternativamente, presso il Comune.<br>Gestione convenzione triennale con il CAF UIL per le pratiche ISEE con accesso ai vari uffici territoriali CAF UIL.<br>Il Comune, attraverso l'ufficio servizi sociali, coordina l'attività dello sportello, prende gli appuntamenti degli utenti, e fornisce informazioni sulla documentazione per la DSU e il calcolo dell'ISEE. |                                        |                                   | 01/01         | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | previsto 2022                          |                                   | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | n. pratiche ISEE sportello CAF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 120                                    |                                   |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione capitolo                   | Previsto                          | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 769                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Convenzione per servizi CAF            |                                   |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                      |                                   |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/6.11                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                   |                      |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| TITOLO: Servizio Informagiovani/Informalavoro             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                   |                      |                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                        | Agevolare l'accesso al mercato del lavoro dei cittadini inoccupati o disoccupati e sostenere i giovani nel percorso di transizione alla vita attiva ed adulta, attraverso l'offerta di un servizio di informazione e di orientamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                   |                      |                   |
| DESTINATARI                                               | Cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                   |                      |                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                                        | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Miglioramento <input type="checkbox"/>     | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                      |                   |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                        | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                   | <b>Inizio</b>        | <b>Fine</b>       |
|                                                           | Viene mantenuto lo sportello Informagiovani/Informalavoro presso la sede comunale gestito da operatore specializzato, con cadenza quindicinale, con funzioni di supporto ai cittadini nella ricerca di lavoro e di informazione e orientamento per i giovani.<br>Il servizio viene reso in forma convenzionata con i Comuni di Saccolongo (comune capofila), Rovolon, Teolo e Veggiano.<br>E' stato stipulato apposito protocollo di intesa con Regione Veneto e Veneto Lavoro che ha consentito di affidare al servizio anche le funzioni di Sportello Lavoro, con la possibilità di erogare alcuni dei servizi resi dal Centro per l'Impiego. |                                            |                                   | 01/01                | 31/12             |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>previsto 2022</b>                       |                                   | <b>ottenuto 2022</b> | <b>var.</b>       |
|                                                           | n. utenti residenti che si sono rivolti al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                                         |                                   |                      |                   |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Descrizione capitolo</b>                | <b>Previsto</b>                   | <b>Utilizzato</b>    | <b>Differenza</b> |
|                                                           | 577                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Politiche giovanili – Sport e tempo libero |                                   |                      |                   |
|                                                           | 776                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attività di promozione sociale             |                                   |                      |                   |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                          |                                   |                      |                   |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                   |                      |                   |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/6.12                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| TITOLO: Funzionamento servizio di asilo nido comunale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   |               |             |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'AZIONE                    | Offrire un servizio socio-educativo per la prima infanzia attirando i bisogni che ora trovano soddisfazione presso strutture di comuni limitrofi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   |               |             |
| DESTINATARI                                           | Residenti nel Comune di Torreglia ed eventuali soggetti non residenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   |               |             |
| CLASSE DELL'AZIONE                                    | Mantenimento x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |             |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                    | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                   | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |
|                                                       | Si provvede ad assicurare il funzionamento del servizio di asilo nido comunale, in collaborazione con l'I.P.A.B. S.P.E.S Servizi alla Persona Educativi e Sociali, con la quale è stato stipulato apposito accordo di collaborazione e specifica convenzione.<br>La SPES cura la gestione del servizio, fornendo il progetto educativo e il personale necessario, sia educativo che ausiliario, la manutenzione ordinaria della struttura, l'incasso delle rette e da aprile anche la mensa interna con proprio personale di cucina.<br>Il Comune cura tutto l'aspetto relativo ai bandi di iscrizione (per inserimenti di settembre e gennaio), le iscrizioni nel corso dell'anno, i provvedimenti di ammissione, la determinazione delle tariffe, i rapporti con l'ente gestore S.P.E.S.<br>Il Comune provvede anche all'inserimento nel portale regionale dei dati necessari per l'erogazione del contributo in conto gestione. |                                        |                                   | 01/01         | 31/12       |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |               |               |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|------------|
|                                                           | Viene gestita la procedura di rinnovo dell'accreditamento istituzionale dell'asilo nido, già inoltrata in maggio 2020, tramite SUAP, predisponendo, in collaborazione con S.P.E.S, tutta la documentazione necessaria per la visita di verifica del team dell'Uiss 6. |                                        |               | 01/01         | 04/2019    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                    | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | previsto 2022 | ottenuto 2022 | var.       |
|                                                           | Utenti asilo nido a.s. 2021-2022 (periodo gennaio-luglio 2021)                                                                                                                                                                                                        |                                        | 36            |               |            |
|                                                           | Utenti asilo nido a.s. 2022-2023 (periodo settembre – dicembre 2021)                                                                                                                                                                                                  |                                        | 30            |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                               | Descrizione capitolo                   | Previsto      | Utilizzato    | Differenza |
|                                                           | 816                                                                                                                                                                                                                                                                   | Asilo Nido comunale La Piccola Camelot |               |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'AZIONE       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                      |               |               |            |
|                                                           | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |               |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022.

| AZIONE 2022/1.AM/7.1                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |          |               |            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------------|------------|
| TITOLO: Obblighi di trasparenza                              |                                                                                                                                                                                                                  |                                        |          |               |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                        | Dare attuazione agli obblighi di pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza dell'Area e secondo le modalità e tempistiche precisate nel PTCP |                                        |          |               |            |
| DESTINATARI                                                  | Cittadini                                                                                                                                                                                                        |                                        |          |               |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                                           | Mantenimento                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> |          | Sviluppo X    |            |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                         |                                        |          | Inizio        | Fine       |
|                                                              | Implementazione, verifica ed aggiornamento dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza, completi delle informazioni previste dalla normativa.                                         |                                        |          | 01/01         | 31/12      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                       | Indicatore                                                                                                                                                                                                       | previsto 2022                          |          | ottenuto 2022 |            |
|                                                              | Non si prevedono indicatori in quanto la pubblicazione avviene per tutti gli atti e informazioni per cui sussiste l'obbligo di trasparenza, talvolta con procedura automatica prevista dai programmi gestionali  |                                        |          |               |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO | Nr. cap                                                                                                                                                                                                          | Descrizione capitolo                   | Previsto | Utilizzato    | Differenza |
|                                                              | Cap.                                                                                                                                                                                                             | Nessuna risorsa                        |          |               |            |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO       | Risorse umane                                                                                                                                                                                                    | 2                                      |          |               |            |
|                                                              | Altre risorse                                                                                                                                                                                                    |                                        |          |               |            |

Per gli anni 2023 e 2024 l'azione sarà svolta con carattere di mantenimento rispetto a quanto indicato nel 2022, garantendo il costante aggiornamento dei dati pubblicati nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. 33/2013 e dal PTCP.

Torreglia 28 luglio 2022

Il Responsabile l'Area  
dott.ssa Manuela Manfredini

## **2. – Area Servizi Finanziari**

**2022/2024**

**Responsabile di P.R.O.:**

**Capo Area: rag. Lazzaretti M.**

## ***Dotazione organica***

- 1) Lazzaretti Manuela
- 2) Soranzo Antonella
- 3) Facchin Katia
- 4) Santinello Maurizio

# Riferimenti alla Programmazione Strategica

## GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

| Obiettivi di cambiamento                                                               | Azioni 2021-2023                                                                                                              | Programma | Area |   | Centro di Costo | Capitoli/spesa                   | Centro di costo                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune | Gestione dei mutui, e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati | 1         | 2    | 1 | 1/1             | -                                | GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI              |
|                                                                                        | Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste                          | 1         | 2    |   | 1/2             | Capitoli vari                    | GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI              |
|                                                                                        | Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa                                           | 1         | 2    | 2 | 2/1             | Capitoli vari                    | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni .                                                               | 1         | 2    |   | 2/2             | Capitoli vari                    | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.                                                 | 1         | 2    |   | 2/3             | 5007 e capitoli vari per scarico | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Monitoraggio Pareggio di bilancio (ex patto stabilità)                                                                        | 1         | 2    |   | 2/4             | -                                | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Gestione Assicurativa dell’Ente                                                                                               | 1         | 2    |   | 2/5             | 111 e 242                        | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Gestione ed aggiornamento inventario comunale                                                                                 | 1         | 2    |   | 2/6             |                                  | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Gesione Aiuti di Stato                                                                                                        | 1         | 2    |   | 2/7             |                                  | GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO |
|                                                                                        | Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature       | 1         | 2    | 3 | 3/1             | Capitoli vari                    | ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
|                                                                                        | Gestione Contrattazione decentrata                                                                                            | 1         | 2    |   | 3/2             | -                                | ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
|                                                                                        | Gestione adempimenti web Ministeriali e con cortei dei Conti                                                                  | 1         | 2    |   | 3/3             | -                                | ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE |
|                                                                                        | Gestione sportello IMU/TASI con calcolo e rilascio mod. F24                                                                   | 2         | 2    | 4 | 4/1             | 270                              | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI                     |
|                                                                                        | Attività di controllo e accertamento                                                                                          | 2         | 2    |   | 4/2             | -                                | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI                     |
|                                                                                        | Recupero forzoso di crediti tributari                                                                                         | 2         | 2    |   | 4/3             |                                  | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI                     |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |   |   |   |     |   |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|---|-----------------------------|
| Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale | Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.                                   | 2 | 2 | 4 | 4/4 | - | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI |
|                                                                                                                           | Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi) | 2 | 2 |   | 4/5 |   | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI |
|                                                                                                                           | Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni                                                                                | 2 | 2 |   | 4/6 | - | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI |
|                                                                                                                           | Gestione Imposta di Soggiorno                                                                                                                    | 2 | 2 |   | 4/7 |   | AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI |
| Mantenere l'erogazione di servizi utili ai cittadini                                                                      | Gestione servizio di scuolabus                                                                                                                   | 3 | 2 | 5 | 5/1 |   | GESTIONE SERVIZI A DOMANDA  |
| Assolvimento di obblighi di trasparenza                                                                                   | Adempimenti previsti dall'art. 23 del D.lgs 33/2013                                                                                              | 4 | 2 | 6 | 6/1 |   | ADEMPIMENTI LEGISLATIVI     |
|                                                                                                                           | Adempimenti previsti dall'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013.                                                                                         | 4 | 2 |   | 6/2 |   | ADEMPIMENTI LEGISLATIVI     |
|                                                                                                                           | adempimenti previsti dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013                                                                                             | 4 | 2 |   | 6/3 |   | ADEMPIMENTI LEGISLATIVI     |
|                                                                                                                           | Adempimenti previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013                                                                                          | 4 | 2 |   | 6/4 |   | ADEMPIMENTI LEGISLATIVI     |
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |   |   |   |     |   |                             |

# Azioni

|                                      |             |      |
|--------------------------------------|-------------|------|
| <b>AREA SERVIZI FINANZIARI</b>       | Codice Area | 2.SF |
| <b>RESPONSABILE:</b> rag. Lazzaretti |             |      |

|                                                        |                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari |                                                                                                      |  |  |
| RESPONSABILE: rag. Lazzaretti                          |                                                                                                      |  |  |
| AZIONI                                                 |                                                                                                      |  |  |
| Cod. Obiettivo                                         | Titolo                                                                                               |  |  |
| 2022/2024.SF/1/1                                       | Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati                  |  |  |
| 2022/2024.SF/1/2                                       | Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste |  |  |
| 2022/2024SF/1/3                                        | richieste somministrazioni                                                                           |  |  |
| Risultato complessivo del Centro di costo              |                                                                                                      |  |  |
|                                                        |                                                                                                      |  |  |

|                                                                     |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria e provveditorato |                                                                                                |
| RESPONSABILE: rag. Lazzaretti                                       |                                                                                                |
| AZIONI                                                              |                                                                                                |
| Cod. Obiettivo                                                      | Titolo                                                                                         |
| 2022/2024.SF/2/1                                                    | Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa            |
| 2022/2024.SF/2/2                                                    | Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni e verifiche consumi delle Utenze |
| 2022/2024.SF/2/3                                                    | Servizio di Economato e Provveditorato                                                         |
| 2022/2024.SF/2/4                                                    | Monitoraggio pareggi di bilancio (principio contabile 4/2)                                     |
| 2022/2024.SF/2/5                                                    | Gestione posizione assicurativa dell’Ente                                                      |
| 2022/2024.SF/2/6                                                    | Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale                                                  |
| 2022/2024.SF/2/7                                                    | Gestione Aiuti di Stato                                                                        |
|                                                                     |                                                                                                |
| Risultato complessivo del Centro di costo                           |                                                                                                |

**Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB****RESPONSABILE:** rag. Lazzaretti**AZIONI**

| Cod. Obiettivo   | Titolo                                                                                                                  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2022/2024.SF/3/1 | Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature |  |  |  |
| 2022/2024.SF/3/2 | Gestione contrattazione decentrata                                                                                      |  |  |  |
| 2022/2024.SF/3/3 | Gestione adempimenti WEB ministeriali e con Corte dei Conti                                                             |  |  |  |
|                  |                                                                                                                         |  |  |  |

**Risultato complessivo del Centro di costo****Risultato complessivo del Centro di responsabilità****Centro di costo: 4. amministrazione dei tributi****RESPONSABILE:** rag. Lazzaretti**AZIONI**

| Cod. Obiettivo   | Titolo                                                                                                                                           |  |  |  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2022/2024.SF/4/1 | Attività di sportello per assistenza IMU/TASI con calcolo e rilascio dei mod. F24.                                                               |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/2 | Attività di controllo e accertamento                                                                                                             |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/3 | Recupero forzoso di crediti tributari                                                                                                            |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/4 | Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio                                    |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/5 | Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi) |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/6 | Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni                                                                                |  |  |  |
| 2022/2024.SF/4/7 | Gestione tassa di soggiorno                                                                                                                      |  |  |  |
|                  |                                                                                                                                                  |  |  |  |

**Risultato complessivo del Centro di costo**

|                                                            |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI</b> |                                                                                      |
| <b>RESPONSABILE: rag. Lazzaretti</b>                       |                                                                                      |
| <b>AZIONI</b>                                              |                                                                                      |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                      | <b>Titolo</b>                                                                        |
| 2022/2024.SF/5/1                                           | Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni delle scuole elementari e medie |
|                                                            | Controllo pagamenti degli utenti                                                     |
|                                                            | Autorizzazione utilizzo scuolabus per uscite scolastiche                             |
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>           |                                                                                      |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centro di costo: 6 OBBLIGHI DI TRASPARENZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RESPONSABILE: rag. Lazzaretti</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AZIONI</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                             | <b>Titolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2022/2024.SF/6/1                                  | Pubblicazione degli elenchi relativi ai provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2022/2024.SF/6/2                                  | Aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle partecipazioni in società di diritto privato.                                                                                                                                                                                                       |
| 2022/2024.SF/6/3                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013 relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2022/2024.SF/6/4                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.                                                                                                                                                                                   |
| 2022/2024.SF/6/5                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 31 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenze mensili</li> <li>- dati contrattazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 2022/2024.SF/6/6                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di bilancio e patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilancio di previsione</li> <li>- rendiconto</li> <li>- consolidato</li> <li>- bilanci delle partecipate</li> <li>- piano degli indicatori e dei risultati attesi</li> <li>- spese di rappresentanza</li> <li>- Elenco del patrimonio immobiliare</li> </ul> |
| 2022/2024.SF/6/7                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempestività dei pagamenti</li> <li>- dati sui pagamenti e debito maturato</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| 2022/2024.SF/6/8                                  | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 31 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di controlli e rilievi sull'amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilievi del Nucleo di Valutazione</li> <li>- Rilievi e pareri del revisore dei conti</li> <li>- Rilievi della Corte dei Conti</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/1/1**

TITOLO Gestione dei mutui e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati.

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
| € 0.00                                             |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                               |                                                                                                                                                                               |               |                                                                                        |               |                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                     |               | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |               |                                   |
|                                               |                                                                                                                                                                               |               |                                                                                        |               |                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO         | La Gestione dei Mutui necessita di un controllo periodico non solo dei pagamenti e delle riscossioni ma anche dei residui da accorpare, residui da erogare, mutui da ridurre. |               |                                                                                        |               |                                   |
| DESTINATARI                                   | Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti finanziatori                                                                                                                       |               |                                                                                        |               |                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                              |               | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                 |               | Sviluppo <input type="checkbox"/> |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                      |               |                                                                                        | Inizio        | Fine                              |
|                                               | gestione dei mutui                                                                                                                                                            |               |                                                                                        | 01/01         | 31/12                             |
|                                               | verifica ammortamenti scaduti                                                                                                                                                 |               |                                                                                        | 01/01         | 31/12                             |
|                                               | riscossione residui non erogati                                                                                                                                               |               |                                                                                        | 01/01         | 31/12                             |
|                                               | rinegoziazione di alcuni mutui                                                                                                                                                |               |                                                                                        | 01/01         | 31/12                             |
|                                               |                                                                                                                                                                               |               |                                                                                        |               |                                   |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                        | Indicatore                                                                                                                                                                    | Ottenuto 2019 | Ottenuto 2020                                                                          | Ottenuto 2021 | Previsto 2022                     |
|                                               | Mutui scaduti                                                                                                                                                                 | 0             | 0                                                                                      | 0             | 0                                 |
|                                               | Mutui con residui                                                                                                                                                             | 0             | 0                                                                                      | 0             | 1                                 |
|                                               | Assunzione mutui                                                                                                                                                              | 0             | 0                                                                                      | 1             | 4                                 |
|                                               |                                                                                                                                                                               |               |                                                                                        |               |                                   |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/1/2**

TITOLO: Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                         | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |                                                                         |                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                                 | La verifica puntuale del rispetto delle scadenze delle rate di ammortamento dei mutui e la tempestiva emissione dei mandati di pagamento (anche dopo il pagamento da parte del Tesoriere) consentono di non dover pagare penalità e soprattutto di verificare se le risorse stanziare siano adeguate alle esigenze. |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
| DESTINATARI                                                           | Cassa Depositi e Prestiti – Ministero Economia e Finanze                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
| CLASSE DELL'AZIONE                                                    | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                 |                                                                         | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                       |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                 | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                                        | Inizio                                                                  | Fine                                                                    |
|                                                                       | Controllo delle rate di ammortamento in scadenza                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                        | 01/01                                                                   | 31/12                                                                   |
|                                                                       | Emissione dei mandati di pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                        | 01/01                                                                   | 31/12                                                                   |
|                                                                       | Controllo tra la spesa prevista e quella effettivamente sostenuta, al fine di recuperare eventuali importanti economie                                                                                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                        | 01/01                                                                   | 15/10                                                                   |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                                | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto 2019                                                           | Ottenuto 2020                                                                          | Ottenuto 2021                                                           | Previsto 2021                                                           |
|                                                                       | Giorni trascorsi tra il pagamento della rata del mutuo e l'emissione del mandato di pagamento                                                                                                                                                                                                                       | Mantenere l'emissione dei mandati nei primi giorni dei mesi di scadenza | Mantenere l'emissione dei mandati nei primi giorni dei mesi di scadenza                | Mantenere l'emissione dei mandati nei primi giorni dei mesi di scadenza | Mantenere l'emissione dei mandati nei primi giorni dei mesi di scadenza |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE<br>ALL'OBIETTIVO | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descrizione capitolo                                                    | Previsto                                                                               | Utilizzato                                                              | Differenza                                                              |
|                                                                       | vari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tutti i capitoli del centro di costo "Gestione Mutui"                   |                                                                                        |                                                                         |                                                                         |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/1/3**

TITOLO: Richieste di somministrazione su mutui contratti

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                               |                                                           |                                        |                                                                                                                      |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo:                                                |                                        | Acquisire le risorse necessarie per procedere ai pagamenti dei lavori e/o parcelle finanziati con i mutui contratti. |                    |
|                                               |                                                           |                                        |                                                                                                                      |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO         | Provvedere al pagamento delle fatture nei tempi previsti. |                                        |                                                                                                                      |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento                                              | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>                                                                         |                    |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                  |                                        | Inizio                                                                                                               | Fine               |
|                                               | Predisposizione richieste ed inoltra via web              |                                        | 01/01                                                                                                                | 31/12              |
|                                               |                                                           |                                        |                                                                                                                      |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                        | Ottenuto 2018                                             | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                                                                                        | Ottenuto 2021      |
|                                               | 2                                                         | 0                                      | 3                                                                                                                    | 3                  |
|                                               |                                                           |                                        |                                                                                                                      | Previsto 2022/2024 |
|                                               |                                                           |                                        |                                                                                                                      |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/1**

