



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

***RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE 2022***



SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il Ciclo della Performance

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il Comune di Torreglia si è dotato nel 2023 di un nucleo di valutazione esterno conformemente alla normativa vigente e al recepimento della Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 1/2013 e Deliberazione Civit n. 12/2013 che evidenziano la necessità che i diversi Organismi di Controllo Interni degli EE.LL non vedano la presenza del medesimo soggetto al fine di evitare che controllore e controllato coincidano così come la necessità che Organi che intervengono a seguito dei rilievi evidenziati dal Responsabile della prevenzione della corruzione non siano posti in capo o vedano la presenza del responsabile stesso.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

L'Organismo comunale di valutazione

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, il Sindaco e la Giunta comunale si avvalgono della collaborazione dell'Organismo comunale di valutazione che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Il Sistema di misurazione e valutazione del Comune di Torreglia prevede all'art. 11 la



competenza del Nucleo di Valutazione nell'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi e la necessità che il N-D.V. sia un organo monocratico composto da un soggetto esterno all'Ente, nominato dal Sindaco, per un periodo massimo di tre anni.

Il Nucleo di valutazione svolge le seguenti attività:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone, al Sindaco, insieme al Segretario Comunale, la valutazione annuale delle PO;
- h) certifica l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 79 e 80 del C.C.N.L. 16.11.2022 anche ai sensi dell'articolo 37 del CCNL 22.1.2004 (risultati performance organizzativa e individuale);
- i) supporta in ottica collaborativa gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- j) supporta in ottica collaborativa gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- k) supporta in ottica collaborativa gli uffici preposti rispetto alla verifica dei diversi limiti di spesa del personale secondo le norme vigenti;
- l) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL;

Per tali ragioni il nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili di Area e al Segretario Comunale.

Il nucleo di valutazione, nominato con decreto n. 21 del 19.05.2023 ha validato il raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno 2023, giusto verbale del 19.07.2023.

Il ciclo della performance



Il ciclo di gestione della performance si articola nelle i fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La Giunta Comunale approva un documento programmatico annuale e triennale, denominato “Piano della performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili di area ed i relativi indicatori.

L'attuazione avviene attraverso un costante monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della performance organizzativa ed individuale con una misurazione e valutazione finale dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e della performance organizzativa ed individuale.

La Giunta Comunale approva la Relazione sulla performance, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La rendicontazione dei risultati alla Giunta Comunale nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, mediante pubblicazione della “Relazione sulla performance” sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente”.



1. – Area Affari Generali e Servizi alla Persona

RELAZIONE P.R.O. 2022

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: dr.ssa Manuela Manfredini



AZIONE 2022/1.AM/1.1

Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. atti protocollati in entrata	10250	10552
n. atti protocollati in uscita	2800	3189
n. appuntamenti sindaco e assessori	50	80
n. posta spedita	1700	1644
n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	1000	1098
n. notifiche effettuate	90	90

AZIONE 2022/1.AM/1.2

Realizzazione e recapito notiziario comunale

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. edizioni notiziario Torreglia News	2	2
n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione	3000	3000

AZIONE 2022/1.AM/1.3

Gestione tabellone a messaggio variabile



Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato acquistato un nuovo pannello a messaggio variabile in sostituzione di quello guasto, obsoleto e non più riparabile di via Montegrotto.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. informazioni inserite nel tabellone luminoso	50	166
n. richieste di inserimento delle associazioni	20	30

AZIONE 2022/1.AM/1.4

Ufficio Contratti

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

I contratti stipulati sono stati registrati nell'apposito repertorio informatico e si è provveduto a inviare in conservazione i contratti sottoscritti in formato digitale, come previsto dal Manuale di gestione del protocollo informatico.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
Atti registrati nel registro elettronico dei contratti non repertoriati	70	58
Contratti in forma pubblica amministrativa repertoriati	2	1

AZIONE 2022/1.AM/1.5

Segreteria - archivio

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

La responsabile l'Area, vice segretario comunale, a seguito dimissioni del segretario comunale e vacanza della sede di segreteria, ha svolto i seguenti incarichi:

- **incarico di supplenza del segretario della segreteria convenzionata Teolo/Torreglia/Veggiano dal 20.06.2022 al 13.07.2022 (salvo i giorni 27 e 29 giugno, 4 e 6 luglio);** in tale veste ha svolto le sue funzioni nelle seguenti sedute comunali:

Consiglio Comunale Teolo

in data 22.06.2022 per il primo consiglio di insediamento della nuova amministrazione a seguito elezioni



(8 verbali di CC)

Consiglio Comunale Torreglia

in data 01.07.2022 per il primo consiglio di insediamento della nuova amministrazione a seguito elezioni (9 verbali di CC)

Giunta Comunale Teolo

in data 23.06.2022, 30.06.2022 e 07.07.2022

- **reggenza della segreteria comunale di Torreglia**, in quanto sede vacante, dal 17.07.2022 fino al 30.09.2022; in tale veste ha svolto le sue funzioni nelle seguenti sedute comunali:

Consiglio Comunale Torreglia

il 28.07.2022 e 30.09.2022 (totale 18 verbali di CC)

Giunta Comunale Torreglia

il 01.08.2022, 05.08.2022, 29.08.2022, 05.09.2022, 08.09.2022, 14.09.2022, 22.09.2022, 28.09.2022, 30.09.2022 (totale 49 delibere di GC).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. determinazioni Area I	180	167
n. determinazioni pubblicate	380	480
n. deliberazioni della Giunta Comunale	180	190
n. deliberazioni del Consiglio Comunale	60	76
n. decreti sindacali	40	53
n. procedure selettive	0	1
n. domande pervenute	0	0

AZIONE 2022/1.AM/1.6

Supporto agli organi istituzionali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
sedute C.C.	10	9
sedute G.C.	50	50



n. richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori	1	2
n. rimborsi amministratori spese missione	0	0

AZIONE 2022/1.AM/1.7

Contenzioso – Incarichi legali

Sono stati affidati due incarichi di patrocinio legale per resistere in giudizio in due ricorsi notificati all'ente e un incarico di consulenza legale.

Sono stati poi seguiti gli sviluppi delle controversie legali in corso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. incarichi legali per contenzioso giudiziale	2	2
n. atti liquidazione competenze ai legali	3	4

AZIONE 2022/1.AM/1.8

Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti

Sono stati impegnati e liquidati i contributi associativi annuali ad Anci e Anci Veneto, quest'ultimo comprensivo del percorso Master che prevede una serie di giornate di formazione gratuite per l'Ente.

In seguito ad adesione nel 2014 del Comune si è dato corso anche al versamento del contributo associativo alla "Strada del Vino dei Colli Euganei".

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. contributi associativi erogati	3	3

AZIONE 2022/1.AM/1.9

Coordinamento ufficio elettorale drante le consultazioni

Le attività sono state svolte come da programma in occasione delle consultazioni per 5 Referendum popolari e per le Elezioni Comunali del 12 giugno 2022.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. consultazioni elettorali	2	2

AZIONE 2022/1.AM/1.10

Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre)

Le attività sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. concessione utilizzo a tempo pieno (esclusivo o non esclusivo)	2	2
n. autorizzazioni utilizzo periodico continuato	3	8
n. autorizzazioni uso occasionale	10	40

AZIONE 2022/1.AM/1.11

Contributi annuali alle associazioni

In relazione alla disponibilità di bilancio e ad atto di indirizzo della Giunta Comunale è stato erogato solo un contributo annuale all'associazione "Corpo Bandistico di Torreglia", che in varie occasioni ha eseguito esibizioni per la cittadinanza.

Inoltre è stato concesso un contributo specifico all'associazione Banda Cittadina di Torreglia, per la realizzazione del progetto "Band@scuola", progetto triennale di introduzione alla musica e di educazione musicale, realizzato dall'associazione in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rivolto alle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria Don Bosco.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. domande pervenute	1	1
n. domande accolte	1	1

AZIONE 2022/1.AM/1.12

Celebrazione solennità civili

Le Celebrazione "25 aprile" e "IV Novembre" sono state realizzate come da programma, con la partecipazione delle associazioni combattentistiche e del sindaco dei ragazzi.

Per la Festa della Repubblica è stata realizzata la consueta cerimonia di consegna delle Costituzioni ai neo diciottenni, che si è svolta il 2 giugno presso il cinema-teatro La Perla, arricchita da uno spettacolo sul tema dell'uguaglianza.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. associazioni partecipanti 25 aprile	3	3
n. associazioni partecipanti IV nov.	3	3
n. ragazzi invitati alla consegna della Costituzione	50	50
n. partecipanti alla consegna della Costituzione	30	25

AZIONE 2022/1.AM/1.13

Gestione tirocini formativi presso l'Area

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza scuola-lavoro)

Si è svolto un progetto di PCTO presso l'Area I nel mese di giugno per circa 2 settimane (tutor la Responsabile di Area).

Tirocini universitari formativi e di orientamento

- Si è data prosecuzione al progetto di tirocinio formativo e di orientamento (iniziato il 25.10.2021 fino al 25.05.2022) proposto dall'Università degli Studi di Padova, che ha comportato l'inserimento, presso l'Ufficio Servizi Sociali, di una studentessa iscritta al Corso di laurea in Servizio Sociale, in base a convenzione in essere con l'Università (tutor dott.ssa Angela Mauri);
- E' stato attivato un ulteriore progetto di tirocinio formativo e di orientamento (dal 12.12.2022 fino al 12.06.2023) sempre proposto dall'Università degli Studi di Padova, finalizzato all'inserimento, presso l'Ufficio Servizi Sociali, di una studentessa iscritta al Corso di laurea in Servizio Sociale, in base a convenzione in essere con l'Università (tutor dott.ssa Angela Mauri);
- Si è provveduto a stipulare con l'Università degli Studi di Ferrara convenzione per tirocinio curricolare, al fine di attivare un progetto di tirocinio di uno studente presso l'Area II – Servizi Economico-Finanziari.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. studenti accolti nei servizi dell'Area	1	3

AZIONE 2022/1.AM/2.1

Sviluppo sito web comunale

E' stato realizzato il nuovo sito web a norma (il precedente non era conforme alle Linee guida AGID) con migrazione dei contenuti dal vecchio sito, mediante incarico a ditta esterna. Il passaggio ha comportato una attività straordinaria dell'Ufficio Comunicazione per sistemare parecchi disallineamenti che si sono verificati a seguito della migrazione nella nuova piattaforma.



Le sezioni del sito relative ai servizi sono state aggiornate su richiesta degli uffici competenti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. aggiornamenti	50	50
n. news inserite	130	1040

AZIONE 2022/1.AM/2.2

Servizio informatico – Sicurezza dati

Le attività programmate sono state realizzate.

In particolare si è provveduto ai seguenti interventi:

- liquidazione contributo di adesione al CST Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova per i servizi del sistema informativo bibliotecario (sw Clavis), pec e firma digitale, web mail, sw antivirus;
- rilascio dal CST di nuove caselle pec per i nuovi consiglieri comunali
- rilascio dal CST di nuove firme digitali;
- formazione tramite X-Desk degli operatori comunali su privacy e cybersicurezza;
- formazione Syllabus per n. 1 dipendente
- adeguamento Regolamento UE 679/2016: aggiornamento registro trattamenti privacy; aggiornamenti modulistica e informative privacy; incarichi ai responsabili esterni del trattamento e dei nuovi incaricati interni; svolgimento di DPIA;
- acquisto nuovo pc per postazione ufficio tecnico;
- acquisto 2 nuovi monitor (ufficio tecnico e ufficio segretario comunale)
- rinnovo servizio assistenza post warranty server Dell;
- acquisto nuovo schermo a colori per informazioni comunali compresa installazione in via Montegrotto e dismissione di quello precedente obsoleto e non più funzionante;
- acquisto servizio di annuale di assistenza hardware e software per la manutenzione dello schermo Jumbo Screen FC553/10 installato in piazza Capitello;
- rinnovo annuale licenza per piattaforma di e-procurement per gestione gare elettroniche denominato "TuttoGarePA" per gare di servizi e forniture fino a € 40.000 e lavori fino a € 150.000;
- acquisto servizio per gestione informatizzata delle cedole librerie scuola primaria;
- rinnovo canone biennale per gestionale imposta di soggiorno;
- acquisto servizio triennale di supporto al Responsabile della Transizione Digitale (RTD);
- affidamento servizio di Data Protection Officer (DPO) in conformità al Regolamento UE 2016/679 per il Comune di Torreglia, per la durata di 4 anni dal 01.01.2023 al 31.12.2026 rinnovabili per un ulteriore anno;
- ricezione delle segnalazioni di intervento per necessità di nuove configurazioni informatiche o problemi di malfunzionamento della rete informatica comunale o di singoli computer con risoluzione attraverso istruzioni di help-desk telefonico e con necessità di attivare l'intervento in presenza.

Attività non programmata:

a seguito nota della Provincia di Padova del 01.07.2022 con la quale veniva comunicata la dismissione, a partire dal 1° gennaio 2023, del servizio di posta elettronica offerto dal CST della Provincia di Padova presso il proprio data center, è stato acquistato da operatore del mercato il servizio di posta elettronica certificata in modalità cloud qualificato SaaS Agid per n. 35 caselle, mantenendo il medesimo prodotto

Zimbra, fino a quel momento utilizzato dal personale, in modo da non stravolgere la user experience.

n. rinnovi firme digitali o firme nuove rilasciate	3	3
n. nuove caselle pec	0	4
n. caselle pec gestite dalla Provincia con il CST	12	16
n. ore assistenza on-site	40	20
n. ore assistenza da remoto	60	100
n. interventi formativi	2	2
n. postazioni di terminali o PC in rete e non	36	36
n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico	7	7

AZIONE 2022/1.AM/2.3

Trasformazione digitale – Progetti PNRR

Si è provveduto inoltre ad aderire ai bandi PNRR in materia di transizione digitale finanziati dall'Unione Europea - NextGenerationEU e in particolare:

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni

Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni"

Di seguito l'avanzamento dei progetti nel corso del 2022:

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni per la sola CIE

- decreto finanziamento del Capo Dipartimento Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Transizione Digitale n. 25-1/2022 di € 14.000,00
- affidamento del progetto con stipula RDO in Mepa del 23.12.2022

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni

- decreto finanziamento del Capo Dipartimento Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Transizione Digitale n. 28-1/2022 di € 121.992,00
- in quanto progetto già realizzato si provvederà ad inserire i dati richiesti nella piattaforma



PaDigitale 2026 per attivare la fase di asseverazione

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni

- decreto finanziamento del Capo Dipartimento Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Transizione Digitale n. 3-2/2022 di € 155.234,00
- pacchetto "Cittadino informato": affidamento del progetto con stipula RDO in Mepa del 23.12.2022
- pacchetto "Cittadino attivo": in fase di affidamento

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni

- decreto finanziamento del Capo Dipartimento Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Transizione Digitale n. 24-2/2022 di € 16.121,00
- affidamento del progetto con stipula RDO in Mepa del 28.12.2022

Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni"

- decreto finanziamento del Capo Dipartimento Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Transizione Digitale n. 127-1/2022 di € 32.589,00

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
Progetti gestiti bandi PNRR sulla trasformazione digitale	4	5

AZIONE 2022/1.AM/3.1

Tenuta e aggiornamento de registri demografici e di stato civile – Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. pratiche anagrafiche	900	621
n. attestati di soggiorno cittadini U.E.	18	15
n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari	110	75
n. iscrizioni anagrafe extracomunitari	45	29



n. pratiche stato civile	200	134
n. pubblicazioni matrimonio	20	17
n. celebrazioni matrimoni civili	18	34
n. unioni civili	2	0
n. DAT ricevute	4	5
n. certificazioni anagrafiche	6000	6000
n. certificazioni di stato civile	1500	1500

AZIONE 2022/1.AM/3.2

Emissione carte d'identità – Pratiche rilascio passaporti

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si precisa tuttavia che non ha più avuto seguito il servizio, a suo tempo attivato in convenzione con il Comune di Abano Terme e la Questura di Padova, per l'apertura di uno sportello per le pratiche passaporti presso gli uffici del Comune di Abano Terme.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. carte CIE rilasciate	500	679
n. pratiche passaporti	60	20

AZIONE 2022/1.AM/3.3

Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. autenticazioni firme	100	100
n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio	110	110
n. autentiche per passaggio proprietà veicoli	25	4

AZIONE 2022/1.AM/3.4



Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari

I servizi demografici hanno dato adempimento a tutte le comunicazioni ordinarie dei dati statistici all'ISTAT.

Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione 2022

Si è dato adempimento a tutte le attività richieste dall'ISTAT per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022. E' stato costituito l'Ufficio Comunale del Censimento e sono stati incaricati 3 rilevatori individuati tra il personale interno idoneo. Sono state espletate le attività di indagine sul campo da parte dei rilevatori e le interviste alle famiglie (non rispondenti indagine di lista e indagine areale) ed è stata implementata con tutti i dati richiesti la piattaforma di gestione delle indagini (SGI).

Indagine sulle condizioni di vita delle famiglie (Eu-SILC).

Con funzione di collaborazione ai rilevatori incaricati dall'Istat, l'ufficio servizi demografici è coinvolto nell'attività dell'indagine sulle condizioni di vita delle famiglie (Eu-SILC).

Indagine Istat sugli interventi e servizi sociali

L'ufficio servizi sociali ha caricato sull'apposita piattaforma i dati richiesti per questa indagine.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. indagini statistiche Istat con la collaborazione dell'Ente	2	3

AZIONE 2022/1.AM/3.5

Gestione toponomastica

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. assegnazioni numeri civici	15	9
n. denominazioni nuove vie	0	0

AZIONE 2022/1.AM/3.6

Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
-------------------	----------------------	----------------------



n. revisioni liste elettorali	30	30
n. convocazioni CEC	2	3
n. rilascio nuove tessere	330	390
n. consultazioni elettorali	2	2

AZIONE 2022/1.AM/3.7

Gestione sepolture – concessione loculi e ossari – servizi cimiteriali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Per quanto riguarda l'attività straordinaria, si è dato corso ai recuperi salme depositate a terra per la mineralizzazione a seguito ultime operazioni di esumazioni/estumulazioni ordinarie, favorendo il ricorso alla cremazione per le salme ritrovate ancora decomposte, con spese in parte accollate dal Comune.

L'uffici tecnico ha affidato i lavori di recupero dei resti mortali, mentre l'addetta ai servizi cimiteriali (I Area) ha curato le comunicazioni ai familiari per eventuale loro presenza alle operazioni e per eventuale adesione alla cremazione (in luogo del reinterro), in caso i resti non fossero risultati ancora consumati.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. contratti concessione loculi e ossari	40	31
n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari	3	3
n. inumazioni a terra	18	10
n. ordinanze gestione cimiteri	0	0
n. autorizzazioni	20	30
n. depositi salma per osservazione	3	0

AZIONE 2022/1.AM/3.8

Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione Registro Cremazione

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. processi verbali parenti per cremazione	12	1



n. autorizzazioni cremazione	12	12
n. autorizzazioni affidamento ceneri	5	11
n. autorizzazioni dispersione ceneri	1	1
n. iscrizioni nel Registro	6	1

AZIONE 2022/1.AM/3.9

Illuminazione votiva – Riscossione canone

Le attività previste sono state realizzate come da programma, salvo la richiesta e riscossione del canone luce votiva 2021, rinviato all'anno successivo. Ciò in quanto con il passaggio al nuovo programma informatico di gestione servizi cimiteriali (da Exedra a Halley) si sono verificati vari disallineamenti che il personale ha dovuto prima sistemare per poter poi generare in forma automatica i bollettini PagoPA.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. richieste attivazione/disattivazione	25	10
n. complessivo utenze	635	646
n. solleciti pagamento canone	50	0

AZIONE 2022/1.AM/4.1

Acquisto libri per alunni scuola primaria

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In adempimento alla normativa regionale, si è proseguito con il sistema della cedola libraria per la fornitura dei libri scolastici scuola primaria ai soli alunni residenti. Tuttavia, al fine di rendere il sistema più sicuro e più agevole per le famiglie, è stata introdotta la gestione informatizzata della cedola, che semplifica gli oneri burocratici per gli utenti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. testi scolastici forniti	900	880

AZIONE 2022/1.AM/4.2

Contributo annuale scuole del territorio – Finanziamento progetti specifici per la scuola



Le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato erogato il contributo annuale all'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per la scuola primaria Don Bosco e Sec. di P.G. J. Facciolati di Torreglia, per un totale di € 10.000,00.

E' stata gestita la convenzione con la Parrocchia S. Cuore di Gesù per il servizio di scuola dell'infanzia Papa Luciani e si è provveduto a liquidare il saldo contributo a.s. 2021-2022 e due acconti per l'a.s. 2022-2023.

E' stata stipulata una convenzione anche con la scuola dell'infanzia Elisa Maluta ed è stato liquidato il contributo a.s 2021-2022 e l'acconto a.s, 2022-2023.

Progetti specifici per la scuola

- E' stato cofinanziato dal Comune con € 625,00 il progetto dal titolo "Band@scuola" per l'anno scolastico 2022-2023, attuato dalla banda cittadina di Torreglia in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, rivolto ai ragazzi delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria Don Bosco.
- Il Comune ha aderito al progetto presentato dall'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme "Orto in Condotta", come proposto da Slow Food Italia APS e condiviso anche con il Comune di Montegrotto Terme, stanziando un contributo annuale di € 600,00 per 3 anni.
- Il Comune ha erogato un contributo di € 460,00 all'Istituto Comprensivo Statale di Montegrotto Terme per sostenere la spesa di organizzazione per un incontro con l'autore David Conati in data 3 marzo 2023 presso il plesso Facciolati, per la presentazione del libro sul tema dell'agenzia 2030 "Noi siamo il futuro".

Fondo 0-6

Si è provveduto a liquidare il contributo, relativo al "Piano Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione per i bambini di età compresa tra 0 e 6 anni per il quinquennio 2021-2025" per l'anno 2021 ai seguenti beneficiari:

- € 10.721,40 alla Scuola dell'Infanzia "Papa Luciani"
- € 5.929,52 alla Scuola dell'Infanzia "Elisa Maluta";

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
Importo complessivo erogato	€ 32.000,00	Totale € 36.349,00 € 6.784,00 scuola E. Maluta € 22.880,00 scuola Papa Luciani € 5.000,00 Istituto Comprensivo per scuole Don Bosco e Facciolati di Torreglia € 1.685,00 Progetti specifici per la scuola
n. contributi annuali ordinari erogati	2	3
n. contributi per progetti specifici	/	3

AZIONE 2022.AM/4.3

Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Contributo regionale buono libri

Sono state gestite le pratiche del contributo regionale buono-libri.

Contributo comunale retta scuola dell'infanzia

Si è provveduto a svolgere tutte le procedure: predisposizione e pubblicazione avviso, informazione agli utenti interessati, istruttoria e liquidazione domande.

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2022	Ottenuto 2022
n. contributi buono libri	40	47
n. contributi retta scuola materna	18	15

AZIONE 2022/1.AM/4.4

Servizio di ristorazione scolastica

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato gestito il rapporto con l'utenza, dando supporto ai genitori per l'uso del portale, gestendo le richieste di diete speciali, monitorando i pagamenti ed inviando i solleciti per sanare le posizioni debitorie risultanti a conclusione dell'anno scolastico. Sono state raccolte e inserite nel gestionale le nuove iscrizioni al servizio per l'a.s. 2022-2023.

Si è provveduto ad espletare la gara per il nuovo appalto del servizio di ristorazione scolastica per 4 anni scolastici con opzione di rinnovo biennale, essendo il precedente scaduto a giugno 2022.

E' stato fatto un sopralluogo con assaggio dei pasti al fine di controllare la qualità del servizio (verbale in data 29.04.2022).

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti	65	63

AZIONE 2022.AM/4.5

Servizio Doposcuola comunale

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Il servizio a.s. 2021-2022, affidato in appalto a cooperativa sociale, si è svolto con regolarità

Per l'a.s. 2022-2023 si è provveduto ad espletare la nuova procedura di affidamento del servizio, essendo scaduto il contratto precedente; inoltre è stata gestito, in collaborazione con l'Istituto

Comprensivo, lo spostamento del doposcuola dalle aule della scuola Facciolati ai locali della struttura polivalente di via Veneto.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti iscritti al doposcuola comunale	20	

AZIONE 2022/1.AM/4.6

Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi

Le attività previste i Giochi della Gioventù (primaria e sec. di p.g.) in maggio e la Festa dello Sport (sec di p.g.) a giugno non sono state realizzate dalla scuola.

Per il resto Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. collaborazioni con associazioni sportive	10	15
n. partecipanti Giochi della Gioventù	320	0
n. partecipanti Festa dello Sport	150	0

AZIONE 2022/1.AM/4.7

Gestione e utilizzo strutture sportive comunali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

La palestra della scuola Don Bosco non è più stata messa a disposizione delle associazioni sportive nel pomeriggio in quanto utilizzata dalla scuola come classe.

Indicatore	Previsto 2022	ottenuto 2022
n. associazioni che utilizzano la palestra Facciolati	4	4
n. associazioni che utilizzano il palazzetto	5	5

AZIONE 2022/1.AM/5.1

TITOLO: Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la Biblioteca e altri servizi

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

I libri e il materiale multimediale sono stati acquistati tramite il servizio centralizzato con il Consorzio BPA per una spesa di € 3.000,00 tenendo conto delle richieste da parte degli utenti e delle novità editoriali

Inoltre nell'anno 2022 la Biblioteca ha ottenuto il contributo di € 8.732,17 erogato dal Mibac quale contributo alle biblioteche per l'acquisto libri a sostegno all'editoria libraria.

Sono stati rinnovati gli abbonamenti a quotidiani e riviste già presenti in biblioteca.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. libri e dvd acquistati	800	864
n. abbonamenti riviste	16	16
n. quotidiani	3	3
n. donazioni libri	50	27

AZIONE 2022/1.AM/5.2

TITOLO: Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. presenze/anno in Biblioteca	5000	5000
n. prestiti librari	8000	9172
totale volumi invent. e catalogati	700	1053
patrimonio enciclopedico	40	40
n. iscritti biblioteca	1475	593
nuovi iscritti biblioteca	75	92
patrimonio DVD	760	898
controllo prest. n. comunicazioni	800	/



n. telefonate e mail informative e comunicazione arrivo libri	2100	1950
n. incontri assemblea dei bibliotecari	5	5
n. partecipazioni del personale a incontri formativi	3	3
media presenze mensili al gruppo lettura	12	12
presenze apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"	100	120

AZIONE 2022/1.AM/5.3

TITOLO: Organizzazione visite scolaresche in Biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Usciti dall'emergenza covid si è potuto riaprire la biblioteca alle visite delle scolaresche con una certa gradualità. Sono infatti state accolte in biblioteca le due prime della scuola primaria, mentre per le scuole infanzia e le altre classi della primaria la bibliotecaria e il gruppo lettori volontari si sono recati presso le scuole per le letture animate (scuola infanzia) e per la fase conclusiva del torneo di lettura (terze, quarte e quinte della primaria).

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. complessivo alunni visite scolaresche	0	2
n. classi partecipanti a torneo di lettura	0	40
n. letture animate tenute da lettori volontari (in presenza o on line)	10	16
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola primaria	0	20



n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola infanzia	0	25
--	---	----

AZIONE 2022/1.AM/5.4

TITOLO: Gestione servizio internet utenti

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti registrati per accessi a internet in biblioteca	60	30

AZIONE 2022/1.AM/5.5

TITOLO: Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale

Nel corso del 2022 è proseguito l'impiego del volontario del servizio civile presso la biblioteca, concluso a metà luglio. Il nuovo volontario selezionato per il progetto del 2022/2023 ha preso servizio da settembre.

Il progetto di impiego del volontario è gestito in convenzionamento con l'Università di Padova.

La bibliotecaria, in qualità di OLP (Operatore Locale di Progetto), ha provveduto alla sua formazione specifica e 4 ore di formazione sono state erogate anche dalla Responsabile (organi e funzionamento del Comune)

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. settimanale ore di front-office del volontario	8	8
n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario	1	1

AZIONE 2022/1.AM/5.6

TITOLO: Iniziative culturali (assessorato alla cultura) - Rapporti con associazionismo comunale

Le attività sono state svolte come da programma.



Di seguito le principali iniziative realizzate.

Festa della Mira

Si è svolta dal 28 al 29 maggio 2022 in collaborazione con l'associazione AVIS di Torreglia.

Concerti per il Centenario della Banda Cittadina:

svolti con il contributo e la collaborazione del Comune

- Concerto del Centenario presso il teatro La Perla in data 30 aprile
- Concerto all'interno della manifestazione Festa della Mira
- "Ascolta...il cinema al chiaro di luna" presso il piazzale della Chiesa di Luvigliano il 12 luglio

Eventi estivi

Si sono svolte due serate per bambini e famiglie denominate "Serate al chiaro di luna" presso area verde di piazza mercato e precisamente:

- martedì 26 luglio spettacolo di magia, giocoleria;
- martedì 2 agosto "Esplorazione del Sistema Solare";

Maratona di Lettura "Il Veneto legge"

Il Comune ha aderito alla iniziativa regionale nella giornata del 30 settembre 2022, proponendo ai bambini letture animate in collaborazione con le lettrici volontarie della Biblioteca;

Il gioco si fa meraviglia – laboratori di filosofia per bambini

E' stato attivato a novembre 2022, in collaborazione con il Comune di Montegrotto Terme (capofila) e l'Università degli Studi di Padova, un progetto che prevede un ciclo di laboratori su diverse tematiche per bambini di terza, quarta e quinta elementare, attraverso il metodo della Philosophy for children per aiutarli a sviluppare delle buone capacità di pensiero critico e creativo, oltre che degli incontri laboratoriali riservati ad insegnanti e adulti per provare a fornire qualche strumento per continuare a far ragionare i propri figli e allievi.

