



# COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°89 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.
---------	---------------------------------------

Oggi **ventuno 21-06-2021** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 13:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 73, c. 1 del D.L. 18/2020 e del Decreto del Sindaco n. 24 del 13/5/2020. Al momento della trattazione dell'argomento risultano:

		Presenti/Assenti
LEGNARO FILIPPO	SINDACO	P
RIGATO MARCO	ASSESSORE	P
SANTINELLO SILVIA	ASSESSORE	P
BETTIN RESY	ASSESSORE	P
BETTIN ALBERTO	ASSESSORE	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Generale VISCONTI MARIO.

Il Sig. LEGNARO FILIPPO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.
---------	---------------------------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Visto** il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto :”Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali e dei loro organismi, norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali;

**Dato atto** che:

- con delibera n. 9 del 10/03/2021 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2021/2023, completo del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale 2021;
- con delibera n. 38 del 31/3/2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (PEG);

**Dato atto** che ai sensi dell’articolo 169 del TUEL, così come integrato dal DL 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazione, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, stabilisce che “ Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l’organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

**Visti** il piano degli obiettivi elaborati dai responsabili delle aree I, II, III e IV, per quanto di rispettiva competenza in accordo con gli assessori di riferimento;

**Dato atto** che il piano degli obiettivi/piano della performance, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 143 in data 23/11/2021, viene approvato annualmente dalla Giunta e contiene la specificazione degli obiettivi e le risorse assegnate ai responsabili di area;

**VISTI** i pareri espressi in conformità all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

### SI PROPONE

1. di approvare il Piano della Performance, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale All. “A”);
2. di dare atto che il PEG coincide con il piano degli obiettivi/piano della performance di cui all’art. 6 c. 1) lett. c) del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 5 del 25/1/2021;

3. di stabilire che i citati Responsabili godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta Comunale;
4. di pubblicare sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", la presente deliberazione completa degli allegati.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

VISTI gli allegati pareri dei responsabili dei servizi interessati, conseguiti secondo quanto prescritto all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.00, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare senza modifiche la suindicata proposta di deliberazione.

Successivamente, riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito, con distinta votazione unanime

### **DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
F.to **LEGNARO FILIPPO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Generale**  
F.to **VISCONTI MARIO**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-06-21

Il Responsabile del servizio

F.to VISCONTI MARIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.**

## **REGOLARITA' CONTAB.**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-06-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Lazzaretti Manuela

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 del 21-06-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. N. 461

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 461.

COMUNE DI TORREGLIA li 07-07-  
2021

L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 89 del 21-06-2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE.**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il 18-07-2021 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE I^ AREA  
Manfredini Manuela**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa