



COMUNE DI TORREGLIA

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(art. 10 D.lgs. 27.10.2009 n. 150)

ANNO 2019

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Torreglia ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23.11.2011, il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione del Decreto succitato. Il Comune di Torreglia ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- PIANIFICAZIONE: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'. E' una attività a carico della Giunta e del personale apicale dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano degli Obiettivi. Nello specifico, nell'anno 2019 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26/03/2019 , di approvazione del Bilancio di Previsione annuale 2019 e triennale 2019/2021 e del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- delibere di variazione di bilancio:
delibere Consiglio Comunale: n. 25 del 25/05/2019, n. 32 del 25/06/2019, n. 37 del 23/07/2019, n. 42 del 28/09/2019, n. 50 del 29/10/2019, n. 56 del 29/11/2019,
delibere di Giunta comunale: n. 45 del 30/04/2019, n. 185 del 04/12/2019
- delibera di Giunta Comunale n. 72 del 13/05/2019, di approvazione del Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2019/2021

Il Piano degli Obiettivi è articolato in schede obiettivo; per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e /o mantenimento e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.

- MONITORAGGIO: CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO. Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi.

- VALUTAZIONE: VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE. Questa fase è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede la validazione della relazione sulla Performance, l'assegnazione della valutazione al personale titolare di posizione organizzativa sulla base della metodologia individuata nel Regolamento, e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Sindaco, titolato alla valutazione finale.

AREA I – AFFARI GENERALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2019

Responsabile di P.R.O.:

dr.ssa Manuela Manfredini

AZIONE 2019/1.AM/1.1

Centralino – URP – protocollo – spedizione posta -pubblicazione atti e notifiche

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma, **nonostante le difficoltà incontrate per far fronte al carico di lavoro in quanto da agosto 2018 è entrata in aspettativa la dipendente Nadia Trolio, addetta a protocollo e notifiche atti (rientrata a giugno 2020).**

Le mansioni relative sono state ridistribuite come segue ad alcune dipendenti dell'Area, in aggiunta alle mansioni già svolte:

- 1) protocollo: Cosetta Daniele, Mara Tommasino, Valentina De Gaspari;
- 2) notifiche: Mara Tommasino

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. atti protocollati in entrata	9000	10125
n. atti protocollati in uscita	2600	2675
n. appuntamenti sindaco e assessori	200	50
n. posta spedita	4700	2056
n. atti pubblicati all'Albo pretorio on-line	700	1029
n. notifiche effettuate	250	77

AZIONE 2019/1.AM/1.2

Realizzazione e recapito notiziario comunale – Prosecuzione vendita libro su Torreglia

E stata incaricata una nuova ditta "INCANDA", per la realizzazione del periodico comunale del Comune di Torreglia "Notizie", distribuito gratuitamente alle famiglie del territorio comunale, senza incidere sul bilancio comunale nel numero di 2 edizioni annue per gli anni 2019-2020-2021. La precedente ha rinunciato all'incarico per difficoltà di reperire gli sponsor.

Pertanto le attività previste sono state realizzate con la pubblicazione e distribuzione di 2 notiziari: maggio e dicembre 2019.

In biblioteca e durante varie manifestazioni comunali è stata venduta la rivista Torreglia "Cultura e Civiltà". Questa è stata poi consegnata in omaggio in varie occasioni istituzionali.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. edizioni notiziario Torreglia News	2	2
n. Torreglia Flash	2	0
n. notiziari recapitati alle famiglie per edizione	2300	2300
n. riviste "Torreglia Cultura e Civiltà" vendute	5	10

AZIONE 2019/1.AM/1.3

Gestione pannello luminoso

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Attraverso questo strumento i cittadini sono stati compiutamente informati su tutti gli eventi in programma sul territorio comunale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. informazioni inserite nel tabellone luminoso	80	70

n. richieste di inserimento delle associazioni	10	10
--	----	----

AZIONE 2019/1.AM/1.4

Ufficio Contratti

Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma.

Oltre a quanto previsto, si è provveduto a inviare in conservazione i contratti sottoscritti in formato digitale, come previsto dal Manuale di gestione del protocollo informatico. Con ciò si è dato corso alla piena osservanza dell'obbligo del contratto informatico, che riguarda i contratti per affidamento di lavori, servizi e forniture (codice contratti), nonché le convenzioni e accordi tra pubbliche amministrazioni.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
Atti registrati nel registro elettronico dei contratti non repertoriati	35	36
Contratti in forma pubblica amministrativa repertoriati	1	2

AZIONE 2019/1.AM/1.5

Segreteria - archivio

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In particolare si è proceduto alla:

- gestione delle deliberazioni dell'ente con modalità digitali attraverso l'apposito programma informatico;
- gestione determinazioni della propria area e pubblicazione di quelle di tutti i settori, con modalità digitali attraverso l'apposito iter informatico;
- predisposizione e gestione completa dei decreti sindacali in modalità informatica;
- archiviazione pratiche non più in uso presso gli archivi comunali;

Non si è proceduto alla gestione delle procedure selettive per la propria area in quanto non sono stati indetti concorsi per assunzione di personale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. determinazioni predisposte	190	210
n. determinazioni pubblicate	500	448
n. deliberazioni della Giunta Comunale	200	196
n. deliberazioni del Consiglio Comunale	70	75
n. decreti sindacali	55	48
n. procedure selettive	0	0
n. domande pervenute	0	0

AZIONE 2019/1.AM/1.6

Supporto agli organi istituzionali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Per quanto riguarda gli acquisti di materiale di rappresentanza e le spese di missione degli amministratori, la spesa è stata necessariamente contenuta nei limiti posti dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
sedute C.C.	10	12

sedute G.C.	50	51
n. richieste rimborsi ditte esterne su permessi ad amministratori	4	0
n. rimborsi amministratori spese missione	4	0

AZIONE 2019/1.AM/1.7

Contenzioso – Incarichi legali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è provveduto a seguire gli aggiornamenti del contenzioso Comune/Baù, affidato all'avv. Vittorio Domenichelli, giunto a conclusione nel 2019 con la sentenza della Corte d'Appello che determina il giusto indennizzo relativo all'espropriazione dell'area di proprietà delle attrici sig.re Baù per la realizzazione del PEEP di via Falcone. Sono state liquidate le competenze professionali al legale incaricato.

Sono esclusi gli incarichi per assistenza nei ricorsi presentati dai contribuenti innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale, gestiti dall'Area Finanziaria.

Per quanto di competenza si è proceduto a inviare corrispondenza ai legali e a ricevere e archiviare nel rispettivo fascicolo, la corrispondenza informativa del legale incaricato sullo stato della specifica causa.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. incarichi legali per contenzioso giudiziale	3	0
n. atti liquidazione competenze ai legali	2	1

AZIONE 2019/1.AM/1.8

Contributi associativi annuali con enti pubblici o associazioni di enti

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono stati impegnati e liquidati i contributi associativi annuali ad Anci e Anci Veneto, quest'ultimo comprensivo del percorso Master che prevede una serie di giornate di formazione gratuite per l'Ente.

In seguito ad adesione nel 2014 del Comune si è dato corso anche al versamento del contributo associativo alla "Strada del Vino dei Colli Euganei".

Per quanto riguarda l'associazione Licor non è più avuto seguito il progetto associativo e pertanto non è stato più chiesto il relativo contributo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. contributi associativi erogati	4	3

AZIONE 2019/1.AM/1.9

Coordinamento ufficio elettorale durante le consultazioni

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

In occasione delle elezioni delle Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal PRO in supporto dell'ufficio elettorale del Comune e precisamente:

- atto di costituzione dell'ufficio elettorale;
- determina di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario nei limiti posti dalla normativa vigente e liquidazione del compenso per le ore effettuate;
- impegno di spesa per buoni pasto al personale durante lo straordinario elettorale e liquidazione relativa fattura;
- determina di acquisto stampati elettorali e liquidazione relativa fattura;
- determina di impegno di spesa per onorari da corrispondere ai componenti dei seggi e liquidazione degli stessi;
- determina di impegno di spesa per pulizie dei locali adibiti a seggi e liquidazione fattura;
- delibere di individuazione e assegnazione spazi per propaganda elettorale diretta.

A consultazioni ultimate è stato elaborato e trasmesso alla Prefettura il rendiconto per il rimborso delle spese elettorali come da circolare ministeriale.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. consultazioni elettorali	1	1

AZIONE 2019/1.AM/1.10

Gestione delle concessioni in uso di spazi comunali (escluso palestre)

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Utilizzo a tempo pieno (esclusivo e non esclusivo)

Sono state gestite le convenzioni per l'uso delle sale al piano terra del nuovo edificio polivalente in via Veneto alle associazioni locali ACAT, Ass. Alpini, Ass.ne Combattenti e Reduci, Libertas, Ferruzzi, Sky Explorer, Torreglia Solidale. Continuano ad essere gestite le convenzioni con altre associazioni di locali presso l'edificio ex municipio in Largo Marconi 2.

Per l'utilizzo periodico continuato e quello occasionale è stato applicato il Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari approvato con delibera di C.C. n. 52/2017 che amplia il novero dei locali utilizzabili a seguito costruzione della nuova struttura polivalente di Piazza Mercato.

Pertanto sono stati gestiti i procedimenti per l'uso occasionale dell'aditorium G.F. Prosdocimi e delle sale M. Rua e M. Rina, tutti siti nel nuovo edificio polivalente.

Si è continuato a gestire anche le richieste di uso occasionale o periodico continuato della saletta di Via Europa 3/A e della biblioteca comunale solo per attività di tipo culturale.

Attraverso l'ufficio URP sono stati posti in essere i relativi adempimenti procedurali (raccolta e istruttoria delle domande, predisposizione provvedimento di autorizzazione, verifica dell'eventuale pagamento, gestione consegna e ritiro delle chiavi).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. concessione utilizzo a tempo pieno (esclusivo o non esclusivo)	10	10
n. autorizzazioni utilizzo periodico continuato	3	6
n. autorizzazioni uso occasionale	35	50

AZIONE 2019/1.AM/1.11

Contributi annuali alle associazioni

Le attività previste sono state realizzate.

In relazione alla disponibilità di bilancio e ad atto di indirizzo della Giunta Comunale è stato erogato:

- un contributo annuale all'associazione "Corpo Bandistico di Torreglia", che in varie occasioni ha eseguito esibizioni per la cittadinanza.

Per quanto riguarda il contributo che veniva in genere riconosciuto all'associazione di volontariato locale "Torreglia Solidale", l'importo relativo è stato inserito in apposita convenzione di collaborazione tra il Comune e l'associazione stessa per l'espletamento del servizio di trasporto sociale. Con detta convenzione il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione un rimborso spese che comprende anche il rimborso polizze RCT dei due mezzi.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. domande pervenute	2	1
n. domande accolte	2	1

AZIONE 2019/1.AM/1.12

Celebrazione solennità civili

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Celebrazione "25 aprile" e "IV Novembre"

Sono state celebrate le due ricorrenze, in collaborazione con le associazioni combattentistiche locali.

Festa della Repubblica

In occasione della Festa della Repubblica del 2 giugno, all'interno della tradizionale Festa della Mira, il venerdì 31 maggio sono stati convocati i neo-diciottenni presso il cinema-teatro La Perla per la consueta cerimonia di consegna della Costituzione italiana.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. associazioni partecipanti 25 aprile	3	3
n. associazioni partecipanti IV nov.	3	3
n. ragazzi invitati alla consegna della Costituzione	50	53
n. partecipanti alla consegna della Costituzione	30	28

AZIONE 2019/1.AM/1.13

Gestione tirocini formativi presso I Area

Le attività sono state realizzate come da programma.

Non sono stati accolti studenti in Alternanza Scuola Lavoro nella I Area.

E' stato invece avviato e concluso un progetto di tirocinio formativo e di orientamento in convenzione con l'Università Ca' Foscari di Venezia che ha interessato n. 1 studentessa presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.

Inoltre è stato prorogato per tutto il 2019 il tirocinio formativo (già avviato nel 2018) di n. 1 soggetto disabile presso la biblioteca comunale in base alla convenzione con il Servizio di Integrazione Lavorativa UOC Disabilità e Non Autosufficienza dell'Ulss 6 Euganea.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. studenti accolti	1	1
n. tirocinio lavorativo disabilità	/	1
n. ore di stage	600	440 tirocinio universitario 20 ore settimanali per 12 mesi tirocinio disabilità

AZIONE 2019/1.AM/2.1

Sviluppo sito web comunale

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Le sezioni del sito relative ai servizi sono state aggiornate su richiesta degli uffici competenti.

La sezione Avvisi in particolare è stata implementata sia con le attività/eventi organizzati dal Comune, sia anche con le notizie relative alle iniziative proposte dalle varie associazioni locali.

E' stata altresì inviata con cadenza bimestrale la newsletter con gli eventi in programma sul territorio agli utenti iscritti alla biblioteca che hanno richiesto il servizio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. aggiornamenti	50	60
n. news inserite	120	130

AZIONE 2019/1.AM/2.2

Servizio informatico – Sicurezza dati

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Il Comune ha aderito al CST Centro Servizi Territoriali della Provincia di Padova a partire dall'anno 2018 per i servizi del sistema informativo bibliotecario (sw Clavis), per il servizio di Amministratore di Sistema, pec e firma digitale e per il servizio Global Service per l'assistenza tecnica informatica (on site e da remoto).