Aspettando il Natale 2022 in Biblioteca

L'iniziativa, organizzata nel pomeriggio di domenica 27 novembre 2022, ha proposto laboratori creativi rivolti ai bambini, ragazzi e adulti, letture animate per i più piccoli ed una lettura ad alta voce con il Gruppo di lettura della Biblioteca "...tra le righe..".

Natale in piazza

L'evento è stato organizzato domenica il 4 dicembre 2022 in collaborazione con le associazioni locali ed in particolare di AVIS Sezione Comunale di Torreglia, presso piazza Capitello e via Mirabello, L'iniziativa ha proposto: mercatini delle Associazioni, saluti natalizi con le associazioni locali con dolci natalizie e bevande calde, spettacolo di intrattenimento a cura del Comune.



Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. corsi/laboratori realizzati	4	
n. iscritti ai corsi/laboratori	50	90
n. manifestazioni culturali realizzate	3	2
n. associazioni locali consulta	60	60
n. iniziative svolte con la collaborazione del comune	4	5
n. iniziative svolte con patrocinio del comune	50	5
n. iniziative svolte con contributo del comune	2	2

AZIONE 2022/1.AM/5.7

Festa della Befana - Sagra d'Autunno – Festa del Carnevale

La Festa della Befana è stata organizzata con la collaborazione dell'associazione Alpini presso Piazza Mercato, mentre non si è svolta la Festa del Carnevale per ripresa dei contagi da covid-19.

E' stata invece regolarmente organizzata dal Comune la tradizionale sagra paesana di ottobre, denominata "Sagra e Fiera d'autunno", nei giorni 14, 15, 16, 17 e 18 ottobre 2022.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. iniziative di intrattenimento inserite nella manifestazione	2	2
n. associazioni partecipanti	1	10

AZIONE 2022/1.AM/5.8

Attività di capofila OGD Terme e Colli Euganei – Promozione turistica della destinazione

Le attività sono state svolte come da programma.

E' stata decisa dal Tavolo di Confronto la quota di adesione dei Comuni anno 2022. Detta decisione è

stata recepita con delibera di G.C.. Si è provveduto a richiedere il versamento della stessa a ogni comune aderente all'OGD.

E' proseguito il rapporto di collaborazione con il Destination Manager.

E' stata gestita la corrispondenza dell'OGD verso i soggetti aderenti e verso terzi (trasmissione verbali della Cabina di Regia e del Tavolo di Confronto, richiesta versamento quote, comunicazioni varie).

Sono stati concessi partenariati dell'OGD a soggetti vari.

Affidamenti di forniture e servizi per l'OGD in attuazione decisioni del Tavolo di Confronto o Cabina di Regia OGD:

- allestimento dello stand per la partecipazione dell'OGD alla Fiera Campionaria di Padova in programma dal 14 al 22 maggio 2022, come meglio dettagliato nel preventivo agli atti port. n. 4922/2022, per il prezzo di € 600,00 + iva;
- organizzazione sopralluogo anello ciclabile (con visita tecnica, noleggio bici e pranzo) in vista dell'elaborazione del piano di gestione della Ciclovia E2-anello Colli Euganei, in riferimento alla convenzione per attività della Ciclovia E2 tra OGD, Provincia e Parco Regionale dei Colli Euganei;
- servizio di traduzione della brochure di destinazione in tedesco con supervisione di un traduttore di madrelingua.

Incarichi:

- è stato rinnovato, in attuazione di indicazione del Tavolo di Confronto OGD, l'incarico di destination

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. corrispondenza inviata per l'OGD	20	30
n. progetti/affidamenti forniture e/o servizi gestiti per conto dell'OGD	2	3
n. liquidazioni fatture al Destination Manager	6	5
n. concessioni partenariati OGD	2	2
n. atti amministrativi (determine, delibere) relativi all'OGD	3	5

AZIONE 2022/1.AM/5.9

Realizzazione agenda-calendario 2023

L'iniziativa è stata realizzata come di consueto, senza oneri per il bilancio comunale grazie alle aziende



sponsor che assicurato la copertura dei costi di stampa.

E' stato inserito il calendario della raccolta rifiuti.

Le fotografie dei mesi rappresentano 13 opere vincitrici, dal 2007 al 2019, del Premio di pittura ex tempore La Terra dei Livii.

E' stato distribuito sul territorio dalle associazioni locali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. calendari stampati	3000	3000

AZIONE 2022/1.AM/6.1

Gestione bando ERP Edilizia Economica Popolare in convenzione con ATER di Padova

Le attività sono state realizzate come da programma. In particolare a seguito approvazione graduatoria predisposta dall'ATER per i nuovi alloggi realizzati a Torreglia è stata accolta l'utenza e gestite le richieste di informazioni sulle assegnazioni (gestite da ATER).

Sono stati inaugurati i nuovi alloggi ATER.

Non si è dato corso ad un nuovo bando non risultando ulteriori alloggi liberi ed essendo valida la graduatoria del 2022.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. pratiche domande bando ERP inviate ad ATER con l'ausilio dei servizi sociali	0	0

AZIONE 2022/1.AM/6.2

Gestione procedure erogazione contributi o prestazioni sociali agevolate per conto di altri enti. Istruttoria dei procedimenti e/o attività di informazione e assistenza all'utenza

Sono state gestite per conto di enti regionali-statali tutte le prestazioni previste, alcune in collaborazione con i CAF convenzionati. Si è svolta attività di segretariato sociale e si è proceduto a concedere e ad erogare i benefici economici con risorse provenienti dai vari soggetti pubblici.

In particolare l'ufficio servizi sociali ha provveduto a gestire:

- benefici a titolarità regionali (Fondo Sociale Affitto, Impegnativa di cura domiciliare, abbattimento barriere architettoniche),
- benefici regionali trasferiti per la concessione al Comune d'Ambito (famiglie fragili, assegno neonatale, Povertà Educativa, Sostegno all'Abitare, Reddito di Inclusione Attiva, Reddito di Inserimento),



- benefici a titolarità dell'INPS (assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari, Reddito di Cittadinanza),
- benefici con fondi ministeriali da erogare per emergenza covid (buoni spesa)

Per quanto riguarda la procedura del Reddito di Cittadinanza sono stati svolti tutti gli adempimenti comunali attraverso il portale GEPI, ossia i controlli anagrafici e la presa in carico dell'assistente sociale dei casi sociali inviati, tramite la piattaforma, dall'ufficio dell'impiego.

Si è conclusa l'attività di rendicontazione del progetto di pubblica utilità D.G.R. 541/2019 realizzato con i partner IRECOOP e Consorzio Veneto Insieme.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	1	0
n. pratiche assegno neonatale	11	8
n. pratiche famiglie fragili	22	18
n. pratiche Fondo Sociale Affitto	44	39
n. pratiche Assegno di maternità	6	7
n. pratiche Assegno nucleo familiare	17	18
n. pratiche ICD B	40	39
n. pratiche contributi covid	10	38
n. pratiche Reddito di Cittadinanza gestite per gli aspetti di competenza comunale	38	40
n. pratiche abbattimento barriere arch.	1	0
n. pratiche Povertà Educativa	4	13
n. pratiche Sostegno all'abitare	4	1
n. pratiche Reddito inclusione attiva	3	3
n. pratiche Reddito di Inserimento	1	0

AZIONE 2022/1.AM/6.3

Utilizzo volontario del servizio civile presso i servizi sociali

Il giovane volontario del servizio civile presso i servizi sociali, selezionato in seguito a bando dell'Università degli Studi di Padova, ente partner del Comune per la gestione dei progetti di Servizio Civile Universale, ha proseguito la sua attività per il Comune, con mansioni varie di supporto dell'ufficio e



dell'utenza fragile, come da progetto. Ha concluso la sua attività a metà luglio.

Il nuovo volontario, selezionato a seguito bando predisposto dall'Università di Padova, ha preso servizio a fine giugno (in compresenza con il precedente), ma ha rinunciato per motivi personali il 30 settembre e l'Università non è riuscita a trovare altri candidati disponibili.

Il volontario ha svolto azioni di supporto soprattutto in relazione ai seguenti servizi: centri estivi, trasporto sociale, doposcuola e assistenza domiciliare.

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. servizi svolti con l'apporto del volontario	4	4
n. utenti supportati con l'apporto del volontario	50	50

AZIONE 2022/1.AM/6.4

Centri Ricreativi Estivi

Il Centro Estivo è stato realizzato come da programma, negli ambienti della scuola Facciolati per la durata di 4 settimane per i bambini della scuola dell'infanzia e 5 settimane della scuola primaria e sec di p.g..

La gestione del servizio per gli anni 2022-2023-2024, con opzione id rinnovo per 1 anno, è stata affidata in appalto a operatore esterno a seguito procedura di affidamento diretto attraverso la procedura di Trattativa Diretta nel Mepa.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti (media settimanale) CRE Infanzia	23	20
n. utenti (media settimanale) CRE Primaria e Sec. di p.g.	35	40

AZIONE 2022/1.AM/6.5

Servizio Assistenza Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In base al Regolamento sui Servizi Sociali, per il SAD sono previste soglie di contribuzione in base a determinate fasce ISEE, sino alla gratuità sotto un determinata soglia. Gli utenti che beneficiano del servizio, godono quasi tutti del regime di gratuità.

Il servizio è reso dalla nuova cooperativa cui è stato affidato in appalto a partire da gennaio 2022, mediante l'operatore addetto all'assistenza, e la supervisione e coordinamento dell'assistente sociale



comunale.

Il servizio è reso dalla cooperativa cui è stato affidato in appalto, mediante l'operatore addetto all'assistenza, e la supervisione e coordinamento dell'assistente sociale comunale. 16

Indicatori di attività

40 Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti SAD	17	20
n. ore SAD erogate	1664	1664

AZIONE 2022/1.AM/6.6

Servizio Educativo Domiciliare individuale e a piccoli gruppi

Il servizio è stato svolto per i minori individuati dai servizi sociali.

Il servizio è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio, in base a specifico progetto educativo-assistenziale predisposto dall'assistente sociale, alla quale è affidato anche il coordinamento, monitoraggio e verifica finale di ciascun intervento di SED.

E' stato riproposto un progetto nato durante la pandemia "Nessuno indietro" da febbraio a maggio 2022 per offrire un sostegno scolastico a piccoli gruppi di minori della scuola secondaria di I grado con difficoltà di apprendimento, segnalati dalla scuola, in stretta collaborazione anche con gli insegnanti. A fianco ad un educatore professionale, hanno prestato servizio anche alcuni volontari della rete "Famiglie al Centro: La forza delle reti" .

Il progetto è stato finanziato con il 5 per mille destinato alle attività dei servizi sociali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. di minori seguiti a domicilio	9	12
n. ore complessivamente erogate	780 ore	780
n. minori seguiti nel progetto Nessuno Indietro	10	10

AZIONE 2022/1.AM/6.7

Progetto Famiglie al Centro: La forza delle reti e istituzione CASF Padova Ovest. Tutela Minori

Tutela Minori

Sono stati presi in carico, per diversi profili di tutela, diversi minori in base a provvedimento del TM.

Vengono seguiti due affidi familiari.

Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti"

E' proseguito il progetto delle Reti di famiglie attraverso incontri periodici della rete con la partecipazione dell'assistente sociale e dell'educatrice del progetto. Alcune riunioni sono state svolte con modalità a distanza.

La rete di Torreglia è formata da 5 famiglie che partecipano con interesse al progetto, alcune delle quali hanno dato il loro apporto per iniziative di sostegno di alcuni minori del territorio.

CASF Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare Padova Ovest

Il CASF ha proseguito la sua attività.

Il Comune ha avuto necessità di rivolgersi al servizio per gli affidi in essere.

Sono stati attivati corsi per famiglie aspiranti affidatarie.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. famiglie partecipanti alla rete	5	4
n. progetti di accoglienza attivati con la Rete	10	10 ragazzi con il progetto Nessuno Indietro
n. affidi disposti in collaborazione con il CASF	2	1
n. inserimenti in comunità di minori	3	3

AZIONE 2022.AM/6.8

Trasporto sociale anziani nei centri di cure per visite, esami e terapie.

E' stata rinnovata la convenzione per il trasporto sociale con l'associazione Torreglia Solidale ANTEAS, che gestisce il servizio con l'impiego di autisti volontari, ricevendo un rimborso spese per la gestione dei due mezzi utilizzati e per i chilometri effettuati.

Alcuni trasporti sono stati realizzati anche attraverso la figura del volontario del servizio civile, con utilizzo del mezzo comunale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale	35	30

AZIONE 2022.AM/6.9

Contributi economici – (contributo assistenziale continuativo e straordinario) – Integrazione rette strutture residenziali o diurne o comunità terapeutiche

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono stati pertanto erogati i contributi economici in base alla disciplina del vigente regolamento comunale contenente i requisiti per potervi accedere: ordinario continuativo (ex minimo vitale e minimo di inserimento) e contributi straordinari per spese necessarie (spese mediche o altro). Il beneficio economico è inserito in uno specifico progetto assistenziale predisposto all'assistente sociale.

Nel corso del 2022 inoltre il comune ha provveduto a integrare la retta per:

- 3 anziani inseriti in struttura residenziale;
- 1 utente disabile adulto inserito in struttura residenziale
- 1 utente frequentante un Centro Diurno.

Sono stati anche attivate le pratiche per nomina di amministratore di sostegno per n. 2 persona e gestiti i rapporti con gli AdS di altri utenti in carico ai servizi sociali.

Indicatore	previsto 2022	Ottenuto 2022
n. contributi continuativi erogati	10	6
n. contributi straordinari erogati	15	13
n. contribuzioni comunali per integrazione retta strutture per anziani, disabili o comunità terapeutiche	3	4

AZIONE 2021.AM/6.10

Gestione sportello CAF per pratiche ISEE

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono state rinnovate le convenzioni con 3 Caf per la gestione dello sportello comunale per pratiche ISEE, allestito presso la sala consiliare. Lo sportello è aperto il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00 per gli utenti che hanno prenotato l'accesso tramite l'ufficio servizi sociali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
------------	---------------	---------------



n. pratiche ISEE sportello CAF	120	105
--------------------------------	-----	-----

AZIONE 2021/1.AM/6.11

Servizio Informagiovani/Informalavoro

E' stato sottoscritto un nuovo accordo per lo svolgimento in collaborazione del servizio Informagiovani/Sportello Lavoro tra i Comuni di Saccolongo (comune capofila), Rovolon, Teolo, Torreglia e Veggiano periodo 01.05.2022-30.04.2025, essendo scaduto il precedente accordo.

A seguito procedura di affidamento gestita dal Comune capofila è proseguita l'attività dello sportello con personale della cooperativa affidataria dell'appalto. I Comuni hanno ritenuto di potenziare il ruolo del servizio come Sportello Lavoro, che si rivela utile per i cittadini, ai fini della ricerca attiva del lavoro (redazione del curriculum, candidatura a progetti e a offerte di lavoro presenti nella piattaforma del Centro per l'Impiego Click – Lavoro ecc.).

Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022
n. utenti residenti che si sono rivolti al servizio	20	22

AZIONE 2022/1.AM/6.12

Funzionamento servizio di asilo nido comunale

Le attività previste sono state realizzate.

Il servizio è stato reso con adeguamento alle disposizioni anti-covid nel periodo gennaio-luglio 2022 (riduzione a 31 del numero di utenti accolti e suddivisione dei bambini in gruppi-bolla), mentre da settembre 2022 si è tornati alla organizzazione ordinaria con ripristino del numero massimo di 37 utenti accoglibili.

Indicatori di attività

Indicatore	Previsto 2022	Ottenuto 2022
n. utenti asilo nido a.s. 2021-2021 (gen.- luglio 2022)	36	31
n. utenti asilo nido a.s. 2022-2023 (set – dicembre 2022)	30	37

AZIONE 2022/1.AM/7.1

Obblighi di trasparenza – Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Le attività previste sono state realizzate come da programma.



2. – Area Servizi Finanziari

RELAZIONE 2022

Responsabile di P.R.O.:

Capo Area: rag. Lazzaretti M.



1. Dotazione organica

- 1) Lazzaretti Manuela
- 2) Soranzo Antonella
- 3) Facchin Katia
- 4) Santinello Maurizio

Riferimenti alla Programmazione Strategica

GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi di cambiamento	Azioni 2022	Programma	Area	Centro di Costo	Capitoli/spesa	Centro di costo
Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Gestione dei mutui, e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati	1	2	1/1	-	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI
	Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste	1	2	1/2	Capitoli vari	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI
	Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa	1	2	2/1	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni.	1	2	2/2	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.	1	2	2/3	5007 e capitoli vari per scarico	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Monitoraggio Pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità)	1	2	2/4	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione Assicurativa dell'Ente	1	2	2/5	111 e 242	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale	1	2	2/6	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO



	Gestione Aiuti di Stato	1	2		2/7		GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO
	Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature	1	2		3/1	Capitoli vari	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
	Gestione Contrattazione decentrata	1	2	3	3/2	-	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
	Gestione adempimenti web Ministeriali e con cortei dei Conti	1	2		3/3	-	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale	Attività di sportello per assistenza IMU/TASI con calcolo e rilascio mod. F24	2	2		4/1	270	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Attività di controllo e accertamento	2	2	4	4/2	-	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Recupero forzoso di crediti tributari	2	2		4/2bis	270	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.	2	2		4/3	-	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Gestione dei rimborsi tributari e discarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi)	2	2		4/4	275	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
	Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	2	2	4	4/5	-	AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI





	Gestione Tassa di soggiorno	2	2		4/6		AMMINISTRAZIONE DEI TRIBUTI
Mantenere l'erogazione di servizi utili ai cittadini	Gestione servizio di scuolabus	3	2		5/1		GESTIONE SERVIZI A DOMANDA
				5			
	adempimenti previsti dall'art. 15 -22 – 23 – 26 del D.lgs. 33/2013	4	2		6/1-4		ADEMPIMENTI LEGISLATIVI

Azioni

<u>AREA SERVIZI FINANZIARI</u>	Codice Area	2.SF
---------------------------------------	-------------	------

<u>Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari</u>		
--	--	--

AZIONI

2022/2.SF/1/1 Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati

2022/2.SF/1/2 Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati raggiungendo gli obiettivi individuati

	Indicatore	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	Assunzione di mutui	Nessun mutuo assunto	Assunti due mutui	Nessun mutuo assunto
	Giorni trascorsi tra pagamento rate ed emissione mandati	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza
	Rinegoziazione di mutui	Non prevista	Non prevista	Non prevista

Il risultato è stato raggiunto



AZIONE

2022/2.SF/2/1 Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

Tutte le azioni previste dall'attività sono state svolte nei tempi indicati. Gli adempimenti fiscali previsti nella presente azione sono stati ottemperati nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati puntualmente aggiornati i documenti inventariali.

E' stato prorogato l'incarico al Revisore dei Conti uscente fino alla nomina del nuovo Revisore, incaricato per anni tre dal 01/06/2022.

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	Variazioni di bilancio (comprese variazioni di cassa)	17	7	14	11
	Prelevamenti dal fondo di riserva	2	3		2
	Approvazione Bilancio di Previsione	26/03/2019	21/12/2019	10/03/2021	27/04/2022
	Approvazione bilancio di previsione triennio successivo (2020/2022)	21/12/2019	//	//	//
	Approvazione rendiconto a.p.	30/04/2019	29/06/2020	31/05/2021	30/04/2022
	Verifiche revisore dei conti	4	4	4	
	Nr. Pareri del revisore (comprese relazione al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo)	18	20	22	22
	Redazione relazione di inizio e fine mandato				2
	Atti dirigenziali emessi	87	109	104	107
	Proposte di deliberazione presentate	38	50	39	67

AZIONE

2022/2.SF/2/2 Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti, riscossioni e verifiche consumi delle utenze

I sistemi di fatturazione elettronica e split payment sono ormai collaudati, permane qualche difficoltà legata alle scritture contabili che alle scritture IVA ma soprattutto è oramai complicato rispettare i molteplici termini di scadenza.

Purtroppo se i tempi suddetti non vengono rispettati si rende poi necessario motivare e giustificare nella piattaforma della Certificazione dei Crediti, in quanto tutte le fatture vengono automaticamente inserite nella piattaforma del MEF – Certificazione dei crediti. La piattaforma è stata aggiornata con i dati dei pagamenti delle fatture stesse.

L'entrata a regime del sistema SIOPE+ ha permesso un aggiornamento più puntuale dell'iter di pagamento delle fatture elettroniche presso il sistema di interscambio.

Da gennaio 2022 le fatture avvengono mediante l'emissione di atti di liquidazione da fatture. L'attivazione della procedura non è stata indolore. L'ufficio ha dovuto assistere gli altri uffici nella predisposizione degli atti e nella comprensione delle scritture contabili.

Sono stati adottati i provvedimenti contabili necessari per la predisposizione ed approvazione dei documenti contabili obbligatori (bilancio e rendiconto). Il bilancio per il triennio 2022/2024 è stato approvato il 27/04/2022. Sono state mantenute costantemente aggiornate le scritture contabili relative agli impegni ed agli accertamenti ed emessi i documenti di incasso e pagamento necessari.

Sono stati rispettati gli adempimenti fiscali collegati alla gestione dell'Ente (IVA, sostituto d'imposta, IRAP).

Le attività strettamente connesse alla gestione delle entrate e delle spese sono state svolte nei tempi richiesti. I registri contabili sono stati aggiornati costantemente.

Da Marzo l'ufficio ragioneria ha lavorato per il recupero del maggior costo di esproprio del Peep Nucleo 2 di via G. Falcone. Alcuni assegnatari hanno aderito alla rateizzazione prevista dalla delibera Consiliare; dopo che hanno regolarizzato la richiesta con presentazione di polizza fidejussoria/ipoteca volontaria è stata confermata la rateizzazione e trasmesso il piano di ammortamento. L'ufficio provvede a trasmettere i bollettini PagoPa per le rate dovute. Sono altresì stati emessi i modelli PagoPa per coloro che hanno aderito al pagamento in unica soluzione.

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di	Nominativi debitori/creditori aggiornati				18
	Nr. dei mandati	2.197	2.099	2082	2232
	Nr. Reversali	2.378	2.205	2661	2557





attività	Importo complessivo pagamenti	5.392.075,29	3.649.909,54	4080515,79	4.621.318,51
	Importo complessivo incassi	3.675.393,76	4.172.888,10	4309747,01	6.105.273,34
	gg. tra consegna liquidazione e data mandato	4	4	3	2
	Nr. anomalie segnalate	0	0	0	0
	Bollette Entrata	129	71	25	4
	Bollette Uscita	486	106	69	88
	Prima nota c/economico	8.309	12.521	2.022	
	Prima nota stato patrimoniale			14455	9225
	Nr. accertamenti	129	150	6	189
	Nr. impegni	486	549	496	586
	Nr. impegni provvisori	7	427	358	2
	Fatture registrate	282	2.390	2866	2684
	Scritture di prima nota		7.631	16477	9225
	Atti di liquidazione fatture				77
	Certificazione Covid			1	1
	Assegnatari Peep Falcone				58

AZIONE

2022/2.SF/2/3 Servizio di Economato e Provveditorato

L'ufficio ragioneria e provveditorato hanno posto in essere gli adempimenti necessari per il buon funzionamento degli uffici acquistando i beni ed i servizi necessari (nolo fotocopiatori e relativo acquisto carta e toner, acquisto cancelleria, ...)

L'attività è stata svolta con le modalità indicate. I tempi di pagamento degli acquisti economici e di provveditorato sono sempre stati brevissimi, raggiungendo l'obiettivo individuato.

E' stata aggiudicato il servizio quinquennale degli apparecchi igienizzanti e dei servizi antipolvere per la Sede Municipale e la Biblioteca.

Con l'adesione al sistema di pagamento elettronico PAGOPA sono diminuiti, e prossimi all'azzeramento, gli incassi in contanti e bancomat presso l'Economo. Di contro l'Economo provvede ad inviare mensilmente lo IUV per il pagamento dello scuolabus ai soggetti aderenti al servizio.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Nr. buoni emessi	170	106	69	88
Importo medio dei buoni	90,00	56,00	49,36	42,44	
Determinazione per acquisto beni di provveditorato	16	21	12	28	
Ordinativi O.D.A – R.D.O. in MEPA	4	5	7	3	
Nr. acquisizioni DURC	55	53	60	55	
Acquisizioni CIG	49	40	41	43	
Adesione convenzione buoni pasto CONSIP/gara extra CONSIP			1	1	
Pagamenti con carta credito aziendale	20	22	15	10	
Incassi in contanti	144	71	25	4	
Incassi con bancomat	64	25	2	0	
Adesione convenzioni CONSIP apparecchi multifunzione			2	0	

AZIONE

2022/2.SF/2/4 Monitoraggio pareggio di bilancio (ex patto stabilità)

La legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. A partire dal 2019, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

L'emergenza energetica ha obbligato l'ente all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per fronteggiare gli aumenti.

Per la prima volta l'Ente non è stato in grado di rispettare i tempi di pagamento previsti.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Rispetto del Patto/Pareggio di bilancio	Si	Si	Si	SI
Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto	No	No	No	SI	

AZIONE

2022/2.SF/2/5 Gestione posizione assicurativa dell'Ente

Il pacchetto assicurativo dell'ente è gestito attraverso un servizio di brokeraggio.

L'analisi della situazione delle polizze vigenti ha permesso di accorparne alcune e contenere i costi assicurativi complessivi.

Si è provveduto ad aggiudicare il servizio triennale delle diverse polizze assicurative dell'Ente, a seguito indagine di mercato effettuata dal broker incaricato.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Ore sportello/telefonate	20	22	20	50
Pratiche trattate	6	8	10	9	
Nuovi sinistri	2	3	7	4	
Determinazioni affidamento				5	

AZIONE

2022/2.SF/2/6 Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale.

L'inventario è stato aggiornato registrando gli acquisti, le scritture contabili derivanti dall'IVA e quant'altro necessario.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Registrazione beni e variazioni	29	22	24	12
Registrazione prima nota inventario	103	107	58	72	

AZIONE

2022/2.SF/2/7 Gestione aiuti di Stato

A seguito emergenza pandemica l'Ente ha previsto l'erogazione di contributi che si configurano come aiuti di stato e quindi da registrare sul portale apposito. Sono stati attribuiti contributi per i costi pubblicitari e per la TARI. La verifica delle posizioni dei beneficiari delle riduzioni Tari ha comportato un lavoro piuttosto complesso. Innanzitutto l'ufficio tributi ha verificato che tutte le aziende fossero in regola con i tributi comunali. Quindi sono state effettuate le visure necessari dal sito del RNA impiegando un dipendente per circa 15 giorni. Dopo aver verificato che le aziende avessero diritto alla detrazione sono state caricate le posizioni di ciascuno con il rispettivo contributo. Tale caricamento ha comportato un carico di lavoro per altre due settimane da parte di tre dipendenti.

Per quanto riguarda i contributi concessi nel corso del 2021 per la pubblicità è stata chiusa la posizione per permettere all'amministrazione RNA di trasmettere i dati all'ufficio europeo

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Attribuzione contributi pubblicità	6	
Registrazione contributi sul portale	6		
Inizio procedura per attribuzione contributo TARI utenze non domestiche	1		
Registrazione contributi su portale RNA		121	

Gli obiettivi del programma due sono stati raggiunti



Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB		
--	--	--

AZIONE

2022/3.SF/3/1. Pagamento stipendi, compensi ed indennità, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature.

Questo obiettivo prevede altresì la gestione degli adempimenti web che ogni anno vengono aggiunti e/o implementati.

L'ufficio preposto ha seguito costantemente gli aspetti giuridici ed economici del personale. Mensilmente viene effettuato il controllo delle presenze con adempimenti conseguenti, anche in ordine alle visite fiscali ed ai provvedimenti disciplinari. Mensilmente sono stati liquidati lavoro straordinario, indennità di turno, indennità di servizio esterno P.L., oltre al pagamento degli stipendi mensili e dei relativi oneri contributivi.

Mensilmente vengono caricati su apposita piattaforma i buoni pasto elettronici spettanti ai dipendenti secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti decentrati in essere. Da 01/07/2022 è stata data adesione biennale alla convenzione CONSIP "Buoni pasto edizione 9 – Lotto 3 Veneto".

Sono stati gestiti i compensi per lavoro straordinario e indennità sorveglianza seggi e ordine pubblico, in seguito alle consultazioni amministrative del 12/13 giugno 2022.

Sono state elaborate le proiezioni del costo del personale 2023 e rendiconto del 2021 utilizzate sia per la predisposizione del bilancio che per le comunicazioni alla Corte dei Conti. Sono state altresì rispettate le scadenze previste di vari Ministeri per la comunicazione dei dati via Web, incombenza seguita sia dall'ufficio ragioneria che dall'ufficio personale.

Sono state liquidate ai dipendenti le competenze derivanti dal Contratto Decentrato 2019/2021 e dall'Accordo per l'utilizzo delle risorse dell'anno 2022.

A seguito della stipula del CCNL 2019-2021 in data 16/11/2022, è stato attribuito il nuovo trattamento economico al personale in servizio e al personale cessato nel periodo di vigenza contrattuale, con liquidazione degli arretrati spettanti.

Viene corrisposta mensilmente l'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente, gli sgravi contributivi previsti dall'art. 1 c.121 della legge di bilancio 2022 e "una tantum" di cui all'art.31 del DL 50/2022.

Viene elaborata mensilmente la denuncia ed effettuato il versamento per le adesioni al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio di n. 16 dipendenti.

A seguito dell'Accordo del 16/09/2021, è stata consegnata la specifica documentazione/informazione per il silenzio/assenso al Fondo Perseo Sirio al personale assunto dal 01/01/2019.

Si trattengono mensilmente le rate per piccolo prestito e prestito pluriennale.

E' stato predisposto il "Regolamento in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro al raggiungimento dei requisiti per l'accesso alla pensione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 05/09/2022.

Sono stati approntati gli atti e le conseguenti comunicazioni agli Enti competenti, relativi all'assunzione in servizio di n. 1 dipendente presso la biblioteca, ed alla cessazione di n. 2 dipendenti in servizio presso l'Area I^.

E' stata predisposta la documentazione per le pratiche pensionistiche, TFS TFR e Fondo Perseo dei suddetti dipendenti.

Si è provveduto per un dipendente, a risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro ed alla sua collocazione a riposo d'ufficio, con decorrenza 01/05/2023.

E' stata predisposta la documentazione per la regolarizzazione delle posizioni passweb di n. 2 dipendenti.

Con decorrenza 01/12/2022 viene costituita la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Due Carrare e Torreglia, l'ufficio ha provveduto alla liquidazione delle competenze per lo scavalco del Segretario riguardante i mesi di ottobre e novembre 2022.

Sono stati predisposti i conteggi per il servizio di in convenzione dell'Ufficio Tecnico, e Polizia Locale per compensi 2021, secondo le tempistiche previste.

Sono stati coadiuvati i Responsabili delle Aree per gli adempimenti relativi al possesso delle certificazioni verdi COVID-19 (art. 9-quinquies DL 52/2021 e dell'obbligo vaccinale previsto dal DL 127/2021).

Sono state elaborate le conseguenti riduzioni retributive/contributive a seguito violazione dell'obbligo vaccinale previsto dal DL 127/2021 suindicato. Sono state altresì conguagliate le riduzioni retributive/contributive non operate nell'anno 2021 per assenza di retribuzione nel periodo interessato.

Due dipendenti sono stati collocati in aspettativa non retribuita, su richiesta ai sensi art. 39 CCNL 21/05/2018.

Sono stati inoltre affidati gli incarichi e gestiti i compensi di 4 nonni vigili.



Vengono elaborate mensilmente le indennità di carica al Sindaco ed ai componenti la Giunta Comunale. A seguito dell'incremento delle indennità, disposto dalla legge di bilancio 2022, sono state rideterminate le indennità e corrisposti gli adeguamenti spettanti.

E' stata liquidata l'indennità di fine mandato 2017/2022.

Si è provveduto al conguaglio fiscale degli amministratori con fine mandato 12/06/2022.

L'obiettivo posto è stato pienamente raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto
		2019	2020	2021	2022
Indicatore di attività	N. lavoratori da gestire con programma presenze	30	30	31	30
	Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.	41	41	35	39
	Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	10	10	10	10
	Mod. F24EP	14	13	14	14
	Mod F24 Split Payment	12	12	12	12
	Mod F24 bollo virtuale	3	4	4	4
	Mod F24 IVA	3	3	3	3
	Mod. F24 altre disp. pagamento	1	1	1	0
	Mod. DMA2	12	12	12	12
	Mod. Uniemens	10	0	0	0
	Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori	41	42	36	39
	Mod. 770 semplificato	1	1	1	1
	Mod 770 ordinario	1	1	1	1
	Unico (IRAP)	1	1	1	1
	Denuncia INAIL	1	1	1	1
	Atti per elaborazione stipendi	22	31	28	30
	Rimborsi/trattenute mod. 730-4	24	24	24	19
	Pratiche piccolo prestito gestite	/	/	/	/
	Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento	12	12	12	12
	Rendicontazione spese segreteria convenzionata	4	4	2	0
	Servizio di medicina del lavoro: corsi gestiti	4	1	0	1
	Servizio di medicina del lavoro: visite mediche organizzate	10	7	6	20
	Denunce CO.veneto	19	10	11	9
	Pratiche mobilità e personale assunto	1	/	2	1
	Pratiche pensione personale cessato	1	1	1	2
	Pratiche TFR/TFS PERSEO personale cessato	/	4	1	2
	Certificazione/ attestazione servizi personale cessato	5	4	4	5
	Certificazione servizi personale in servizio	1	50	5	2
	Atti per utilizzo LSU/nonni vigili/collaboratori	6	6	2	1
	Atti gestione congedo parentale L. 104 e D.Lgs 151/2001	1	1	1	1
	Trasmissione dichiarazioni varie tramite servizio Entratel	20	22	23	23
	Applicazione sanzioni disciplinari	1	1	0	0
	Atti rimborso servizi associati	8	2	6	0
	Dichiarazione annuale bollo virtuale	1	1	1	1
Monitoraggio smart working su piattaforme ministeriali		1	0	0	
Statistica Praexidia		1	0	0	
Statistica Indaco		1	0	0	
Atti rendicontazione acquisti carta di credito	3	3	3	3	



	Monitoraggio attuazione Smart working (portale lavoro pubblico)		1	1	0
--	---	--	---	---	---

AZIONE

2022/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

Viene conclusa la contrattazione per la parte economica relativa all'anno 2022.

Conseguentemente, dopo la sottoscrizione definitiva in data 01/12/2022 dell'Accordo 2022, sono state conteggiate e liquidate le competenze accessorie.

E' stato predisposto il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022.

L'obiettivo posto è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Nr. incontri	5	5	6	2
Nr. ore per incontro	2	2	2	2	
Nr. modifiche apportate al vigente contratto	/	/	/	/	
Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	6	6	6	6	
Contratto Decentrato Integrativo			1	0	
Accordo decentrato utilizzo risorse	/	1	1	1	

2022/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

Viene conclusa la contrattazione per la parte economica relativa all'anno 2022.

Conseguentemente, dopo la sottoscrizione definitiva in data 01/12/2022 dell'Accordo 2022, sono state conteggiate e liquidate le competenze accessorie.

E' stato predisposto il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2022.

L'obiettivo posto è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Nr. incontri	5	5	6	2
Nr. ore per incontro	2	2	2	2	
Nr. modifiche apportate al vigente contratto	/	/	/	/	
Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	6	6	6	6	
Contratto Decentrato Integrativo			1	0	
Accordo decentrato utilizzo risorse	/	1	1	1	

AZIONE

2022/3 SF/3/3Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

Tutti gli adempimenti richiesti dalle varie amministrazioni sono stati adempiuti compiutamente e entro le scadenze previste.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Nr. Relazioni/documenti da trasmettere	4	4	4	4
Nr. ore per raccolta dati	18	20	18	20	
Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti	12	15	16	15	
Nr. ore per inserimento dati nel sistema web	20	20	20	20	
Questionario fabbisogni standard (ore)	45	45	50	50	

2. Centro di costo: 4. amministrazione dei tributi		

AZIONE

2022/2.SF/4/1 Gestione sportello IMU/TASI

Anche per il 2021 è stato mantenuto il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli F24 gestito presso l'ufficio tributi. Il servizio ha incontrato il gradimento dell'utenza. L'obiettivo individuato è stato raggiunto grazie alla collaborazione anche del personale degli altri uffici dell'area. L'informativa e le delibere dell'approvazione delle tariffe sono state pubblicate sul sito istituzionale e messe a disposizione in formato cartaceo per l'utenza che ne ha fatto richiesta. A ridosso delle scadenze i cittadini sono stati altresì informati attraverso il tabellone luminoso e il sito web.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Informative e atti pubblicati sul sito		3	3	3
Nr. richieste calcolo IMU elaborate		250	180	170	155
Nr. richieste calcolo TASI elaborate		200	/	/	/
Nr modelli F24 predisposti		900	360	340	310
Sportello telefonico		Circa 150	Circa 250	Circa 200	Circa 200

AZIONE

2022/2.SF/4/2 Attività di controllo e accertamento IMU/TASI

L'obiettivo fissato è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	nr. denunce presentate.		29	16	15
nr. denunce inserite d'ufficio.		30	20	60	65
nr. contribuenti ICI/IMU/TASI controllati		1000	800	700	600
nr. accertati		170	96	167	98
nr. solleciti		30	15	20	15
nr. iscritti ruolo		41	60	/	61
nr. accertati. annullati		9	/	6	7
nr. ravvedimenti. operosi		45	26	65	33
nr. ricorsi presentati		7	/	/	/
nr. ric. vinti dall'Ente		/	/	/	/
Rimborsi IMU/TASI		30	6	2	12
Compensazioni		5	9	4	5
Ricorsi gestiti		4	/	/	/

AZIONE

2022/2.SF/4/2BIS - Recupero forzoso crediti tributari

Sono stati trasmessi i ruoli per la riscossione forzosa dei crediti vantati.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

AZIONE

2022/2.SF/4/3 Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.

Lo scambio telematico dei dati ha permesso di mantenere aggiornate molte situazioni contributive. Tutti i dati trasmessi sono stati lavorati e aggiornati. L'obiettivo fissato è stato raggiunto.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	nr. dichiarazioni successioni inserite d'ufficio		20	43	35
nr. variazioni anagraf. inserite d'uff.		130	105		105



	nr. versamenti violazioni inserite. d'uff.	25	15	20	/
	nr. visure rilasciate ad altri uffici	10	5	5	5
	nr. scarichi flussi dai siti istituzionali	110	/	80	85
	pratiche archiviate	65	30	30	35

AZIONE

2022/2.SF/4/4 Gestione dei rimborsi tributari e discarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi).

L'obiettivo prevedeva di informare i cittadini sulle modalità da seguire per richiedere eventuali rimborsi e procedere, nella successiva fase al rimborso.

	Indicatore	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021
Indicatori di attività	nr. richieste.	/	/	/	/
	nr. rimborsi	/	/	/	/
	nr. inoltro discarico	/	/	/	/
	nr. rich. inesigibilità.	/	/	/	/
	nr. rich. Inesigibilità. accettate	/		/	/

AZIONE

2022/2.SF/4/5 Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

La gestione dell'imposta è stata seguita compiutamente. L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stato elaborato ed approvato il Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale che sostituisce il Regolamento sulla Pubblicità e Pubbliche Affissione ed il Regolamento Cosap.

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. affiss.	41	30	20	20
	nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni	41	30	20	20
	Nr. utenze pubblicità fissa	175	/	60	58
	Comunicazioni cessazione o variazioni	8	10	10	15
	Regolamento Canone Unico Patrimoniale		1		

Gli obiettivi posti sono stati raggiunti

AZIONE

2022/2.SF/4/6 Gestione Tassa di soggiorno

Con deliberazione di C.C. n. 63 del 21.12.2019 è stata istituita l'imposta di soggiorno a partire dal 1/07/2020 poi differita al 1/09/2020 con deliberazione di C.C. n.19 del 29/06/2020 a causa emergenza covid. Le strutture ricettive sono n.24, pagamenti riversati ogni bimestre.

	Indicatore	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022		
Indicatori di attività	Strutture ricettive	24	24		
	Controllo versamenti	96	96		



3. Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI		
---	--	--

AZIONE

2021/2.SF/5/1 Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni della scuola primaria "Don Bosco" e secondaria di I° grado "J. Facciolati".

Il servizio è stato garantito già dal primo giorno di scuola.

Sono state predisposte inoltre le autorizzazioni all'uso gratuito degli scuolabus per le gite scolastiche.

E' stato affiancato all'autista di uno scuolabus un accompagnatore.

Conseguentemente all'adesione al sistema di pagamento elettronico PAGOPA, l'Economo provvede ad inviare mensilmente lo IUV per il pagamento dello scuolabus ai soggetti aderenti al servizio che non riescono ad effettuare il pagamento autonomamente.

Il personale preposto è stato accreditato alle utenze C.U.P. e R.N.A. per consentire le registrazioni al portale del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per la richiesta di contributo per il ristoro alle imprese esercenti il servizio di trasporto scolastico, delle perdite di fatturato derivanti dall'emergenza epidemiologica.

Sono stati approntati gli atti preparatori e conseguenti

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	Richieste iscrizioni	43	33	24	26
	Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche	10	5	0	15
	Rimborsi scuolabus/ doposcuola COVID-19		25	7	0
	IUV pagamenti scuolabus emessi			62	105
	Attestazioni pagamento scuolabus				1

4. Centro di costo: 6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		
---	--	--

Tutti gli uffici dell'area seconda hanno collaborato per mantenere aggiornato il sito istituzionale e alimentato la sezione dedicata alla trasparenza, sia per quanto riguarda il settore personale che acquisti/provveditorato e finanziario.

AZIONE

2021/2.SF/6/1 Adempimenti art. 23 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione degli atti adottati nell'ambito dei servizi dell'area II

Sono stati pubblicati i dati richiesti. L'obiettivo è stato raggiunto

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	n. pubblicazioni	40	52	50	51
	Oggetti smarriti	8	10	6	5
	Assenze del personale	12	12	12	0
	Contrattazione decentrata	4	4	4	4
	Relazione / Conto annuale del personale	2	2	2	2

AZIONE

2021/2.SF/6/2 Adempimenti art. 22 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi alle partecipate

	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
Indicatori di attività	n. pubblicazioni (determine e atti giunta/consiglio)	1	1	1	1





	Documenti contabili delle partecipate	4	4	4	4

AZIONE

2021/2.SF/6/3 Adempimenti art. 15 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	n. pubblicazioni	2	/		2

AZIONE

2021/2.SF/6/4 Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a sussidi, sovvenzioni, contributi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	n. pubblicazioni	85	/		

Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi ai bilanci. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a bilanci, pagamenti, tempi di pagamento dell'ente e bilanci delle partecipate

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2019	Ottenuto 2020	Ottenuto 2021	Ottenuto 2022
	Bilanci dell'ente	6	6		
Bilanci delle partecipate	4	4			
Tempi medi di pagamento	4	4	4	4	



AREA 3. – Area Vigilanza

RELAZIONE 2022

Responsabile

dott. Fabrizio Zecchinati





OBIETTIVI ANNO 2021/2022/2023

Obiettivo n. 1	<u>Programma</u> : attivazione servizio nonni vigile
	<u>Descrizione dell'obiettivo</u> : attivazione del servizio presso le scuole mediante l'ausilio dei "nonni vigili".
	Natura dell'obiettivo: garantire la sicurezza nella fase di entrata e di uscita degli scolari.
	Risultato atteso: miglioramento della gestione dei flussi di scolari.
	Si è riusciti ad avere durante il periodo costantemente sul territorio n° 4 nonni vigili che hanno garantito la regolare gestione dei flussi degli scolari in entrata e in uscita dalla scuola.