TITOLO: Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                        |      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |      |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                        |      |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO         | Svolgere l'attività assicurando tutti gli adempimenti previsti entro i termini indicati dalla Amministrazione Comunale, e comunque nel rispetto dei termini di legge.<br>La gestione Iva, malgrado la sua complessità, soprattutto normativa, viene mantenuta all'interno, utilizzando il supporto tecnico della software-house solo per la compilazione della dichiarazione annuale. |                                        |                                                                                        |      |
| DESTINATARI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                        |      |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                      |      |
| ATTIVITA'                                     | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | Inizio                                                                                 | Fine |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                         |               |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                        | Verifica annuale dei residui, calcolo FPV e Fondo rischi su crediti.<br>Elaborazione dello Stato Patrimoniale ai sensi D. Lgs. 118/2011.                                                            |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | predisposizione dei nuovi documenti di programmazione economico-finanziaria: Bilancio di Previsione, Pluriennale, Documento unico di programmazione ed allegati, Rendiconto di gestione ed allegati |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | predisposizione variazioni di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva                                                                                                                          |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | attività di collaborazione con il revisore contabile                                                                                                                                                |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | attività di supporto per il rimborso delle spese per consultazioni elettorali                                                                                                                       |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | aggiornamento degli inventari dell’Ente                                                                                                                                                             |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale                                                                                                                                                     |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | gestione IVA, IRAP,INPS ed altri oneri fiscali                                                                                                                                                      |                                         |               | 01/01         | 31/12               |
|                                                                 | Redazione relazione di fine mandato                                                                                                                                                                 |                                         |               | 01/01         | 30/04               |
|                                                                 | Redazione relazione di inizio mandato                                                                                                                                                               |                                         |               | 12/06/22      | 11/09/22            |
|                                                                 | Questionario SOSE                                                                                                                                                                                   |                                         |               | 01/01         | 30/09/22            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                                                                                          | Ottenuto 2019                           | Ottenuto 2020 | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024  |
|                                                                 | Nr. variazioni bilancio (Consiliari, di Giunta e del Responsabile Finanziario                                                                                                                       | 17                                      | 7             | 14            | 5                   |
|                                                                 | Nr,. prelevamenti fondo di riserva                                                                                                                                                                  | 2                                       | 3             | 1             | 3                   |
|                                                                 | Data di approvazione Bilancio Previsione                                                                                                                                                            | 26/03/2019                              | 21/12/2019    | 10/03/21      | Previsto 30/03/2021 |
|                                                                 | Data approvazione Rendiconto anno precedente                                                                                                                                                        | 30/04/2019                              | 29/06/2020    | 31/05/21      | 30/05/2021          |
|                                                                 | Verifiche di Cassa del Revisore del Conto                                                                                                                                                           | 4                                       | 4             | 4             | 4                   |
|                                                                 | Nr. Pareri del revisore                                                                                                                                                                             | 18                                      | 20            | 22            | 10                  |
|                                                                 | Redazione relazione di inizio e fine mandato                                                                                                                                                        | //                                      | //            | //            | 2                   |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO    | Nr. cap                                                                                                                                                                                             | Descrizione capitolo                    | Previsto      | Utilizzato    | Differenza          |
|                                                                 | 30 (revisore)                                                                                                                                                                                       | Incarichi per prestazioni professionali | 1             |               |                     |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                     | Incarichi per services                  | 1             |               |                     |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Revisore del conto. Incarico alla software house per affiancamento nella compilazione dichiarazione IVA e dello Stato Patrimoniale/Conto Economico.                                                 |                                         |               |               |                     |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/2**
**TITOLO:** Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni e verifiche consumi delle Utenze.

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                    |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                           |               |                    |            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di<br>cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e<br>agli uffici del Comune |               |                    |            |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                           |               |                    |            |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ<br>DELL'OBIETTIVO      | L'attività deve svolgersi assicurando tempi veloci ( da 1 a 5 giorni) in tutte le fasi di competenza dell'Area Finanziaria (impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni); garantire l'immediata evasione delle richieste di pagamenti “urgenti” da effettuarsi con immediatezza.<br>L'obiettivo è il mantenimento di tali standard.<br>All'interno di tale attività vengono richieste rendicontazioni su servizi vari in collaborazione con vari uffici. |                                        |                                                                                           |               |                    |            |
| DESTINATARI                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                           |               |                    |            |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                         |               |                    |            |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | Inizio                                                                                    | Fine          |                    |            |
|                                               | Passaggio dal Sistema Siope al Sistema Siope+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | 01/05                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | gestione degli impegni e degli accertamenti e attività di supporto per la gestione dei nuovi Codici Siope                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | Emissione delle Reversali di incasso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | Emissione dei Mandati di Pagamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | Collaborazione nella redazione di rendiconti dei costi sostenuti per vari servizi, anche su richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | Gestione Spese Varie per Uffici Comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
|                                               | Mod. Unico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12         |                    |            |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                        | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                                                             | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |            |
|                                               | Nr. dei mandati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2197                                   | 2099                                                                                      | 2082          | 2.100              |            |
|                                               | Nr. delle Reversali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2378                                   | 2205                                                                                      | 2661          | 2.200              |            |
|                                               | Importo complessivo pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.392.075,29                           | 3.649.909,54                                                                              | 4080515,79    | 4.000.000          |            |
|                                               | Importo complessivo riscossioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3.675.393,76                           | 4.172.888,10                                                                              | 4309747,01    | 4.000.000          |            |
|                                               | gg. tra consegna liquidazione e data mandato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                      | 5                                                                                         | 3             | 5                  |            |
|                                               | Nr. anomalie segnalate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                                      | 0                                                                                         | 0             | 0                  |            |
|                                               | Importi anomali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                           |               |                    |            |
|                                               | Nr. accertamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 129                                    | 150                                                                                       | 150           | 130                |            |
|                                               | Nr. impegni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 486                                    | 549                                                                                       | 496           | 500                |            |
|                                               | Nr. impegni provvisori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 389                                    | 427                                                                                       | 358           | 400                |            |
|                                               | Nr. bollette entrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 164                                    | 140                                                                                       | 25            | 150                |            |
|                                               | Nr bollette uscita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 170                                    | 180                                                                                       | 69            | 180                |            |
|                                               | Fatture Registrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2892                                   | 2390                                                                                      | 2866          | 2500               |            |
|                                               | Interventi Art Bonus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 1                                                                                         | //            | //                 | //         |
|                                               | RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICAMENTE<br>ALL'OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nr. cap                                | Descrizione capitolo                                                                      | Previsto      | Utilizzato         | Differenza |
| Vari                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                           |               |                    |            |

**AZIONE N. 2022/2024/2.SF/2/3**
**TITOLO: Servizio di Economato e Provveditorato**

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                    |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                           |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di<br>cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli<br>uffici del Comune |       |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                           |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ<br>DELL'OBIETTIVO      | Il <b>servizio di economato</b> va attivato nella gestione di piccoli pagamenti e ogni<br>qualvolta il pagamento deve essere effettuato in contanti nelle mani del fornitore del<br>servizio.<br>Inoltre, si occupa dei piccoli incassi da effettuarsi direttamente al Comune.<br>L'obiettivo è di ridurre l'intervento dell'economo quando è possibile utilizzare altri<br>strumenti di pagamento.<br>Il <b>servizio di provveditorato</b> segue l'acquisto del materiale e la gestione dei servizi per<br>funzionamento degli uffici, attribuibili ai centri di spesa assegnati al settore. E'<br>obbligatorio attivare le procedure di acquisto in ME.PA. con tutte le problematiche<br>connesse. |                                        |                                                                                           |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                         |       |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Inizio                                                                                    | Fine  |
|                                               | Pagamenti piccole spese in contanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Riscossioni in contanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Rendicontazione delle anticipazioni economali da<br>inviare alla Corte dei Conti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione acquisti:<br>- cancelleria, carta da fotocopiatore e<br>stampanti, prodotti consumabili per<br>stampanti, stampati e modulistica per uffici<br>e biblioteca, rilegature registri, bandiere e<br>gonfaloni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione manutenzione:<br>- telefax<br>- classificatore rotante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione servizi:<br>- n. 4 fotocopiatori a noleggio<br>- servizi igienizzanti sanitari, servizio tappeti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione abbonamenti:<br>- giornali e riviste<br>- servizi on-line<br>- servizi generali ANCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione tassa di circolazione n. 10 automezzi (con<br>scadenze diverse)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Gestione corsi di formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                           |       |
|                                               | Predisposizione documentazione per rimborso buoni<br>economali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Formazione mandati di liquidazione buoni economali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Verifica e liquidazione fatture relative agli acquisti ed<br>ai servizi in carico al settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Verifica trimestrale di cassa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |
|                                               | Richieste CIG all'Autorità di Vigilanza LL.PP. per ogni<br>impegno di spesa assunto dall'intera area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 01/01                                                                                     | 31/12 |

| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                       | Indicatore                                           | Ottenuto 2019                                                                             | Ottenuto 2020 | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|
|                                                              | Nr. buoni emessi                                     | 170                                                                                       | 106           | 69            | 100                |
|                                                              | Importo medio degli stessi                           | 90,00                                                                                     | 56,26         | 49,36         |                    |
|                                                              | Nr. anticipazioni economali straordinarie            | 0                                                                                         | 0             | //            | 0                  |
|                                                              | Determinazioni per acquisto beni di provveditorato   | 16                                                                                        | 13            | 12            | 15                 |
|                                                              | Nr. Acquisizioni CIG.                                | 49                                                                                        | 41            | 41            | 40                 |
|                                                              | n. ordinativi O.D.A. – R.D.O. ME.PA                  | 4                                                                                         | 8             | 7             | 8                  |
|                                                              | Nr. acquisizioni DURC                                | 55                                                                                        | 62            | 60            | 60                 |
|                                                              | Pagamenti con carta di credito                       | 20                                                                                        | 10            | 15            | 12                 |
|                                                              | Rendicontazione acquisti con carta di credito        | 3                                                                                         | 3             | 3             | 3                  |
|                                                              | Incassi in contanti                                  | 144                                                                                       | 71            | 23            | 50                 |
|                                                              | Incassi con bancomat                                 | 64                                                                                        | 25            | 2             | //                 |
|                                                              | Adesione convenzioni buoni pasto                     |                                                                                           |               | 1             | 1                  |
|                                                              | Adesione convenzione consip apparecchi multifunzione |                                                                                           |               | 2             | 1                  |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO | Nr. Cap                                              | Descrizione capitolo                                                                      | Previsto      | Utilizzato    | Differenza         |
|                                                              | Vari e nr. 5007                                      | Acquisto dei vari beni e servizi necessari. Rimborso anticipazioni per servizio economato |               |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/4**
**TITOLO:** Monitoraggio pareggi di bilancio (ex patto di stabilità) e nuovi vincoli di finanza pubblica.

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
|                                                    |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Dal 2016 è stata alleggerita la manovra richiesta agli enti locali, i quali non dovranno più garantire un saldo utile positivo (avanzo) bensì potranno limitarsi ad un saldo ZERO in termini di equivalenza tra entrate finali e spese finali. Il nuovo meccanismo del pareggio di bilancio ed in particolare il saldo tra entrate finali e spese finali espresso in termini di competenza pura coincide con l'unità di misura utilizzata dall'Istat per il calcolo dell'indebitamento netto. Questo migliora la comparabilità dei dati e facilita il rispetto dei vincoli assunti con l'Unione Europea.<br>E' inoltre obbligatorio rispettare il pareggio di cassa.<br>E' richiesto un monitoraggio costante per assicurare il rispetto dei vari pareggi richiesti. |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> |                                                                                        | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                        | Inizio                            | Fine               |
|                                            | Studio e analisi della situazione finanziaria del Comune di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Verifiche trimestrali sul rispetto dei vincoli imposti dai vincoli di finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Relazioni periodiche all'Amministrazione sull'andamento dei movimenti finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Proposizione degli atti necessari al rispetto dei vincoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                                                          | Ottenuto 2021                     | Previsto 2022/2024 |
|                                            | Rispetto del Patto/pareggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                     | SI                                                                                     | SI                                | SI                 |
|                                            | Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO                                     | NO                                                                                     | NO                                | NO                 |
|                                            | * Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, l'ufficio di ragioneria autorizzerà impegni di spesa solo se il relativo pagamento potrà essere evaso senza ritardo, in quanto nei limiti imposti dalle nuove norme sui Pareggi di Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                        |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                        |                                   |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/5**
**TITOLO:** Gestione della posizione assicurativa dell'Ente

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| € 30.000,00                                        |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                 |                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                      | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | Assicurare l’Ente contro i danni che possono essere provocati a persone o cose. |                                   |               |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                 |                                   |               |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO                           | A pari di un qualsiasi privato cittadino l’ente risponde per i danni causati a terzi siano essi di natura civile, erariale o amministrativa. Sottoscrivere le opportune polizze assicurative pone l’Ente al riparo da eventuali onerosi esborsi di denaro conseguenti a sinistri occorsi. |                                        |                                                                                 |                                   |               |
| DESTINATARI                                                     | Comune di Torreglia.                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                 |                                   |               |
| CLASSE DELL’AZIONE                                              | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                          | Miglioramento <input type="checkbox"/> |                                                                                 | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |
| ATTIVITA’<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                 | Inizio                            | Fine          |
|                                                                 | Gara per affidamento incarico a nuovo Broker                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 30/10         |
|                                                                 | Revisione annua della situazione assicurativa dell’Ente in collaborazione con il Broker.                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 31/05         |
|                                                                 | Predisposizione atti di gara per nuove polizze                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 31/05         |
|                                                                 | Pagamento delle polizze in scadenza e sottoscrizione di nuove polizze, se necessarie                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 31/12         |
|                                                                 | Gestione delle denunce di sinistro con acquisizione dei verbali di sopralluogo necessari.                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 31/12         |
|                                                                 | Verifica e pagamento delle eventuali franchigie richieste dalle compagnie assicurative.                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                 | 31/01                             | 31/12         |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                                                   | Ottenuto 2021                     | Previsto 2022 |
|                                                                 | ore sportello                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20                                     | 22                                                                              | 20                                | 20            |
|                                                                 | pratiche trattate:                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                      | 8                                                                               | 10                                | 5             |
|                                                                 | nuovi sinistri                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                      | 3                                                                               | 7                                 | 3             |
|                                                                 | Gara per affidamento servizi                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                 | 1                                 |               |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                                                 |                                   |               |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO    | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo                   | Previsto                                                                        | Utilizzato                        | Differenza    |
|                                                                 | 111                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oneri per le assicurazioni             |                                                                                 |                                   |               |
|                                                                 | 242                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rimborso danni a persone o cose        |                                                                                 |                                   |               |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO          | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                 |                                   |               |
|                                                                 | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                 |                                   |               |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Broker assicurativo                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                 |                                   |               |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/6**

TITOLO Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                               |                                                                         |               |                                                              |               |                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                               |               | Tenuta del registro inventariale dei beni mobili ed immobili |               |                                   |
|                                               |                                                                         |               |                                                              |               |                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO         | Mantenere aggiornato l'inventario sia a fini conoscitivi che contabili. |               |                                                              |               |                                   |
| DESTINATARI                                   | Comune di Torreglia.                                                    |               |                                                              |               |                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                            | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                        |               | Miglioramento <input type="checkbox"/>                       |               | Sviluppo <input type="checkbox"/> |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                |               |                                                              | Inizio        | Fine                              |
|                                               | Inserimento dei nuovi beni.                                             |               |                                                              | 31/01         | 31/12                             |
|                                               | Ammortamento beni                                                       |               |                                                              | 31/01         | 31/12                             |
|                                               | Dismissione dei beni vetusti                                            |               |                                                              | 31/01         | 31/12                             |
|                                               |                                                                         |               |                                                              | 31/01         | 31/12                             |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                        | Indicatore                                                              | Ottenuto 2019 | Ottenuto 2020                                                | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024                |
|                                               | Registrazione beni e variazioni                                         | 29            | 21                                                           | 24            | 20                                |
|                                               | Registro prima nota inventario                                          | 103           | 107                                                          | 58            | 20                                |
|                                               |                                                                         |               |                                                              |               |                                   |
|                                               |                                                                         |               |                                                              |               |                                   |

**AZIONE N. 2022/2024/2.SF/2/7**

TITOLO: Gestione Aiuti di Stato

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                          |                                        |                                   |               |                    |
|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | gestione dei sistema di fatturazione elettronica e split payment . |                                        |                                   |               |                    |
| DESTINATARI                                | Comune di Torreglia.                                               |                                        |                                   |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <b>XX</b>                                             | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                           |                                        | Inizio                            | Fine          |                    |
|                                            | Gestione split payment                                             |                                        | 31/01                             | 31/12         |                    |
|                                            | Gestione fatturazione elettronica                                  |                                        | 31/01                             | 31/12         |                    |
|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |
|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     |                                                                    | Ottenuto 2018                          | Ottenuto 2020                     | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |
|                                            | Attribuzione contributi                                            |                                        | 1                                 | 6             | 150                |
|                                            | Registrazione contributi su portale RNA                            |                                        | 1                                 | 6             | 150                |
|                                            | Registrazione dati per SIR2                                        |                                        |                                   | 7             | 150                |
|                                            |                                                                    |                                        |                                   |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/2/8**
**TITOLO:** Conservazione documenti elettronici

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
|                                                    |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo                                        | Mandare in conservazione elettronica i documenti |                                   |               |                    |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO      | Conservazione dei documenti                      |                                                  |                                   |               |                    |
| DESTINATARI                                | Comune di Torreglia.                             |                                                  |                                   |               |                    |
| CLASSE DELL’AZIONE                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> | Miglioramento <input type="checkbox"/>           | Sviluppo <input type="checkbox"/> |               |                    |
| ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                         |                                                  | Inizio                            | Fine          |                    |
|                                            | Completamento ricodifica delle voci patrimoniali |                                                  | 31/01                             | 31/12         |                    |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     | Indicatore                                       | Ottenuto 2019                                    | Ottenuto 2020                     | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                            |                                                  | 1                                                | 1                                 | 1             | 1                  |
|                                            |                                                  |                                                  | /                                 | /             | /                  |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |
|                                            |                                                  |                                                  |                                   |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/3/1**

TITOLO Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, indennità agli amministratori, formazione del personale, adempimenti fiscali, gestione LSU.