Nell'ambito della gestione ordinaria del sistema informatico si è provveduto ad effettuare quanto segue:

- rinnovo dei contratti di assistenza software per programmi gestionali, Halley e Accatre, per il programma Exedra di gestione cimiteriale (per il contratto di assistenza al programma trasmissione punti a MTCT e al programma Concilia, entrambi in uso alla Polizia Municipale, si era optato per il rinnovo triennale nel 2017);
- rinnovo licenza sistema Antivirus "Trend Micro" attraverso adesione al CST della Provincia;
- rinnovo contratto manutenzione e licenza annuale TMACS per la gestione del tabellone stesso;
- rinnovo contratto manutenzione e licenza annuale per sw e dominio sito web comunale;
- rinnovo licenza estensione sw Tuttogare in uso alla Centrale di Committenza per affidamenti sotto i 40.000 euro;
- ricezione delle segnalazioni di intervento per necessità di nuove configurazioni informatiche o problemi di malfunzionamento della rete informatica comunale o di singoli computer con risoluzione attraverso istruzioni di help-desk telefonico e con necessità di attivare l'intervento in presenza;
- liquidazione quota per servizi CST 2019 alla Provincia di Padova in base a convenzione;
- rinnovo caselle pec in scadenza e firme digitali in scadenza o emissione nuove tramite il CST della Provincia.

Si è provveduto a implementare e migliorare il sistema informatico attraverso i seguenti interventi:

- a fine anno si è provveduto all'acquisto di nuovo gestionale, con validità dall'anno 2020 e successivi, per gestione codice della strada in sostituzione di quelli in uso alla P.M. fino a tutto il 2019 (trasmissione punti a MTCT e programma Concilia); si è optato per un applicativo più moderno in modalità SaaS e che consente una gestione integrata con la piattaforma PagoPa;
- servizio di estensione garanzia server Dell;
- ampliamento spazio disponibile nel server (in via di esaurimento) mediante acquisto di n. 4 dischi + kit di supporti adatti, per consentire di svolgere la normale attività d'ufficio e altresì per poter procedere con gli aggiornamenti delle procedure gestionali Halley in uso;
- sostituzione di 2 switch in uso, ormai obsoleti, con altri dotati di tecnologia più avanzata, più adatti al fine di tutela della sicurezza informatica;
- acquisto di due dischi fissi esterni per consentire di effettuare un ulteriore back di sicurezza, oltre alle misure già adottate per preservare i dati;
- acquisto di n. 2 nuovi pc (per ufficio tecnico e servizi demografici) in sostituzione di quelli esistenti ormai obsoleti e con sistema operativo non più aggiornabile;
- acquisto di un pc notebook per l'ufficio del sindaco;
- acquisto memoria ram aggiuntiva al fine di potenziare i pc per poter gestire l'upgrade del sistema operativo Windows con passaggio da Windows 8 (dismesso dalla casa madre e non più aggiornato) a Windows 10;
- intervento sistemistico programmato per installare il nuovo sistema operativo in ciascuna postazione (nell'ambito del servizio Global Service inserito nella convenzione con il CST della Provincia di Padova).

Per quanto riguarda la Piattaforma PagoPA questa è attiva ed è utilizzata per i pagamenti spontanei degli utenti.

Per quanto infine attiene alla conservazione sostitutiva documentale è stata garantita nell'anno 2019 per:

- delibere e determine in formato digitale (attraverso funzione automatica della procedura);
- contratti e accordi tra P.A. dell'Area I (scritture private) e contratti in forma pubblica amministrativa (formati dal segretario comunale in qualità di ufficiale rogante); l'invio in conservazione è automatico con l'inserimento del contratto della procedura "Contratti" di Halley;
- registro giornaliero del protocollo (attraverso funzione automatica della procedura)
- fatture attive e passive (attraverso funzione automatica della procedura)
- fascicolo elettorale (attraverso funzione automatica della procedura).

Per quanto attiene al processo di adeguamento alla normativa europea sulla privacy (GDPR 679/2016) si è provveduto:

- ad affidare incarico professionale di DPO;
- ad affidare a ditta esterna il servizio di adeguamento al Regolamento europeo sulla privacy.
- a implementare alcune attività necessarie per gli adempimenti privacy: formazione dei dipendenti, alimentazione del registro dei trattamenti, affidamento incarichi di responsabile esterno privacy alle ditte appaltatrici che trattano dati del Comune.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. rinnovi firme digitali o firme nuove rilasciate	1	1
n. nuove caselle pec	0	0
n. caselle pec gestite dalla Provincia	12	12
n. ore assistenza on-site	31	36
n. ore assistenza da remoto	17	48
n. interventi formativi	1	1 (ciclo interventi sul GDPR)
n. postazioni di terminali o PC in rete e non	36	36
n. dei contratti di assistenza gestiti dal sistema informatico	6	8

AZIONE 2019/1.AM/3.1

Tenuta e aggiornamento de registri demografici e di stato civile – Rilascio relative certificazioni – Aggiornamento banche dati centrali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. pratiche anagrafiche	900	900
n. attestati di soggiorno cittadini U.E.	20	21
n. fascicoli stranieri comunitari e extracomunitari	100	161
n. iscrizioni anagrafe extracomunitari	50	44
n. pratiche stato civile	200	200
n. pubblicazioni matrimonio	20	23
n. celebrazioni matrimoni civili	15	13
n. unioni civili	2	0
n. certificazioni anagrafiche	5000	6000
n. certificazioni di stato civile	1500	1500

AZIONE 2019/1.AM/3.2

Emissione carte d'identità – Certificati espatrio minori - Pratiche rilascio passaporti

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

In particolare sono state completate le procedure per il passaggio alla carta d'identità elettronica, che ha cominciato ad essere emessa a partire dal 4 giugno 2018.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. carte d'identità rilasciate	600	657
n. pratiche passaporti	100	136

AZIONE 2019/1.AM/3.3

Autenticazioni di firma e atti notori – Passaggi proprietà veicoli

Le attività previste sono state compiutamente realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. autenticazioni firme	90	125
n. autentiche su dichiaraz. sost. atto notorio e su atto notorio	120	136
n. autentiche per passaggio proprietà veicoli	50	33

AZIONE 2019/1.AM/3.4

Adempimenti censimenti e indagini ISTAT – Adempimenti statistici vari

Si è conclusa con il pagamento dei rilevatori l'attività inerente lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2018.

Sono stati poi compilati, previa raccolta dati, i seguenti questionari di rilevazione dell'ISTAT:

- questionario sugli interventi e servizi sociali comunali;
- questionario-indagine sull'uso della tecnologia dell'informazione e della comunicazione

Trasmissioni dati anagrafici e di stato civile all'ISTAT: tutte le attività previste sono state compiutamente realizzate nei tempi indicati e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. indagini statistiche Istat con la collaborazione dell'Ente	1	2
comunicazioni dati statistici		45

AZIONE 2019/1.AM/3.5

Gestione toponomastica

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. assegnazioni numeri civici	15	14
n. denominazioni nuove vie	0	0

AZIONE 2019/1.AM/3.6

Gestione liste elettorali – Tessere elettorali – Commissione elettorale comunale – Consultazioni elettorali

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Oltre alla attività ordinaria sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti per le Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo del 26 maggio 2019.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. revisioni liste elettorali	30	39
n. convocazioni CEC	2	2
n. rilascio nuove tessere	300	409
n. consultazioni elettorali	1	1

AZIONE 2019/1.AM/3.7

Gestione sepolture – concessione loculi e ossari – servizi cimiteriali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è proceduto a stipulare contratti di concessione loculo nel cimitero di Luvigliano parte nuova, essendo completo il cimitero (Torreglia Alta).

Per quanto riguarda invece le sepolture a terra sono state autorizzate anche presso il Cimitero di Torreglia Alta nei pochi posti che sono residuati a seguito delle esumazioni.

E' stata gestita la convenzione con la Casa di Cura di Abano Terme per i servizi obiteriali di deposito in osservazione di salma, non disponendo il Comune di locali idonei e di personale che possa garantire il servizio. Il costo di detto servizio è stato liquidato alla Casa d Cura in base alle tariffe stabilite in convenzione.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. contratti concessione loculi e ossari	58	25
n. rinnovi contratti concessione loculi e ossari	4	4
n. inumazioni a terra		13
n. ordinanze gestione cimiteri	0	0
n. autorizzazioni	20	20
n. depositi salma per osservazione	3	3

AZIONE 2019/1.AM/3.8

Cremazione – Affidamento, dispersione ceneri – Iscrizione apposito Registro

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. processi verbali parenti per cremazione	14	20
n. autorizzazioni cremazione	14	9
n. autorizzazioni affidamento ceneri	5	7
n. autorizzazioni dispersione ceneri	1	0
n. iscrizioni nel Registro	6	1

AZIONE 2019/1.AM/3.9

Illuminazione votiva – Riscossione canone

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Si è provveduto a inviare le richieste di pagamento canone anno 2018.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. richieste attivazione/disattivazione	10	20
n. complessivo utenze	1300	1200
n. solleciti pagamento canone	50	30

AZIONE 2019/1.AM/4.1

Acquisto libri per alunni scuola primaria

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In adempimento alla nuova normativa regionale, si è proseguito con il nuovo sistema della cedola libraria per la fornitura dei libri scolastici scuola primaria ai soli alunni residenti.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. testi scolastici forniti	900	780

AZIONE 2019/1.AM/4.2

Contributo annuale scuole del territorio – Finanziamento progetti specifici per la scuola

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

E' stato erogato il contributo annuale di € 10.000,00 all'Istituto Comprensivo di Montegrotto Terme per la scuola primaria Don Bosco e Sec. di P.G. J. Facciolati.

Sono stati poi finanziati in tutto o in parte progetti specifici:

- "Musica Maestro!", progetto di educazione musicale rivolto alla scuola primaria, in collaborazione con l'associazione Banda Cittadina
- Ecoelogico promosso dall'associazione culturale La Goccia: progetto di educazione ambientale per le scuole di Torreglia che porterà alla realizzazione di un impianto di termocompost a cippato che scalda una serra bioclimatica amovibile, collocata nello spazio esterno della scuola Facciolati e realizzata con la collaborazione dei ragazzi.

Per l'a.s. 2018-2019 è stata gestita la convenzione con la Parrocchia S. Cuore di Gesù per il servizio di scuola dell'infanzia Papa Luciani stipulata nel 2015. In base alla convenzione è stato erogato alla Parrocchia S. Cuore di Gesù, previa acquisizione della prescritta documentazione, il saldo del contributo 2018-2019.

Per il nuovo a.s. 2019/2020 è stata stipulata una nuova convenzione. Sulla base di tale atto è stato liquidata l'acconto del contributo calcolato per l'a.s. 2019-2020 in base alla documentazione pervenuta e in base ai criteri indicati in convenzione.

Il Comune ha partecipato come partner, al progetto "I CARE – Una comunità in rete promosso dalla scuola dell'infanzia paritaria Papa Luciani e che vede come soggetti partner la scuola dell'infanzia paritaria Elisa Maluta e il Comune di Torreglia per l'asilo nido comunale La Piccola Camelot. E' stata erogata la prima tranche del contributo per la partecipazione al progetto (€ 2.250,00).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
contributo scuola primaria	5.000,00	5.000,00
contributo scuola sec. di p.g.	5.000,00	5.000,00
contributo scuola infanzia anno solare 2019	/	21.654,00
contributo per partecipazione a progetti specifici	/	2.250,00

AZIONE 2019/1.AM/4.3

Gestione contributi scolastici regionali-statali e contributi accesso scuola infanzia – gestione sportello CAF per pratiche ISEE

Le attività previste sono state realizzate come da programma e secondo le modalità e procedure previste dalla normativa regionale e dal regolamento comunale in materia.

Contributo regionale Buono-Libri

A seguito del bando regionale per il contributo buono-libri a.s. 2018-2019 si è provveduto a liquidare le domande presentate e ammesse dalla Regione Veneto, una volta incassati i fondi regionali.

Per il bando a.s. 2019-2020 si è attivato tutto l'iter procedurale per l'istruttoria delle domande.

Contributo comunale rette scuola infanzia

A inizio 2019 si è provveduto a svolgere l'istruttoria delle domande pervenute per il contributo a.s. 2018-2019 e a liquidare i contributi ai beneficiari per il periodo settembre-dicembre 2018. A luglio 2019 sono stati liquidati i contributi per il periodo gennaio-giugno, previa acquisizione delle ricevute delle rette pagate.

A ottobre è stato predisposto e pubblicato l'avviso di apertura termini per presentare le domande di contributo per l'a.s. 2019-2020 prevedendo il termine del 31 dicembre per la presentazione della domanda.

Sportello CAF per pratiche ISEE

E' stata rinnovata per 3 anni la convenzione con i CAF CISL e CGIL per la gestione dello sportello ISEE presso il Comune, un pomeriggio a settimana, a favore dell'utenza che necessita della elaborazione di pratiche ISEE per agevolazioni o contributi concessi dal Comune o comunque dallo stesso gestiti per altri enti. Inoltre è stata stipulata una ulteriore convenzione con il CAF-UIL per l'invio di residenti presso gli sportelli dei territori limitrofi per pratiche ISEE.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. contributi buono-libri	10	28
n. contributi retta scuola materna	15	
n. pratiche ISEE sportello CAF	110	

AZIONE 2019/1.AM/4.4

Collaborazione con scuole e associazioni per eventi sportivi – Giochi della Gioventù e Festa dello Sport

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In particolare sono stati organizzati dalle scuole primaria e sec. di p.g. del territorio, con la collaborazione del Comune che ha fornito materiale sportivo e ristoro:

- i Giochi della Gioventù (primaria e sec. di p.g.) in maggio;
- la Festa dello Sport (sec di p.g.) a giugno per la fine dell'anno scolastico.

Sono stati concessi diversi patrocini per manifestazioni sportive svolte sul territorio e forme di collaborazione per lo più consistenti nel concedere l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport per ospitare l'evento sportivo.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. collaborazioni con associazioni sportive	10	9
n. partecipanti Giochi della Gioventù	320	320
n. partecipanti Festa dello Sport	150	150

AZIONE 2019/1.AM/4.5

Gestione e utilizzo strutture sportive comunali

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Palestre scolastiche

Le palestre scuola primaria Don Bosco e scuola sec. di p.g. J. Facciolati sono state concesse in uso con apposito atto alle associazioni sportive richiedenti dietro corresponsione della tariffa dovuta, determinata in base al vigente tariffario.

Palazzetto dello Sport

La struttura viene gestita direttamente dal Comune, salvo il servizio di pulizia, custodia e vigilanza affidato alla ASD Libertas con apposito contratto, prorogato in attesa di svolgere la procedura di gara. Pertanto anche per la stagione sportiva 2019-2020 la gestione degli spazi è stata realizzata direttamente dall'ufficio segreteria. La struttura è stata concessa in uso con apposito atto che ha approvato il calendario di utilizzo, alle associazioni sportive richiedenti, dietro corresponsione della tariffa dovuta, determinata ai sensi del vigente tariffario.

Indicatore	Previsto 2019	ottenuto 2019
-------------------	----------------------	----------------------

n. associazioni che utilizzano la palestra Don Bosco	2	2
n. associazioni che utilizzano la palestra Facciolati	5	5
n. associazioni che utilizzano il palazzetto	6	6

AZIONE 2019/1.AM/5.1

Acquisto di materiale bibliografico e multimediale per la biblioteca

Le attività previste sono state realizzate.

I libri e il materiale multimediale sono stati interamente acquistati mediante detto servizio di acquisto centralizzato per una spesa totale di € 3.000,00, scegliendo i titoli tenendo conto delle novità editoriali e sulla base delle richieste degli utenti.

Sono state rinnovati gli abbonamenti ai giornali e riviste già in uso.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. libri acquistati + DVD + audiolibri	400	350
n. abbonamenti riviste	16	16
n. quotidiani	3	3
n. donazioni libri	1000	245

AZIONE 2019/1.AM/5.2

Gestione Biblioteca - Rapporti con le altre biblioteche del Consorzio Biblioteche Padovane Associate - Iniziative per incremento presenze e prestiti

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In seguito a specifico atto di indirizzo di Giunta, il Comune ha aderito al progetto Biblionet, mediante stipula di convenzione con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate, che comporta l'erogazione di vari servizi da parte del Consorzio, tra cui anche quello dedicato all'attività di prestito librario verso l'utenza presso la biblioteca per due pomeriggi a settimana.

Si è riusciti a realizzare nel corso del 2019 diverse letture animate in biblioteca, grazie alla disponibilità dei lettori volontari appositamente formati, e laboratori creativi per bambini.

Inoltre sono state realizzate iniziative di promozione della biblioteca e della lettura:

- 3) adesione alla proposta regionale "Maratona di lettura", con due momenti di letture presso Villa dei Vescovi, in collaborazione con il FAI e i lettori volontari;
- 4) Festa della Biblioteca;
- 5) apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. presenze/anno in Biblioteca	9700	9700
n. prestiti librari	12.000	11950
totale volumi invent. e catalogati	800	550
patrimonio enciclopedico	40	40
n. iscritti biblioteca	1400	1475
nuovi iscritti biblioteca	120	75
patrimonio DVD	430	812
controllo prestito n. comunicazioni	400	400
n. telefonate mail informative, comunicazione arrivo libri	1200	1200
n. incontri assemblea dei bibliotecari	8	8

n. partecipazioni del personale a incontri formativi	6	6
media presenze mensili al gruppo lettura	6	8
presenze Festa della Biblioteca di aprile/maggio	400	100
presenze apertura domenicale in ottobre durante l'iniziativa "Biblioteche in Festa"	200	100

AZIONE 2019/1.AM/5.3

Utilizzo volontario del servizio civile presso la biblioteca comunale e servizi culturali

Nel corso del 2019 ha svolto la sua attività presso la Biblioteca il volontario del servizio civile selezionato dall'apposito servizio dell'Università di Padova, con cui è in atto una specifica convenzione di partenariato.

E' stato gestito il rapporto di impiego del volontario nei suoi diversi aspetti da parte della bibliotecaria che ricopre la figura dell'OLP (operatore locale di progetto). L'OLP ha svolto la formazione specifica sul campo e ha partecipato agli incontri di monitoraggio e verifica. Anche il Responsabile di area ha erogato 4 ore di formazione sugli aspetti generali dell'ente comunale.

Grazie al volontario è stato implementato il servizio a favore dell'utenza in quanto, soprattutto nei pomeriggi di apertura al pubblico in cui vi è un operatore solo in servizio, l'erogazione del prestito bibliotecario ha potuto essere svolto da 2 persone, consentendo di velocizzare la procedura e di limitare i tempi di attesa.

Anche per l'attività di back-office e per l'organizzazione di letture animate in biblioteca e di diversi eventi culturali, il volontario ha rappresentato una risorsa utile.

Il Comune ha inoltre partecipato alla progettazione, in accordo di partenariato con l'Università di Padova, per servizio da rendersi nel 2020 per n. 2 volontari (biblioteca e servizi sociali), ma purtroppo il candidato selezionato per la biblioteca ha rinunciato e non vi erano altri candidati in graduatoria disponibili a subentrare.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. settimanale ore di front-office del volontario	16	16
n. eventi culturali realizzati con impiego del volontario	3	3

AZIONE 2019/1.AM/5.4

Organizzazione visite scolaresche in biblioteca e attività di promozione della lettura con le scuole

Le attività previste sono state realizzate come da programma, in adempimento di specifici atti di indirizzo della Giunta. Sono state organizzate, come previsto, le visite delle scolaresche in biblioteca, in accordo con gli insegnanti, per far conoscere agli alunni la biblioteca e i suoi servizi.

E' stato realizzato il Torneo di Lettura, organizzato dalle insegnanti in collaborazione con la Biblioteca comunale.

Per le scuole dell'infanzia sono state organizzate letture animate in Biblioteca.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. complessivo alunni visite scolaresche	600	550
n. complessivo visite	28	20
n. classi partecipanti al torneo di lettura	30	24
n. letture animate tenute da lettori volontari	20	25

n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola primaria	30	30
n. partecipanti a letture animate tenute dai lettori volontari scuola infanzia	30	50

AZIONE 2019/1.AM/5.5

Gestione servizio internet utenti

Le attività previste sono state realizzate, come da programma.

E' stata proseguita la gestione del servizio internet che consente agli utenti di utilizzare le 4 postazioni informatiche disponibili per il pubblico, nonché di utilizzare il wi-fi con proprio pc, tablet o smartphone o i tablet in dotazione alla biblioteca.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. utenti registarti per accessi internet in biblioteca	500	500

AZIONE 2019/1.AM/5.6

Iniziative culturali assessorato - Rapporti con associazionismo comunale

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

Manifestazioni e eventi organizzati dal Comune

Sono state organizzate le principali seguenti manifestazioni di carattere culturale e/o ricreativo:

- Festa della Befana
- Giornata ecologica "Puliamo Torreglia"
- "Tè letterario al femminile" in occasione della festa della donna
- Festa del Carnevale
- Biblioteca in Festa
- Iniziative per la maratona di lettura "Veneto che legge"
- Rassegna cinema all'aperto e altri eventi estivi
- Laboratori artistici creativi in Biblioteca
- Magie del paesaggio – VII Festa della Mira
- Fiera e Sagra d'Autunno
- "Natale in piazza a Torreglia" con accensione albero
- Concerti di Natale presso la Chiesa di Luvigliano e di Torreglia
- Laboratori creativi natalizi presso la biblioteca
- "Agenda – Calendario 2020" con attività di raccolta e inserimento manifestazioni e altro delle associazioni culturali, ricreative, umanitarie, sportive operanti nel territorio di Torreglia, inserimento dati relativi alla raccolta rifiuti.

Principali eventi realizzati da associazioni con la collaborazione e/o il contributo del Comune

- Spettacolo per giorno della memoria presso teatro La Perla in collaborazione con ICS di Montegrotto Terme
- Rassegna teatrale su Goldoni in collaborazione con gruppo culturale La Perla
- Collaborazione con Lions Club di Abano per conferenza "Demenze precoci e senili"
- Collaborazione con associazione Tauriliarte per laboratori d'are e corsi di acquarello
- Collaborazione con associazione Roberto Ferruzzi per conferenze varie
- Collaborazione con associazione Torreglia Solidale per incontri formativi su tematiche varie
- Collaborazione con Croce Rossa Italiana Sezione Terme Euganee per incontro sulle dipendenze e su manovre salvavita pediatriche
- Collaborazione con associazione S. Martino per "50^ Mostra Vini DOC Colli Euganei"
- Collaborazione con SKY Explorer per serate culturali

Convenzione per l'utilizzo del cinema-teatro La Perla

E' stata gestita la convenzione tra il Comune e la Parrocchia S. Cuore di Gesù per disciplinare l'utilizzo, da parte del

Comune, del cinema-teatro "La Perla" per iniziative proprie o organizzate da istituzioni e associazioni del territorio.

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. corsi/laboratori realizzati	10	12
n. iscritti ai corsi/laboratori	100	120
n. manifestazioni culturali realizzate	6	12
n. associazioni locali consulta	63	60
n. iniziative svolte con la collaborazione del comune	8	50
n. iniziative svolte con patrocinio del comune	100	90
n. iniziative svolte con contributo del comune	3	6

AZIONE 2019/1.AM/5.7

Sagra – Fiera d'Autunno

La Sagra d'Autunno è stata realizzata come da programma e si è svolta dal 18 al 22 ottobre 2019. La Fiera è stata arricchita con eventi ed attrazioni varie (mostra collettiva d'arte a cura dell'associazione Tauriliarte presso la sala della ex biblioteca in piazza Mercato, laboratori per ragazzi, spettacolo intrattenimento, lancio delle lanterne ecc.).

Indicatori di attività

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. iniziative di intrattenimento inserite nella manifestazione	2	2
n. associazioni partecipanti	6	7

AZIONE 2019/1.AM/5.8

Realizzazione agenda-calendario 2020

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

L'iniziativa è stata realizzata senza oneri per il bilancio comunale grazie alle aziende sponsor che hanno coperto i costi di stampa.

E' stata confermato il formato e l'impostazione grafica consueta, in modo da rendere il calendario più maneggevole, ed è stato mantenuto l'inserimento di tutte le informazioni relative agli eventi del Comune e delle associazioni locali, nonché il calendario della raccolta rifiuti.

Le fotografie dei mesi rappresentano scorci suggestivi di Torreglia e sono state fornite dal gruppo fotografico dell'associazione Tauriliarte.

Come di consueto è stato distribuito sul territorio dalle associazioni locali.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. calendari stampati	3000	3000

AZIONE 2019/1.AM/6.1

Pratiche agevolazioni tariffarie per trasporto locale e trasmissione a Provincia

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

L'ufficio servizi sociali ha prestato assistenza per redazione e invio pratiche alla Provincia per agevolazioni tariffarie per invalidi e pensionati e per la carta over 70.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. pratiche rilascio tessera decennale ricevute	1	1

n. pratiche rilascio carta Over 70	2	2
------------------------------------	---	---

AZIONE 2019/1.AM/6.2

Gestione ordinaria del rapporto con i soggetti richiedenti la prestazione di contributi erogati da altri enti, attività di informazione e assistenza all'utenza.

Le attività previste sono state realizzate come da programma nei tempi indicati.

L'ufficio servizi sociali ha provveduto a gestire per conto di altri enti i seguenti contributi: assegni di maternità, assegni ai nuclei familiari, assegno di cura, contributi per eliminazione barriere architettoniche.

L'attività svolta consiste nei seguenti incombeni: raccolta domande, istruttoria e verifica delle pratiche, assistenza ai richiedenti, gestione delle relative liquidazioni dei contributi erogati.

Inoltre ha provveduto alla gestione delle agevolazioni bonus gas/energia/idrico.

Sono stati svolti tutti gli adempimenti comunali sul Reddito di Cittadinanza attraverso il portale GEPI e con presa in carico dei casi sociali inviati, tramite la piattaforma, dall'ufficio dell'impiego.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
assegno maternità n. richieste presentate	8	5
assegno maternità n. richieste accolte	8	5
assegno nucleo familiare n. richieste presentate	10	12
assegno nucleo familiare n. richieste accolte	10	12
n. pratiche RdC gestite	/	37
n. pratiche abbattimento barriere architettoniche	1	3
n. pratiche Bonus elettricità/gas/idrico	40	127

AZIONE 2019/1.AM/6.3

Centro Ricreativo Estivo

E' stato affidato in concessione con procedura di gara il servizio dei Centri ricreativi Estivi alla S.S.D. Sphera. Sono stati regolarmente svolti presso i locali della scuola Facciolati e Don Bosco per i bambini della scuola dell' Infanzia (5 settimane) e della Scuola Primaria e Sec di p.g. (4 settimane).

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. utenti (media settimanale) CRE Infanzia	24	24
n. utenti (media settimanale) CRE Primaria e Sec. di p.g.	50	50

AZIONE 2019/1.AM/6.4

Sport benessere terza età – corsi di acquagym nelle piscine termali euganee

Le attività previste non sono state realizzate in quanto l'iniziativa non è stata più proposta dalla Provincia di Padova.

AZIONE 2019/1.AM/6.5

Servizio Assistenza Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

In base al Regolamento sui Servizi Sociali, per il SAD sono previste soglie di contribuzione in base a determinate fasce ISEE, sino alla gratuità sotto un determinata soglia. Gli utenti che beneficiano del servizio, godono quasi tutti del regime di gratuità.

E' stato gestito il contratto di appalto del servizio.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. utenti SAD	11	17
n. ore SAD erogate	35 per settimana	35 per settimana

AZIONE 2019/1.AM/6.6

Servizio Educativo Domiciliare

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Il servizio è stato reso a n. 8 minori. Il servizio è svolto da educatori professionali incaricati dalla cooperativa affidataria del servizio, in base a specifico progetto educativo-assistenziale predisposto dall'assistente sociale, alla quale è affidato anche il coordinamento, monitoraggio e verifica finale di ciascun intervento di SED.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. di minori seguiti a domicilio	6	8
n. ore complessivamente erogate	780	780

AZIONE 2019/1.AM/6.7

Progetto Famiglie al Centro: La forza delle reti e istituzione CASF Padova Ovest. Tutela Minori

Progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti"

Si è data prosecuzione del progetto delle Reti di famiglie con la seguente attività:

- incontri mensili della rete con la partecipazione dell'assistente sociale e dell'educatrice del progetto;
- incontri di supervisione delle reti (la rete delle reti) tra le assistenti sociali delle reti partecipanti al progetto, spesso con la presenza del responsabile scientifico.

La rete di Torreglia è formata da 5 famiglie che partecipano con interesse al progetto.

Sono stati attivati con famiglie della Rete due progetti di sostegno a favore di un minore del territorio.

CASF Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare Padova Ovest

Il CASF ha proseguito la sua attività.

Il Comune ha avuto necessità di rivolgersi al servizio per l'affido in essere. Sono stati organizzati i corsi per famiglie aspiranti affidatarie.

Tutela Minori

Sino stati presi in carico, per diversi profili di tutela, in base a provvedimento del TM n. 7 minori.

E' proseguito l'inserimento in comunità per n. 3 minori, di cui due unitamente alla madre.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. famiglie partecipanti alla rete	5	5
n. progetti di accoglienza attivati con la Rete	3	2
n. affidi disposti in collaborazione con il CASF	1	1
n. inserimenti in comunità di minori	2	3

AZIONE 2019/1.AM/6.8

Trasporto sociale anziani nei centri di cure per visite, esami e terapie.

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Alcuni trasporto sono stati realizzati attraverso la figura del volontario del servizio civile, mentre in altri casi gli utenti in difficoltà economiche e privi di sostegno familiare sono stati inviati all'associazione di volontariato del territorio, Torreglia Solidale ANTEAS, che gestisce l'attività di trasporto sociale in convenzione con il Comune ricevendo un rimborso spese per la gestione dei due mezzi utilizzati e per i chilometri effettuati.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. utenti che hanno usufruito del trasporto sociale	40	40

AZIONE 2019/1.AM/6.9

Contributi economici – (minimo vitale, minimo di inserimento, contributi straordinari) – Integrazione rette strutture residenziali o diurne o comunità terapeutiche

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Sono stati pertanto erogati i seguenti contributi economici in base alla disciplina del vigente regolamento comunale contenente i requisiti per potervi accedere: ordinario continuativo (ex minimo vitale e minimo di inserimento) e contributi straordinari per spese necessarie (spese mediche o altro). Il beneficio economico è inserito in uno specifico progetto assistenziale predisposto all'assistente sociale.

Nei casi in cui il mantenimento a domicilio non è stato ritenuto possibile l'assistente sociale ha progettato un accoglimento in struttura residenziale con l'integrazione della retta da parte del Comune nel caso di sussistenza dei requisiti sociali ed economici. Nel corso del 2019 il comune ha provveduto a integrare la retta per:

- un anziano inserito in struttura residenziale;
- un utente per la frequenza di Centro Diurno;
- un adulto per inserimento in comunità terapeutica.

Sono stati anche attivate le pratiche per nomina di amministratore di sostegno per n. 1 persona e gestiti i rapporti con gli AdS di altri utenti in carico ai servizi sociali.

Realizzazione progetto lavori p.u. su bando regionale DGRV 624/2018

E' stato gestita la realizzazione del progetto "Torreglia Comune Solidale" in seguito ad adesione del Comune al bando regionale per progetti di pubblica utilità a valere su fondi europei di cui alla DGRV 624/2018 e usufruendo anche del contributo della Fondazione Cariparo. Il progetto è stato realizzato attraverso i soggetti partner del terzo settore Enaip e Veneto Insieme.

A seguito selezione 3 soggetti disoccupati con reddito debole sono stati assunti dall'ente partner per lavori di pubblica utilità (pulizia straordinaria spazi e ambienti comunali e piccola manutenzione) presso il Comune, con contratto di 6 mesi a tempo determinato. Hanno concluso la loro attività a luglio 2019.

Il progetto ha previsto anche la somministrazione di un servizio di orientamento e accompagnamento al lavoro per favorire un rientro nel mercato del lavoro.

Il progetto ha consentito di far beneficiare di un piccolo reddito persone che altrimenti sarebbero in situazione di indigenza e in carico ai servizi sociali e di fornire agli stessi degli strumenti per aumentare le possibilità di inserimento lavorativo.

Predisposizione progetto lavori p.u. su bando regionale DGRV 541/2019

Il Comune ha partecipato anche al bando regionale di cui alla DGRV n. 541/2019 presentando il progetto "La cittadinanza attiva nel comune di Torreglia" unitamente agli enti partner Irecoop Veneto e Consorzio Veneto Insieme.

Indicatore	previsto 2019	Ottenuto 2019
n. contributi continuativi erogati	20	10
n. contributi straordinari erogati	10	6
n. contribuzioni comunali per integrazione retta strutture per anziani, disabili o comunità terapeutiche	2	2

AZIONE 2019/1.AM/6.10

Funzionamento servizio di asilo nido comunale

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Il servizio di asilo nido comunale è stato affidato all'Ente gestore SPES, con apposita convenzione di collaborazione.

La SPES fornisce personale e progetto educativo, inoltre si occupa della pulizia e manutenzione ordinaria. Il Comune eroga un contributo di gestione alla SPES commisurato a fasce di utenza, sostiene i costi delle utenza, della manutenzione straordinaria e della fornitura del pasto mediante contratto di appalto a operatore esterno.

E' stata inoltrata (mediante inserimento nell'apposito format elettronico attivo dal 1° al 30 aprile) la domanda di richiesta contributo in conto gestione alla Regione, che ha consentito di ricevere un contributo complessivo di € 26.658,69 per l'annualità 2019.

Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019
n. utenti asilo nido a.s. 2018-2019 (gen.-lug. 2019)	37	35
n. utenti asilo nido a.s. 2019-2020 (sett.-dic. 2020)	25	27

AZIONE 2019/1.AM/6.11

Utilizzo volontario del servizio civile presso i servizi sociali comunali

Non è stato impiegato nessun volontario in quanto per il bando 2018-2019 non si è presentato nessun candidato per il progetto sui servizi sociali del Comune di Torreglia.

AZIONE 2019/1.AM/7.1 -7.2-7.3-7.4

Obblighi di trasparenza – Adempimenti D.Lgs. 33/2013

Le attività previste sono state realizzate come da programma.

Area II – SERVIZI FINANZIARI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2019

Responsabile di P.R.O.:

rag. Manuela Lazzaretti

Dotazione organica

- Lazzaretti Manuela
- Soranzo Antonella
- Facchin Katia
- Santinello Maurizio

Riferimenti alla Programmazione Strategica

GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi di cambiamento	Azioni 2019	Programma	Area	Centro di Costo	Capitoli/spesa	Centro di costo		
Consolidare i processi amministrativi di supporto agli organi e agli uffici del Comune	Gestione dei mutui, e degli altri strumenti di finanziamento, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati	1	2	1	1/1	-	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI	
	Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste	1	2		1/2	Capitoli vari	GESTIONE MUTUI ED ONERI FINANZIARI	
	Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa	1	2		2/1	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Gestione degli impegni, accertamenti, pagamenti e riscossioni .	1	2	2	2/2	Capitoli vari	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Servizio di Economato e piccole spese per Tesoreria, servizio lavanderia ecc.	1	2		2/3	5007 e capitoli vari per discarico	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Monitoraggio Pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità)	1	2		2/4	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Gestione Assicurativa dell'Ente	1	2		2/5	111 e 242	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale	1	2		2/6	-	GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROVVEDITORATO	
	Pagamento stipendi, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature	1	2		3	3/1	Capitoli vari	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZION E DEL PERSONALE
	Gestione Contrattazione decentrata	1	2			3/2	-	ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZION E DEL PERSONALE
Gestione adempimenti web Ministeriali e con cortei dei Conti	1	2	3/3	-		ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZION E DEL PERSONALE		
	Gestione sportello IMU/TASI	2	2	4	4/1	270	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI	
	Attività di controllo e accertamento	2	2		4/2	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI	
	Recupero forzoso di crediti tributari	2	2		4/2bis	270	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI	

Offrire risposte esaustive tempestive ai contribuenti sui procedimenti tributari e sull'equità del sistema fiscale locale	Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.	2	2	4	4/3	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Attività di sportello per assistenza IMU/TASI con calcolo e rilascio mod. F24	2	2		4/4	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi)	2	2		4/5	275	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione sportello Rifiuti	2	2		4/6	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	2	2		4/7	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
	Gestione COSAP	2	2		4/8	-	AMMINISTRAZION E DEI TRIBUTI
Mantenere l'erogazione di servizi utili ai cittadini	Gestione sportello Punto Inps	3	2	5	5/1	-	GESTIONE SERVIZI A DOMANDA
	Gestione servizio di scuolabus	3	2		5/2		GESTIONE SERVIZI A DOMANDA
Assolvimento obblighi di trasparenza	Adempimenti previsti dall'art. 23 del D.lgs 33/2013	4	2	6			ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	Adempimenti previsti dall'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013.	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	adempimenti previsti dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI
	Adempimenti previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 33/2013	4	2				ADEMPIMENTI LEGISLATIVI

Azioni

AREA SERVIZI FINANZIARI	Codice Area	2.SF
--------------------------------	-------------	------

Centro di costo: 1. gestione mutui ed oneri finanziari		
---	--	--

AZIONI

2019/2.SF/1/1 Gestione dei mutui, verifica ammortamenti scaduti e riscossione residui non erogati
 2019/2.SF/1/2 Controllo e copertura dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui, entro le scadenze previste

Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi indicati raggiungendo gli obiettivi individuati

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	Assunzione di mutui	Assunzione Di Un mutuo per l'acquisto di 3 automezzi. Mutuo in ammortamento dal 2018	Nessun mutuo assunto	Nessun mutuo assunto
	Giorni trascorsi tra pagamento rate ed emissione mandati	Mandati di pagamento emessi prima della scadenza delle due rate	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza	Mandati di pagamento prima rata emessi a copertura, seconda rata emessi prima della scadenza
	Gestione rate ammortamento mutui Bacchiglione Brenta. Pagamento rate al consorzio	2	2	2
	Rinegoziazione di mutui		Non prevista	Non prevista
	Richiesta rimborso mutui ad Etra	1	1	1

Centro di costo: 2. gestione economico-finanziaria e provveditorato		
--	--	--

AZIONE

2019/2.SF/2/1 Gestione contabile, finanziaria, fiscale e di supporto alla struttura organizzativa

Tutte le azioni previste dall'attività sono state svolte nei tempi indicati. Gli adempimenti fiscali previsti nella presente azione sono stati ottemperati nel rispetto delle scadenze di legge. Sono stati puntualmente aggiornati i documenti inventariali.

	Indicatore	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	Variazioni di bilancio (comprese variazioni di cassa)	14	16	17
	Prelevamenti dal fondo di riserva	2	3	2
	Approvazione Bilancio di Previsione	27/02/2017	28/02/2018	26/03/2019
	Approvazione bilancio di previsione triennio successivo (2020/2022)			21/12/2019
	Approvazione rendiconto a.p.	12/05/2017	21/05/2018	30/04/2019
	Verifiche revisore dei conti	5	3	4
	Nr. Pareri del revisore	27	25	18

Indicatore	Ottenuzione al bilancio di	Ottenuito 2016	Ottenuito 2017	Ottenuito 2018	Ottenuito 2019
		provisione per debiti e crediti			1352
Realizzazione di inizio e fine mandati		2.1978	1.982	2371	
Atti dirigenziali emessi		2458	2.229	2144	
Importo complessivo pagamenti di deliberazione		3.576.044,55	4.436.194,80	3.442.015,56	87
Importo complessivo incassi		47	49	38	
Importo complessivo incassi		4.959.006,83	4.461.854,05	4.083.366,98	
gg. tra consegna liquidazione e data mandato		5	5	4	
Nr. anomalie segnalate		0	0	0	
2019/2.SF/2/2 Gestione delle entrate accertamenti, pagamenti, rimborsazioni e verifiche consumi delle utenze		156	156	196	144
I sistemi di fatturazione elettronica e split payment sono ormai collaudati, permane qualche difficoltà legata alle scritture contabili che alle scritture IVA ma soprattutto di natura contabile - rispettare i molteplici termini di scadenza.		256	142	243	170
Purtroppo se i tempi suddetti non vengono rispettati si rende poi necessario motivare e giustificare nella piattaforma della Certificazione dei Crediti, in quanto tutte le fatture vengono automaticamente inserite nella piattaforma del MEF - Certificazione dei crediti. La piattaforma è stata aggiornata con i dati dei pagamenti delle fatture stesse.		7525	710	1572	
L'entrata a regime del sistema SIOPE ha permesso un aggiornamento più puntuale dell'iter di pagamento delle fatture elettroniche presso il sistema di interscambio		41	173	445	
Interventi ART BONUS		1952	2058	2418	3

AZIONE
 2019/2.SF/2/3 (Ceto) Adozione e attuazione provvedimenti di bilancio per il triennio 2020/2022. Sono state mantenute costantemente aggiornate le scritture contabili relative agli impegni ed agli impegni adempimenti e successivamente il ricorso ai pagamenti degli affari. acquistando i beni ed i servizi necessari (nolo fotocopiatori e relativo acquisto carta e toner, acquisto cancelleria, ...)
 L'attività di economato e provveditorato è stata svolta con le modalità indicate. I tempi di pagamento degli acquisti economici e di provveditorato sono sempre stati brevissimi raggiungendo l'obiettivo individuato.
 Le attività strettamente connesse alla gestione delle entrate e delle spese sono state svolte nei tempi richiesti. I registri contabili sono stati aggiornati costantemente.

Indicatore	Ottenuito 2016	Ottenuito 2017	Ottenuito 2018	Ottenuito 2019
Ad aprile è stato nominato il nuovo Responsabile dei Conti per il triennio 2019/2022	256	173	243	170
Importo medio dei buoni	41,74	45,50	43,25	90,00
Determinazione per acquisto beni di provveditorato	22	20	28	16
Ordinativi O.D.A - R.D.O. in MEPA	18	49	11	4
Nr. acquisizioni DURC	44	18	47	55
Acquisizioni CIG	43	51	41	49
Adesione convenzione buoni pasto CONSIP			1	
Pagamenti con carta credito aziendale				20
Incassi in contanti				144
Incassi con bancomat				64

AZIONE
 2019/2.SF/2/4 Monitoraggio pareggio di bilancio (ex patto stabilità)
 La legge di bilancio 2019 ha introdotto notevoli modifiche in materia di finanza locale, in particolare tramite la revisione della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali. A partire dal 2019, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Indicatore	Ottenuito 2016	Ottenuito 2017	Ottenuito 2018	Ottenuito 2019
Rispetto del Patto/Pareggio di bilancio	Si	Si	Si	Si
Ritardi nei pagamenti per rispetto del patto	No	No	No	No
Richiesta Patto Orizzontale nazionale	SI - Ceduti spazi	No	No	Non più esistente
Richiesta attivazione patto regionale verticale	NO	No	No	Non più esistente
Richiesta attivazione patto regionale verticale incentivato	NO	No	No	Non più esistente

AZIONE
 2019/2.SF/2/5 Gestione posizione assicurativa dell'Ente
 Il pacchetto assicurativo dell'ente è gestito attraverso un servizio di brokeraggio. L'analisi della situazione delle polizze vigenti ha

permesso di accorparne alcune e contenere i costi assicurativi complessivi.

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	Ore sportello/telefonate	10	10	12	20
	Pratiche trattate	5	7	5	6
	Nuovi sinistri	5	7	5	2
	Gara per affidamento servizi assicurativi			3	3

AZIONE

2019/2.SF/2/6 Gestione ed aggiornamento Inventario Comunale.

L'inventario è stato aggiornato registrando gli acquisti, le scritture contabili derivanti dall'IVA e quant'altro necessario.

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	Registrazione beni e variazioni	32	38	72	29
	Registrazione prima nota inventario			108	103

Centro di costo: 3. Organizzazione e Gestione del Personale e adempimenti WEB				
<p>AZIONE 2019/3.SF/3/1. Pagamento stipendi, compensi ed indennità, oneri ed ulteriori emolumenti, formazione del personale, adempimenti fiscali e verifiche timbrature. Questo obiettivo prevede altresì la gestione degli adempimenti web che negli ultimi anni si sono a dir poco moltiplicati. L'ufficio preposto ha seguito costantemente gli aspetti giuridici ed economici del personale. Mensilmente viene effettuato il controllo delle presenze con adempimenti conseguenti, anche in ordine alle visite fiscali ed ai provvedimenti disciplinari. Mensilmente sono stati liquidati lavoro straordinario indennità di turno oltre al pagamento degli stipendi mensili e dei relativi oneri contributivi. Sono state elaborate le proiezioni del costo del personale 2020 e rendiconto del 2019 utilizzate sia per la predisposizione del bilancio che per le comunicazioni alla Corte dei Conti. Sono state altresì rispettate le scadenze previste di vari Ministeri per la comunicazione dei dati via Web, incombenza seguita sia dall'ufficio ragioneria che dall'ufficio personale. Sono state liquidate ai dipendenti le competenze derivanti dall'Accordo Decentrato per l'anno 2018. Viene corrisposta mensilmente l'indennità di vacanza contrattuale al personale dipendente, ai sensi dell'art. 2, comma 6, CCNL 2016/2018, ed al Segretario Generale. A seguito dell'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio di n. 16 dipendenti, viene elaborata mensilmente la denuncia ed il versamento di quanto previsto. Si trattengono mensilmente le rate per piccolo prestito e prestito pluriennale. Sono stati predisposti gli atti e le conseguenti comunicazioni agli Enti competenti, relativi alla trasformazione da part-time a full-time per n. 2 dipendenti e variazione percentuale part-time una dipendente; E' stato assunto in ruolo n. 1 Agente di Polizia Locale. A seguito dello scioglimento del servizio convenzionato di Polizia Locale e SUAP tra i Comuni di Galzignano Terme, Teolo e Torreglia, vengono predisposti i conteggi per i saldi delle competenze conseguenti all'utilizzo degli Agenti del Comune di Torreglia presso gli altri Comuni convenzionati. Dopo la costituzione della nuova convenzione tra i Comuni di Teolo e Torreglia, vengono approntati tutti gli atti conseguenti. Sono stati predisposti i conteggi per il servizio di Segreteria Convenzionata e Ufficio Tecnico, secondo le tempistiche previste dalle relative convenzioni. Sono state rimborsate al Comune di Galzignano Terme le competenze per i servizi in convenzione del settore Tecnico e Polizia Locale; Sono stati inoltre gestiti i compensi di 4 nonni vigili, di un tirocinante presso l'Ufficio Tecnico e di un incarico di collaborazione</p>				

presso la Polizia Locale.

Sono stati predisposti gli atti relativi al congedo per assistenza D.Lgs 151/2001, ed al riconoscimento dei benefici economici L. 33/1970;

L'obiettivo posto è stato pienamente raggiunto.

Indicatore	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto	Ottenuto
	2016	2017	2018	2019
N. lavoratori da gestire con programma presenze	36	38	30	30
Elaborazione stipendi, indennità di carica e compensi collaboratori.	35	37	40	41
Spesa del personale (calcolata come richiesto dalla Corte dei Conti)	20	20	10	10
Mod. F24EP	24	14	17	14
Mod F24 Split Payment	4	12	12	12
Mod F24 bollo virtuale	1	2	3	3
Mod F24 IVA	3	3	2	3
Mod. F24 altre disp. pagamento	1	/	2	1
Mod. DMA2	12	12	12	12
Mod. Uniemens			3	10
Mod. CUD dipendenti, amministratori e collaboratori	33	37	40	41
Mod. 770 semplificato	1	1	1	1
Mod 770 ordinario	1	1	1	1
Unico (IRAP)	1	1	1	1
Denuncia INAIL	1	1	1	1
Atti per elaborazione stipendi	40	40	35	22
Rimborsi/trattenute mod. 730-4	20	22	22	24
Pratiche piccolo prestito gestite	/	1	1	/
Comunicazione tramite web trattenute piccolo prestito per autorizzazione pagamento	12	12	12	12
Rendicontazione spese segreteria convenzionata	4	4	6	4
Servizio di medicina del lavoro: corsi gestiti	2	2	3	4
Servizio di medicina del lavoro: visite mediche organizzate	18	15	13	10
Denunce CO.veneto	9	12	10	19
Pratiche mobilità e personale assunto		2	5	1
Pratiche pensione personale cessato	/	/	/	1
Pratiche TFS personale cessato	1	/	/	/
Certificazione servizi personale cessato	2	4	3	5
Certificazione servizi personale in servizio	/	3	2	1
Atti per utilizzo LSU/nonni vigili/collaboratori	1	2	/	6
Atti gestione congedo parentale L. 104 e D.Lgs 151/2001	/	1	2	1
Trasmissione dichiarazioni varie tramite servizio Entratel	6	6	16	20
Applicazione sanzioni disciplinari	/	1	1	1
Atti rimborso servizi associati	7	4	3	8
Dichiarazione annuale bollo virtuale	/	1	1	1
Atti rendicontazione acquisti carta di credito			3	3

AZIONE

2019/3.SF/3/2 Gestione contrattazione decentrata

A seguito dell'Accordo integrativo per l'anno 2018, sottoscritto definitivamente il 21/12/2018, sono state conteggiate e liquidate le competenze accessorie.

E' stato predisposto il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019.

E' stata avviata la contrattazione per l'anno 2019

L'obiettivo posto è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	Nr. incontri	1	3	4	5
	Nr. ore per incontro	2	2	2	2
	Nr. modifiche apportate al vigente contratto	/	1	/	/
	Nr. dei soggetti partecipanti per incontro e nel complesso.	6	1	6	6
	Accordo decentrato utilizzo risorse	1	6	1	/

AZIONE

2019/3 SF/3/3 Gestione adempimenti WEB Ministeriali e con Corte dei Conti

Tutti gli adempimenti richiesti dalle varie amministrazioni sono stati adempiuti compiutamente e entro le scadenze previste.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	Nr. Relazioni/documenti da trasmettere	4	4	4	4
	Nr. ore per raccolta dati	25	25	18	18
	Nr. ore per elaborazione e predisposizione documenti	12	12	12	12
	Nr. ore per inserimento dati nel sistema web	10	20	25	20
	Questionario fabbisogni standard (ore)		42	45	45

Centro di costo: 4. amministrazione dei tributi

AZIONE

2019/2.SF/4/1 Gestione sportello IMU/TASI

Anche per il 2019 è stato mantenuto il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli F24 gestito presso l'ufficio tributo. Il servizio ha incontrato il gradimento dell'utenza. L'obiettivo individuato è stato raggiunto grazie alla collaborazione anche del personale degli altri uffici dell'area. L'informativa e le delibere dell'approvazione delle tariffe sono state pubblicate sul sito istituzionale e messe a disposizione in formato cartaceo per l'utenza che ne ha fatto richiesta. A ridosso delle scadenze i cittadini sono stati altresì informati attraverso il tabellone luminoso e il sito web.

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	Informative e atti pubblicati sul sito	1	1	2	3
	Nr. richieste calcolo IMU elaborate	631	290	292	250
	Nr. richieste calcolo TASI elaborate	/	580	583	200
	Nr modelli F24 predisposti	1.290	1.740	1.750	900
	Sportello telefonico	Circa 150	Circa 150	Circa 150	Circa 150

AZIONE

2019/2.SF/4/2 Attività di controllo e accertamento IMU/TASI

L'obiettivo fissato è stato raggiunto

Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	nr. denunce presentate.	30	48	42	29
	nr. denunce inserite d'ufficio.	160	120	42	30
	nr. contribuenti ICI/IMU/TASI controllati	1.050	800	1032	1000
	nr. accertati.	102	95	85	170
	nr. solleciti	96	20	56	30
	nr. iscritti ruolo	0	3		41
	nr. accertati. annullati	0	3	/	9
	nr. ravvedimenti. operosi	65	36	80	45
	nr. ricorsi presentati	2	/	/	7

	nr. ric. vinti dall'Ente	/	/	/	/
	Rimborsi IMU/TASI	19	57	20	30
	Compensazioni			1	5
	Ricorsi gestiti				4

Sono stati gestiti 4 ricorsi presso la commissione tributaria affidando la difesa dell'Ente ad uno studio legale. Il procedimento non si è ancora concluso. Uno dei ricorrenti ha aderito all'istituto della conciliazione preferendo chiudere la vertenza.