Obiettivo n. 2	<u>Programma</u> : corso di educazione stradale nell'istituto comprensivo "Don Bosco"
	Descrizione dell'obiettivo: continuazione corsi di educazione stradale presso l'istituto Don bosco
	Natura dell'obiettivo: mantenere il già esistente servizio con la continuazione dell'erogazione da parte del personale della polizia locale di n° 14 ore di educazione stradale presso il plesso scolastico
	Risultato atteso: incrementare la conoscenza della sicurezza stradale da parte dei ragazzi, si è potuto raggiungere l'obiettivo in modo eccellente data l'alta professionalità degli agenti e l'interesse dimostrato sia dall'istituto sia, soprattutto, dai ragazzi.

Obiettivo n. 3	<u>Programma</u> : controlli velocità
	Descrizione dell'obiettivo: controllo delle velocità sulle strade comunali.
	Natura dell'obiettivo: controllo delle velocità all'interno del comune.
	Risultato in parte conseguito con la presenza sul territorio delle pattuglie di Teolo e di Torreglia anche in considerazione della mancata revisione annuale dell'attrezzatura per il rilevamento.

Obiettivo n. 4	<u>Programma</u> : controlli stradali e attività economiche mercatali e Pubblici esercizi
	Descrizione dell'obiettivo: controlli stradali e attività economiche
	Natura dell'obiettivo: controllo stradale e attività economica in funzione di una corretta fruizione delle strada e di una corretta gestione delle attività economiche
	Risultato atteso: miglioramento della fruizione della strada sono stati elevati per l'anno 2022 nel Comune di Torreglia 127 verbali e 19 preavvisi di sosta
	Inoltre è stata gestita dopo due anni di interruzione l'edizione 2022 della sagra di Torreglia



Obiettivo n. 5	<u>Programma</u> : controlli e rispetto Regolamenti Comunali
	Descrizione dell'obiettivo: rispetto dei regolamenti comunali
	Natura dell'obiettivo: controllo e rispetto dei regolamenti comunali e corretta fruizione delle aree pubbliche
	Risultato atteso: miglioramento della fruizione delle aree pubbliche e rispetto dei regolamenti comunali, nel corso dell'anno 2022 sono state elevate 5 sanzioni per mancato rispetto dei regolamenti comunali.

Obiettivo n. 6	<u>Programma</u> : gestione e utilizzo telecamere di videosorveglianza:
	Descrizione dell'obiettivo: utilizzo delle telecamere di videosorveglianza.
	Natura dell'obiettivo: controllo del territorio e delle aree pubbliche con sistema a remoto.
	Risultato atteso: miglioramento del controllo del territorio, nel corso del 2022 sono state 5 le richieste di controllo dei dati da parte di altre forze dell'ordine.

Obiettivo n. 7	<u>Programma</u> : pubblicazione di competenza secondo quanto previsto dal PTPC 2021/2023 approvato con deliberazione C.G. n° 45/2021
	Descrizione dell'obiettivo: pubblicazione atti
	Natura dell'obiettivo: pubblicizzazione atti pubblici riguardanti la Polizia Locale
	Risultato atteso: pubblicizzazione atti, nel corso del 2022 sono state emesse 36 ordinanze; 17 determine
	Sono inoltre state realizzate 6 tesserini hobbisti e 41 tesserini disabili.

Conclusioni:

L'attività 2022 è stata fortemente condizionata e limitata dall'emergenza legata alla pandemia da coronavirus, e dalle conseguenti problematiche gestionali che hanno indotto la necessità della rivisitazione degli obiettivi programmati dovuta in parte alla diminuzione dei giorni lavorati da parte del personale di PL per malattia.

Inoltre va segnalata la mancanza di continuità nelle funzioni di comando in un anno che ha visto avvicinarsi in tale ruolo due diversi responsabili ed in particolare:



- dal 01.01.2022 al 12.06.2021: dott. Francesco Villanti

- dal 12.06.2022 al 31.12.2022: Sig. Angelo Carbone

In considerazione dell'impegno manifestato anche in tali difficili circostanze si ritiene equo attribuire un grado di raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100%.



IV – Area Territorio Ambiente

RELAZIONE P.R.O. ANNO 2022

Responsabile dei centri di costo: Rosita Sbicego

Responsabile di procedimento: Vincenzo Del Giudice (dal
01/06/2022)

Responsabile di procedimento: Giovanni Colella

Responsabile di procedimento: Luca Bettin



AREA TECNICA MANUTENTIVA- IV		Codice Area	4.TM
Centro di costo: 1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		Codice Centro	4.01
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.TM/1/1	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio per giardinaggio		100%
2022/4.TM/1/2	Forniture di vestiario agli operatori comunali		100%
2022/4.TM/1/3.	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: 1. Sede Municipale – Largo Marconi 2. Biblioteca Comunale – Tolomei 3. Scuole elementari – Don Bosco 4. Scuole medie – J. Facciolati 5. Magazzino Comunale di Via Saorin 6. Immobile sito in Via Europa – Sala Tempo Giovani 7. Cimiteri – Luvigliano – T. Alta 8. impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta 9. impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci 10. Palazzetto dello sport – Via W. Tobagi 11. Asilo nido comunale – “La piccola Camelot” 12. Struttura polivalente – Via V. Veneto, 7		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Gli obiettivi di mantenimento in efficienza del parco automezzi e delle attrezzature è stato raggiunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si è provveduto alla revisione annuale dell'autocarro IVECO 65C - BX 686 PX; 2. Effettuati nr. 18 interventi di manutenzione per gli automezzi; 3. Nr. 12 liquidazioni di carburante; <p>L'acquisto e assegnazione di vestiario al personale avente diritto è avvenuto con le modalità previste dal regolamento.</p> <p>L'obiettivo riguardante il mantenimento e funzionamento dei beni immobili è stato raggiunto assicurando le forniture, la pulizia e la manutenzione degli immobili, nonché gli interventi necessari secondo le priorità indicate dall'Amministrazione e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Effettuati n° 12 interventi da parte degli operatori comunali di adeguamento delle attrezzature e strutture della sede municipale, palazzetto dello sport, asilo nido comunale; b) Effettuati n° 5 interventi da parte degli operatori comunali su richiesta dell'autorità didattica, quale la sistemazione di infissi, arredi e suppellettili, raccolta per smaltimento arredi dismessi, ecc. eseguiti presso le scuole elementari Don Bosco e medie J. Facciolati; c) Effettuati n° 49 interventi da parte degli operatori comunali per lo scavo di fosse, funerali, manutenzioni dei cimiteri di Torreglia Alta e nella frazione di Luvigliano. 			





Centro di costo: 2. VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Codice Centro	4.02
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.TM/2/1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale. 2. Rimozione neve dalle strade comunali 		100%
2022/4.TM/2/2	<ol style="list-style-type: none"> 3. Gestione rapporti con la ditta SAR – ora AgsmaimSmartSolutions Spa (progetto 3L) per interventi di manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione; 4. Gestione dell'ordinaria manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali; 5. Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie. 		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La manutenzione ordinaria delle strade comunali e le relative forniture di materiale si è svolta secondo gli obiettivi previsti, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione.</p> <p>Previo ricorso agli operatori comunali, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione della segnaletica verticale mediante interventi di sostituzione segnali danneggiati e specchi parabolici nei punti più critici per pericolosità con n° 18 interventi; - Effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade asfaltate e bianche con n° 13 uscite; - Il freddo ha impegnato il personale addetto alla manutenzione ad effettuare n° 2 uscite d'intervento sui marciapiedi del centro e presso le scuole spargendo sale e ghiaino. <p>Per lo smaltimento delle carcasse di animali selvatici (cinghiali) rinvenuti sulle strade comunali, è stato stipulato un accordo con la Società ETRA S.p.A..</p> <p>La gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici e della pubblica illuminazione è stata effettuata secondo quanto previsto nei capitolati d'appalto (progetto 3L).</p> <p>Sono state ricevute ed effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. 15 richieste di interventi per la manutenzione della pubblica illuminazione; - Nr. 13 interventi per manutenzioni varie su impianti elettrici degli immobili comunali. 			





Centro di costo: 3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI		Codice Centro	4.03
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.TM/3/1	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A., - Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta. - Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna. - Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie. - Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società. 		100%
2022/4.TM/3/2	- Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La gestione dei rapporti con la ditta ETRA, incaricata del servizio idrico integrato (rifiuti, fognatura) si è svolta in conformità con gli obiettivi previsti, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 27 interventi per spazzamento strade su tutto il territorio comunale; ▪ raccolta rifiuti settimanale dopo il mercato; ▪ Si è provveduto alla sistematica raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalati dalla Polizia Municipale o dal Servizio R.U.P., n° 18 interventi. <p>La gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche è stato effettuato mediante affidamento del servizio (Cooperativa Solidarietà) e secondo le disposizioni contrattuali e secondo il protocollo U.L.S.S. 6. . Le attività di trattamenti antilarvali sono state rendicontate all'ULSS.</p>			



Centro di costo: 4. ATTIVITÀ RICREATIVE		Codice Centro	4.04
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.TM/4/1	Manutenzione delle strutture destinate alle associazioni - palestre: scuole - media J. Facciolati - elementare Don Bosco – palestra polivalente - struttura polivalente (fino a 30 settembre 2022): III^ ETA' – TAURRIGLIA ARTE – Alcolisti Anonimi - locali presso i magazzini comunali: AUSER – AVIS -Sala Tempo Giovani (dal 1/10/2022) III^ ETA' Gestione manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate. Partecipazione a riunioni per l'organizzazione di sagre e manifestazioni popolari.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Effettuati n° 8 interventi da parte degli operatori comunali per manutenzioni varie; fornita assistenza traslochi da Sala Polivalente ed adeguamento nuovi locali.</p> <p>Gli obiettivi previsti per le attività ricreative sono stati raggiunti come da indicazioni dell'Amministrazione in relazione alle esigenze manifestate.</p>			

Centro di costo: 5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		Codice Centro	4.05
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.TM/5/1	- Gestione affidamento a ditta esterna per la manutenzione delle aree a verde, sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali. - Manutenzione straordinaria del verde. - Nuove piantumazioni, potature e pulizia dei fossi,		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			



La manutenzione ordinaria delle aree a verde e dello sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali si è svolta secondo gli obiettivi previsti: n° 10 interventi di sfalcio sulle aree comunali a verde; n° 5 interventi di sfalcio lungo le strade comunali.

Sono stati affidati lavori vari per interventi di potatura in via Falcone e via L. da Vinci (DT 474/2022) e previste nuove piantumazioni in via L. da Vinci (DT 475/2022).

Per le opere pubbliche realizzate in via Alessandrini (parcheeggio) e via Castelletto (pista ciclo-pedonale) è stata prevista implementazione delle dotazioni a verde.

- Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LL.PP/6/1	Pista ciclabile – collegamento all’anello dei Colli Euganei – stralcio 2 (centrale)		100% (*)	
2022/4.LL.PP/6/2	Pista ciclabile – collegamento all’anello dei Colli Euganei – stralcio 3 (via Tramonte)		100% (*)	
2022/4.LL.PP/6/3	Parcheeggi di via L. Da Vinci e via Alessandrini e sistemazione area Piazza Martiri della Libertà		100% (*)	
2022/4.LL.PP/6/4	Piastre polivalenti in Piazza Mercato		100% (*)	
2022/4.LL.PP/6/5	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico impianti del Palazzetto dello sport di via Tobagi (con contributo Ministero dell’Interno per efficientamento 2022)		100% (*)	
2022/4.LL.PP/6/6	Sistemazione Vicolo degli Alpini e riqualificazione Piazza Capitello – 1^ stralcio		100% (*)	
Risultato complessivo del Centro di costo		100		0,00

(*) – Attività che proseguono nel 2023



Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LLPP/6/1	PISTA CICLABILE – COLLEGAMENTO ALL’ANELLO DEI COLLI EUGANEI – STRALCIO 2 (CENTRALE)		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Sulla base del Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica della Nuova pista ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei, approvato con DGC n. 41 del 22/03/2019 ed a seguito dell’affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva (procedura aperta – affidamento DT n. 233/2020 e n. 54/2021), con il R.T.P. incaricato e l’Amministrazione si sono svolti incontri con gli enti diversamente competenti, al fine di definire aspetti progettuali di dettaglio. La Provincia di Padova, interessata per gli stralci 1 e 3 della pista ciclabile e per l’innesto dello stralcio 2 sulla S.P. n. 25 via Tramonte, ha dettato prescrizione inerente l’obbligo dell’allargamento stradale per i tratti interessati dalla costruzione della nuova pista ciclabile, con finalità di messa in sicurezza della circolazione.</p> <p>Pertanto si è resa necessaria un’integrazione progettuale, per cui si è provveduto con affidamento diretto al medesimo R.T.P. incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva (capogruppo studio Cavallin di Camposampiero), tramite RDO su Me.PA, giuste determina a contrarre n. 435 del 29/12/2021 e determina di aggiudicazione n. 75 del 07/03/2022 per l’importo di € 50.002,55 oltre contributi ed IVA. L’affidamento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrazione del rilievo per i tratti interessati dall’allargamento strade provinciali e per modifiche del tracciati dello stralcio 2; - aggiornamento dei relativi PFTE; - integrazione della progettazione definitiva ed esecutiva stralci 1 e 3. <p>Sono state effettuate verifiche ed incontri con le proprietà interessate dal tracciato per i successivi espropri e con il Consorzio di Bonifica, quest’ultimo in particolare per definire le modalità esecutive del fondo stradale (asfalto, triplo-strato), le misure compensative per l’invarianza idraulica, le possibili modalità di installazione di pubblica illuminazione. Si è richiesto parere in via informale alla competente Soprintendenza per le modalità esecutive delle passerelle (n. 2 previste in progetto – acciaio o legno) e definire in conseguenza i relativi costi. Con determinazione n. 470 del 30/12/2022 è stato affidato incarico per l’indagine magnetometrica per bonifica bellica e costituito il FPV sulle poste di bilancio di finanziamento dell’opera.</p> <p>L’opera risulta ora inserita nel programma LLPP 2023/2025 – 1^a annualità - con finanziamento con fondi propri di € 750.000,00. Alla luce degli aumenti dei costi come risultanti dall’ultimo prezzario regionale (marzo 2023) ed in esito alla definizione del quadro economico di spesa del progetto definitivo in fase di stesura, si renderà necessario un adeguamento del finanziamento. Trattasi di opere per la quale necessita approvazione con procedura espropriativa e variante allo strumento urbanistico.</p> <p>L’attività prosegue nel 2023.</p>				





Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LLPP/6/2	PISTA CICLABILE – COLLEGAMENTO ALL’ANELLO DEI COLLI EUGANEI – STRALCIO 3 (VIA TRAMONTE) – FINANZIATA DALL’UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU – PNRR M2C4I2.2		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				

Parte dell'attività svolta nel corso del 2022 è la stessa dello stralcio 2 e quindi:

sulla base del Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica della Nuova pista ciclabile di collegamento all'Anello dei Colli Euganei, approvato con DGC n. 41 del 22/03/2019 ed a seguito dell'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva (procedura aperta – affidamento DT n. 233/2020 e n. 54/2021), con il R.T.P. incaricato e l'Amministrazione si sono svolti incontri con gli enti diversamente competenti, al fine di definire aspetti progettuali di dettaglio. La Provincia di Padova, interessata per gli stralci 1 e 3 della pista ciclabile e per l'innesto dello stralcio 2 sulla S.P. n. 25 via Tramonte, ha dettato prescrizione inerente l'obbligo dell'allargamento stradale per i tratti interessati dalla costruzione della nuova pista ciclabile, con finalità di messa in sicurezza della circolazione. Relativamente allo stralcio 3 della pista ciclabile in progetto, il Comune di Torreglia è risultato beneficiario di contributo del Ministero dell'Interno di € 814.000,00, giusto Decreto del Direttore Centrale per la finanza locale del 8/11/2021 per opere riferibili a messa in sicurezza di edifici e territorio, successivamente confluiti nel PNRR – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4I2.2.

A seguito del parere provinciale, si è resa necessaria un'integrazione progettuale, per cui si è provveduto con affidamento diretto al medesimo R.T.P. incaricato della progettazione definitiva ed esecutiva (capogruppo studio Cavallin di Camposampiero), tramite RDO su Me.PA, giuste determina a contrarre n. 435 del 29/12/2021 e determina di aggiudicazione n. 75 del 07/03/2022 per l'importo di € 50.002,55 oltre contributi ed IVA. L'affidamento riguarda:

- integrazione del rilievo per i tratti interessati dall'allargamento strade provinciali e per modifiche del tracciati dello stralcio 2;
- aggiornamento dei relativi PFTE;
- integrazione della progettazione definitiva ed esecutiva stralci 1 e 3.

Sono state effettuate verifiche ed incontri con le proprietà interessate dal tracciato per i successivi espropri e con il Consorzio di Bonifica, quest'ultimo in particolare per definire le modalità esecutive del fondo stradale (asfalto, triplostrato), le misure compensative per l'invarianza idraulica ed il possibile coordinamento del progetto con la previsione del nuovo bacino di invaso multifunzione oggetto di progettazione da parte del Consorzio, il cui sedime risulterebbe in parte coincidente con il tracciato della pista ciclabile. E' stata avviata l'attività di rendicontazione sul portale REGIS dell'opera pubblica.

Con DGC n. 136 del 28/09/2022 si è proceduto alla approvazione in linea tecnica del progetto definitivo dell'opera, avente quadro economico di spesa aggiornato di complessivi € 1.014.000 ed al fine di partecipare al bando – anno 2022 - della Provincia di Padova per l'assegnazione di contributi finalizzati al miglioramento di sicurezza e funzionalità della viabilità. La candidatura è risultata ammissibile ma non finanziata per limiti nella disponibilità economica.

Nel proseguo:

- con determinazione n. 479 del 30/12/2022 è stato affidato incarico per l'indagine magnetometrica e bonifica bellica e costituito il FPV sulle poste di bilancio dedicate all'opera;

- sono stati predisposti gli atti relativi all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità dell'opera ed avvio del procedimento per la variante urbanistica ex art. 24bis della L.R. 27/2003 (avvio del procedimento in data 30/01/2023);





- il progetto definitivo completo di tutti gli allegati, compresi quelli della variante urbanistica a firma dell'ufficio tecnico comunale è stato protocollato al n. 13763 del 30/12/2022

L'attività è proseguita nel 2023 come segue:

- con lettera prot. 2814 del 15/03/2023 è stata convocata la CDS in forma sincrona e telematica per l'acquisizione dei pareri degli enti coinvolti nel procedimento; sono state raccolte e catalogate le osservazioni sulla procedura espropriativa;

- con DCC n. 29 del 27/03/2023 il Sindaco è stato autorizzato ad esprimere il parere del Comune in sede di conferenza di servizi convocata per il giorno 6/4/2023; nella stessa seduta si è formulato il riscontro alle osservazioni dei privati inerenti la procedura di esproprio;

- Determinazione n. 120 del 06/04/2023 motivata di conclusione del procedimento di conferenza di servizi ex art. 14ter della L. 241/1990 e art. 24Bis della L.R. 27/2003 che costituisce anche adozione di variante urbanistica al Piano degli Interventi; a seguito delle pubblicazioni di legge la variante è stata approvata con DCC n. 39 del 10/05/2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10/05/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera, l'aggiornamento del quadro economico di spesa a complessivi € 1.150.000,00 (tenuto conto del nuovo prezzario regionale) e l'aggiornamento del programma dei LLPP; con Determinazione a contrarre n. 479 del 12/5/2023 ed invio atti alla CUC della Federazione dei Comuni del Camposampierese si è avviata la gara per l'assegnazione dei lavori (entro il termine del 22/5/2023 stabilito dal decreto di finanziamento PNRR). I lavori risultano aggiudicati.

L'attività prosegue nel corso del 2023.



Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LLPP/6/3	PARCHEGGI DI VIA L. DA VINCI E VIA ALESSANDRINI E SISTEMAZIONE AREA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				

Per la realizzazione delle opere succitate sono state svolte le seguenti attività istruttorie:

A) Parcheggi di via L. Da Vinci e via Alessandrini:

- Il Progetto di Fattibilità tecnica ed Economica è stato approvato in variante allo strumento urbanistico, costituendo tale deliberazione anche provvedimento di adozione della variante puntuale n. 2 al P.I., successivamente approvata con DCC n. 53 del 5/12/2021;
- con DGC n. 63 del 27/04/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'opera, redatto e sottoscritto dall'arch. Santelli Vittorio (incaricato con DT n. 339 del 27/10/2021) e dal geom. Colella Giovanni per la parte sicurezza; il quadro economico dell'opera ammonta ad € 84.000 e trova copertura al cap. 2345/0 finanziato con fondi propri;
- con DT n. 142 del 02/05/2023 a contrarre si è avviata la procedura di affidamento dei lavori, con affidamento diretto ex art. 2 comma 1 lett. a) della L.120/2020 tramite procedura di gara in Me.PA. con unico operatore selezionato;
- con DT n. 174 del 18/5/2022 e n. 206 del 10/06/2022 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa FRASSON LODOVICO srl, con ribasso del 1,20% sull'importo a base d'asta di € 61.589,90; in data 15/06/2022 sono stati consegnati i lavori, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge; il contratto è stato stipulato in forma di scrittura privata in data 24/06/2022;
- con DT n. 258 del 1/8/2022 è stata liquidata l'anticipazione del 30% dell'importo contrattuale; con DT n. 339 del 7/10/2022 è stato approvato e liquidato il 1^a SAL; con DT n. 455 del 23/12/2022 affidati lavori complementari relativi al rifacimento di tratto di linea acque bianche; con DT n. 477 del 30/12/2022 approvato e liquidato il 2^a SAL; con DT n. 67 del 02/03/2023 è stato approvato il CRE;

Altri impegni di spesa sono stati assunti, al di fuori dell'opera pubblica, per le sistemazioni a verde dell'area.

B) Sistemazione dell'area di Piazza della Libertà

Trattasi di lavori finanziati da contributo del Ministero dell'Interno del 14/01/2022 finalizzato alla manutenzione di strade comunali, marciapiedi ed arredo urbano e determinato per il comune di Torreglia, in proporzione al numero di abitanti, in € 25.000,00; inizio lavori entro il 31/07/2022 da rendicontare in BDAP. Con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 23/05/2022 l'Amministrazione ha disposto di destinare il finanziamento alla sistemazione con *Manutenzione straordinaria di Piazza Martiri della Libertà*. In esecuzione della citata deliberazione:

- con DT n. 245 del 15/07/2022 i lavori sono stati affidati all'impresa Frasson Lodovico srl, previa richiesta di offerta su Me.PA ed affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016; in data 25/07/2022 è stata effettuata la consegna lavori (entro il termine stabilito dal decreto di finanziamento);
- con DT n. 379 del 11/11/2022 è stato approvato e disposta la liquidazione del 1^a SAL.

L'attività è proseguita nel 2023 con:

- DT n. 141 del 21/4/2023 – approvazione e liquidazione 2^a SAL;
- DT n. 163 del 05/05/2023 – approvazione CRE;
- entro 30/07/2023 – caricamento Certificato di Regolare Esecuzione su TBEL per rendicontazione.





Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LLPP/6/4	PIASTRE POLIVALENTI DI PIAZZA MERCATO		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Nell'ambito di un ampio programma di riqualificazione di Piazza Mercato, di Piazza Capitello ed adiacenti spazi urbani, l'Amministrazione ha disposto di avviare la riqualificazione dell'area ovest di piazza mercato mediante lavori di "Riqualificazione di Piazza Mercato – realizzazione di un campo da calcetto e di un campo polivalente" relativi alla realizzazione di due campi da gioco, dei relativi sottoservizi e delle necessarie misure di mitigazione idraulica (trattandosi di superficie impermeabilizzata superiore a 1.000,00 mq). A tale scopo sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DT n. 432 del 29/12/2021 è stato affidato l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva dell'opera; - con DGC n. 148 del 17/10/2022 si è proceduto alla approvazione del progetto; il quadro economico di spesa espone un costo complessivo dell'opera di € 165.000,00, finanziati con fondi propri dell'Ente al cap. 2157 del bilancio; per detta approvazione si è reso necessario acquisire Autorizzazione Paesaggistica dall'Ente Parco Colli (decreto del 18/03/2022) e parere Consorzio di Bonifica su Valutazione di Compatibilità Idraulica (parere del 15/03/2022); con la stessa deliberazione è stato aggiornato il programma dei LL.PP.; - con determinazione a contrarre n. 387 del 14/11/2022 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori, mediante procedura di selezione ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 con invito rivolto a n. 2 operatori qualificati su Me.PA per la categoria "Lavori-OS26 Pavimentazioni e sovrastrutture speciali"; - con DT n. 51 del 21/02/2023 sono stati aggiudicati i lavori alla ditta SARTORI IMPIANTI SPORTIVI srl; in data 03/03/2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto ed in data 07/03/2023 effettuata la consegna dei lavori, con la direzione lavori dell'ing. Spolon Davide, all'uopo incaricato con DT n. 10 del 17/01/2023; con DT n. 191 del 17/05/2023 è stato approvato il 1^ SAL e liquidata la relativa fattura. - Nel corso dei lavori è emersa l'esigenza di estendere il rilievo plano-altimetrico di piazza mercato, anche al di fuori dell'area di diretto sedime dell'opera pubblica, per una corretta valutazione degli spazi disponibili e creare opportuni collegamenti dei sottoservizi in fase di predisposizione; pertanto con DT n. 97 del 15/03/2023 si è affidato detto incarico di rilievo. <p>Le attività proseguono nel corso del 2023 per l'ultimazione dei lavori.</p>				





Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.LLPP/6/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TOBAGI – FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NextGenerationEU – PNRR – M2C4I2.2		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Il decreto del Ministero dell’Interno 30/01/2020 ha disposto l’attribuzione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per gli anni dal 2021 al 2024 e stabilito, in misura stabilita per fascia di popolazione e determinata, per il comune di Torreglia, in € 70.000,00; tali risorse sono confluite successivamente nell’ambito del PNRR alla linea di finanziamento M2C4I2.2 (c.d. Piccole Opere).</p> <p>L’Amministrazione ha disposto di finanziare con tali risorse, assegnate per l’anno 2022, l’intervento in oggetto, ai fini di ottenere sia contenimento dei consumi energetici che miglioramento delle condizioni di utilizzo della struttura.</p> <p>Si è proceduto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con determinazione n. 280 del 24/08/2022 è stato affidato l’incarico per la progettazione definitiva/esecutiva dell’opera e la Direzione Lavori all’ing. Martini Andrea che ha fatto pervenire a prot. n. 9197 del 07/09/2022 il progetto esecutivo dell’opera, avente quadro economico di spesa complessivo di € 70.000,00, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 08/09/2022; - con determinazione a contrarre n. 295 del 09/09/2022 è stata avviata la procedura per affidamento dei lavori, mediante RDO su Me.PA rivolta a n. 2 operatori del settore abilitati su Me.PA per l’iniziativa Lavori – OG11 – Impianti tecnologici; - in esito alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 della L. 120/2020, con DT n. 302 del 14/09/2022 e n. 18 del 23/01/2023 sono stati aggiudicati i lavori all’impresa Barbin Impianti srl, con ribasso del 1,53% sul prezzo a base d’asta di € 47.957,12 e quindi importo contrattuale di € 49.213,90 oltre a sicurezza ed oneri fiscali; - i lavori sono stati consegnati in data 14/09/2023 ed attualmente in fase di sospensione per necessità di reperire i materiali occorrenti all’esecuzione e per non interferire sulle attività sportive programmate nella struttura. Sono previste le verifiche di rispondenza al principio del DNSH (Do NO Significant Harm) ed è in corso la rendicontazione sul portale REGIS. <p>L’attività procede nel corso del 2023.</p>				





Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.LLPP/6/6	SISTEMAZIONE VICOLO DEGLI ALPINI E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPITELLO – 1^ STRALCIO		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Per l'attuazione dell'opera succitata, meglio denominata "Riqualificazione di Piazza Capitello ed adiacenti spazi urbani – 1^ stralcio" sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DGC n. 146 del 10/10/2022 si è approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo (già oggetto di approvazione ai fini della contrazione di mutuo, gisuta DGC n. 158 del 25/11/2021), con revisione di alcuni prezzi rispetto ai valori 2021 su numerosi beni e prodotti di diretto interesse per il settore edilizio e delle costruzioni; il nuovo quadro economico di progetto espone una spesa di € 420.000,00, finanziati per € 120.000,00 mediante contrazione di mutuo ed € 300.000,00 con fondi di bilancio; - con DT n. 409 del 21/11/2022 si è dato corso alla procedura esplorativa per individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020; in esito all'avviso sono pervenute n. 152 candidature, di cui ammissibili n. 149; - con DT n. 446 del 21/12/2022 a contrarre sono stati selezionati n. 10 operatori economici aventi la necessaria qualificazione – SOA – nella categoria prevalente OG3 – classifica almeno II^ - mediante procedura di RDO su Me.PA; si è altresì determinato a contrarre stabilendo i criteri della procedura negoziata; - a seguito di apertura delle 6 offerte presentate e stilata la graduatoria, con DT n. 122 del 07/04/2023 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa COGEFRI INFRASTRUTTURE srl di Badia Polesine (RO) che ha formulato il ribasso percentuale del 5,05% sul prezzo a base d'asta di € 333.100,00 per lavori, oltre ad € 3.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; <p>con DT n. 170 del 09/05/2023 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione a seguito delle verifiche di legge ed è in corso la stipula del contratto d'appalto; si intende procedere celermente alla consegna ed esecuzione dei lavori in concomitanza alle vacanze scolastiche estive 2023.</p>			



- Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.UR/7/1	Rilascio permessi di costruire – SCIA – CILA – Certificati – Abusi edilizi – Prat – Condoni – Vincoli – OSAP – Declassificazioni – Inagibilità – Piani di caratterizzazione – Piani Urbanistici Attuativi		100%	
2022/4.UR/7/2	Variante n. 3 al Piano degli Interventi e variante opere incongrue		100%	
2022/4.UR/7/3	Approvazione progetti di insediamento attività produttiva in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012		100%	
2022/4.UR/7/4	Comunicazione intervenuta edificabilità a seguito efficacia del 1^ Piano degli Interventi		100%	
2022/4.UR/7/5	Predisposizione catasto incendi boschivi		100%	
2022/4.UR/7/6	Adeguamento Istat oneri concessori (art. 16 DPR 380/2001)		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo		100		0,00





Centro di costo: 7/1. EDILIZIA E URBANISTICA			Codice Centro	04.07
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazioni	Risultato
2022/4.UR/7.1	Rilascio PERMESSI DI COSTRUIRE – D.I.A.E.-S.C.I.A.-C.I.L.-C.I.L.A.- CERTIFICATI-ABUSI-C.A.-VARIANTI PRG-CONDONI-VINCOLI-OSAP – DECLASSIFICAZIONI-INAGIBILITA'-PIANI DI CARATTERIZZAZIONE			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	1- n. istanze presentate	Gen. 2022	Dic. 2022	
	2- n. titoli abilitativi rilasciati	Gen. 2022	Dic. 2022	
	3- Agibilità rilasciate	Gen. 2022	Dic. 2022	
	4- DIA presentate	Gen. 2022	Dic. 2022	
	5- Certificati di destinazione urbanistica	Gen. 2022	Dic. 2022	
	6- SCIA	Gen. 2022	Dic. 2022	
	7- CILA	Gen. 2022	Dic. 2022	
	8- INAGIBILITA'	Gen. 2022	Dic. 2022	
	9- ABUSI EDILIZI	Gen. 2022	Dic. 2022	
	10- CONDONI	Gen. 2022	Dic. 2022	
	11- OSAP	Gen. 2022	Dic. 2022	
	12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE	Gen. 2022	Dic. 2022	
	13- CEMENTI ARMATI	Gen. 2022	Dic. 2022	
14- SVINCOLI PEEP	Gen. 2022	Dic. 2022		



	15- VARIANTI AL PRG/P.I.			Gen. 2022	Dic. 2022
	16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI			Gen. 2022	Dic. 2022
	17- IDONEITA' ALLOGGI			Gen. 2022	Dic. 2022
	18- P.A.T.			Gen. 2022	Dic. 2022
	19- P.I.			Gen. 2022	Dic. 2022
	20 - PUA			Gen. 2022	Dic. 2022
	21- ACCESSO ATTI			Gen. 2022	Dic. 2022
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Indicatore	previsto 2022	ottenuto 2022	Previsto 2023	var.
	1	260	289	270	
	2	15	24	20	
	3	25	14	15	
	4	Non più vigenti	Non più vigenti	Non più vigenti	
	5	50	75	55	
	6	60	65	60	
	7	65	129	80	
	8	1	1	0	
	9	1	2	1	
	10	0	0	0	
	11	2	1	1	
	12	1	1	1	
	13	9	3	3	
	14	2	10	7	
	15	1	2	1	
	16	0	0	0	
17	8	10	9		





	18	0	0	0	
	19	0	0	0	
	20	0	0	1	
	21	120	174	120	
Risultato complessivo del Centro di costo	L'Ufficio ha realizzato gli obiettivi prefissati con il rilascio dei titoli edilizi nei termini di legge.				



Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.UR/7/2	VARIANTI N. 3 AL PIANO DEGLI INTERVENTI E VARIANTE 3A OPERE INCONGRUE		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Per l'attuazione dell'obiettivo sono state svolte le sottoelencate attività istruttorie e di predisposizione atti, concertate nei contenuti con l'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DGC n. 29 del 21/03/2022 sono stati approvati lo schema di avviso e la modulistica per la raccolta di manifestazione di interesse per la redazione della variante per i Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione di cui alla L.R. 14/2019 – art. 4 comma 3 – Veneto 2050; - nella seduta del Consiglio Comunale del 21/03/2022 il Sindaco ha presentato il Documento Programmatico Preliminare relativo alla Variante n. 3 al Piano degli Interventi; - con DGC n. 53 del 06/04/2022 sono stati approvati gli avvisi pubblici per la raccolta di proposte e manifestazioni di interesse per la formazione della 3^ variante al P.I. ex art. 18 della L.R. 11/2004; - si è proceduto alla pubblicazione (Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, bacheche comunali) degli avvisi soprarichiamati e relativa modulistica, a decorrere dal 20/05/2022 e per 60 gg; - in esito alle pubblicazioni di cui sopra sono pervenute n. 21 manifestazioni di interesse per la variante al PI ex art. 18, mentre non risultano pervenute richieste per riconoscimento di Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione. <p>Per le manifestazioni di interesse pervenute si è svolta attività istruttoria per l'ammissibilità tecnica ai fini dell'inserimento nel P.I. da adottare, di concerto con lo studio di urbanistica incaricato Tombolan & Associati e sentita l'Amministrazione, tutt'ora in corso per alcune proposte.</p> <p>Per la variante CER si è proceduto al solo adeguamento normativo (aggiornamento del Registro dei Crediti Edilizi e normativa), con adozione ed approvazione della variante 3A - relativa all'adeguamento CER – rispettivamente con DCC n. 60 del 24/10/2022 e DCC n. 31 del 27/03/2023.</p> <p>Relativamente al contributo regionale assegnato di € 4.000,00 per adeguamento CER - inizialmente subordinato alla approvazione della variante relativa entro il 31/12/2022 – la Regione Veneto ha concesso proroga al 31/12/2023. L'attività è stata rendicontata in conformità alle specifiche regionali richieste.</p> <p>L'attività prosegue nel corso del 2023.</p>				



Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.UR/7/3	APPROVAZIONE PROGETTI DI INSEDIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO EX ART. 3 L.R. 55/2012		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>- In data 23/08/2021 a prot. 7855 la ditta TERME RECUPERI SRL, avente sede in comune di Montegrotto Terme e con parte della proprietà ricadente in comune di Torreglia a confine con Montegrotto Terme, ha presentato istanza per rilascio di Provvedimento per <i>“Modifica dell’utilizzo del piazzale a servizio dell’attività (piazzale realizzato in deroga allo strumento urbanistico ai sensi dell’art. 3 della L.R. 55/2012”</i> , piazzale già autorizzato con Provv. Unico Suap del 19/05/2016. Su richiesta istruttoria la pratica è stata integrata in data 31/01/2022 ed in data 12/04/2022.</p> <p>L’intervento in variante prevede che il piazzale di 1500 mq ricadente in zona agricola del comune di Torreglia, già autorizzato con destinazione sosta dei mezzi aziendali, possa essere destinato a carico-scarico e deposito temporaneo dei rifiuti, ricavando i necessari spazi a parcheggio nella restante parte del lotto e nelle aree del comparto. Si è acquisita l’autorizzazione paesaggistica, mentre per altri pareri si prevede di rinviare alla procedura VIA (Provincia) da svolgere per l’autorizzazione all’esercizio dell’attività. E’ stato calcolato il contributo straordinario dovuto ai sensi dell’art. 16 c.4 lett. d-ter del DPR 380/2001.</p> <p>Con DCC n. 28 del 30/05/2022 è stato formulato il parere di cui all’art. 3 della L.R. 55/2012 per la deroga richiesta e con lettera del 3/10/2022 è stato comunicato l’accoglimento condizionato e richiesta integrazioni documentali della pratica.</p> <p>- In data 11/08/2022 a prot. 8407 la ditta PRIVILEGIATA FABBRICA MARASCHINO "EXCELSIOR" GIROLAMO LUXARDO SOCIETA' PER AZIONI ha presentato pratica edilizia (SCIA) per variante all’intervento di edilizia produttiva in deroga relativo a <i>“Costruzione di rampa di accesso per creazione nuovo spazio museale mediante ristrutturazione di deposito/magazzino industriale esistente”</i>, già autorizzato con Provv. Unico Suap del 16/06/2021.</p> <p>L’intervento di variante prevede modeste modifiche alla distribuzione interna e della nuova rampa esterna, con aumento della superficie coperta di circa 11,00 mq. Si è acquisita l’autorizzazione paesaggistica, la verifica V. Inc.A. ed effettuato il calcolo del contributo straordinario dovuto ai sensi dell’art. 16 c.4 lett. d-ter del DPR 380/2001.</p> <p>Con DCC n. 66 del 30/11/2022 è stato formulato il parere di cui all’art. 3 della L.R. 55/2012 per la deroga richiesta ai parametri del rapporto di copertura, favorevole. Considerate le modeste modifiche non è stata richiesta integrazione della convenzione. In data 19/12/2022 è stata comunicato l’accoglimento dell’istanza.</p>				



Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2022/4.UR/7/4	COMUNICAZIONE INTERVENUTA EDIFICABILITA' A SEGUITO EFFICACIA DEL 1^ PIANO DEGLI INTERVENTI		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Come disposto dall'art. 31 comma 20 della legge 289/2002, sono state inviate ai proprietari delle aree interessate da modifiche dell'edificabilità, a seguito dell'approvazione del 1^ Piano degli Interventi, nonché all'Ufficio Tributi comunale, le comunicazioni di intervenuta edificabilità relativamente alle aree (mappali) di proprietà.</p> <p>Trattasi di n. 23 comunicazioni, protocollate in data 16/09/2022, 19/09/2022 ed in data 04/10/2022 con spedizione a mezzo raccomandata a.r.</p>			



Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.UR/7/5	PREDISPOSIZIONE CATASTO INCENDI BOSCHIVI		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Con le finalità di conservazione e difesa del patrimonio boschivo dagli incendi, si è provveduto ad istituire il catasto contenente le informazioni dei soprassuoli percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio, sulla base delle informazioni richieste al Corpo Forestale dello Stato ed al Servizio Forestale Regionale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con DGC n. 133 del 22/09/2022 si è istituito il catasto; - Il catasto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 29/09/2022 al 29/10/2022; non risultano pervenute osservazioni; - con DGC n. 177 del 12/12/2022 sono stati approvati gli elenchi e perimetrazioni dei soprassuoli percorsi dal fuoco. - Sono state inviate le comunicazioni dell'avvenuta approvazione ai diversi enti competenti, ivi compresa la Prefettura di Padova che aveva sollecitato l'adempimento. 				
Centro di costo: 7. URBANISTICA		Codice Centro	4.07	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.UR/7/6	ADEGUAMENTO ISTAT TARIFFE ONERI CONCESSORI (ART. 16 DPR 380/2001)		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>In applicazione dell'art. 16 comma 6 del DPR 380/2001 si è proceduto ad aggiornare le tariffe degli oneri concessori e del costo di costruzione utilizzate per il calcolo degli oneri concessori delle pratiche edilizie soggette a contributo di concessione. L'incremento ISTAT calcolato da febbraio 2013 (ultimo aggiornamento) a dicembre 2022 risulta del 18%; con tale parametro sono state aggiornate le tabelle A1.1, A1.2, A2, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2, B, 6.</p> <p>Con proposta di DGC n. 21 del 20/12/2022 l'aggiornamento come sopra calcolato è stato sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione. La Giunta Comunale si è riservata approfondimenti.</p>				



- Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		Codice Centro	4.08	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.U.T./8/1	Obblighi di trasparenza - adempimenti D.Lgs 33/2013.		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dal D.lgs 33/2013.				

- Centro di costo: capitoli vari		Codice Centro	4.0	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2022/4.U.T.	Alcune altre attività varie svolte:		100%	
	Istruttoria per approvazione progetto di FTE di sistemazione e completamento cimitero di Luvigliano – Rif. DGC 1 del 24/01/2022.			
	Approvazione tabella di riparto per il recupero maggiori oneri di esproprio sostenuti dal comune per effetto della sentenza della Corte d'Appello di Venezia n. 3067/2019 in relazione al PEEP di via Falcone – Rif. DGC n. 9 del 07/02/2022 e del 02/05/2022.			
	Perfezionamento e stipula accordo pubblico/privato con Solera Thermoform per cessione area c/o impianti sportivi di via Cavalieri di Malta – Rif. DGC n. 60 del 14/04/2022 per conferma interesse pubblico.			
	Predisposizione atti per approvazione nuove modalità di calcolo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione vincoli PEEP – Rif. DCC. n. 24 del 27/04/2022 e DCC n. 67 del 30/11/2022.			
	Predisposizione del progetto di nuovo impianto di illuminazione pubblica lungo via Cavalieri di Malta – 1^ stralcio – Importo € 72.000,00 - Rif. DGC n. 119 del 29/08/2022 – Affidamento lavori e redazione contabilità			
	Predisposizione progetto lavori di manutenzione straordinaria marcapiedi ed infrastrutture del centro cittadino – Importo € 60.700,00 – Rif. DGC 174 del 30/11/2022- Affidamento lavori e redazione contabilità			



	Affidamento lavori finalizzati alla riapertura del punto prelievi presso piano terra edificio biblioteca-ex sede municipale – Rif. DT n. 147 del 6/5/2022			
	Manutenzione straordinaria asilo nido di Luvigliano per sostituzione deumidificatori impianto di raffrescamento e pavimentazione aree adibite ad attività ludiche – Rif. DT 268 del 5/8/2022			
	Allestimento mensa scolastica c/o sala didattica polivalente – Rif. DT n. 329 del 3/10/2022			
	Partecipazione a bandi per acquisizioni contributi: <ul style="list-style-type: none"> - Bando rigenerazione urbana (con Comune di Teolo capofila); - Bando Provincia anno 2022 – mobilità e sicurezza stradale; - MIUR – PNRR - mensa scolastica; - Regione Veneto – rinnovo sistemi ventilazione palestra scuola J. Facciolati; - Parco Colli – Manutenzione Fonte Regina; - Ministero Interno – Progettazione messa in sicurezza territorio 			
Risultato complessivo del Centro di costo				