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
| €                                                  |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                        |       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |       |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                        |       |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Assicurare la corresponsione degli stipendi ai dipendenti nonché il versamento degli oneri a carico dell’Ente nei tempi previsti dalla legislazione vigente.                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                        |       |
| DESTINATARI                                | Dipendenti ed Istituti previdenziali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                        |       |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                      |       |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | Inizio                                                                                 | Fine  |
|                                            | Adempimenti fiscali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Predisposizione documenti per l'erogazione degli stipendi/indennità:<br>- lavoro straordinario mensile<br>- indennità turnazione mensile<br>- lavoro straordinario in occasione consultazioni elettorali<br>- servizi in convenzione Polizia Locale<br>- revisione mensile indennità per decurtazione salario accessorio in caso di assenze per malattia (art. 71 L. 133/2008) |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Gestione rimborsi e trattenute da mod. 730-4 (mesi da luglio a novembre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                        |       |
|                                            | Controllo delle timbrature del personale e le anomalie riscontrate:<br>- caricamento giustificativi assenze<br>- verifica corretta timbratura                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Verifica e gestione degli obblighi in materia di spesa del personale:<br>- calcolo spesa complessiva anni 2011/2013, secondo particolari modalità previste dalla normativa vigente.<br>- calcolo spesa fondo accessorio<br>- verifica disponibilità di bilancio<br>- predisposizione previsione spesa del personale bilancio                                                   |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Pratiche piccolo prestito INPDAP ai dipendenti:<br>- gestione domande<br>- pagamento e denuncia mensile INPDAP<br>Denuncia mensile contribuzioni PERSEO                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Verifiche rendicontazione ed autorizzazione pagamenti per servizi associati P.L. e Ufficio Tecnico (Comune di Teolo e Granze)                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |
|                                            | Gestione rendicontazione trimestrale spese per segreteria convenzionata e per servizi tecnici convenzionati (da novembre 2017)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 01/01                                                                                  | 31/12 |

|                        |                                                                                                                                                   |               |               |               |                    |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
|                        | Gestione servizio di medicina del lavoro:<br>- organizzazione visite mediche, oculistiche e quant'altro previsto dal piano di sicurezza dell'Ente | 01/01         | 31/12         |               |                    |
|                        | Gestione fiscale Nonni Vigili<br>- Denunce CO.Veneto inizio e cessazione utilizzo<br>- Elaborazione competenze                                    | 01/01         | 31/12         |               |                    |
|                        | Pratica pensione, TFR e TFS personale cessato nell'anno<br>Definizione pratiche pensioni e TFS personale cessato AA.PP.                           | 01/01         | 31/12         |               |                    |
|                        | Certificazione servizi prestati presso l'Ente da personale cessato dal servizio mediante PA04 o procedura on-line passweb                         | 01/01         | 31/12         |               |                    |
|                        | Predisposizione mod PA04 personale in servizio, prossimo al pensionamento, finalizzato alla ricostruzione dei periodi assicurativi                | 01/01         | 31/12         |               |                    |
|                        | Predisposizione atti per L. 104/1992                                                                                                              | 01/01         | 31/12         |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ | Indicatore                                                                                                                                        | Ottenuto 2019 | Ottenuto 2020 | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                        | N. lavoratori da gestire con programma presenze                                                                                                   | 30            | 27            | 31            | 30                 |
|                        | Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.                                                                              | 41            | 41            | 35            | 41                 |
|                        | Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti )                                                                             | 10            | 10            | 10            | 10                 |
|                        | Mod. F24EP                                                                                                                                        | 25            | 14            | 14            | 14                 |
|                        | Mod F24 Split Payment                                                                                                                             | 12            | 12            | 12            | 12                 |
|                        | Mod. F24 bollo virtuale                                                                                                                           | 4             | 4             | 4             | 4                  |
|                        | Mod. F24 IVA                                                                                                                                      | 3             | 3             | 3             | 4                  |
|                        | Mod. F24 contratti                                                                                                                                | 1             | 1             | 1             | 1                  |
|                        | Mod. DMA                                                                                                                                          | 12            | 12            | 12            | 12                 |
|                        | Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori                                                                                               | 41            | 42            | 36            | 36                 |
|                        | Mod. 770 semplificato                                                                                                                             | 1             | 1             | 1             | 1                  |
|                        | Mod 770 ordinario                                                                                                                                 | 1             | 1             | 1             | 1                  |
|                        | Unico (IRAP)                                                                                                                                      | 1             | 1             | 1             | 1                  |
|                        | Denuncia INAIL                                                                                                                                    | 1             | 1             | 1             | 1                  |
|                        | Atti per elaborazione stipendi                                                                                                                    | 22            | 28            | 31            | 30                 |
|                        | Rimborsi/trattenute mod. 730-4                                                                                                                    | 24            | 24            | 24            | 24                 |
|                        | Pratiche piccolo prestito gestite                                                                                                                 | /             | /             | /             | /                  |
|                        | Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento                                                                | 12            | 12            | 12            | 12                 |
|                        | Rendicontazione spese segreteria / servizi tecnici convenzionati                                                                                  | 4             | 6             | 2             | 5                  |
|                        | Servizio medicina del lavoro: visite mediche organizzate                                                                                          | 4             | 20            | 6             | 8                  |
|                        | Denunce CO.veneto collaboratori                                                                                                                   | 19            | 8             | 11            | /                  |
|                        | Pratiche mobilità e personale assunto                                                                                                             | 1             | /             | 2             | /                  |
|                        | Pratiche TFS/TFR/PERSEO personale cessato                                                                                                         | /             | 1             | 1             | /                  |
|                        | Pratiche pensioni                                                                                                                                 |               | 1             | 1             | /                  |
|                        | Certificazione servizi personale cessato                                                                                                          | 5             | 2             | 4             | /                  |
|                        | Certificazione servizi personale in servizio                                                                                                      | 1             | 2             | 5             | 1                  |
|                        | Atti per utilizzo LSU                                                                                                                             | 6             | 4             | 2             | /                  |
|                        | Atti gestione congedo parentale/ L.104                                                                                                            | 1             | 1             | 1             | /                  |
|                        | Trasmissione dichiarazioni varie tramite servizio Entratel                                                                                        | 20            | 25            | 23            | 25                 |
|                        | Atti applicazione CCDI                                                                                                                            |               | 3             |               | 1                  |

|                                                                                 |                                                                                 |                                 |                 |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                 | Attivazione tirocini/<br>alternanza scuola lavoro                               |                                 | 1               | 1                 | 1                 |
|                                                                                 | Applicazione sanzioni<br>disciplinari/licenziament<br>o                         | 1                               | 1               | /                 | /                 |
|                                                                                 | Atti rimborso servizi<br>associati                                              | 8                               | 2               | 2                 | 2                 |
|                                                                                 | Dichiarazione annuale<br>bollo virtuale                                         | 1                               | 1               | 1                 | 1                 |
|                                                                                 | Sistemazione posizioni<br>assicurative in PASSWEB                               | /                               | 10              | 6                 | 13                |
|                                                                                 | Adesione Previdenza<br>complementare                                            | /                               | 1               | /                 | 1                 |
|                                                                                 | Monitoraggio smart<br>working portale<br>ministero e portale<br>lavoro pubblico |                                 | 2               | 1                 | /                 |
|                                                                                 | Statistica PRAEXIDIA                                                            |                                 | 1               | /                 | /                 |
|                                                                                 | Statistica INDACO                                                               |                                 | 1               | /                 | /                 |
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE<br/>ALL'OBIETTIVO</b> | <b>Nr. cap</b>                                                                  | <b>Descrizione<br/>capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                                 | Vedere i capitoli del<br>Centro di costo<br>"Personale"                         |                                 |                 |                   |                   |

**OBIETTIVO N. 2022/2024.SF/3/2**

TITOLO: Gestione contrattazione decentrata

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                        |               |                    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                   | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |               |                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                        |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                           | La gestione della contrattazione decentrata è una attività molto delicata che comporta spesso tempi lunghi per la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. E' necessario verificare il numero degli incontri, i tempi richiesti, con l'obiettivo, nel medio periodo, di ridurre i tempi necessari. |                                                   |                                                                                        |               |                    |
| DESTINATARI                                                     | I soggetti che intervengono nella contrattazione decentrata integrativa                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                        |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                              | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                      |               |                    |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   | Inizio                                                                                 | Fine          |                    |
|                                                                 | Partecipazione agli incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | 01/01                                                                                  | 31/12         |                    |
|                                                                 | Quantificazione ore utilizzate per incontro                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | 01/01                                                                                  | 31/12         |                    |
|                                                                 | Stesura degli argomenti trattati e dei risultati ottenuti per ogni incontro                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | 01/01                                                                                  | 31/12         |                    |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                                                        |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto 2019                                     | Ottenuto 2020                                                                          | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                                 | Nr. incontri                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                                 | 6                                                                                      | 6             | 4                  |
|                                                                 | Nr. ore per incontro                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                 | 2                                                                                      | 2             | 2                  |
|                                                                 | Nr. modifiche apportate al vigente contratto                                                                                                                                                                                                                                                                              | /                                                 | /                                                                                      | /             | /                  |
|                                                                 | Approvazione utilizzo risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                 | 1                                                                                      | 1             | 1                  |
|                                                                 | Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                                                 | 9                                                                                      | 6             | 9                  |
|                                                                 | CCDI 2019/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                 | 1                                                                                      | 1             | 1                  |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Rappresentanze sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                        |               |                    |

**OBIETTIVO N. 2022/2024.SF/3/3**
**TITOLO:** Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                    |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                        |                                   |                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                          |                            | Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune |                                   |                    |
|                                            |                                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                        |                                   |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Gestione degli adempimenti ministeriali e di quelli richiesti dalla Corte dei Conti nei termini fissati, cercando di semplificare le operazioni di recupero e di inserimento dati. |                            |                                                                                        |                                   |                    |
| DESTINATARI                                | Ministeri e Corte dei Conti                                                                                                                                                        |                            |                                                                                        |                                   |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                   | Miglioramento              |                                                                                        | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                        | Inizio                            | Fine               |
|                                            | Rilevazione mensile assenze Ministero FF.PP                                                                                                                                        |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Relazioni al Conto Annuale                                                                                                                                                         |                            |                                                                                        | 01/04                             | 30/04              |
|                                            | Conto annuale                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                        | 01/05                             | 31/05              |
|                                            | Anagrafe delle prestazioni rese dal Personale                                                                                                                                      |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Anagrafe degli incarichi conferiti                                                                                                                                                 |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Comunicazione dati scioperi dipendenti                                                                                                                                             |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Statistica assunzione disabili                                                                                                                                                     |                            |                                                                                        | 01/01                             | 30/06              |
|                                            | Statistica deleghe sindacali, aspettative e permessi sindacali                                                                                                                     |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Rilevazione Pari Opportunità'                                                                                                                                                      |                            |                                                                                        | 01/01                             | 30/04              |
|                                            | Monitoraggio permessi L. 104/1992                                                                                                                                                  |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/03              |
|                                            | Questionari SOSE finalizzati al Federalismo                                                                                                                                        |                            |                                                                                        | 01/01                             | 27/05              |
|                                            | Relazione del Revisore al bilancio 2022/2024                                                                                                                                       |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/01              |
|                                            | Relazione del Revisore al rendiconto 2020                                                                                                                                          |                            |                                                                                        | 01/01                             | 30/06              |
|                                            | Trasmissione rendiconto telematico su piattaforma BDAP                                                                                                                             |                            |                                                                                        | 01/04                             | 15/06              |
|                                            | Trasmissione bilancio telematico su piattaforma BDAP                                                                                                                               |                            |                                                                                        | 01/03                             | 30/03              |
|                                            | Censimento Ministeriale sulle partecipate                                                                                                                                          |                            |                                                                                        | 01/01                             | 28/05              |
|                                            | Censimento Ministeriale sul Patrimonio Comunale                                                                                                                                    |                            |                                                                                        | 01/01                             | 31/12              |
|                                            | Censimento Ministeriale sulle concessioni Comunali                                                                                                                                 |                            |                                                                                        |                                   |                    |
|                                            | Statistica Praexidia                                                                                                                                                               |                            |                                                                                        | 01/01                             | 30/03              |
|                                            |                                                                                                                                                                                    | Certificazione fondo covid |                                                                                        |                                   | 01/01              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     | Indicatore                                                                                                                                                                         | Ottenuto 2019              | Ottenuto 2020                                                                          | Ottenuto 2021                     | Previsto 2022/2024 |
|                                            | Nr. Relazioni/documenti da trasmettere                                                                                                                                             | 4                          | 4                                                                                      | 4                                 | 4                  |
|                                            | Nr. ore per raccolta dati                                                                                                                                                          | 18                         | 18                                                                                     | 18                                | 18                 |
|                                            | Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti                                                                                                                               | 12                         | 15                                                                                     | 16                                | 15                 |
|                                            | Nr. ore per inserimento dati nel sistema web                                                                                                                                       | 20                         | 20                                                                                     | 20                                | 20                 |

|  |                                  |    |    |    |    |
|--|----------------------------------|----|----|----|----|
|  | Questionario fabbisogni standard | 45 | 50 | 50 | 50 |
|--|----------------------------------|----|----|----|----|

**AZIONE N. 2022/2024.SF/4/1**
**TITOLO:** Gestione sportello IMU/TASI

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
|                                                    |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      | Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale. Aiutare i cittadini ad affrontare la novità IMU anche attraverso il calcolo e la predisposizione dei modelli F24. |               |                                              |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                              |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Si ritiene di mantenere il servizio di predisposizione del calcolo per IMU e del modello F24 quale modo più diretto per aiutare il cittadino ad assolvere all'incombenza fiscale e rilevato il gradimento del servizio offerto. Si continuerà ad inserire le informazioni fondamentali nel sito istituzionale e si convoglieranno le risorse nell'aiuto diretto al cittadino. Sempre nel sito viene mantenuto l'inserimento di un programma di calcolo che metterà l'utenza nelle condizioni di provvedere al calcolo del dovuto e alla stampa del modello F24. L'utente che non ne sia in grado potrà contare sul personale dell'ufficio tributi.<br>Per l' IMU si prevede il controllo e l'accertamento dell'annualità 2016 e successive. Per la Tasi si prevede la gestione di eventuali accertamenti non ancora emessi |                      |                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                              |
| DESTINATARI                                | Contribuenti del Comune di Torreglia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                              |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       |               | Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | Inizio        | Fine                                         |
|                                            | Aggiornamento delle anagrafiche dei contribuenti e delle loro proprietà immobiliari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 15.02         | 15.12                                        |
|                                            | Predisposizione della nota informativa IMU da inserire nel sito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 15.02         | 30.06                                        |
|                                            | Organizzazione sportello IMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 30.04         | 30.07                                        |
|                                            | Eventuali rettifiche su segnalazione dei contribuenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 02.05         | 18.09                                        |
|                                            | Predisposizione regolamento nuova IMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 01.01         | 30.05                                        |
|                                            | Approvazione regolamento Canone Unico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                                                                                                                              | 01.01         | 30.05                                        |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ottenuto 2019        | ottenuto 2020                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024                           |
|                                            | Informative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                    | 2                                                                                                                                                                                                                                            | 3             | 1                                            |
|                                            | Richieste calcolo IMU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 250                  | 160                                                                                                                                                                                                                                          | 170           | 150                                          |
|                                            | Richieste calcolo TASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 200                  | 0                                                                                                                                                                                                                                            | /             | 0                                            |
|                                            | Calcoli ed emissioni F24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 900                  | 320                                                                                                                                                                                                                                          | 340           | 300                                          |
|                                            | Rimborsi IMU/TASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30                   | 10                                                                                                                                                                                                                                           |               | 10                                           |
|                                            | Sportello telefonico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Circa 150            | Circa 150                                                                                                                                                                                                                                    | Circa 200     | Circa 150                                    |
|                                            | Regolamento Imposta di soggiorno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      | 1                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                              |
|                                            | Nuovo regolamento Canone Unico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      | 1                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                              |
|                                            | Aggiornamento regolamenti entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      | 1                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                              |
| RISORSE FINANZIARIE                        | Nr. cap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Descrizione capitolo | Previsto                                                                                                                                                                                                                                     | Utilizzato    | Differenza                                   |

|                                                                           |                  |                                                     |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------|--|--|
| <b>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE<br/>ALL'OBIETTIVO</b>                   | 270              | Spese per<br>riscossione tributi<br>comunali        | 5.000,00 |  |  |
| <b>ALTRE RISORSE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE<br/>ALL'OBIETTIVO</b> | Risorse<br>umane | Dipendente dell'ufficio tributi e responsabile area |          |  |  |
|                                                                           | Altre risorse    | nessuna                                             |          |  |  |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/4/2**

TITOLO Attività di controllo e accertamento

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                    |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                       | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               | Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale |               |                                   |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                            | Le attività di controllo ed accertamento stanno alla base di un sistema fiscale che si voglia definire equo. Dare seguito, quindi, con cadenza annuale, ai previsti controlli di legge finalizzati al recupero dell'imposta eventualmente non versata. Gli accertamenti dell'annualità 2016 e successivi verranno seguiti direttamente dall'ufficio. |               |                                                                                                                           |               |                                   |
| DESTINATARI                                                      | Contribuenti del Comune di Torreglia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                           |               |                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                                               | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                                                    |               | Sviluppo <input type="checkbox"/> |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                               | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                           | Inizio        | Fine                              |
|                                                                  | Gli anni d'imposta che si andranno a verificare saranno il 2015, 2016, 2017 e 2018 tutti in maniera sistematica.                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                           | 01.01         | 31.12                             |
|                                                                  | Verifica puntuale delle situazioni oggetto di accertamento ed emissione degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                           | 01.07         | 15.10                             |
|                                                                  | Notifica degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                           | 01.07         | 31.12                             |
|                                                                  | Sollecito per i versamenti che non risultano versati nelle precedenti attività di accertamento.                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                           | 01.01         | 30.06                             |
|                                                                  | Iscrizione a ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                           | 01.01         | 30.05                             |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                           | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ottenuto 2019 | ottenuto 2020                                                                                                             | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024                |
|                                                                  | nr. denunce present.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35            | 15                                                                                                                        | 15            | 70                                |
|                                                                  | nr. denunce ins.d'uff.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 110           | 90                                                                                                                        | 60            | 100                               |
|                                                                  | nr. contribuenti ICI/IMU/TASI controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 800           | 500                                                                                                                       | 700           | 1000                              |
|                                                                  | nr. accert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 170           | 88                                                                                                                        | 167           | 100                               |
|                                                                  | nr. solleciti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 120           | 15                                                                                                                        | 20            | 20                                |
|                                                                  | nr. iscritti ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3             | 60                                                                                                                        | /             | 50                                |
|                                                                  | nr. accert. annullati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3             | /                                                                                                                         | 6             | 4                                 |
|                                                                  | nr. ravvedim. operosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36            | 30                                                                                                                        | 65            | 50                                |
|                                                                  | nr. ricorsi presentati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | /             | /                                                                                                                         | /             | /                                 |
|                                                                  | nr. ric. vinti dall'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | /                                                                                                                         | /             | 2                                 |
|                                                                  | Tentativi di conciliazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4             | /                                                                                                                         | /             | 2                                 |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO | E' stato affidato un servizio di affiancamento alla riscossione alla ditta MT di Santarcangelo di Romagna                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                                                           |               |                                   |

**TITOLO** Gestione Imposta di soggiorno

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza                     |
|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
|                                                    |                   |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                   | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                      | <b>Obiettivo di cambiamento:</b> Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   |                           |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |                           |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                           | Le attività di controllo ed accertamento stanno alla base di un sistema fiscale che si voglia definire equo. Dare seguito, quindi, con cadenza annuale, ai previsti controlli di legge finalizzati al recupero dell'imposta eventualmente non versata. Gli accertamenti dell'annualità 2020 e successivi verranno seguiti direttamente dall'ufficio. |                                        |                                   |                           |
| <b>DESTINATARI</b>                                                     | Contribuenti del Comune di Torreglia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |                           |
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                              | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                           |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                              | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | <b>Inizio</b>                     | <b>Fine</b>               |
|                                                                        | L'anno d'imposta che si andrà a verificare sarà il 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | <b>01.01</b>                      | <b>31.12</b>              |
|                                                                        | Verifica puntuale delle situazioni oggetto di accertamento ed emissione degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>01.07</b>                      | <b>15.10</b>              |
|                                                                        | Notifica degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | <b>01.07</b>                      | <b>31.12</b>              |
|                                                                        | Sollecito per i versamenti che non risultano versati nelle precedenti attività di accertamento.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | <b>01.01</b>                      | <b>30.06</b>              |
|                                                                        | Iscrizione a ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        | <b>01.01</b>                      | <b>30.05</b>              |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                          | <b>Indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ottenuto 2020</b>                   | <b>Ottenuto 2021</b>              | <b>Previsto 2022/2024</b> |
|                                                                        | nr. denunce present.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>33</b>                              | <b>20</b>                         | <b>10</b>                 |
|                                                                        | nr. denunce ins.d'uff.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1</b>                               | <b>1</b>                          | <b>1</b>                  |
|                                                                        | nr. contribuenti controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. accert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. solleciti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. iscritti ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. accert. annullati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. ravvedim. operosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. ricorsi presentati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | nr. ric. vinti dall'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   |                           |
|                                                                        | Tentativi di conciliazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                   |                           |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                   |                           |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/4/4**