AZIONE

2019/2.SF/4/2BIS - Recupero forzoso crediti tributari

E' stato conferito incarico ad uno studio legale per l'avvio della procedura forzosa di crediti tributari 2013-2014-2015. L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione necessaria allo studio legale per procedere al pignoramento presso terzi e presentare contestuale atto di citazione a comparire per l'udienza di esecuzione che è stata fissata dal giudice il 25/03/2020 rinviata poi, causa covid , a successive date .

L'Obiettivo è stato raggiunto.

AZIONE

2019SF/4/3 Interscambio telematico con altri Enti, servizi in rete, trasmissione dati e archiviazione pratiche d'ufficio.

Lo scambio telematico dei dati ha permesso di mantenere aggiornate molte situazioni contributive. Tutti i dati trasmessi sono stati lavorati e aggiornati. L'obiettivo fissato è stato raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	nr. dichiarazioni successioni inserite d'ufficio	15	20	23	20
	nr. variazioni anagraf. inserite d'uff.	135	110	121	130
	nr. versamenti violazioni inserite. d'uff.	30	30	32	25
	nr. visure rilasciate ad altri uffici	10	5	3	10
	nr. scarichi flussi dai siti istituzionali	105	100	98	110
	pratiche archiviate	50	50	47	65

AZIONE

2019/2.SF/4/4 Gestione dei rimborsi tributari e scarichi per inesigibilità presentate dai concessionari deputati alla riscossione dei tributi (ruoli coattivi).

L'obiettivo prevedeva di informare i cittadini sulle modalità da seguire per richiedere eventuali rimborsi e procedere, nella successiva fase al rimborso.

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	nr. richieste.	/	/	/	/
	nr. rimborsi	/	/	/	/
	nr. inoltro scarico	/	/	/	/
	nr. rich. inesigibilità.	/	/	/	/
	nr. rich. Inesigibilità. accettate	/	/		/

AZIONE

2019/2.SF/4/6 Gestione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

La gestione dell'imposta è stata seguita compiutamente. L'obiettivo è stato raggiunto.

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	nr. richieste autorizzazioni pubblicità e pubb. affiss.	51	40	32	41
	nr. autorizzazioni pubblicità e pubb. affissioni	51	40	32	41
	Nr. utenze pubblicità fissa	186	170	171	175
	Comunicazioni cessazione o variazioni	10	16	1	8

Gli obiettivi posti sono stati raggiunti

Centro di costo: 5. EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI					
AZIONE 2019/2.SF/5/1 Gestione dello sportello Punto Inps per il rilascio di documentazione contributiva e previdenziale. Si è ritenuto di non attivare il servizio in quanto oramai i cittadini non presentavano richieste preferendo appoggiarsi direttamente ai CAF					
AZIONE 2019/2.SF/5/2 Attivazione del servizio di scuolabus per gli alunni delle scuole elementari e medie. Il servizio è stato garantito già dal primo giorno di scuola. Sono state predisposte inoltre le autorizzazioni all'uso gratuito degli scuolabus per le gite scolastiche. Il servizio di trasporto scolastico è stato mantenuto con gli stessi standard dei precedenti anni.					
Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	Richieste iscrizioni	45	52	37	43
	Rilascio autorizzazioni per uscite scolastiche	23	4	11	10

Centro di costo: 6. OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Tutti gli uffici dell'area seconda hanno collaborato per mantenere aggiornato il sito istituzionale e alimentato la sezione dedicata alla trasparenza, sia per quanto riguarda il settore personale che acquisti/provveditorato e finanziario.					
AZIONE 2019/2.SF/6/1 Adempimenti art. 23 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione degli atti adottati nell'ambito dei servizi dell'area II Sono stati pubblicati i dati richiesti. L'obiettivo è stato raggiunto					
Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	n. pubblicazioni	41	35	38	40
	Oggetti smarriti	2	5	7	8
	Assenze del personale	12	12	12	12
	Contrattazione decentrata	1	2	4	4
	Conto annuale del personale	8	2	2	2
AZIONE 2019/2.SF/6/2 Adempimenti art. 22 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi alle partecipate					
Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	n. pubblicazioni (determine e atti giunta/consiglio)	1	1	1	1
	Documenti contabili delle partecipate	4	4	4	4
AZIONE 2019/2.SF/6/3 Adempimenti art. 15 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza					
Indicatori di attività	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
	n. pubblicazioni	1	1	2	1

AZIONE

2019/2.SF/6/4 Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a sussidi, sovvenzioni, contributi ed attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	n. pubblicazioni	102	75	83	85

Adempimenti art. 26 del D. Lgs 33/2013. Pubblicazione dati relativi ai bilanci. Pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi a bilanci, pagamenti, tempi di pagamento dell'ente e bilanci delle partecipate

	Indicatore	Ottenuto 2016	Ottenuto 2017	Ottenuto 2018	Ottenuto 2019
Indicatori di attività	n. pubblicazioni				
	Bilanci dell'ente	4	4	4	6
	Bilanci delle partecipate	10	5	4	4
	Tempi medi di pagamento	4	4	4	4

**AREA III – SICUREZZA
E SVILUPPO ECONOMICO**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

Responsabile di PRO

Albino Corradin fino al 9.09.2019

Angelo Carbone dal 10.09.2019

1 POLIZIA LOCALE

<i>DESCRIZIONE</i>		<i>INDICATORI</i>
Nr. 1	Attivazione ufficio unico verbalizzazioni e procedura sanzionatoria tra i comuni convenzionati (2 comuni interessati) Attività prevista per il 2019	A causa di diversità di software informatici gestionali, non è stato possibile uniformare i due uffici. Il programma verrà realizzato nel 2020 con un software comune ai due uffici di P.L. OBIETTIVO NON RAGGIUNTO per motivazioni oggettivamente non imputabili all'Ufficio
Nr. 2	Predisposizione di una soluzione per risolvere i problemi della viabilità di Via Rina.	Adottata ordinanza OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr.3	Predisposizione di un programma degli interventi urgenti di soluzione/integrazione della segnaletica verticale	E' stato predisposto un programma di interventi sulla segnaletica verticale ed orizzontale per la risoluzione di alcune situazioni di criticità relative alla viabilità OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr.4	Continuazione corsi di educazione stradale per studenti dell'Istituto Compensivo di Teolo e Torreglia con utilizzo del Parco di Educazione Stradale San Biagio.	I corsi sono stati effettuati nei mesi di marzo, aprile e maggio ed hanno coinvolto circa 350 bambini OBIETTIVO RAGGIUNTO..

2 POLIZIA LOCALE – Obiettivi strutturali

<i>DESCRIZIONE</i>		<i>INDICATORI</i>
Nr. 1	Controlli di velocità su rete viaria comunale e provinciale tramite apparecchiature elettroniche, varchi elettronici e velobox	A seguito della cessazione della convenzione con il Comune di Galzignano Terme, il rilevatore di velocità, intestato al medesimo comune, non è stato utilizzato con continuità. Il perfezionamento dell'acquisto dell'apparecchiatura e così il pieno utilizzo avverrà nel corso dell'anno 2020. OBIETTIVO RAGGIUNTO solo parzialmente per cause nn imputabili all'Ufficio
Nr. 3	Verifica del rispetto del codice della strada con attività di pattugliamento.	Effettuati i servizi giornalieri di pattugliamento e il trasferimento di una unità ad altro comune per mobilità. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr. 4	Continuazione corsi di educazione stradale per studenti dell'Istituto Compensivo di Teolo e Torreglia con utilizzo del Parco di Educazione Stradale San Biagio.	I corsi sono stati effettuati nei mesi di marzo, aprile e maggio ed hanno coinvolto circa 350 bambini OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr. 5	Aggiornamento e predisposizione “fascicolo di sicurezza” per la “Sagra d'Autunno” e per le altre manifestazioni organizzate nel territorio di Torreglia.	Realizzazione nel corso del 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

Nr 6	Azioni preordinate a garantire il regolare svolgimento e la sicurezza della circolazione in occasione delle manifestazioni ed iniziative organizzate nel territorio comunale (ordinanze per la regolazione del traffico, istituzione turni di sorveglianza, ecc.).	Realizzazione nel corso del 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr 7	Attività di controllo aree verdi incolte e deposito rifiuti, accertamento violazioni e provvedimenti conseguenti a termini di regolamento.	Realizzazione ed esecuzione degli stessi nel corso del 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr 9	Attività di coordinamento ed emissione ordinanze/nulla osta su rete viaria per manifestazioni podistiche e ciclistiche	Esecuzione dei provvedimenti nell'anno 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr 10	Rilascio e rinnovo pass disabili	Realizzazione e rilascio nell'anno 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr 11	Supporto Ufficio demografico e verifica nuove residenze.	Esecuzione ed accertamenti nell'anno 2019. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

6 - OBIETTIVI DI ATTUAZIONE DEL D. LGS. Nr. 33/2013 in materia di Trasparenza Amministrativa

DESCRIZIONE		INDICATORI
Nr. 1	Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs.n. 33/2013 in relazione ai provvedimenti di competenza dell'Area. Tale attività verrà svolta nel triennio 2019 – 2020 – 2021.	Adempimenti annuali. OBIETTIVO RAGGIUNTO.
Nr. 6.02	Implementazione dei dati contenuti nel portale “Amministrazione Trasparente” mediante censimento e pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, 38 e 40, del D.lgs. n. 33/2013, dei procedimenti amministrativi gestiti dall'Area. Tale attività verrà svolta nel triennio 2019 – 2020 – 2021.	Adempimenti annuali. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

IV – Area Territorio Ambiente

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Responsabile di P.R.O.:

arch.Rosita Sbicego

AREA TECNICA MANUTENTIVA- IV		Codice Area	4.TM	
Centro di costo: 1. MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO		Codice Centro	4.01	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.TM/1/1	Manutenzioni e funzionamento degli automezzi comunali e delle attrezzature di servizio per giardinaggio		100%	
2019/4.TM/1/2	Forniture di vestiario agli operatori comunali		100%	
2019/4.TM/1/3.	Manutenzione e funzionamento del patrimonio edilizio comunale: Sede Municipale – Largo Marconi Biblioteca Comunale – Tolomei Scuole elementari – Don Bosco Scuole medie – J. Facciolati Magazzino Comunale di Via Saorin Immobile sito in Via Europa – Sala Tempo Giovani Cimiteri – Luvigliano – T. Alta impianti sportivi comunali - Via Cavalieri di Malta impianti sportivi comunali - Via Leonardo da Vinci Palazzetto dello sport – Via W. Tobagi Asilo nido comunale – “La piccola Camelot” Sala Polivalente – Casa delle Associazioni		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
<p>Gli obiettivi di mantenimento in efficienza del parco automezzi e delle attrezzature è stato raggiunto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si è provveduto alla revisione annuale dell'autocarro IVECO 65C - BX 686 PX; 2. Effettuati nr. 20 interventi di manutenzione per gli automezzi; <ol style="list-style-type: none"> 1. Nr. 12 liquidazioni di carburante; <p>L'acquisto e assegnazione di vestiario al personale avente diritto è avvenuto con le modalità previste dal regolamento.</p> <p>L'obiettivo riguardante il mantenimento e funzionamento dei beni immobili è stato raggiunto assicurando le forniture, la pulizia e la manutenzione degli immobili, nonché gli interventi necessari secondo le priorità indicate dall'Amministrazione, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Effettuati n° 14</u> interventi da parte degli operatori comunali di adeguamento delle attrezzature e strutture della sede municipale, palazzetto dello sport, asilo nido comunale; - <u>Effettuati n° 6</u> interventi da parte degli operatori comunali su richiesta dell'autorità didattica, quale la sistemazione di infissi, arredi e suppellettili, ecc. eseguiti presso le scuole elementari Don Bosco e medie J. Facciolati; - <u>Effettuati n° 46</u> interventi da parte degli operatori comunali per lo scavo di fosse, funerali, manutenzioni dei cimiteri di Torreglia Alta e nella frazione di Luvigliano. 				

Centro di costo: 2. VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Codice Centro	4.02	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.TM/2/1	- Manutenzione ordinaria strade comunali e relative forniture di materiale. - Rimozione neve dalle strade comunali		100%	
2019/4.TM/2/2	- Gestione servizio di manutenzione degli impianti elettrici di pubblica illuminazione, degli impianti elettrici degli immobili comunali; - Gestione degli allestimenti temporanei di pubblica illuminazione in occasione di manifestazioni varie.		100%	

Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La manutenzione ordinaria delle strade comunali e le relative forniture di materiale si è svolta secondo gli obiettivi previsti, nei limiti delle risorse assegnate e secondo le priorità individuate dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Previo ricorso agli operatori comunali, si è provveduto: <ol style="list-style-type: none"> 1. Manutenzione della segnaletica verticale mediante interventi di sostituzione segnali danneggiati, specchi parabolici nei punti più critici per pericolosità con n° 18 interventi; 2. Effettuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade asfaltate e bianche con n° 16 uscite; 3. Il freddo ha impegnato il personale addetto alla manutenzione ad effettuare n° 5 uscite d'intervento sui marciapiedi del centro e presso le scuole spargendo sale e ghiaino; <p>Per lo smaltimento delle carcasse di animali selvatici (cinghiali) rinvenuti sulle strade comunali, è stato stipulato un accordo con la Società ETRA S.p.A..</p> <p>La gestione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici degli immobili e della pubblica illuminazione è stato effettuato secondo quanto previsto nei capitolati d'appalto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sono state ricevute ed effettuate nr. 79 richieste di interventi per la manutenzione della pubblica illuminazione; 2. Effettuati n. 10 allestimenti temporanei di illuminazione pubblica in occasione di sagre e manifestazioni promosse o patrociniate dall'Amministrazione Comunale; 			

Centro di costo: 3. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E GESTIONE RIFIUTI		Codice Centro	4.03
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/4.TM/3/1	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di rifiuti abbandonati e conferimento presso l'isola ecologica o smaltimento tramite ETRA S.p.A., - Gestione contatti per interventi seguiti da ETRA S.p.A. su tratti fognari (acque nere) in gestione diretta. - Pulizia strade e rete fognaria acque bianche con ditta esterna. - Gestione contatti con ETRA S.p.A. per smaltimento rifiuti in occasione di manifestazioni varie. - Rapporti con società incaricata della raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, collegamento utenti e società. 		100%
2019/4.TM/3/2	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche. 		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La gestione dei rapporti con la ditta ETRA, incaricata del servizio idrico integrato (rifiuti, fognatura) si è svolta in conformità con gli obiettivi previsti, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 27 interventi per spazzamento strade su tutto il territorio comunale; 2. raccolta rifiuti settimanale dopo il mercato, interventi straordinari per il carnevale, festa della Mira e sagra paesana; 3. Si è provveduto alla sistematica raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalati dalla Polizia Municipale o dal Servizio Forestale, n° 22 interventi. <p>La gestione del servizio di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche è stato effettuato mediante affidamento del servizio e secondo le disposizioni contrattuali.</p>			

Centro di costo: 4. ATTIVITÀ RICREATIVE		Codice Centro	4.04
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/4.TM/4/1	Manutenzione delle strutture destinate alle associazioni - palestre: scuole - media J. Facciolati - elementare Don Bosco – palestra polivalente - Casa delle Associazioni: III^ ETA' – TAURRIGLIA ARTE – Alcolisti Anonimi - locali presso i magazzini comunali: AUSER - AVIS Gestione manifestazioni ricreative e sportive ed allestimento delle aree interessate. Partecipazione a riunioni per l'organizzazione di sagre e manifestazioni popolari.		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>Effettuati n° 12 interventi da parte degli operatori comunali per manutenzioni varie. Viene effettuata, dagli operatori comunali, la pulizia mattutina prima dell'inizio delle lezioni due volte la settimana, delle palestre c/o le scuole utilizzate da varie associazioni sportive. Gli obiettivi previsti per le attività ricreative, sono stati raggiunti.</p>			

Centro di costo: 5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO		Codice Centro	4.05
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione Risultato
2019/4.TM/5/1	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione affidamento incarico per la manutenzione delle aree a verde, sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali. - Manutenzione straordinaria del verde. - Nuove piantumazioni, potature e pulizia dei fossi, 		100%
Risultato complessivo del Centro di costo			
<p>La manutenzione ordinaria delle aree a verde e dello sfalcio dei cigli e delle scarpate lungo le strade comunali si è svolta secondo gli obiettivi previsti: n° 12 interventi di sfalcio sulle aree comunali a verde; n° 3 interventi di sfalcio lungo le strade comunali.</p>			

Centro di costo: 6. LAVORI PUBBLICI		Codice Centro	4.06
OBIETTIVI			
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazion Risultat

			e	o
2019/4.LL.PP/ 6/1	Pista ciclabile – collegamento all’anello dei colli		100% (*)	
2019/4.LL.PP/ 6/2	Efficientamento energetico edifici scolastici		100%(*)	
2019/4.LL.PP/ 6/3	Pista ciclopeditonale di via Castelletto – SP 25		100%(*)	
2019/4.LL.PP/ 6/4	Interventi di messa in sicurezza attraversamenti pedonali		100%(*)	
2019/4.LL.PP/ 6/5	Messa in sicurezza marciapiedi quartiere Mirabello (con contributo ministeriale di € 70.000,00)		100%(*)	
2019/4.LL.PP/ 6/6	Progetto 3L – Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e gestione degli edifici pubblici		100%(*)	
2019/4.LL.PP/ 6/7	Approvazione linee guida per la realizzazione di cappelline private all’interno del cimitero di Luvigliano ed approvazione in linea tecnica progetto definitivo aree esterne		100%(*)	
Risultato complessivo del Centro di costo		100		

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.1: Pista ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei

- nel corso del 2019 è stato approvato in linea tecnica – giusta DGC n. 41 del 22/03/2019 - il progetto di fattibilità tecnica ed economica della “Nuova pista ciclabile di collegamento all’Anello dei Colli Euganei”, predisposto da professionista esterno all’uopo incaricato;
- ai fini dell’affidamento dell’incarico della progettazione definitiva ed esecutiva l’Ufficio ha provveduto alla determinazione dei corrispettivi previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 (relativi a progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza, per un importo complessivo di gara stimato in € 220.000,00);
- con deliberazione di G.C. n. 94 del 25/6/2019 è stato disposto di procedere all’inoltro di domanda di anticipazione alla Cassa Depositi e Prestiti per la concessione di fondo rotativo di progettualità per € 121.000,00 (corrispondenti ai compensi calcolati relativamente alla progettazione definitiva ed esecutiva);
- il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva è stato incluso nel programma di acquisto dei beni e servizi 2019/2021 (D.C.C. n. 37 del 23/07/2019) e nella programmazione delle OO.PP. 2020/2022, articolata in 3 stralci funzionali e nelle diverse annualità;
- sono state eseguite le verifiche tecniche preventive con la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo per l’espletamento della procedura di gara per l’affidamento della progettazione di che trattasi; nel contempo sono stati presi contatti ed effettuate ricerche di mercato informali finalizzate all’affidamento dell’incarico della verifica archeologica preventiva ex art. 25 del D. Lgs. 50/2016, alla procedura espropriativa, all’indagine geologica;
- in esito ai provvedimenti e verifiche di cui sopra, con deliberazione di G.C. n. 3 del 20/01/2020 è stato delineato il percorso tecnico-amministrativo da seguire e formalizzate le disposizioni della Giunta Comunale per l’espletamento della procedura di gara per l’affidamento della progettazione e direzione lavori (successiva determina a contrarre n. 156 del 20/05/2020 e determinazione di aggiudicazione provvisoria n. 233 del 31/07/2020);
- è stata inoltrata domanda di finanziamento della progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza ex art. 1 commi da 51 a 58 della L. 160/2019 (scadenza 15/1/2020), risultata ammissibile ed in graduatoria utile;

L’attività inerente l’obiettivo prosegue anche nell’anno 2020.

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.2: Efficientamento energetico edifici scolastici:

Trattasi di intervento di impermeabilizzazione e coibentazione della copertura della Scuola Primaria “Don Bosco” dell’importo complessivo di € 44.000,00, di cui € 19.250,00 assistiti da contributo regionale. Per tale opera:

- con determinazione n. 279 del 5/9/2018 si è provveduto all’aggiudicazione definitiva dei lavori ma, di concerto con l’Amministrazione Comunale e la Dirigenza Scolastica, si è richiesto – ed ottenuto - dalla Regione Veneto di procrastinare l’avvio dei lavori in modo di non interferire con l’attività scolastica dell’anno 2018/2019; i lavori sono stati iniziati appena concluso le lezioni, ossia in data 10/06/2019; la direzione lavori è stata svolta da personale dell’Ufficio Tecnico Comunale (geom. Giovanni Colella); entro il termine utile assegnato del

31/12/2019 i lavori sono stati ultimati;
con determinazione n. 371 del 25/11/2019 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione ed è stata inviata alla Regione Veneto la rendicontazione finale dei lavori eseguiti; con decreto regionale n. 79 del 19/6/2020 è stata disposta l'erogazione del contributo assegnato di € 19.250,00.
L'attività risulta conclusa.

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.3: Pista ciclopedonale di via Castelletto

Trattasi di progetto per la realizzazione di pista ciclopedonale per la messa in sicurezza di un tratto di via Castelletto lungo la SP n. 25 all'interno del centro abitato dell'importo complessivo di € 190.000,00 di cui 95.000,00 assistito da contributo regionale (per la restante quota di finanziamento è previsto di contrarre mutuo). Per tale opera:

- con determinazione n. 243 del 29/7/2019 è stato affidato incarico a professionista esterno per la redazione del progetto definitivo, in quanto livello di progettazione necessario sia per l'inoltro della domanda di mutuo che per la necessaria variante urbanistica; il progetto definitivo è stato acquisito agli atti in data 31/10/2019;
- una volta acquisito il progetto definitivo si è proceduto alla richiesta dei pareri degli enti Terzi - Provincia di Padova e Parco regionale dei Colli Euganei – e della Polizia Locale; la Provincia di Padova si è espressa favorevolmente con parere del 12/2/2020; il Parco Colli, più volte sollecitato, dopo aver comunicato lo smarrimento della pratica, ha autorizzato l'intervento con Decreto del 2/4/2020; la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, in ordine alla verifica preventiva dell'interesse archeologico ex art. 25 del D. Lgs. 50/2016, ha comunicato la non necessità di procedere a tale adempimento, stante la natura delle movimentazioni di terreno che sono previste in modesta entità;
- sono stati svolti gli accertamenti per l'avvio della procedura di esproprio per le proprietà catastalmente intestate a soggetti privati; in esito a tali accertamenti si è verificato che per una proprietà catastale – Andriolo Erminia - sussiste la rinuncia alla successione da parte degli eredi, mentre per una piccola porzione di mappale destinata a strada, si è ottenuto in data 11/9/2020, dopo laboriose trattative tenute dall'Amministrazione, l'assenso per l'accorpamento al demanio stradale ex L. 448/1998. Conseguentemente non necessita per l'opera di che trattasi dare avvio alla procedura di esproprio;
- necessita procedere, nel corso del 2020, all'approvazione del progetto definitivo in variante allo strumento urbanistico, atteso che il tratto di pista ciclopedonale non è conforme alla programmazione urbanistica in essere.

L'attività inerente l'obiettivo prosegue anche nell'anno 2020.

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.4: Interventi di messa in sicurezza attraversamenti pedonali

Trattasi di progetto per la realizzazione di n. 8 attraversamenti pedonali nel centro del paese, lungo le Strade Provinciali, dell'importo complessivo di € 175.000,00, di cui € 110.000,00 assistiti da contributo della Provincia di Padova. Per tale opera:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 22/03/2019 avente ad oggetto "Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli Interventi di messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche attraversamenti pedonali nel centro del paese – via Castelletto, via Montegrotto, via Mirabello, via San Daniele, via A. Cornaro - Approvazione" si è provveduto ad approvare il progetto di che trattasi, per una spesa complessiva di € 160.000,00, di cui € 131.000,00 per lavori ed € 29.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- detto progetto accorpa gli stralci 2 e 3 di un più corposo progetto avente spesa complessiva di € 220.000,00 e per il quale il comune ha già dato attuazione allo stralcio 1 – per una spesa di € 60.000,00 in toto sostenuta dal comune – riguardante attraversamenti pedonali sulla centrale via Mirabello;
- in data 18/09/2018 il comune di Torreglia ha sottoscritto con la Provincia di Padova un protocollo di intesa con il quale sono state convenute le modalità operative per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza descritto, concedendo un contributo di € 110.000,00 (pari al 50% dell'intero importo di € 220.000,00);
- l'opera di che trattasi, approvata con la succitata DGC 42/2019, è stata inserita negli atti di programmazione dell'Ente – programma LL.PP. e Bilancio di esercizio – disponendo che la quota parte della spesa – pari ad € 50.000,00 - non assistita da contributo provinciale sia reperita mediante contrazione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti;
- con determinazione n. 265 del 30/8/2019 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per la progettazione definitiva, in quanto livello di progettazione necessario per l'inoltro della domanda di mutuo; il progetto è stato acquisito agli atti in data 18/11/2019;
- una volta acquisito il progetto definitivo si è proceduto alla richiesta dei pareri degli enti Terzi - Provincia di Padova e Parco regionale dei Colli Euganei – e della Polizia Locale; la Provincia di Padova si è espressa favorevolmente con parere del 26/5/2020; il Parco Colli, più volte sollecitato, dopo aver comunicato lo smarrimento della pratica, ha autorizzato l'intervento con Decreto del 2/4/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 29/06/2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo dei lavori di che trattasi, il cui importo è stato aumentato ad € 175.000,00 per effetto dell'introduzione di alcune migliorie tecniche richieste dalla Provincia e concordate con l'Amministrazione; la Cassa Depositi e Prestiti ha concesso in data 17/9/2020 l'erogazione del mutuo di € 65.000,00 per cui si sta procedendo per la progettazione esecutiva e la gara per l'affidamento dei lavori.