TITOLO Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| --                                                 |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                        |               |                                   |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA           | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | Mantenere il ruolo di interlocutore di riferimento in materia tributaria attraverso l'utilizzo dei servizi messi in rete dall'Amministrazione Centrale (PUNTO FISCO, SISTER, Portale dei comuni, etc.) |               |                                   |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                        |               |                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                | L'applicazione delle nuove tecnologie nel lavoro d'ufficio e la conseguente normativa che si è sviluppata intorno a tale materia hanno permesso di azzerare quasi del tutto il problema legato alla ricerca delle informazioni riguardanti dati anagrafici, patrimoniali, economici dei nostri concittadini ed anzi pone l'Ufficio nella posizione di poterle fornire direttamente od indirettamente a richiesta degli interessati. |            |                                                                                                                                                                                                        |               |                                   |
| DESTINATARI                                          | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                        |               |                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                                   | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                 |               | Sviluppo <input type="checkbox"/> |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                   | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                        | Inizio        | Fine                              |
|                                                      | Acquisizione dei flussi economici relativi ai pagamenti IMU/TASI effettuati con il modello F24 attraverso il PUNTO FISCO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Scarico delle utenze elettriche, gas e acqua, dei contratti di locazione e dichiarazioni di successione dal portale SIATEL PUNTO FISCO; relativo caricamento delle forniture nella procedura Gestione del Territorio                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Trasmissione dei flussi economici relativi ai pagamenti ICI/IMU riscossi direttamente dal Comune attraverso ENTRATEL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Aggiornamento periodico della banca dati catastale, comprese mappe catastali, planimetrie e docfa tramite richieste dal portale SISTER e relativo caricamento nella procedura Gestione del Territorio. Scarico delle transazioni patrimoniali effettuate davanti ad un notaio attraverso il Portale dei Comuni per l'inserimento d'ufficio delle variazioni ICI/IUC.                                                                |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Consultazione e visure catastali tramite il SISTER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Trasmissione e ricezione dati attraverso il sito web del ministero delle Finanze, dell'IFEL e di EQUITALIA SERVIZI SPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 31.12                             |
|                                                      | Pubblicazione delle delibere relative a tariffe ed aliquote sul sito IFEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 30.10                             |
|                                                      | Pubblicazione dei nuovi regolamenti e/o loro modifiche nel sito IFEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                        | 01.01         | 30.10                             |
|                                                      | INDICATORI DI ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore | Ottenuto 2019                                                                                                                                                                                          | Ottenuto 2020 | Ottenuto 2021                     |
| nr. dichiaraz-ufficio successioni inserite d'ufficio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20         | 43                                                                                                                                                                                                     | 35            | 20                                |
| nr. variazioni anagraf. ins. d'uff.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 130        | 105                                                                                                                                                                                                    | /             | 100                               |
| nr. versamenti violazioni ins. d'uff.                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25         | 15                                                                                                                                                                                                     | 20            | 30                                |
| nr. visure rilasciate ad altri uffici                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10         | 5                                                                                                                                                                                                      | 5             | 5                                 |
| Pubblicazione delibere aliquote                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3          | 3                                                                                                                                                                                                      | 3             | 3                                 |

|                                                              |                                            |                      |          |            |            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------|------------|------------|
|                                                              | Pubblicazione regolamenti/modifiche        | 10                   | 5        | 5          | 2          |
|                                                              | nr. scarichi flussi dai siti istituzionali | 110                  | 110      | 80         | 100        |
|                                                              | pratiche archiviate                        | 65                   | 50       | 30         | 20         |
|                                                              |                                            |                      |          |            |            |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO | Nr. cap                                    | Descrizione capitolo | Previsto | Utilizzato | Differenza |
|                                                              |                                            |                      |          |            |            |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ         |                                            |                      |          |            |            |

#### AZIONE N. 2022/2024.SF/4/5

TITOLO Gestione dei rimborsi tributari e disarichi per inesigibilità presentate dai Concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi)

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
| € 2.000,00                                         |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                           |               |                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                   | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale |               |                    |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                           |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                        | In attesa che la normativa chiarisca una nuova tipologia di rimborso d'ufficio, restituire, ai richiedenti, in tempi celeri e certi quanto versato impropriamente o in eccedenza a titolo d'imposta.<br>Inoltro domande di discarico da ruolo coattivo e verifica delle domande di discarico per inesigibilità inoltrate dai concessionari della riscossione tributi. |                                        |                                                                                                                           |               |                    |
| DESTINATARI                                                  | Aventi diritto e Concessionari della riscossione tributi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                                           |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                           | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                                                         |               |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                           | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                                                           | Inizio        | Fine               |
|                                                              | Acquisizione richieste di rimborso, istruttoria, definizione del quantum eventuale ed erogazione rimborsi.                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                           | 01.01         | 31.12              |
|                                                              | Verifica delle domande di inesigibilità, richiesta di presa visione della documentazione cartacea, controllo di merito sulla richiesta, accettazione o diniego della richiesta medesima.                                                                                                                                                                              |                                        |                                                                                                                           | 01.01         | 31.12              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                       | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto 2018                          | Ottenuto 2019                                                                                                             | Ottenuto 2020 | Previsto 2022/2024 |
|                                                              | nr. richieste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | /                                      | /                                                                                                                         | /             | /                  |
|                                                              | nr. rimborsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /                                      | /                                                                                                                         | /             | /                  |
|                                                              | nr. inoltro discarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | /                                      | /                                                                                                                         | /             | /                  |
|                                                              | nr. rich. inesigibilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                      | /                                                                                                                         | /             | /                  |
|                                                              | nr. richieste inesigib.. accettate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                      | /                                                                                                                         | /             | /                  |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO | Cap. 275                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rimborsi tributi e proventi diversi    | 3.000,00                                                                                                                  |               |                    |
|                                                              | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                           |               |                    |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                           |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/4/6**
**TITOLO:** Rifiuti

|                                                    |                                |                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b>       | <b>Differenza</b> |
|                                                    |                                |                   |
| <b>Programma di riferimento</b>                    | <b>Progetto di riferimento</b> |                   |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                                |                   |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                      |       |                                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | Offrire una prima risposta agli utenti che ancora si rivolgono al Comune per avere informazioni sul Servizio Rifiuti |       |                                                                   |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                      |       |                                                                   |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Lo sportello è residuale in quanto da anni ormai i cittadini sanno di dover fare riferimento direttamente ad Etra spa. Rimangono però utenti che chiedono informazioni legate soprattutto all'applicazione delle riduzioni ed esenzioni e chiarimenti sul regolamento.<br>Dal 2020 è necessario mantenere aggiornati i dati relativi alle tariffe nella piattaforma di ARERA |               |                                                                                                                      |       |                                                                   |
| DESTINATARI                                | Cittadini del Comune di Torreglia e la ditta Etra spa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                      |       |                                                                   |
| CLASSE DELL'AZIONE                         | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | Miglioramento <input type="checkbox"/>                                                                               |       | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                     | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ottenuto 2020 | Previsto 2022/2024                                                                                                   |       |                                                                   |
|                                            | L'ufficio si limita a fornire informazioni di prima accoglienza ed indirizzare l'utenza ad Etra spa .                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                      |       |                                                                   |
|                                            | Aggiornamento dati in piattaforma Arera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ore 10        | 5 ore                                                                                                                | 5 ore | Il servizio è in capo al consiglio di Bacino Brenta per i rifiuti |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/4/7**
**TITOLO** Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                      |                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                          |               |                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA           | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                  |                                        | Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti su procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale |               |                    |
|                                                      |                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                          |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                | Esercitare la funzione di controllo e verifica sulla gestione posta in essere da Concessionario e rilascio autorizzazione per l'esposizione di pubblicità. |                                        |                                                                                                                          |               |                    |
| DESTINATARI                                          | Cittadini richiedenti                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                          |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                   | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                           | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input type="checkbox"/>                                                                                        |               |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                   | Attività                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                          | Inizio        | Fine               |
|                                                      | Acquisizione richieste di autorizzazione per l'esposizione di pubblicità.                                                                                  |                                        |                                                                                                                          | 01.01         | 31.12              |
|                                                      | Istruttoria ed acquisizione pareri uffici di P.M. e U.T. e, in qualche caso, della Provincia.                                                              |                                        |                                                                                                                          | 01.01         | 31.12              |
|                                                      | Rilascio autorizzazioni.                                                                                                                                   |                                        |                                                                                                                          | 01.01         | 31.12              |
|                                                      | Acquisizione richieste per affissioni e timbratura manifesti.                                                                                              |                                        |                                                                                                                          | 01.01         | 31.12              |
|                                                      | Controllo pagamenti pubblicità e pubbliche affissioni                                                                                                      |                                        |                                                                                                                          | 01.01         | 31.12              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                               | Indicatore                                                                                                                                                 | Ottenuto 2019                          | ottenuto 2020                                                                                                            | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                      | Inserimento nella nuova procedura della banca dati delle esposizioni pubblicitarie                                                                         | //                                     | //                                                                                                                       | //            | 50                 |
|                                                      | nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. Affiss.                                                                                                    | 41                                     | 10                                                                                                                       | 20            | 20                 |
|                                                      | nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni                                                                                                           | 41                                     | 10                                                                                                                       | 20            | 20                 |
|                                                      | N. utenze pubblicità fissa                                                                                                                                 | 175                                    | 75                                                                                                                       | 60            | 70                 |
|                                                      | Comunicazioni di cessazione                                                                                                                                | 8                                      | 5                                                                                                                        | 10            | 5                  |
|                                                      |                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                          |               |                    |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ |                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                                                          |               |                    |

**TITOLO Servizio Scuolabus**

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
| 46.153,00                                          |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                                                 |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                      | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                   |                                        | Mantenere l'erogazione del servizio alla cittadinanza |                                   |                    |      |
|                                                                 |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                           | Mantenere il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
| DESTINATARI                                                     | Cittadini di Torreglia                                                                                                      |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
| CLASSE DELL'AZIONE                                              | Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>                                                                            | Miglioramento <input type="checkbox"/> |                                                       | Sviluppo <input type="checkbox"/> |                    |      |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                              | Attività                                                                                                                    |                                        |                                                       | Inizio                            | Fine               |      |
|                                                                 | Attivazione del servizio                                                                                                    |                                        |                                                       | 01/01                             | 31/12              |      |
|                                                                 | Acquisizione iscrizione al trasporto                                                                                        |                                        |                                                       | 01/09                             | 31/06              |      |
|                                                                 | Rilascio tesserini mensili                                                                                                  |                                        |                                                       | 01/09                             | 31/06              |      |
|                                                                 | Controllo pagamenti                                                                                                         |                                        |                                                       | 01/01                             | 31/12              |      |
|                                                                 | Autorizzazione utilizzo per giornate di formazione scolastica                                                               |                                        |                                                       | 01/01<br>01/09                    | 30/05<br>31/12     |      |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                          | Indicatore                                                                                                                  | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                         | Ottenuto 2021                     | Previsto 2022/2024 |      |
|                                                                 | Richieste iscrizioni                                                                                                        | 43                                     | 33                                                    | 24                                | 30                 |      |
|                                                                 | Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche                                                                              | 10                                     | 5                                                     | /                                 | 5                  |      |
|                                                                 | Rimborso rette scuolabus e doposcuola causa COVID                                                                           |                                        | 25                                                    | 7                                 | /                  |      |
| INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO                              | Tipologia                                                                                                                   | indicatore                             | unità di misura                                       | V.max                             | V.min              | Peso |
|                                                                 | Efficacia interna                                                                                                           |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 | Efficienza                                                                                                                  |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 | Qualità                                                                                                                     |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 | Tempo                                                                                                                       | Rispetto dei tempi previsti            | data                                                  |                                   |                    |      |
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO    | Nr. cap                                                                                                                     | Descrizione capitolo                   | Previsto                                              | Utilizzato                        | Differenza         |      |
|                                                                 | 495                                                                                                                         | Gestione trasporti scolastici          | € 34.500,00                                           |                                   |                    |      |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO          | Risorse umane                                                                                                               | Personale dell'area                    |                                                       |                                   |                    |      |
|                                                                 | Altre risorse                                                                                                               |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Ditta aggiudicataria del servizio                                                                                           |                                        |                                                       |                                   |                    |      |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ            |                                                                                                                             |                                        |                                                       |                                   |                    |      |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/6/1**

TITOLO: Obblighi di trasparenza - adempimenti art. 23 del D.Lgs 33/2013.

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
|                                                    |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                |               |                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA           | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | applicazione di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 33/2013 |               |                    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                | Pubblicazione degli elenchi relativi ai provvedimenti adottati nel I e II semestre nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 33/2013, relativi a:<br>a) autorizzazioni e concessioni<br>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.<br>c) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera.<br>d) accordi stipulati con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni. |                                        |                                                                |               |                    |
| DESTINATARI                                          | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                   | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>                   |               |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                   | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                | Inizio        | Fine               |
|                                                      | Attivazione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                | 01/01         | 31/12              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                               | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020                                                  | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                      | N. pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40                                     | 40                                                             | 50            | 40                 |
|                                                      | Oggetti smarriti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8                                      | 10                                                             | 6             | 5                  |
|                                                      | Assenze del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12                                     | 12                                                             | 12            | 12                 |
|                                                      | Contrattazione decentrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                      | 4                                                              | 4             | 4                  |
|                                                      | Relazione/Conto annuale del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                      | 2                                                              | 2             | 2                  |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale dell'area                    |                                                                |               |                    |
|                                                      | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/6/2**
**TITOLO:** Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall’art. 22 del D.Lgs 33/2013

|                                                    |                          |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                             | <b>Budget utilizzato</b> | <b>Differenza</b>              |
|                                                    |                          |                                |
| <b>Programma di riferimento</b>                    |                          | <b>Progetto di riferimento</b> |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                          |                                |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA             | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                    |                     | Applicazione di quanto previsto dall'art. 22 D. Lgs 33/2013 |               |                    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                  | Aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle partecipazioni in società di diritto privato. |                     |                                                             |               |                    |
| DESTINATARI                                            | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                             |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                     | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                 |                     | Miglioramento <input type="checkbox"/>                      |               | Sviluppo XX        |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                     | Attività                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                             | Inizio        | Fine               |
|                                                        | Attivazione del servizio                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                             | 01/01         | 31/12              |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                 | Indicatore                                                                                                                                                                                                                   | Ottenuto 2019       | Ottenuto 2020                                               | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                        | n. pubblicazioni (deliberazioni/determine)                                                                                                                                                                                   | 1                   | 1                                                           | 3             | 2                  |
|                                                        | Documenti contabili delle partecipate                                                                                                                                                                                        | 4                   | 4                                                           | 4             | 5                  |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                | Personale dell'area |                                                             |               |                    |
|                                                        | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                             |               |                    |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ   |                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                             |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024/2.SF/6/3**
**TITOLO:** Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall’art. 15 del D.Lgs 33/2013

| Budget previsto                                    | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                                    |                   |                         |
| Programma di riferimento                           |                   | Progetto di riferimento |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                   |                         |

|                                                               |                                                                                                                                                            |                     |                                                             |               |                    |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                 | Obiettivo di<br>cambiamento:                                                                                                                               |                     | Applicazione di quanto previsto dall’art. 15 D. Lgs 33/2013 |               |                    |
|                                                               |                                                                                                                                                            |                     |                                                             |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ<br>DELL’OBIETTIVO                      | Pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall’art. 15 del D. Lgs 33/2013 relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza |                     |                                                             |               |                    |
| DESTINATARI                                                   | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                     |                     |                                                             |               |                    |
| CLASSE DELL’AZIONE                                            | Mantenimento                                                                                                                                               |                     | Miglioramento <input type="checkbox"/>                      |               | Sviluppo XX        |
| ATTIVITA’<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                         | Attività                                                                                                                                                   |                     |                                                             | Inizio        | Fine               |
|                                                               | Attivazione del servizio                                                                                                                                   |                     |                                                             | 01/01         | 31/12              |
|                                                               |                                                                                                                                                            |                     |                                                             |               |                    |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        | Indicatore                                                                                                                                                 | Ottenuto 2019       | Ottenuto 2020                                               | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                               | n. pubblicazioni                                                                                                                                           | 1                   | /                                                           | /             | 2                  |
|                                                               |                                                                                                                                                            |                     |                                                             |               |                    |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>SPECIFICAMENTE<br>ALL’OBIETTIVO | Risorse<br>umane                                                                                                                                           | Personale dell’area |                                                             |               |                    |
|                                                               | Altre<br>risorse                                                                                                                                           |                     |                                                             |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/6/4**

TITOLO: Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                         |               |                    |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA               | Obiettivo di<br>cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | Adempimento di quanto previsto dal sopracitato articolo |               |                    |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                         |               |                    |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ<br>DELL'OBIETTIVO                    | pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dall'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.<br>Con riferimento ai provvedimenti attributivi di benefici economici adottati, per competenza dai responsabili di altra Area, l'Ufficio dovrà provvedere alla pubblicazione tempestivamente, e comunque entro tre giorni lavorativi dalla richiesta fatta dal Responsabile del Servizio competente, restando in capo a detto Responsabile la specifica responsabilità dirigenziale prevista dal comma 3 dello stesso art. 25. |                     |                                                         |               |                    |
| DESTINATARI                                                 | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                         |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                          | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | Miglioramento <input type="checkbox"/>                  |               | Sviluppo XXX       |
| ATTIVITA'<br>E TEMPI DI REALIZZAZIONE                       | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                         | Inizio        | Fine               |
|                                                             | Attivazione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                         | 01/01         | 31/12              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                      | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottenuto 2019       | Ottenuto 2020                                           | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                             | n. pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 83                  | 85                                                      | 30            | 40                 |
|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                         |               |                    |
| ALTRE RISORSEASSEGNATE<br>SPECIFICATAMENTE<br>ALL'OBIETTIVO | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Personale dell'area |                                                         |               |                    |
|                                                             | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                         |               |                    |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                         |               |                    |

**AZIONE N. 2022/2024.SF/6/4bis**

TITOLO: Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs 33/2013

|                                                    |                         |            |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Budget previsto                                    | Budget utilizzato       | Differenza |
|                                                    |                         |            |
| Programma di riferimento                           | Progetto di riferimento |            |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                         |            |

|                                               |                           |  |                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|--|
| RIFERIMENTO ALLA<br>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento: |  | Adempimento di quanto previsto dal sopracitato articolo |  |  |
|                                               |                           |  |                                                         |  |  |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |               |               |                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                | Pubblicazione dei dati relativi ai bilanci, pagamenti, tempi di pagamento dell'ente e bilanci delle partecipate<br>Con riferimento ai bilanci e alle procedure sopraindicate , l'Ufficio dovrà provvedere alla pubblicazione tempestivamente, e comunque entro i termini stabiliti alla normativa vigente. |                                        |               |               |                    |
| DESTINATARI                                          | Cittadini di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |               |               |                    |
| CLASSE DELL'AZIONE                                   | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Miglioramento <input type="checkbox"/> |               | Sviluppo XXX  |                    |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                   | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |               | Inizio        | Fine               |
|                                                      | Attivazione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |               | 01/01         | 31/12              |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                               | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto 2019                          | Ottenuto 2020 | Ottenuto 2021 | Previsto 2022/2024 |
|                                                      | n. pubblicazioni deliberazioni                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8                                      | 8             | 8             | 8                  |
|                                                      | Bilanci dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                      | 2             | 2             | 2                  |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bilanci partecipate                    | 4             | 4             | 4                  |
|                                                      | Tempi medi di pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                      | 4             | 4             | 4                  |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Personale dell'area                    |               |               |                    |
|                                                      | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |               |               |                    |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |               |               |                    |

Sono state indicate le date di scadenza vigenti. Qualora provvedimenti legislativi dovessero ulteriormente prorogarle ne verrà tenuto conto in sede di relazione finale sulle performances.

Torreglia 14/07/2022

Il Responsabile Area II  
Manuela Lazzaretti

## AREA III^ - SICUREZZA

### PIANO OBIETTIVI ANNO 2022-2024

#### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA: **SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**Motivazione delle scelte:** E' stata sottoscritta una nuova convenzione a partire dal 01/06/2019 per il Servizio di Polizia Locale con il comune di Teolo. Essa permette una gestione unitaria di tutto il servizio nell'ambito delle svariate competenze della Polizia Locale ( polizia stradale, polizia annonaria , polizia amministrativa, polizia urbana , polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia sanitaria e soprattutto **sicurezza urbana**, ecc) . L'attività svolta in forma associata permette lo svolgimento del servizio in due turni giornalieri dal lunedì al sabato. Tale tipo di servizio non sarebbe possibile con la gestione singola del servizio per ogni comune.

#### **Finalità da conseguire :**

- Attivazione del servizio di sorveglianza presso le scuole, anche mediante l'ausilio di "nonni vigili", attualmente sono in servizio numero 4 nonni vigili per sorveglianza scuole;
- Continuazione corsi di educazione stradale per studenti dell'Istituto Comprensivo di Torreglia con utilizzo del Parco di Educazione stradale S.Biagio di Teolo.;
- Controlli di velocità tramite apparecchiature elettroniche in dotazione con un programma minimo di 20 servizi/anno;
- Controlli stradali e attività economiche mercatali e Pubblici Esercizi;
- Controlli rispetto Regolamenti Comunali;
- Gestione e utilizzo telecamere di videosorveglianza;
- Pubblicazioni di competenza secondo quanto previsto dal PTPC 2021/2023 approvato con deliberazione C.G. n. 45/2021.

#### **Risorse Umane da impiegare:**

- Un Responsabile del Servizio in organico al Comune di Teolo per il 50% dell'orario di lavoro (14 ore settimanali).-Tale orario è comprensivo anche delle altre attività sopra citate.
- 3 operatori di P.L del Comune di Torreglia e 3 operatori del Comune di Teolo;

**Risorse strumentale da utilizzare:** Sistema informatico comunale e veicoli in dotazione al servizio di P.L. – Strumentazione in convenzione – Banche dati disponibili motorizzazione e ACI PRA.

**Coerenza con il piano/i regionali/i di settore:** Attività prevista dalla normativa statale e regionale

Torreglia, lì 01/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carbone Angelo

## IV – Area Territorio Ambiente

### PEG ANNI 2022/2024 ANNO 2022

#### Dotazione organica

Responsabile dei centri di costo: Rosita Sbicego  
Responsabile di procedimento: Vincenzo Del Giudice  
Responsabile di procedimento: Giovanni Colella  
Responsabile di procedimento: Luca Bettin  
Operatore manutentore : Pietro Di Pietro  
Operatore manutentore : Maurizio Sanguin

CENTRO DI COSTO N. 1: MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO  
CENTRO DI COSTO N. 2 : VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA  
CENTRO DI COSTO N. 3: SERVIZIO IDRICO E GESTIONE RIFIUTI - ECOLOGIA  
CENTRO DI COSTO N. 4 : SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI  
CENTRO DI COSTO N. 5 : ATTIVITA' PRODUTTIVE  
CENTRO DI COSTO N. 6 : LAVORI PUBBLICI  
CENTRO DI COSTO N. 7: EDILIZIA ED URBANISTICA  
CENTRO DI COSTO N. 8: TRASPARENZA (D. L.gs 33/2013)

### *Riferimenti alla Programmazione Strategica*

| GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                          | Azioni 2022                                                                                                                                    | Capitoli spesa | Centro di costo                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1. GARANTIRE LA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, AUTOMEZZI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA, ATTREZZATURE VARIE DEL PATRIMONIO COMUNALE ED ASSICURARE LA DOTAZIONE DI VESTIARIO AGLI OPERATORI ECOLOGICI E CIMITERIALI | Mantenere in efficienza il parco automezzi, assegnati all'area tecnica garantendone l'utilizzo al personale autorizzato e agli amministratori; | 175<br>610     | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                                                                                                                                                             | Assicurare la necessaria dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali                                                         | 300            | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
|  | Assicurare i servizi relativi agli edifici di proprietà comunale quali servizio di pulizia, manutenzione impianti termici, rilevazione incendi, antifurto, prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario. |                       |                                                |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Sede Municipale</b>                                                                                                                                                                                                         | 151<br>151/1<br>151/2 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Biblioteca - Tolomei</b>                                                                                                                                                                                                    | 535                   | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>scuola elementare Don Bosco</b>                                                                                                                                                                                             | 450                   | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>scuola media J. Facciolati</b>                                                                                                                                                                                              | 470                   | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Magazzino comunale</b>                                                                                                                                                                                                      | 155                   | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Cimitero – T. Alta Cimitero - Luvigliano</b>                                                                                                                                                                                | 840<br>845            | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Asilo nido – La Piccola Camelot</b>                                                                                                                                                                                         | 817                   | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Struttura Polivalente – Via V. Veneto 7</b>                                                                                                                                                                                 | 476<br>477            | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |

|                                                                                                         |                                                                                                        |     |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| <b>2. RENDERE LE STRUTTURE SICURE, RISPONDENTI ALLE NUOVE ATTIVITÀ DIDATTICHE, SOCIALI E CULTURALI.</b> | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale – <b>Sala Tempo Giovani – Via Europa</b> | 240 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| <b>3. STIMOLARE ATTIVITÀ E DISCIPLINE SPORTIVE, COME OCCASIONI DI INCONTRO E SOCIALIZZAZIONE PER L'INTERA COMUNITÀ, CHE RISPONDANO A INTERESSI, CAPACITÀ, ETÀ E SESSO DIVERSI.</b> | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale -<br><b>Impianti sportivi – Via C. di Malta</b><br><b>Impianti sportivi – Via L. da Vinci</b><br><b>Palazzetto dello Sport – Via W. Tobagi</b> | 569<br>570<br>571 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |            |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| <b>4. FAVORIRE L'ASSOCIAZIONISMO E L'AGGREGAZIONE DEI CITTADINI, MEDIANTE L'OFFERTA DI SPAZI ATTREZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE LORO ATTIVITÀ</b> | Manutenzione delle strutture destinate alle associazioni: <b>palestre</b><br>scuola elementare Don Bosco<br>scuola media J. Facciolati     | 450<br>470 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                                                                                                    | Manutenzione delle strutture utilizzate dalle associazioni: <b>struttura polivalente – III^ ETA'</b> – TAURRIGLIA ARTE – Alcolisti Anonimi | 476        | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                                                                                                    | Manutenzione delle strutture utilizzate dalle associazioni: Locali presso i <b>magazzini comunali</b> - AUSER – AVIS Comunale              | 155        | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |

|                                                                                                                                                 |                                                                                          |            |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| <b>5. FAVORIRE L'UTILIZZO DELLE AREE VERDI DEI CENTRI URBANI COME LUOGHI DI RELAZIONE E DI SVAGO, RENDENDOLE PIÙ RAGGIUNGIBILI E ATTREZZATE</b> | Manutenzione del patrimonio verde del comune                                             | 742        | 4: manutenzione del verde pubblico             |
|                                                                                                                                                 | Sfalcio delle scarpate lungo i cigli delle strade comunali - pulizia dei fossi comunali. | 615/1      | 4: manutenzione del verde pubblico             |
|                                                                                                                                                 | Manutenzione delle aree a gioco comunali                                                 | 742<br>240 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |

|                                                                                                                                                              |                                                                    |     |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|
| 6. PROMUOVERE UNA CULTURA DELL'AMBIENTE FINALIZZATA A UNA GESTIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO (ACQUA, ARIA, SUOLO) E ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI CITTADINI | Servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche | 675 | 3: servizio idrico e gestione rifiuti ecologia |
|                                                                                                                                                              | Interventi di manutenzione della rete scolante                     |     | 6: Lavori pubblici                             |

|                                                                   |                                                               |            |                                                |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| 7. MANTENERE I CIMITERI DECOROSI, RENDENDOLI ACCESSIBILI E SICURI | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri | 840<br>845 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                   | interventi di esumazioni ordinarie                            |            | 6: Lavori pubblici                             |

|                                                                               |                                                                                                                                                                           |            |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| 8. AUMENTARE LA SICUREZZA NELLA MOBILITÀ DI PEDONI, CICLISTI E AUTOMOBILISTI. | Manutenzione ordinaria delle strade Pulizia strade e caditoie                                                                                                             | 615        | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                               | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCHI URBANI ADEGUAMENTO DELLE AREE DI GIOCO:<br>- PIAZZA MERCATO;<br>- VIA R. SANZIO;<br>- PIAZZA PRENDIN;<br>- VIA PERTINI. | 742<br>240 | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                               | Interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria della illuminazione pubblica                                                                                     | 645        | 2: viabilità ed illuminazione pubblica         |
|                                                                               | Messa in sicurezza della segnaletica verticale e dei punti luce danneggiati da terzi                                                                                      | 615        | 1: manutenzione e conservazione del patrimonio |
|                                                                               | Rimozione neve dalle strade comunali                                                                                                                                      | 630        | 2: viabilità ed illuminazione pubblica         |

## Obiettivi

|              |             |      |
|--------------|-------------|------|
| AREA TECNICA | Codice Area | 4.TM |
|--------------|-------------|------|

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |             |           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Centro di costo: 1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Codice Centro | 4.01        |           |
| OBIETTIVI                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |             |           |
| Cod. Obiettivo                                                  | Titolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peso          | %Attuazioni | Risultato |
| 2022/4.TM/1/1                                                   | Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali assegnati all'area tecnica, in quanto gestiti direttamente dagli operai comunali, comprese le attrezzature di servizio per giardinaggio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |           |
| 2022/4.TM/1/2                                                   | Forniture di vestiario agli operatori comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |           |
| 2022/4.TM/1/3.                                                  | Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:<br>1. Sede Municipale – Largo Marconi<br>2. Biblioteca Comunale – Tolomei<br>3. Scuole elementari – Don Bosco<br>4. Scuole medie – J. Facciolati<br>5. Magazzino Comunale - Via Saorin<br>6. Sala Tempo Giovani – Via Europa<br>7. Cimiteri – Luvigliano e T. Alta<br>8. Impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta<br>9. Impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci<br>10. Palazzetto dello Sport – Via W. Tobagi<br>11. Asilo nido comunale – La Piccola Camelot<br>12. Struttura polivalente – Via V. Veneto, 7 |               |             |           |

|                                                  |            |             |
|--------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b> | <b>100</b> | <b>0,00</b> |
|--------------------------------------------------|------------|-------------|

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                    |                  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
| <b>Centro di costo: 2. VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | Codice Centro      | 4.02             |
| <b>OBIETTIVI</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                    |                  |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                          | <b>Titolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Peso</b> | <b>%Attuazione</b> | <b>Risultato</b> |
| 2022/4.TM/2/1                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale.</li> <li>- Rimozione neve dalle strade comunali</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |                  |
| 2022/4.TM/2/2                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione rapporti con la ditta SAR (progetto 3L) per interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici di pubblica illuminazione;</li> <li>- Gestione dell'ordinaria manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali;</li> <li>- Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.</li> </ul> |             |                    |                  |
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100</b>  |                    | <b>0,00</b>      |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
| <b>Centro di costo: 3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | Codice Centro      | 4.03             |
| <b>OBIETTIVI</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                    |                  |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                                                   | <b>Titolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Peso</b> | <b>%Attuazione</b> | <b>Risultato</b> |
| 2022/4.TM/3/1                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A.,</li> <li>- Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta.</li> <li>- Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna.</li> <li>- Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie.</li> <li>- Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società.</li> </ul> |             |                    |                  |
| 2022/4.TM/3/2                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                    |                  |
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100</b>  |                    |                  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                    |                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------|
| <b>Centro di costo: 4. ATTIVITÀ RICREATIVE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | Codice Centro      | 4.04             |
| <b>OBIETTIVI</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                    |                  |
| <b>Cod. Obiettivo</b>                          | <b>Titolo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Peso</b> | <b>%Attuazione</b> | <b>Risultato</b> |
| 2022/4.TM/4/1                                  | Manutenzione delle strutture utilizzate dalle associazioni<br><u>- palestre:</u><br>scuola media J. Facciolati - scuola elementare Don Bosco<br><u>- struttura polivalente:</u><br>III^ ETA' - TAURRIGLIA ARTE - Alcolisti Anonimi<br><u>- locali presso i magazzini comunali:</u><br>AUSER - AVIS |             |                    |                  |

|                                                  |                                                                                       |            |  |             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-------------|
|                                                  | Gestione manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate. |            |  |             |
| <b>Risultato complessivo del Centro di costo</b> |                                                                                       | <b>100</b> |  | <b>0,00</b> |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |             |           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Centro di costo: 5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Codice Centro | 4.05        |           |
| OBIETTIVI                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |             |           |
| Cod. Obiettivo                                                  | Titolo                                                                                                                                                                                                                                                                               | Peso          | %Attuazione | Risultato |
| 2022/4.TM/5/1                                                   | <div>- Gestione dell'incarico affidato a ditta esterna per la manutenzione delle aree a verde, sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali.</div> <div>- Manutenzione straordinaria del verde.</div> <div>- Nuove piantumazioni, potature e pulizia dei fossi.</div> |               |             |           |
| Risultato complessivo del Centro di costo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100           |             | 0.00      |

|                                           |                                                                                                  |               |             |           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI       |                                                                                                  | Codice Centro | 4.06        |           |
| OBIETTIVI                                 |                                                                                                  |               |             |           |
| Cod. Obiettivo                            | Titolo                                                                                           | Peso          | %Attuazione | Risultato |
| 2022/4.LL.PP/6/1                          | Pista ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei – stralcio 2 (centrale)             |               |             |           |
| 2022/4.LL.PP/6/2                          | Pista ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei – stralcio 3 (via Tramonte)         |               |             |           |
| 2022/4.LL.PP/6/3                          | Parcheggi in via L. da Vinci e via Alessandrini – Sistemazione area piazza Martiri della Libertà |               |             |           |
| 2022/4.LL.PP/6/4                          | Piastre polivalenti in Piazza Mercato                                                            |               |             |           |
| 2022/4.LL.PP/6/5                          | Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico impianti palazzetto dello Sport         |               |             |           |
| 2022/4.LL.PP/6/6                          | Riqualificazione piazza Capitello e spazi urbani adiacenti – 1^ stralcio –                       |               |             |           |
| Risultato complessivo del Centro di costo |                                                                                                  | 100           |             | 0.00      |

|                                                     |                                                                                            |               |             |           |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|
| Centro di costo: 7. Edilizia privata ed urbanistica |                                                                                            | Codice Centro | 4.07        |           |
| OBIETTIVI                                           |                                                                                            |               |             |           |
| Cod. Obiettivo                                      | Titolo                                                                                     | Peso          | %Attuazione | Risultato |
| 2022/4.UR/7/1                                       | Rilascio permessi di costruire ecc.                                                        |               |             |           |
|                                                     | Attuazione del PRG – Piani attuativi                                                       |               |             |           |
|                                                     | P.A.T.                                                                                     |               |             |           |
| 2022/4.UR/7/2                                       | Variante n. 3 al Piano degli Interventi e variante opere incongrue                         |               |             |           |
| 2022/4.UR/7/3                                       | Procedure edilizia produttiva in deroga/variante allo strumento urbanistico (L.R. 55/2012) |               |             |           |
| 2022/4.UR/7/4                                       | Comunicazioni intervenuta edificabilità a seguito efficacia del PI                         |               |             |           |
| 2022/4.UR/7/5                                       | Istituzione catasto incendi boschivi                                                       |               |             |           |
| 2022/4.UR/7/6                                       | Aggiornamento ISTAT tabelle oneri concessori (art. 16 DPR 380/2001)                        |               |             |           |
| Risultato complessivo del Centro di costo           |                                                                                            |               |             |           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|                                                        |                                |      |               |           |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------|---------------|-----------|
| <b>Centro di costo: 8. Trasparenza (D.Lgs 33/2013)</b> |                                |      | Codice Centro | 4.08      |
| <b>OBIETTIVI</b>                                       |                                |      |               |           |
| Cod. Obiettivo                                         | Titolo                         | Peso | %Attuazione   | Risultato |
| 2022/UT/8/1                                            | Adempimenti del D. Lgs 33/2013 |      |               |           |
| Risultato complessivo del Centro di costo              |                                |      |               |           |

**N. B. - Gli obiettivi di mantenimento esposti nelle schede seguenti, riferiti all'anno 2022, vengono confermati anche per l'anno 2023 compatibilmente con le risorse assegnate – dotazioni di bilancio e di personale - e previa verifica di coerenza con gli altri atti programmatori dell'Ente.**

**Riguardo alle risorse di personale, si evidenzia che l'Area 4, nonostante l'entrata in servizio di nuovo istruttore direttivo tecnico in sostituzione dell'istruttore tecnico che ha cessato servizio per pensionamento, presenta ancora carenze di organico, sia di personale tecnico/amministrativo interno agli uffici (la responsabile per tutto il 2022 presta ancora servizio al 50% in altro comune) che di operatori esterni. Tale carenza è avvalorata anche dal cospicuo monte ferie residue ancora da usufruire da parte dei vari operatori. Inoltre le incombenze connesse alle opportunità offerte dal PNRR risultano particolarmente impegnative, comportando scadenze serrate e innovative modalità di gestione.**

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/1**

**TITOLO: MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI E DELLE ATTREZZATURE DI SERVIZIO PER GIARDINAGGIO.**

|                                                |                     |                                  |
|------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>CODICE</b> 01.11-1.03.02.09.000             | <b>CAPITOLO</b> 175 | <b>Budget previsto</b> 2.000,00  |
| <b>CODICE</b> 10.05-1.03.01.02.002             | <b>CAPITOLO</b> 610 | <b>Budget previsto</b> 10.000,00 |
| AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |                     |                                  |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |           |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA               | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |           |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                    | Mantenere in efficienza il parco automezzi e le attrezzature, garantendone l'utilizzo a personale degli uffici e amministratori. Dall'anno 2020 all'Ufficio Tecnico è stato assegnato il Servizio di Protezione Civile e la relativa gestione dei mezzi.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| DESTINATARI                                              | Dipendenti del Comune ed Amministratori, Servizi sociali, Protezione Civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mant.to, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |           |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                       | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Inizio                                                                                                                                                                                                    | Fine      |  |
|                                                          | Gestione (carburante, lavaggi, materiale di consumo) per singolo automezzo assegnato all'area e gestito direttamente dagli operai comunali, compresa la manutenzione straordinaria:<br>TOYOTA Corolla – BF586AC<br>PIAGGIO Ape – PD161320<br>PIAGGIO Porter –<br>FIAT DUCATO -<br>IVECO 65C –BX 686 PX<br>CARON – PD AF 705<br>LIBRA - MINIESACAVATORE<br>MITSUBISHI L 200 –<br>ISUZU - | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022 |  |
|                                                          | Nell'attività gestionale dei mezzi sopraindicati, è contemplata oltre alla manutenzione, la procedura relativa alla revisione annuale/biennale. E' esclusa l'attività relativa agli adempimenti fiscali e assicurativi.                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022 |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                      |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione Capitolo                                 | ASSEGNATE 2021 | ASSEGNATE 2022 |
|                                                                         | 175                                                                                                                                                    | Spese per manutenzione automezzi<br>Spese carburante | € 2.000,00     | € 2.000,00     |
|                                                                         | 610                                                                                                                                                    | Spese per manutenzione automezzi<br>Spese carburante | € 10.000,00    | € 10.000,00    |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br><br>ALL'OBIETTIVO                         | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. Manutenitivo                                  |                |                |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                                      |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO<br>DELL OBIETTIVO  | Ditte affidatarie dei servizi di manutenzione e riparazione mezzi assegnati all'area.                                                                  |                                                      |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                                      |                |                |

| OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/2                              |              |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| TITOLO : FORNITURE DI VESTIARIO AGLI OPERATORI COMUNALI |              |                          |
| CODICE 10.05-1.03.01.02.004                             | CAPITOLO 300 | Budget previsto 2.000,00 |
| AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO          |              |                          |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                       | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |             |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                            | Assicurare la necessaria dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali nonché agli operatori socialmente utili.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                      | Operatori dipendenti del Comune ed operatori socialmente utili                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b><br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b> |  |
|                                                                         | Fornitura di indumenti ed accessori per garantire al personale addetto alle manutenzioni sul territorio e alle operazioni cimiteriali la sicurezza nei luoghi di lavoro ed i necessari presidi igienici.<br><br>Dotare di idoneo vestiario gli operatori socialmente utili | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |  |

| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>                                     | <b>Nr. cap</b>                                                                                                                                         | <b>Descrizione capitolo</b>                  | <b>ASSEGNATE 2022</b> | <b>ASSEGNATE 2023</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>ALL'OBIETTIVO</b>                                                     | 300                                                                                                                                                    | Spese per vestiario personale uffici tecnico | € 2.000,00            | € 2.000,00            |  |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. Manutentivo                           |                       |                       |  |
|                                                                          | Altre risorse                                                                                                                                          |                                              |                       |                       |  |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   |                                                                                                                                                        |                                              |                       |                       |  |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                              |                       |                       |  |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.1**

**TITOLO:** Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**SEDE MUNICIPALE**

|                             |                |                           |
|-----------------------------|----------------|---------------------------|
| CODICE 01.06-1.03.02.09.000 | CAPITOLO 151   | Budget previsto 43.000,00 |
| CODICE 01.06-1.03.02.09.004 | CAPITOLO 151-1 | Budget previsto 6.500,00  |
| CODICE 01.06-1.03.02.13.002 | CAPITOLO 151-2 | Budget previsto 10.000,00 |
| CODICE 01.06-1.03.02.99.999 | CAPITOLO 151-4 | Budget previsto 5.000,00  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurare la gestione dei servizi relativi agli edifici di proprietà comunale; pulizia, il servizio di gestione calore e manutenzione impianti termici, i presidi incendi, antifurto, ecc.....</li><li>• Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario.</li><li>• Affidamento e gestione incarico ai sensi del D.Lgs. 81/2008 relativo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Fruitori dei vari edifici, personale dipendente, amministratori, utenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | Servizio pulizia Sede Municipale – attività ordinaria ed interventi straordinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Gestione manutenzioni ordinarie per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, etc... Sede Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Servizio manutenzione e Terzo Responsabile dell'impianto di riscaldamento e condizionamento Sede Municipale mediante progetto 3L – parte manutenzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Servizio manutenzione ascensore Sede Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Affidamento manutenzione periodica presidi antincendio ed impianto antintrusione Sede Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |

|                                                                |               |                                                                        |                       |                       |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>3</b><br><b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | <b>Cap</b>    | <b>Descrizione capitolo</b>                                            | <b>ASSEGNATE 2022</b> | <b>ASSEGNATE 2023</b> |  |
|                                                                | 151/0         | Manutenzione e Funzionamento Uffici – prestazione di servizi           | € 44.000,00           | € 43.000,00           |  |
|                                                                | 151/1         | Spese per Uffici – gestione centrali termiche, ascensore, antincendio. | € 6.500,00            | € 6.500,00            |  |
|                                                                | 151/2         | Spese per servizio di pulizia                                          | € 7.000,00            | € 10.000,00           |  |
|                                                                | 151/4         | Acquisto servizi per emergenza COVID-19                                | € 1.000,00            | € 5.000,00            |  |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                   | Risorse umane | U.T.C. Manutenitivo                                                    |                       |                       |  |
|                                                                | Altre risorse |                                                                        |                       |                       |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |

| <b>OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.2</b>                                                                      |                         |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>TITOLO: Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:<br/>BIBLIOTECA – “TOLOMEI”</b> |                         |                                 |
| <b>CODICE</b> 05.02-1.03.02.05.999                                                                       | <b>CAPITOLO</b> 535     | <b>Budget previsto</b> 2.000,00 |
| <b>CODICE</b> 05.02-1.03.02.05.02                                                                        | <b>CAPITOLO</b> 535 - 1 | <b>Budget previsto</b> 3.000,00 |
| AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO                                                           |                         |                                 |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                       | <b>Obiettivi dell'Amministrazione :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |             |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Assicurare la gestione dei servizi relativi alla Biblioteca quali quello di pulizia, il servizio di manutenzione impianti termici, di climatizzazione, i presidi antincendio, la manutenzione della piattaforma elevatrice.</li><li>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie nonché gli acquisti di materiale vario.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                      | Fruitori vari: personale dipendente, amministratori, utenti .                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b><br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |             |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b> |  |
|                                                                         | Servizio pulizia Biblioteca – ordinaria e straordinaria conseguente a emergenza COVID-19                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |  |
|                                                                         | Manutenzione piattaforma elevatrice Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |  |
|                                                                         | Gestione esterna manutenzione periodica presidi antincendio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |  |
|                                                                         | Gestione piccole manutenzioni ordinarie per interventi dell'idraulico, falegname, serramentista, etc...Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                        | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |  |

| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                     | Cap                           | Descrizione capitolo                       | ASSEGNATE 2022     | ASSEGNATE 2023 |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|----------------|--|
|                                                                       | 535/0                         | Spese Funzionamento Biblioteca:            | €. 2.000,00        | €. 2.000,00    |  |
|                                                                       | 535/1                         | Gestione biblioteca – spesa per la pulizia | €. 3.000,00        | €. 3.000,00    |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                           | Risorse umane                 |                                            | U.T.C. Manutentivo |                |  |
|                                                                       | Altre risorse                 |                                            |                    |                |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Ditte affidatarie dei servizi |                                            |                    |                |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate e all'attuazione di interventi straordinari a seguito emergenza COVID-19 come richiesti dalle disposizioni in materia. |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.3</b>                                                                                   |                     |                                  |
| <b>TITOLO:</b> Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:<br><b>Scuole Elementari – Don Bosco</b> |                     |                                  |
| <b>CODICE</b> 04.02-1.03.02.05.999                                                                                    | <b>CAPITOLO</b> 450 | <b>Budget previsto</b> 23.000,00 |
| ISTRUZIONE PUBBLICA                                                                                                   |                     |                                  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione e funzionamento delle scuole elementari quali il servizio di gestione e manutenzione impianti termici, impianto di rilevazione incendi, dispositivi antincendio e gestione della centrale termica.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie richieste dalla dirigenza scolastica, nonché provvedere agli acquisti di vario materiale utile al funzionamento delle scuole. |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Utenti delle scuole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | Affidamento gestione esterna manutenzione periodica dispositivi di sicurezza antincendio scuole elementari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Gestione piccole manutenzioni delle scuole elementari per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, etc...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Gestione della manutenzione della centrale termica e del verde di pertinenza della scuole elementari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                       |                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                       | <b>Cap</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>ASSEGNATE 2022</b> | <b>ASSEGNATE 2023</b> |  |
|                                                                          | 450/0                                                                                                                                                                                                                          | Spese funzionamento scuole elementari. | € 23.000,00           | € 23.000,00           |  |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                             | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                       |                       |  |
|                                                                          | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                  | U.T.C. - Manutenitivo                  |                       |                       |  |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                                                                                                  |                                        |                       |                       |  |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate e all'attuazione di interventi straordinari da concordare con la scuola. |                                        |                       |                       |  |

| OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.4                                                                                  |              |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| TITOLO: Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:<br><b>Scuole Medie – J. Facciolati</b> |              |                           |
| CODICE 04.02-1.03.02.05.999                                                                                   | CAPITOLO 470 | Budget previsto 31.000,00 |
| ISTRUZIONE PUBBLICA                                                                                           |              |                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b> Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali.                                                                                                                                                        |               |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione e funzionamento della scuola media quali il servizio di gestione e manutenzione impianti termici, impianto di rilevazione incendi, dispositivi antincendio.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie richieste dalla dirigenza scolastica, nonché provvedere agli acquisti di vario materiale utile al funzionamento delle scuole. |               |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Utenti della scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento Miglioramento Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |             |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b> | <b>Fine</b> |
|                                                                      | Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza incendio scuole elementari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. 2022     | Dic. 2022   |
|                                                                      | Gestione piccole manutenzioni delle scuole medie per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista etc...                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gen. 2022     | Dic. 2022   |
|                                                                      | Gestione della manutenzione della sottocentrale termica e del verde di pertinenza della scuola media.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gen. 2022     | Dic. 2022   |
|                                                                      | Servizio manutenzione piattaforma elevatrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gen. 2022     | Dic. 2022   |

| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                              | Cap                                                                                                                                                                                                                                                                          | Descrizione capitolo              | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|--|
|                                                                          | 470/0                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spese funzionamento scuole medie. | € 32.000,00    | € 31.000,00    |  |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                                    | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                |                |  |
|                                                                          | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                | U.T.C. - Manutentivo              |                |                |  |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                |                |  |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2022/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate e all'attuazione di interventi straordinari a seguito emergenza COVID-19 come richiesti dalle disposizioni in materia. |                                   |                |                |  |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.5**

**TITOLO:** Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**MAGAZZINO COMUNALE DI VIA SAORIN**

CODICE 01.06-1.03.02.05.000

CAPITOLO 155

Budget previsto 7.000,00

AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                  | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Garantire la manutenzione ordinaria dei locali, degli spazi, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature contenuti nella sede del magazzino comunale che ospita altresì il circolo AUSER e la sede AVIS Comunale. |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Operatori comunali e protezione civile                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | Affidamento incarico manutenzione impianto termico e terzo responsabile                                                                                                                                                 | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Affidamento incarico manutenzione estintori                                                                                                                                                                             | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | Dic. 2022        |  |
|                                                                      | Interventi di manutenzione e forniture varie                                                                                                                                                                            | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | Dic. 2022        |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                       |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap                                                                                                                                                    | Descrizione capitolo                                  | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                         | 155                                                                                                                                                    | Spese manutenzioni e funzionamento magazzini comunali | € 6.800,00     | € 7.000,00     |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutenitivo                                 |                |                |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                                       |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditte affidatarie dei servizi.                                                                                                                         |                                                       |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                                       |                |                |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.6**

**TITOLO:** Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**SALA TEMPO GIOVANI - VIA EUROPA**

**CODICE** 01.06-1.03.02.05.000

**CAPITOLO** 240

**Budget previsto** 6.000,00

AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |           |  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività |           |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Provvedere al servizio periodico di pulizia;</li><li>- Garantire il servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e terzo responsabile;</li><li>- Attuare gli interventi necessari di manutenzione ordinaria;</li><li>- Attuare gli interventi necessari di manutenzione straordinaria</li></ul> |                                                                                                                                          |           |  |
| DESTINATARI                                                   | Associazioni e gruppi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |           |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                          |           |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inizio                                                                                                                                   | Fine      |  |
|                                                               | Programmazione e gestione servizio periodico di pulizia della sala in concomitanza con eventi ed incontri, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.                                                                                                                                                                                             | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |  |
|                                                               | Affidamento e gestione esterna degli impianti di riscaldamento e terzo responsabile.                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |  |
|                                                               | Manutenzione ordinaria e straordinaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                       |                       |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------|--|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap                                                                                                                                                    | Descrizione capitolo                  | ASSEGNATE 2022        | ASSEGNATE 2023 |  |
|                                                                         | 240                                                                                                                                                    | Spese manutenzione patrimonio dispon. | €. 6.000,00           | €. 6.000,00    |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          |                                       | U.T.C. - Manutenitivo |                |  |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                       |                       |                |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   |                                                                                                                                                        |                                       |                       |                |  |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ<br>NEL TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                       |                       |                |  |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.7**

**TITOLO:** Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**CIMITERI**

|                                    |                     |                                 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>CODICE</b> 12.09-1.03.02.05.999 | <b>CAPITOLO</b> 840 | <b>Budget previsto</b> 5.000,00 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|

|                                    |                     |                                 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <b>CODICE</b> 12.09-1.03.02.09.008 | <b>CAPITOLO</b> 845 | <b>Budget previsto</b> 5.000,00 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|

|                                                |
|------------------------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO |
|------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                       | <b>Obiettivi dell'Amministrazione :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                            | Assicurare la gestione dei servizi relativi ai due cimiteri. Provvedere ai necessari interventi di tumulazione e di inumazione nonché alle conseguenti attività cimiteriali con la predisposizione degli atti amministrativi. Assicurare la pulizia ed il decoro dei luoghi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                                      | Cittadini e altri frequentatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b><br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b> |
|                                                                         | Gestione piccole manutenzioni per interventi dell'idraulico, elettricista, muratore etc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |
|                                                                         | Gestione interventi per escavazione fosse cimiteriali, tramite operatori comunali o ditta esterna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |
|                                                                         | Espletamento del servizio in concomitanza delle cerimonie funebri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |
|                                                                         | Pulizia dei cimiteri, in particolare in primavera, con diserbo ed asporto erbe infestanti. Particolare cura ed allestimento dei luoghi in occasione delle ricorrenze di novembre. Pulizia locali igienici cimiteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |
|                                                                         | Espletamento attività relative alle autorizzazioni per posa lapidi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                 | Dic. 2022   |
|                                                                         | Espletamento delle attività relative a interventi straordinari di esumazioni ordinarie, subordinate alla disponibilità di bilancio:<br>- Verifica anagrafica cartacea dei dati anagrafici delle salme da esumare, con controllo del grado di parentela, ai fini dell'avviso alla famiglia interessata;<br>- Predisposizione della modulistica necessaria per le esumazioni;<br>- Verbalizzazione ed autorizzazione delle singole salme (operatori cimiteriali);<br>- Operazioni di esumazioni con l'ausilio di personale esterno;<br>- Registrazione delle operazioni effettuate nel registro cronologico del cimitero. |                                                                                                                                                                                                           |             |

|                                                                    |                               |                                                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                  | Cap.                          | Descrizione capitolo                            | ASSEGNATE<br>2022 | ASSEGNATE<br>2023 |
|                                                                    | 840                           | Spese manutenzione ordinaria cimiteri comunali. | € 5.000,00        | € 5.000,00        |
|                                                                    | 845                           | Spese manutenzione ordinaria cimiteri comunali. | € 5.000,00        | € 5.000,00        |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                        | Risorse. umane                | U.T.C. - Manutenitivo                           |                   |                   |
|                                                                    | Altre risorse                 |                                                 |                   |                   |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE<br>NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO | Ditte affidatarie dei servizi |                                                 |                   |                   |

|                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.8                                            |                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| TITOLO : GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:<br>VIA CAVALIERI DI MALTA |                |                           |
| CODICE 06.01-1.03.02.05.999                                             | CAPITOLO 569/0 | Budget previsto 10.000,00 |
| SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO                                           |                |                           |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                       | Obiettivi dell'Amministrazione: Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                            | Espletare le attività previste nelle convenzioni stipulate con le Associazioni Sportive per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |
| DESTINATARI                                                      | Associazioni sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO<br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento Miglioramento Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |
| ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE                                | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Inizio    | Fine      |
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Convenzione per concessione in uso e alla associazione Polisportiva, degli impianti sportivi comunali di impegno e liquidazione contributi.</li> <li>- Gestione connessa alle utenze gas, acqua potabile ed energia elettrica.</li> <li>- Garantire il servizio di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e terzo responsabile;</li> <li>- Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura e interventi di manutenzione gestiti dal comune con ditte private o effettuati dagli operatori comunali.</li> </ul> | Gen. 2022 | Dic. 2022 |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                      |                       |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo                                 | ASSEGNATE 2022        | ASSEGNATE 2023 |  |
|                                                                         | 569                                                                                                                                                    | Gestione impianti sportivi di Via Cavalieri Di Malta | €. 12.000,00          | €. 10.000,00   |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          |                                                      | U.T.C. - Manutenitivo |                |  |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                                      |                       |                |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Personale della Polisportiva                                                                                                                           |                                                      |                       |                |  |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                                      |                       |                |  |

|                                                                                |                       |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.9</b>                                            |                       |                                  |
| <b>TITOLO : GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:<br/>VIA LEONARDO DA VINCI</b> |                       |                                  |
| <b>CODICE</b> 06.01-1.03.02.05.999                                             | <b>CAPITOLO</b> 570/0 | <b>Budget previsto</b> 15.000,00 |
| SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO                                                  |                       |                                  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                       | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi |                  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                            | Espletare le attività previste nelle convenzioni stipulate con le Associazioni Sportive per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                      | Associazioni sportive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b><br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                           | <b>Fine</b>      |
|                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione Convenzione per concessione in uso e alla Associazione Polisportiva, degli impianti sportivi comunali di impegno e liquidazione contributi.</li><li>- Gestione connessa alle utenze gas, acqua potabile ed energia elettrica.</li><li>- Garantire il servizio di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e terzo responsabile;</li><li>- Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura ed interventi di manutenzione, gestiti dal comune.</li><li>- Gestione della ditta per la manutenzione dell'area di gioco del campo da calcio.</li><li>- Interventi di manutenzione del campo da beach volley effettuati dagli operatori comunali.</li></ul> | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                        | <b>Dic. 2022</b> |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                                               |                       |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo                                          | ASSEGNATE<br>2022     | ASSEGNATE<br>2023 |  |
|                                                                         | 570/0                                                                                                                                                  | Spese funzionamento impianti sportivi Via Leonardo da Vinci . | € 15.000,00           | € 15.000,00       |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse. umane                                                                                                                                         |                                                               | U.T.C. - Manutenitivo |                   |  |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                                               |                       |                   |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE<br>NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO      | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |                                                               |                       |                   |  |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                                               |                       |                   |  |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.10**

TITOLO: Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**Palazzetto dello Sport – Via W. Tobagi**

CODICE 06.01-1.03.02.05.999

CAPITOLO 571

Budget previsto 40.000,00

ISTRUZIONE PUBBLICA

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Stimolare attività e discipline sportive, come occasioni di incontro e socializzazione per l'intera comunità, che rispondano a interessi, capacità, età e sesso diversi |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione e funzionamento del Palazzetto dello sport, quali il servizio di gestione e manutenzione impianti termici, rilevazione incendi.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie.                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Utenti del palazzetto dello sport.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                           | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione connessa alle utenze gas, acqua potabile ed energia elettrica.</li><li>- Garantire il servizio di manutenzione dell'impianto di riscaldamento e terzo responsabile;</li><li>- Sopralluoghi a seguito di segnalazioni di varia natura ed interventi di manutenzione, gestiti dal comune.</li></ul> | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                        | <b>Dic. 2022</b> |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                            |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap                                                                                                                                                    | Descrizione capitolo                       | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                         | 571                                                                                                                                                    | Spese funzionamento palazzetto dello sport | €. 9.500,00    | €. 40.000,00   |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutentivo                       |                |                |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                                            |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |                                            |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                            |                |                |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.11**

TITOLO : Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
**Asilo nido comunale – La Piccola Camelot**

|                             |                |                           |
|-----------------------------|----------------|---------------------------|
| CODICE 12.01-1.03.02.05.999 | CAPITOLO 817/0 | Budget previsto 10.000,00 |
| CODICE 12.01-1.03.02.09.008 | CAPITOLO 817/1 | Budget previsto 1.000,00  |
| ISTRUZIONE PUBBLICA         |                |                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                              | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |                  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione per il funzionamento dell'asilo nido "la piccola Camelot", quali: servizio di gestione e manutenzione impianti termici, rilevazione incendi.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie, pagamento delle utenze. |                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Utenti del palazzetto dell'asilo.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b>      |
|                                                                      | Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza incendio                                                                                                                                                                                                              | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |
|                                                                      | Gestione piccole manutenzioni per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, etc...                                                                                                                                                                             | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | Dic. 2022        |
|                                                                      | Pagamenti delle utenze – luce, gas, acqua, ecc...                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |
|                                                                      | Manutenzione straordinaria pavimentazione                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                           |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo      | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                         | 817/0                                                                                                                                                  | Spese funzionamento asilo | € 10.000,00    | € 10.000,00    |
|                                                                         | 817/1                                                                                                                                                  | Spese funzionamento asilo | € 1.000,00     | € 1.000,00     |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse. umane                                                                                                                                         | U.T.C. - Manutentivo      |                |                |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          |                           |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |                           |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ<br>NEL TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                           |                |                |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/1/3.12**

**TITOLO : Manutenzioni e funzionamento del patrimonio edilizio comunale:  
Struttura Polivalente – Via V. Veneto, 7**

|                             |              |                           |
|-----------------------------|--------------|---------------------------|
| CODICE 04.02-1.03.02.05.999 | CAPITOLO 476 | Budget previsto 12.000,00 |
| CODICE 04.02-1.03.02.13.002 | CAPITOLO 477 | Budget previsto 3.000,00  |
| ISTRUZIONE PUBBLICA         |              |                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Garantire la manutenzione degli edifici, automezzi assegnati all'area tecnica, attrezzature varie del patrimonio comunale ed assicurare la dotazione di vestiario agli operatori ecologici e cimiteriali. |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione dei servizi relativi alla manutenzione per il funzionamento della struttura polivalente, quali: servizio di gestione e manutenzione impianti termici, rilevazione incendi.<br>Assicurare le piccole manutenzioni ordinarie, pagamento delle utenze. |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | Utenti della struttura.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | Affidamento gestione esterna manutenzione periodica sicurezza incendio e servizio di pulizia                                                                                                                                                                               | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |
|                                                                      | Gestione piccole manutenzioni per interventi dell'idraulico, falegname, muratore, serramentista, etc...                                                                                                                                                                    | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | Dic. 2022        |  |
|                                                                      | Affidamento gestione esterna manutenzione della centrale termica                                                                                                                                                                                                           | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descrizione capitolo                      | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                         | 476                                                                                                                                                                                                                                                                          | Spese funzionamento struttura polivalente | €. 14.000,00   | € 12.000,00    |
|                                                                         | 477                                                                                                                                                                                                                                                                          | Spese funzionamento struttura polivalente | € 3.000,00     | € 3.000,00     |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse. umane                                                                                                                                                                                                                                                               | U.T.C. - Manutenitivo                     |                |                |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ<br>NEL TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate ed all'attuazione di interventi straordinari a seguito emergenza COVID-19 come richiesti dalle disposizioni in materia |                                           |                |                |

|                                                                                                                                                                      |                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 2022/4.TM/2/1</b>                                                                                                                                    |                |                          |
| <b>TITOLO: VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:<br/>MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE E RELATIVE FORNITURE DI MATERIALE<br/>RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO</b> |                |                          |
| CODICE 10.05-1.03.02.09.012                                                                                                                                          | CAPITOLO 615/1 | Budget previsto 2.000,00 |

|                                                    |                |                           |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| CODICE 10.05-1.03.01.02.999                        | CAPITOLO 615/5 | Budget previsto 40.000,00 |
| CODICE 10.05-1.03.02.99.999                        | CAPITOLO 630   | Budget previsto 2.000,00  |
| VIABILITA', CIRCOLAZIONE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA |                |                           |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                       | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                                                           | Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                            | Garantire la manutenzione ordinaria delle strade del territorio comunale mediante il ripristino del manto stradale deteriorato, il ripristino della segnaletica verticale e orizzontale. Rimozione della neve dal centro abitato e dalle strade comunali. |                                                                           |           |
| DESTINATARI                                                      | Cittadini e fruitori vari                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO<br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                               | Attività                                                                                                                                                                                                                                                  | Inizio                                                                    | Fine      |
|                                                                  | Manutenzione periodica strade bianche comunali.                                                                                                                                                                                                           | Gen. 2022                                                                 | Dic. 2022 |
|                                                                  | Interventi di ripristino buche con bitume modificato e segnaletica verticale tramite gli operatori comunali.                                                                                                                                              | Gen. 2022                                                                 | Dic. 2022 |
|                                                                  | Interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale                                                                                                                                                                                                   | Gen. 2022                                                                 | Dic. 2022 |
|                                                                  | Attuazione del Piano di Emergenza Neve con individuazione delle ditte di pronto intervento.                                                                                                                                                               | Gen. 2022                                                                 | Dic. 2022 |
|                                                                  | Forniture e posa di nuove indicazioni stradali, toponomastiche e per la numerazione civica delle strade comunali.                                                                                                                                         | Gen. 2022                                                                 | Dic. 2022 |

|                                                                         |                                                                                                                                                        |                                        |                   |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|--|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo                   | ASSEGNATE<br>2022 | ASSEGNATE<br>2023 |  |
|                                                                         | 615/1                                                                                                                                                  | manutenzione ordinaria strade comunali | € .2.000,00       | €. 2.000,00       |  |
|                                                                         | 615/5                                                                                                                                                  | manutenzione ordinaria strade comunali | €. 40.000,00      | €. 40.000,00      |  |
|                                                                         | 630                                                                                                                                                    | Rimozione della neve dall'abitato.     | €. 4.000,00       | €. 2.000,00       |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutenitivo                  |                   |                   |  |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                          | Operatori socialmente utili            |                   |                   |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO      | Ditte esterne                                                                                                                                          |                                        |                   |                   |  |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                        |                   |                   |  |

## OBIETTIVO N. 2021/4.MT/2/2

**TITOLO : VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**  
**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

|                                                    |                |                           |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| CODICE 10.05-1.03.02.15.015                        | CAPITOLO 645/0 | Budget previsto 38.000,00 |
| CODICE 10.05-1.03.02.09.004                        | CAPITOLO 645/1 | Budget previsto 3.000,00  |
| CODICE 10.05-1.03.02.15.015                        | CAPITOLO 645/5 | Budget previsto 18.000,00 |
| VIABILITA', CIRCOLAZIONE ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA |                |                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                    | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aumentare la sicurezza nella mobilità di pedoni, ciclisti e automobilisti |                  |  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                         | Assicurare la gestione del servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti elettrici degli immobili comunali, affidati a ditta esterna. Lavorare in sinergia con la ditta affidataria del servizio per assicurare il pronto intervento nelle situazioni di immediato pericolo. Ottimizzare le risorse per i diversi interventi di manutenzione ordinaria.                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                  |  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                   | cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |                  |  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)</b> | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                           |                  |  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                            | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Inizio</b>                                                             | <b>Fine</b>      |  |
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Segnalazione guasti o interruzioni a seguito di eventi atmosferici e/o ambientali</li><li>– Programmazione ed organizzazione degli interventi per ottimizzare le risorse economiche</li><li>– Calcoli e preventivi di spesa per i miglioramenti tecnici ed economici per miglioramento impianti elettrici vetusti</li><li>– Programmazione degli interventi necessari per la messa a norma degli impianti, da effettuare tramite la ditta affidataria del servizio di manutenzione.</li><li>– Canone annuo gestione impianti – adesione Contratto 3L</li></ul> | <b>Gen. 2022</b>                                                          | <b>Dic. 2022</b> |  |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Descrizione capitolo                                                            | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |  |
|                                                                         | 645/0                                                                                                                                                                                                                                                                     | Spese gestione impianti pubblica illuminazione<br>Manutenzione ordinaria        | € 25.000,00    | € 38.000,00    |  |
|                                                                         | 645/1                                                                                                                                                                                                                                                                     | Interventi agli impianti di illuminazione finanziati da indennizzi assicurativi | € 3.000,00     | € 3.000,00     |  |
|                                                                         | 645/5                                                                                                                                                                                                                                                                     | Canone annuo gestione impianti pubblica illuminazione<br>Contratto 3L           | € 10.000,00    | € 18.000,00    |  |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                             | U.T.C. - Manutentivo                                                            |                |                |  |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                |                |  |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditta affidataria del servizio                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                |                |  |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br>TRIENNIO | Per l'anno 2023 si continuerà la gestione i rapporti con la ditta affidataria (progetto 3L) per gli interventi di manutenzione ordinaria e per la definizione e collaudo dei lavori relativi all'efficientamento energetico del progetto 3L per la pubblica illuminazione |                                                                                 |                |                |  |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/3/1- 2****TITOLO: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI:**

CODICE 09.01-1.03.02.99.000

CAPITOLO 675

Budget previsto 4.200,00

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |           |           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Promuovere una cultura dell'ambiente finalizzata a una gestione oculata delle risorse del territorio (acqua, aria, suolo) e alla salute e sicurezza dei cittadini |           |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Servizio di supporto con la Società incaricata del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti al fine di conseguire un miglioramento dei servizi, collegamento utenti e società, un'ottimizzazione dei costi di gestione della raccolta e smaltimento rifiuti. Affidamento e gestione del servizio effettuato dalla Società incaricata della derattizzazione e disinfestazione dalla zanzara tigre su aree pubbliche. |                                                                                                                                                                   |           |           |
| DESTINATARI                                                   | Utenti del Comune di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |           |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | Inizio    | Fine      |
|                                                               | Rapporti con società incaricata del servizio di derattizzazione e disinfestazione sulle aree pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere), e pulizia strade. Pulizia rete fognaria acque bianche con ditta esterna.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A.,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |

|                                                                          |                                                                                                                                                        |                                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                        | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo           | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                          | 675                                                                                                                                                    | Spesa servizio derattizzazione | € 4.200,00     | € 4.200,00     |
| ALTRE RISORSE<br>ASSEGNATE<br>ALL'OBIETTIVO                              | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutentivo           |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA<br>COINVOLGERE NEL<br>PERSEGUIMENTO DEL<br>OBIETTIVO | Derattizzazione e disinfestazione – Cooperativa sociale<br>Espurgo condotte fognarie, acque nere - ETRA spa                                            |                                |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI<br>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ<br>NEL TRIENNIO  | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                |                |                |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/4/1****TITOLO: ATTIVITA' RICREATIVE:**

Manutenzione strutture destinate alle associazioni

PALESTRE: Scuola media J. Facciolati;  
Scuola elementare Don BoscoIII^ ETA' - TAURRIGLI ARTE -  
ALCOLISTI ANONIMILocali presso magazzini comunali:  
AUSER  
AVIS

CODICE 01.06-1.03.02.05.000

CAPITOLO 240

Budget previsto 1.000,00

CODICE 01.06-1.03.02.05.000

CAPITOLO 155

Budget previsto 500,00

|                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                 | Favorire l'associazionismo e l'aggregazione dei cittadini, mediante l'offerta di spazi attrezzati per lo svolgimento delle loro attività |           |
| DESTINATARI                                                   | Associazioni e gruppi                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                        | Inizio                                                                                                                                   | Fine      |
|                                                               | Programmazione del riscaldamento palestre annesse alla scuola elementare e media in orario extrascolastico.<br>Gestione servizio di pulizia delle palestre con operai comunali – ditte esterne. | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |
|                                                               | Affidamento gestione esterna degli impianti tecnologici                                                                                                                                         | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |
|                                                               | Affidamento e gestione esterna degli impianti di riscaldamento                                                                                                                                  | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |
|                                                               | Manutenzione ordinaria                                                                                                                                                                          | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |
|                                                               | Manutenzione straordinaria                                                                                                                                                                      | Gen. 2022                                                                                                                                | Dic. 2022 |

| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                       | <b>Cap.</b>                                                                                                                                            | <b>Descrizione capitolo</b>         | <b>ASSEGNATE 2022</b> | <b>ASSEGNATE 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                          | 240                                                                                                                                                    | Manutenzione e funzionamento locali | €. 1.000,00           | €. 1.000,00           |
|                                                                          | 155                                                                                                                                                    | Costi utenze                        | €. 500,00             | €. 500,00             |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutentivo                |                       |                       |
|                                                                          | Altre risorse                                                                                                                                          |                                     |                       |                       |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |                                     |                       |                       |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                     |                       |                       |

**OBIETTIVO N. 2022/4.TM/5/1****TITOLO: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VERDE DEL COMUNE**

|                                         |                |                           |
|-----------------------------------------|----------------|---------------------------|
| CODICE 09.02-1.03.02.15.999             | CAPITOLO 742/5 | Budget previsto 42.000,00 |
| CODICE 10.05-1.03.02.09.012             | CAPITOLO 615/5 | Budget previsto 9.500,00  |
| GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                |                           |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>                       | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | FAVORIRE L'UTILIZZO DELLE AREE VERDI DEI CENTRI URBANI COME LUOGHI DI RELAZIONE E DI SVAGO, RENDENDOLE PIÙ RAGGIUNGIBILI E ATTREZZATE |                  |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>                            | Rendere accessibili e valorizzare le aree verde attrezzate e non, ubicate nel territorio                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                  |
| <b>DESTINATARI</b>                                                      | Fruitori delle aree verdi, residenti e non                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                  |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b><br>(mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |                  |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                               | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Inizio</b>                                                                                                                         | <b>Fine</b>      |
|                                                                         | Svuotamento dei cestini e pulizia aree circostanti, nei parchi giochi e aree a frequentazione pubblica : <ul style="list-style-type: none"><li>● Ex piazza mercato;</li><li>● Piazza bersagliere "Prendin";</li><li>● Piazza Martiri della Libertà;</li><li>● Parco di Via R. Sanzio.</li></ul> | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Dic. 2022</b> |
|                                                                         | Programmazione e gestione degli interventi di sfalcio erba nelle grandi e piccole aree a verde, localizzate nel territorio comunale, tramite affidamento a ditta esterna.                                                                                                                       | <b>Mar. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Ott. 2022</b> |
|                                                                         | Programmazione e gestione degli interventi di sfalcio erba lungo i cigli delle strade comunali, tramite affidamento a ditta esterna.                                                                                                                                                            | <b>Apr. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Ott. 2022</b> |
|                                                                         | Manutenzione ordinaria di giochi arredi ed attrezzature giardini pubblici tramite gli operatori comunali.                                                                                                                                                                                       | <b>Apr. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Ott. 2022</b> |
|                                                                         | Manutenzione straordinaria delle aree in occasione, sagre e ricorrenze                                                                                                                                                                                                                          | <b>Feb. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Ott. 2022</b> |
|                                                                         | Potatura di conservazione piante tramite ditta esterna o operatori stradali, nonché la pulizia dei fossi.                                                                                                                                                                                       | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Mar. 2022</b> |
|                                                                         | Potatura di contenimento delle alberature a chioma e arbusti presenti nelle vie e aree Comunali.                                                                                                                                                                                                | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Mar. 2022</b> |
|                                                                         | Manutenzione piste ciclabili e marciapiedi con trattamento a diserbo, pulizia cordonate, banchine, con personale del Comune.                                                                                                                                                                    | <b>Gen. 2022</b>                                                                                                                      | <b>Dic. 2022</b> |

|                                                                   |                                                                                                                                                        |                                        |                |                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|
| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                       | Cap.                                                                                                                                                   | Descrizione capitolo                   | ASSEGNATE 2022 | ASSEGNATE 2023 |
|                                                                   | 742/5                                                                                                                                                  | Manutenzione giardini e verde pubblico | €. 42.000,00   | €. 42.000,00   |
|                                                                   | 615/1                                                                                                                                                  | Manutenzione ordinaria strade comunali | €. 9.500,00    | €. 9.500,00    |
| ALTRE RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                             | Risorse umane                                                                                                                                          | U.T.C. - Manutentivo                   |                |                |
|                                                                   | Altre risorse                                                                                                                                          | Operatori socialmente utili            |                |                |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Ditte affidatarie dei servizi                                                                                                                          |                                        |                |                |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO | Per gli anni 2023/2024 si provvederà, a mantenere lo stesso standard di efficienza prevista per l'anno 2022, compatibilmente con le risorse assegnate. |                                        |                |                |



**OBIETTIVO N. 2022/4 LL.PP/6/1****TITOLO: PISTA CICLABILE - COLLEGAMENTO ALL'ANELLO DEI COLLI EUGANEI – STRALCIO 2 (CENTRALE)**

|                                    |                      |                                      |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>CODICE 10.05-2.02.03.05.001</b> | <b>CAPITOLO 2005</b> | <b>Budget previsto – da definire</b> |
|                                    |                      |                                      |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |           |           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                         | Realizzazione struttura a servizio della comunità |           |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Attività di RUP e Assistenza tecnica ai progettisti incaricati e gestione delle fasi finalizzate alla progettazione definitiva/esecutiva (trattasi di opera che prevede espropri e variante allo strumento urbanistico) |                                                   |           |           |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                                                                                                                                                                                      |                                                   |           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                 |                                                   |           |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                |                                                   | Inizio    | Fine      |
|                                                               | Assistenza tecnica all'Amministrazione per definizione richieste di finanziamento                                                                                                                                       |                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Assistenza tecnica per la redazione della progettazione definitiva/esecutiva                                                                                                                                            |                                                   | Gen 2022  | Dic. 2022 |
|                                                               | Procedimento di esproprio e variante urbanistica connessa all'esecuzione dell'opera - avvio                                                                                                                             |                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |           |           |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                              |                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                       | <b>Nr. Cap</b>                                                                                                                                                                         | <b>Descrizione capitolo</b>                                  | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                          | 2005                                                                                                                                                                                   | Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>   | Progettista esterno incaricato per progettazione – enti vari per richieste contributi ed acquisizione pareri – Ditte esproprio                                                         |                                                              |                 |                   |                   |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO</b> | Predisposizione comunicazioni, acquisizione preventivi e stesura proposte di atti deliberativi attinenti all'obiettivo, ivi compresi procedimenti di esproprio e variante urbanistica. |                                                              |                 |                   |                   |

**OBIETTIVO N. 2022/4 LL.PP/6/2****TITOLO: PISTA CICLABILE - COLLEGAMENTO ALL'ANELLO DEI COLLI EUGANEI – STRALCIO 3 (VIA TRAMONTE)**

|                             |                      |                               |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| CODICE 10.05-2.02.03.05.001 | <b>CAPITOLO 2005</b> | Budget previsto – da definire |
|                             |                      |                               |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |           |           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE ALLA STRATEGICA               | Obiettivi dell'Amministrazione:                                                                                                                                                                                                                              | Realizzazione struttura a servizio della comunità |           |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Attività di RUP e Assistenza tecnica ai progettisti incaricati e gestione delle fasi finalizzate alla progettazione definitiva/esecutiva (trattasi di opera che prevede espropri e variante allo strumento urbanistico e finanziata in parte con fondi PNRR) |                                                   |           |           |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |           |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | Inizio    | Fine      |
|                                                               | Assistenza tecnica all'Amministrazione per definizione richieste di finanziamento                                                                                                                                                                            |                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Assistenza tecnica per la redazione della progettazione definitiva/esecutiva                                                                                                                                                                                 |                                                   | Gen 2022  | Dic. 2022 |
|                                                               | Procedimento di esproprio e variante urbanistica connessa all'esecuzione dell'opera - avvio                                                                                                                                                                  |                                                   | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |           |           |

| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                       | Nr. Cap                                                                                                                                                                                | Descrizione capitolo                                         | Previsto | Utilizzato | Differenza |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
|                                                                   | 2005                                                                                                                                                                                   | Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti |          |            |            |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Progettista esterno incaricato per progettazione – enti vari per richieste contributi ed acquisizione pareri – Ditte esproprio _ Ministeri per finanziamento PNRR                      |                                                              |          |            |            |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO | Predisposizione comunicazioni, acquisizione preventivi e stesura proposte di atti deliberativi attinenti all'obiettivo, ivi compresi procedimenti di esproprio e variante urbanistica. |                                                              |          |            |            |

**OBIETTIVO N. 2020/4 LL.PP/6/3****TITOLO: PARCHEGGI DI VIA L. DA VINCI E VIA ALESSANDRINI E SISTEMAZIONE AREA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ'**

|                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODICE 04.02-2.02.01.09.003 | CAPITOLO 2150/0 e 2150/3 | <p>1) Budget previsto dal progetto parcheggi € 60.000,00 – finanziato con fondi propri;</p> <p>2) Budget previsto per piazza Martiri - € 25.000,00 – contributo statale anno 2022 per sistemazione strade, marciapiedi, arredo urbano</p> |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                               |                                                              |                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione :                             | Provvedere al completamento dei lavori di riorganizzazione quartiere Mirabello. |          |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Attività di RUP finalizzata alla attuazione degli interventi |                                                                                 |          |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                           |                                                                                 |          |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                      |                                                                                 |          |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                     | Inizio                                                                          | Fine     |
|                                                               | Attività di RUP connesse all'obiettivo                       | Gen. 2022                                                                       | Dic 2022 |
|                                                               |                                                              |                                                                                 |          |
|                                                               |                                                              |                                                                                 |          |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        | Approvazione<br>Certificato Regolare<br>Esecuzione           |                                                                                 |          |

| RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO                       | Nr. Cap                            | Descrizione capitolo                           | Previsto                     | Utilizzato | Differenza |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------|------------|
|                                                                   | 2150/0<br>2150/3                   | Sistemazione straordinaria vie, strade, piazze | € 60.000,00 +<br>€ 25,000,00 |            |            |
| SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO   | Imprese esecutrici esterne         |                                                |                              |            |            |
| INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL TRIENNIO | Certificato di Regolare Esecuzione |                                                |                              |            |            |

**OBIETTIVO N. 2021/4 LL.PP/6/4**

|                                                                                                                |                                                                                                                    |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO: PIASTRE POLIVALENTI IN PIAZZA MERCATO</b>                                                           |                                                                                                                    |                                                                                         |
| <b>CODICE</b> 10.05-2.02.03.05.001<br><b>CODICE</b> 10.05-2.02.01.09.012<br><b>CODICE</b> 10.05-2.05.02.01.000 | <b>CAPITOLO</b> 2005 (progettazione)<br><b>CAPITOLO</b> 2340 (esec. Opere)<br><b>CAPITOLO</b> 2340/1( esec. Opere) | Budget previsto: 11.000,00<br>Budget previsto: 50.000,00<br>Budget previsto: 140.000,00 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione :<br>Realizzare 2 piastre polivalenti nell'area a verde, gioco e sport di piazza mercato, previa definizione della progettazione esecutiva, comprensiva delle misure idrauliche compensative e della predisposizione per l'illuminazione. |           |           |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Attività di RUP per progettazione definitiva/esecutiva ed affidamento/esecuzione lavori                                                                                                                                                                                  |           |           |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inizio    | Fine      |
|                                                               | Definizione progetto definitivo/esecutivo tramite progettista esterno                                                                                                                                                                                                    | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Approvazione progetto definitivo/esecutivo                                                                                                                                                                                                                               | Lug. 2022 | Dic. 2022 |
|                                                               | Determina a contrarre affidamento lavori/contratto/esecuzione lavori                                                                                                                                                                                                     | Ago. 2022 | Dic. 2022 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |

|                                                                        |                                                                                |                                                                                                           |                 |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                     | <b>Nr. Cap</b>                                                                 | <b>Descrizione capitolo</b>                                                                               | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                        | 2005<br>2340<br>2340/1                                                         | Incarichi professionali<br>Pista ciclopeditonale via Castelletto<br>Pista ciclopeditonale via Castelletto |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b> | Progettisti esterni<br>Impresa esecutrice                                      |                                                                                                           |                 |                   |                   |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>            | Delibere approvazione progetto<br>Determina a contrarre per affidamento lavori |                                                                                                           |                 |                   |                   |

|                                                                                                                                                                                      |                        |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 2021/4 LL.PP/6/5</b>                                                                                                                                                 |                        |                           |
| <b>TITOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI (CON CONTRIBUTO MINISTERO PER EFFICIENTAMENTO – ANNO 2022)</b> |                        |                           |
| <b>CODICE</b> 10.05-2.02.01.09.012                                                                                                                                                   | <b>CAPITOLO</b> 2336/1 | Budget previsto 70.000,00 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione: Efficientamento energetico degli impianti del palazzetto dello sport di via Tobagi – Con contributo del Ministero – Leggi di bilancio 160/2019 – anno 2022 - € 70.000,00 |         |         |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Attività di RUP, affidamento progettazione a tecnico esterno, approvazione progetto definitivo/esecutivo ed affidamento esecuzione lavori entro 15/09/2022                                               |         |         |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                                                                                                                                                                       |         |         |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                                                                                                  |         |         |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                                                                                                                 | Inizio  | Fine    |
|                                                               | Determina a contrarre                                                                                                                                                                                    | 09/2020 | 09/2020 |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        | Determina a contrarre affidamento lavori ed inizio l entro 15/9/2022                                                                                                                                     |         |         |

| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                     | <b>Nr. Cap</b>                                                         | <b>Descrizione capitolo</b>                       | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                                        | 2336/1/2                                                               | Messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali | 70.000,00       |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b> | Progettista esterno<br>Imprese esecutrici                              |                                                   |                 |                   |                   |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>            | Determina a contrarre per affidamento lavori e verbale consegna lavori |                                                   |                 |                   |                   |

## OBIETTIVO N. 2021/4 LL.PP/6/6

**TITOLO: SISTEMAZIONE VICOLO DEGLI ALPINI E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPITELLO – 1^ STRALCIO**

**CODICE 10.05-2.02.01.09.012**

**CAPITOLO di bilancio 2020 da definire**

|                                                               |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA                    | Obiettivi dell'Amministrazione :                                                                                       | Provvedere alla riqualificazione del percorso urbano che da Piazza Capitello porta all'ingresso della nuova struttura polivalente, tratto dall'ingresso della Scuola Elementare Don Bosco all'ingresso della Sala Polivalente |           |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO                         | Riqualificare lo spazio urbano di collegamento tra Piazza Capitello e Piazza mercato                                   |                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
| DESTINATARI                                                   | Cittadinanza tutta                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo) | Mantenimento   Miglioramento   Sviluppo                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE                            | Attività                                                                                                               | Inizio                                                                                                                                                                                                                        | Fine      |  |
|                                                               | Verifica ed aggiornamento prezzi (conseguente al caro energia – conflitto in Ucraina) del progetto esecutivo approvato | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                                     | Dic. 2022 |  |
|                                                               | Affidamento lavori mediante gara da espletare tramite CUC                                                              | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                                     | Dic. 2022 |  |
| INDICATORI DI ATTIVITÀ                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |           |  |

| <b>RISORSE FINANZIARIE</b> | <b>Nr. Cap</b> | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|----------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|

|                                                                        |                                              |             |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|--|--|--|
| <b>ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b>                                         |                                              | Da definire |  |  |  |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b> | Progettisti esterni – Imprese esecutrici     |             |  |  |  |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>            | Determina a contrarre per affidamento lavori |             |  |  |  |

#### OBIETTIVO N. 2022/4.UR/7/1

##### TITOLO:

**Rilascio permessi di costruire – S.C.I.A. - C.I.L.A. – CERTIFICATI – ABUSI EDILIZI – PRATICHE C.A. – CONDONI – VINCOLI – OSAP– DECLASSIFICAZIONI - INAGIBILITA' - PIANI DI CARATTERIZZAZIONE – PIANI ATTUATIVI**

|                                              |                                |                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>Budget previsto</b>                       | <b>Budget utilizzato</b>       | <b>Differenza</b> |
|                                              |                                |                   |
| <b>Programma di riferimento</b>              | <b>Progetto di riferimento</b> |                   |
| 70 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                                |                   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> | <b>Obiettivo di cambiamento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali oggetto di sostanziali riforme. |             |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>      | Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali, oggetto di sostanziali riforme, compatibilmente con le risorse di personale e strumentali a disposizione. |                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>DESTINATARI</b>                                | Operatori economici e cittadini del Comune di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>CLASSE DELL'OBIETTIVO</b>                      | mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Inizio</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Fine</b> |
|                                                   | 1- n. istanze presentate                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 2- n. titoli abilitativi rilasciati                                                                                                                                                                                                                                                     | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 3- Agibilità rilasciate                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 4- DIA presentate                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 5- Certificati di destinazione urbanistica                                                                                                                                                                                                                                              | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 6- SCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 7- CILA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 8- INAGIBILITA'                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 9- ABUSI EDILIZI                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 10- CONDONI                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 11- OSAP                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |
|                                                   | 13- CEMENTI ARMATI                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gen. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic. 2022   |

|  |                               |           |           |
|--|-------------------------------|-----------|-----------|
|  | 14- SVINCOLI PEEP             | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 15- VARIANTI AL PRG/P.I.      | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 17- IDONEITA' ALLOGGI         | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 18- P.A.T.                    | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 19- P.I.                      | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 20 - PUA                      | Gen. 2022 | Dic. 2022 |
|  | 21- ACCESSO ATTI              | Gen. 2022 | Dic. 2022 |

|                               |                   |                      |                      |                      |             |
|-------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b> | <b>Indicatore</b> | <b>Previsto 2021</b> | <b>Ottenuto 2021</b> | <b>Previsto 2022</b> | <b>var.</b> |
|                               | 1                 | 390                  | 264                  | 260                  |             |
|                               | 2                 | 15                   | 21                   | 15                   |             |
|                               | 3                 | 25                   | 19                   | 25                   |             |
|                               | 4                 | Non più vigenti      | Non più vigenti      | Non più vigenti      |             |
|                               | 5                 | 38                   | 90                   | 50                   |             |
|                               | 6                 | 60                   | 79                   | 60                   |             |
|                               | 7                 | 65                   | 69                   | 65                   |             |
|                               | 8                 | 1                    | 1                    | 1                    |             |
|                               | 9                 | 1                    | 1                    | 1                    |             |
|                               | 10                | 0                    | 1                    | 0                    |             |
|                               | 11                | 2                    | 0                    | 2                    |             |
|                               | 12                | 1                    | 2                    | 1                    |             |
|                               | 13                | 9                    | 9                    | 9                    |             |
|                               | 14                | 2                    | 4                    | 2                    |             |
|                               | 15                | 1                    | 2                    | 1                    |             |
|                               | 16                | 0                    | 0                    | 0                    |             |
|                               | 17                | 8                    | 17                   | 8                    |             |
|                               | 18                | 0                    | 0                    | 0                    |             |
|                               | 19                | 1                    | 0                    | 0                    |             |
|                               | 20                | 1                    | 0                    | 0                    |             |
|                               | 21                | 120                  | 121                  | 120                  |             |

**OBIETTIVO N. 2020/4.UR/7/2****TITOLO:  
VARIANTE N. 3 AL PIANO DEGLI INTERVENTI E VARIANTE OPERE INCONGRUE**

| Budget previsto                              | Budget utilizzato | Differenza              |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                                              |                   |                         |
| Programma di riferimento                     |                   | Progetto di riferimento |
| 70 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                   |                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |          |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali oggetto di sostanziali riforme. |          |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Prosecuzione, con la collaborazione dello studio urbanista incaricato, delle attività finalizzate alla raccolta ed analisi delle manifestazioni di interesse per la 3^ variante al PI e definizione della variante di adeguamento – opere incongrue entro il 31-12-2022. Assistenza a cittadini ed operatori e supporto all'Amministrazione Comunale. |                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| DESTINATARI                                | Operatori economici e cittadini del Comune di Torreglia                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO                      | sviluppo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |          |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inizio                                                                                                                                                                                                       | Fine     |  |
|                                            | Attività sopraesposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mar. 2022                                                                                                                                                                                                    | Dic.2022 |  |

| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>    | Nr. cap                                             | Descrizione capitolo | Previsto | Utilizzato | Differenza |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------|------------|------------|
|                                                                        |                                                     |                      |          |            |            |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>          | Risorse umane                                       | 1                    |          |            |            |
|                                                                        | Altre risorse                                       |                      |          |            |            |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b> | Progettisti esterni, cittadinanza ed operatori vari |                      |          |            |            |

**OBIETTIVO N. 2020/4.UR/7/3****TITOLO: APPROVAZIONE PROGETTI DI INSEDIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVA IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO EX ART. 3 L.R. 55/2012**

|                                              |                   |                         |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Budget previsto                              | Budget utilizzato | Differenza              |
|                                              |                   |                         |
| Programma di riferimento                     |                   | Progetto di riferimento |
| 70 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                   |                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |           |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                              | Istruttoria istanza per rilascio provvedimento di ampliamento attività produttiva in deroga allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 3 della L.R. 55/2012. |           |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |           |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Riscontro a richiesta di attività produttiva esistenti in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali (L.R. 55/2012 – Procedure in variante/deroga Sportello Imprese). |                                                                                                                                                                 |           |  |
| DESTINATARI                                | Operatori economici del Comune di Torreglia                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |           |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO                      | sviluppo                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |           |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                               | Inizio                                                                                                                                                          | Fine      |  |
|                                            | Istruttoria istanze                                                                                                                                                                    | Gen. 2022                                                                                                                                                       | Dic. 2022 |  |
|                                            | Calcolo contributo straordinario dovuto                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |           |  |
|                                            | Proposta di delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |           |  |
|                                            | Verifiche e stipula convenzione                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |           |  |

|                                                                         |                                                                     |                             |                 |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>     | <b>Nr. cap</b>                                                      | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                         |                                                                     |                             |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>           | Risorse umane                                                       | 1                           |                 |                   |                   |
|                                                                         | Altre risorse                                                       |                             |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Tecnici progettisti, Enti terzi per acquisizione pareri su progetto |                             |                 |                   |                   |

**OBIETTIVO N. 2020/4.UR/7/4****TITOLO: COMUNICAZIONI INTERVENUTA EDIFICABILITA' A SEGUITO EFFICACIA DEL 1^ PIANO DEGLI INTERVENTI**

|                                              |                   |                         |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Budget previsto                              | Budget utilizzato | Differenza              |
|                                              |                   |                         |
| Programma di riferimento                     |                   | Progetto di riferimento |
| 70 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                   |                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                                                    | Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali oggetto di sostanziali riforme. |           |          |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Invio delle comunicazioni ai proprietari dei fondi delle modifiche di destinazione urbanistica delle aree di proprietà, avuto riguardo all'intervenuta edificabilità a seguito dell'efficacia del 1^ Piano degli Interventi. |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
| DESTINATARI                                | Operatori economici e cittadini del Comune di Torreglia                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO                      | sviluppo                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | Inizio    | Fine     |
|                                            | Predisposizione ed invio comunicazini di intervenuta edificabilità                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              | Lug. 2022 | Dic.2022 |

|                                                                         |                                                                                 |                             |                 |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>     | <b>Nr. cap</b>                                                                  | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                         |                                                                                 |                             |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>           | Risorse umane                                                                   | 1                           |                 |                   |                   |
|                                                                         | Altre risorse                                                                   |                             |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Studio tecnico urbanista incaricato della redazione del Piano degli Interventi. |                             |                 |                   |                   |

**OBIETTIVO N. 2020/4.UR/7/5****TITOLO: PREDISPOSIZIONE CATASTO INCENDI BOSCHIVI**

|                          |                   |                         |
|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Budget previsto          | Budget utilizzato | Differenza              |
|                          |                   |                         |
| Programma di riferimento |                   | Progetto di riferimento |

|                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                                      | Salvaguardia e gestione territorio ed ambiente in conformità alla Legge 21 novembre 2000, n. 353 “Legge quadro in materia di incendi boschivi”, che ha come finalità la conservazione e la difesa del patrimonio boschivo dagli incendi, quale bene insostituibile per la qualità della vita, ed impone agli Enti competenti compiti di prevenzione e lotta attiva e monitoraggio contro gli incendi boschivi |          |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO      | Predisposizione atti per l'adozione ed approvazione del catasto incendi boschivi ai fini di prevenzione, lotta attiva e monitoraggio contro gli incendi boschivi                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |
| DESTINATARI                                | Cittadinanza tutta                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |
| CLASSE DELL’OBIETTIVO                      | sviluppo                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |
| ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                                       | Inizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fine     |  |
|                                            | Acquisizione dati incendi dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Corpo Forestale dello Stato; proposta di delibera di adozione, pubblicazione ed approvazione catasto | Lug. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dic.2022 |  |

| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>     | <b>Nr. cap</b>                                                                                         | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                                                                         |                                                                                                        |                             |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>           | Risorse umane                                                                                          | 1                           |                 |                   |                   |
|                                                                         | Altre risorse                                                                                          |                             |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b> | Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Corpo Forestale dello Stato; cittadinanza. |                             |                 |                   |                   |

**OBIETTIVO N. 2020/4.UR/7/6****TITOLO: ADEGUAMENTO ISTAT ONERI CONCESSIONARI (ART. 16 DPR 380/2001)**

|                                              |                                |                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <b>Budget previsto</b>                       | <b>Budget utilizzato</b>       | <b>Differenza</b> |
|                                              |                                |                   |
| <b>Programma di riferimento</b>              | <b>Progetto di riferimento</b> |                   |
| 70 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |                                |                   |

|                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA | Obiettivo di cambiamento:                                                                                                                                                          | Rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste dei cittadini e degli operatori economici in conformità alle disposizioni normative nazionali, regionali e comunali oggetto di sostanziali riforme, avuto riguardo alla determinazione corretta degli oneri concessori. |          |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO      | Predisposizione ed approvazione tabelle degli oneri concessori aggiornate in base agli indici ISTAT, come previsto dall'art. 16 del DPR 380/2001                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| DESTINATARI                                | Richiedenti dei titoli edilizi, progettisti esterni                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| CLASSE DELL'OBIETTIVO                      | sviluppo                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | Attività                                                                                                                                                                           | Inizio                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fine     |  |
|                                            | Acquisizione degli indici ISTAT di aggiornamento di oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione base; aggiornamneto tabelle; predisposizione provvedimenti di approvazione. | Lug. 2022                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dic.2022 |  |

|                                                                          |                |                             |                 |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>      | <b>Nr. cap</b> | <b>Descrizione capitolo</b> | <b>Previsto</b> | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |
|                                                                          |                |                             |                 |                   |                   |
| <b>ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO</b>            | Risorse umane  | 1                           |                 |                   |                   |
|                                                                          | Altre risorse  |                             |                 |                   |                   |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO</b> | Istat          |                             |                 |                   |                   |

| <b>AZIONE N. 2020/U.T./8/1</b>                                   |                                |                   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| TITOLO: Obblighi di trasparenza - adempimenti del D.Lgs 33/2013. |                                |                   |
| <b>Budget previsto</b>                                           | <b>Budget utilizzato</b>       | <b>Differenza</b> |
|                                                                  |                                |                   |
| <b>Programma di riferimento</b>                                  | <b>Progetto di riferimento</b> |                   |
| 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO               |                                |                   |

|                                                   |                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> | <b>Obiettivi dell'Amministrazione:</b>                                   | applicazione di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 |
| <b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>      | Pubblicazione degli atti e provvedimenti come previsto dal D.Lgs 33/2013 |                                                   |
| <b>DESTINATARI</b>                                | Cittadini di Torreglia                                                   |                                                   |

|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>CLASSE DELL'AZIONE</b>                                                        | Mantenimento             | Miglioramento <input type="checkbox"/> | Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> |                   |                   |              |
| <b>ATTIVITA'<br/>E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>                                    | <b>Attività</b>          |                                        |                                              |                   | <b>Inizio</b>     | <b>Fine</b>  |
|                                                                                  | Attivazione del servizio |                                        |                                              |                   | <b>01/01</b>      | <b>31/12</b> |
| <b>INDICATORI DI ATTIVITÀ</b>                                                    | <b>Indicatore</b>        |                                        | <b>Previsto</b>                              |                   |                   |              |
|                                                                                  | N. pubblicazioni         |                                        | 120                                          |                   |                   |              |
|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
| <b>INDICATORI DEL RISULTATO<br/>RAGGIUNTO</b>                                    | <b>Tipologia</b>         | <b>indicatore</b>                      | <b>unità di<br/>misura</b>                   | <b>V.max</b>      | <b>V.min</b>      | <b>Peso</b>  |
|                                                                                  | Efficacia interna        |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  | Efficienza               |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  | Qualità                  |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  | Tempo                    | Rispetto dei<br>tempi previsti         | data                                         |                   |                   |              |
| <b>RISORSE FINANZIARIE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE<br/>ALL'OBIETTIVO</b>  | <b>Nr. cap</b>           | <b>Descrizione capitolo</b>            | <b>Previsto</b>                              | <b>Utilizzato</b> | <b>Differenza</b> |              |
|                                                                                  |                          | Nessuna risorsa                        |                                              |                   |                   |              |
| <b>ALTRE RISORSE<br/>ASSEGNATE<br/>SPECIFICATAMENTE<br/>ALL'OBIETTIVO</b>        | Risorse umane            | Personale dell'area                    |                                              |                   |                   |              |
|                                                                                  | Altre risorse            |                                        |                                              |                   |                   |              |
| <b>SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE<br/>NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO</b>       |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |
| <b>INDICAZIONI SULLO STATO DI<br/>ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL<br/>TRIENNIO</b> |                          |                                        |                                              |                   |                   |              |