L'attività inerente l'obiettivo prosegue quindi nell'anno 2020.

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.5: Messa in sicurezza marciapiedi Quartiere Mirabello

Trattasi di progetto per la messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche che interessa il Quartiere Mirabello – 1° stralcio relativo a via Tommaseo, via Leonardo da Vinci e via Saorin – importo € 70.000,00, assistito da contributo Ministero dell'Interno e con obbligo di inizio lavori entro il 15/5/2019. Per tale opera:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22/3/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei “Lavori di sistemazione stradale e messa in sicurezza di alcune vie adiacenti il Quartiere Mirabello”, redatto e sottoscritto dall'Ufficio Tecnico Comunale (arch. Sbicego Rosita) ed è stato disposto di dare corso alla progettazione definitiva/esecutiva di un 1° stralcio dell'importo di € 70.000,00;
- con determinazione n. 100 del 3/4/2019 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 17/4/2019 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo;
- con determina a contrarre n. 133 del 19/4/2019 è stata avviata la procedura di affidamento dei lavori, mediante Rdo su Mepa, con determinazione n. 150 del 8/5/2019 è stata disposta l'aggiudicazione provvisoria ed in data 10/5/2019 effettuata la consegna dei lavori; l'ufficio ha adempiuto al caricamento dei dati sul portale del Mef – BDAP (entro i termini disposti dal Ministero);
- L'ufficio tecnico si è occupato della Sicurezza di cantiere (geom. Colella Giovanni);
- In relazione all'opera sono stati affidati lavorazioni complementari (sempre inerenti sistemazioni dei percorsi pedonali adiacenti l'area di intervento) oltre all'intervento di rimozione e ricollocamento della linea Telecom aerea esistente; i lavori risultano conclusi il 26/8/2019;
- L'impresa esecutrice ha iscritto una riserva sulla contabilità, in corso di valutazione contestualmente anche ad alcune economie di progetto (derivanti da minori interventi sulla linea Telecom e da una fatturazione di Telecom).

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.6: Progetto 3L – Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e gestione degli edifici pubblici

Trattasi del proseguo dell'attività volta alla riqualificazione energetica di alcuni edifici comunali oltre che la gestione del servizio calore per i medesimi edifici.

In data 29/03/2019 è stato sottoscritto il contratto di concessione; in data 19/4/2019 è stata effettuata ricognizione congiunta tra la ditta concessionaria e ns. tecnici sui fabbricati interessati e consegna della documentazione degli impianti disponibile; con verbale in data 1/6/2019 è stata effettuata la fase di consegna degli edifici e la conseguente presa in carico da parte della ditta concessionaria, che sta svolgendo anche l'attività manutentiva.

Riguardo gli interventi di efficientamento degli edifici interessati (sede municipale e biblioteca, palazzetto di via Leonardo da Vinci e Scuola media J. Facciolati) è stato depositato in data 28/6/2019 il progetto definitivo. A seguito di una prima istruttoria e valutazione, lo stesso presenta contenuti non condivisi, per cui l'Amministrazione ha richiesto di verificare la possibilità di revisionarlo, visto che gli investimenti previsti non si ritengono efficaci rispetto agli obiettivi di efficientamento attesi.

L'attività inerente l'obiettivo prosegue quindi nell'anno 2020.

Obiettivo 2019/4.LLPP/6.7 - Approvazione linee guida per la realizzazione di cappelline private all'interno del cimitero di Luvigliano ed approvazione in linea tecnica progetto definitivo aree esterne

- Con determinazione n. 430 del 28/12/2018 è stato affidato l'incarico per la redazione delle linee guida per la realizzazione delle cappelline private; nel corso del 2019 si sono svolti diversi incontri con lo studio tecnico incaricato e con l'Amministrazione Comunale per definire la conformazione e le tipologie di materiali da prevedere; gli atti relativi sono stati definitivamente consegnati in data 17/02/2020 (relazione e tavole di progetto);
- è stata predisposta la bozza di delibera di approvazione delle linee guida, ma si è concordato con l'Amministrazione che la stessa debba essere immediatamente seguita dalla determinazione del prezzo di concessione delle aree cimiteriali, la cui stima è ad oggi in corso di definizione, tenuto conto anche di un'indagine svolta relativamente ai prezzi praticati nei comuni contermini;
- È stato fornito il supporto richiesto dall'Ufficio Segreteria per l'approvazione del necessario adeguamento del Regolamento Cimiteriale Comunale;
- Il progetto definitivo delle aree esterne afferenti gli spazi dedicati alle cappelline private è stato depositato dal tecnico incaricato in data 20/3/2020, in esito agli incontri svoltisi con l'ufficio e l'Amministrazione Comunale per definirne i contenuti. Si è procrastinata la relativa approvazione in quanto è emersa l'opportunità di integrare quanto già progettato con la previsione di sistemazione delle parti del cimitero da completare, mediante apposito studio di fattibilità (in corso di definizione).

L'attività inerente l'obiettivo prosegue quindi nell'anno 2020.

Centro di costo: 7/1. EDILIZIA E URBANISTICA				Codice Centro	04.07	
OBIETTIVI						
Cod. Obiettivo	Titolo			Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.UR/7.1	Rilascio PERMESSI DI COSTRUIRE – D.I.A.E.-S.C.I.A.-C.I.L.L.-C.I.L.A.- CERTIFICATI-ABUSI-C.A.-VARIANTI PRG-CONDONI-VINCOLI-OSAP – DECLASSIFICAZIONI-INAGIBILITA’-PIANI DI CARATTERIZZAZIONE					
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE		Attività			Inizio	Fine
		1- n. istanze presentate			Gen. 2019	Dic. 2019
		2- n. titoli abilitativi rilasciati			Gen. 2019	Dic. 2019
		3- Agibilità rilasciate			Gen. 2019	Dic. 2019
		4- DIA presentate			Gen. 2019	Dic. 2019
		5- Certificati di destinazione urbanistica			Gen. 2019	Dic. 2019
		6- SCIA			Gen. 2019	Dic. 2019
		7- CILA			Gen. 2019	Dic. 2019
		8- INAGIBILITA’			Gen. 2019	Dic. 2019
		9- ABUSI EDILIZI			Gen. 2019	Dic. 2019
		10- CONDONI			Gen. 2019	Dic. 2019
		11- OSAP			Gen. 2019	Dic. 2019
		12- PIANI DI CARATTERIZZAZIONE			Gen. 2019	Dic. 2019
		13- CEMENTI ARMATI			Gen. 2019	Dic. 2019
		14- SVINCOLI PEEP			Gen. 2019	Dic. 2019
		15- VARIANTI AL PRG/P.I.			Gen. 2019	Dic. 2019
		16- DECLASSIFICAZIONI EDIFICI			Gen. 2019	Dic. 2019
		17- RICHIESTE ASSEGNAZ. ALLOGGI E.R.P.			Gen. 2019	Dic. 2019
		18- IDONEITA’ ALLOGGI			Gen. 2019	Dic. 2019
INDICATORI DI ATTIVITÀ		Indicatore	previsto 2019	ottenuto 2019	Previsto 2020	var.
		1	100	129	120	
		2	21	18	20	
		3	26	17	17	
		4	Non più vigenti	Non più vigenti	Non più vigenti	
		5	50	41	40	
		6	65	66	65	
		7	56	54	54	

	8	0	0	0	
	9	2	2	2	
	10	0	0	0	
	11	1	2	2	
	12	1	1	1	
	13	14	11	10	
	14	2	3	2	
	15	0	1	1	
	16	0	2	2	
	17	11	10	9	
	18	1	1	1	
Risultato complessivo del Centro di costo	L'Ufficio ha realizzato gli obiettivi prefissati con il rilascio dei titoli edilizi nei termini di legge.				

Centro di costo: 7/2 – Piano degli Interventi			Codice Centro		
OBIETTIVI					
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato	
2019/4.UR/7/2	Piano degli Interventi		100% (*)		

Obiettivo 2019/4.UR/7/2 – 1^ Piano degli Interventi – Adozione

- In esito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 5/11/2018 relativa all'approvazione di avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse ed alla relativa pubblicazione, nel corso del 2019 sono state raccolte, catalogate e classificate, di concerto con lo studio urbanista incaricato, le istanze presentate da cittadini, imprese, professionisti, operatori del settore. Le stesse constano di circa 95 richieste, tra manifestazioni di interesse e proposte di accordo pubblico/privato; i termini di presentazione richieste sono stati oggetto di due proroghe/riapertura termini – ultima scadenza 31/01/2020;
- Con determinazione n. 261 del 30/8/2019 è stato affidato l'incarico specialistico per la redazione del Quadro Conoscitivo (informatico);
- Con determinazione n. 435 del 27/12/2019 è stato affidato l'incarico specialistico per la redazione della Valutazione di Compatibilità Idraulica;
- Con determinazione n. 445 del 30/12/2019 è stato affidato l'incarico specialistico per la redazione della Vinca e del rapporto preliminare ai fini della verifica di assoggettabilità alla VAS;
- nel corso del 2019 si sono svolti vari incontri con l'urbanista, l'Amministrazione Comunale e professionisti/proprietari anche per la definizione dei contenuti degli accordi pubblico/privato presentati e di interesse pubblico per l'Amministrazione Comunale;

L'attività prosegue nel corso del 2020.

Centro di costo: 7/3 – Approvazione progetti di insediamento attività produttive in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012			Codice Centro		
OBIETTIVI					
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato	

2019/4.UR/7/3	Approvazione progetti di insediamento attività produttive in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012		100% (*)	
---------------	---	--	----------	--

Obiettivo 2019/4.UR/7/3 - Approvazione progetti di insediamento attività produttive in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012.

- Nel corso del 2019 si è conclusa la procedura di rilascio del permesso di costruire in deroga ex art.3 della L.R. 55/2012 - ditta **Quota 101** – per intervento di demolizione e ricostruzione con ampliamento di cantina, previa istruttoria ed espressione del parere di competenza del Consiglio Comunale (deliberazione n. 2 del 5/2/2019), sottoscrizione della convenzione e versamento del contributo straordinario; il relativo permesso di costruire è stato rilasciato in data 15/05/2019;
- nel corso del 2019 si è conclusa la procedura di rilascio del permesso di costruire in deroga ex art.3 della L.R. 55/2012 - ditta **PRIVILEGIATA FABBRICA MARASCHINO "EXCELSIOR" GIROLAMO LUXARDO SOCIETA' PER AZIONI** per costruzione volumi tecnici, previa istruttoria ed espressione del parere di competenza del Consiglio Comunale (deliberazione n. 27 del 25/5/2019), sottoscrizione della convenzione e versamento del contributo straordinario; il relativo permesso di costruire è stato rilasciato in data 4/7/2019;

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		Codice Centro	4.08	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.U.T./8/1	Obblighi di trasparenza - adempimenti art. 23 del D.Lgs 33/2013.		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013.				

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		Codice Centro	4.08	
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.U.T./8/2	Obblighi di trasparenza – adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, gli accertamenti sanitari periodici di medicina del lavoro, nonché l'incarico del R.S.P.P. D.L.gvo n. 81/2008, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.lgs 33/2013.				

Centro di costo: 8. OBBLIGHI DI TRASPARENZA		Codice Centro	4.08	
OBIETTIVI				

Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.U.T./8/3	Obblighi di trasparenza - adempimenti previsti dall'art. 39 del D.Lgs 33/2013.		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
L'obiettivo raggiunto in quanto sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs 33/2013.				
		Codice Centro		4.09
INTERVENTI EXTRA PROGRAMMAZIONE				
Procedure e impegni che hanno comportato un ulteriore carico lavorativo				
OBIETTIVI				
Cod. Obiettivo	Titolo	Peso	%Attuazione	Risultato
2019/4.U.T./9/1	Attività di coordinamento ed esecuzione di tutti gli interventi richiesti e programmati dall'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento delle varie attività ludiche e culturali come, allestimento mostre, concerti e manifestazioni varie.		100%	
2019/4.U.T./9/2	Intervento di riordino della segnaletica presso il capolinea del trasporto pubblico locale di Luvigliano (impegni di spesa per complessivi € 6.800,00)		100%	
2019/4.U.T./9/3	Partecipazione al bando regionale per assegnazione contributi per sistemazione scuole con progetto di installazione impianto fotovoltaico presso nuova sala polivalente – affidamento incarico di progettazione (determinazione n. 102 dle 8/4/2019) e invio domanda		100%	
2019/4.U.T./9/4	<u>Gestione 3L illuminazione pubblica:</u> Raccolta e trasmissione dati, collaborazione con la società incaricata alla redazione stesura del progetto per efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica cui il Comune di Torreglia ha aderito.		100%	
2019/4.U.T./9/5	Gestione attività degli stagisti Università di Padova.		100%	
2019/4.U.T./9/6	Approvazione progetto ed affidamento lavori di restauro della statua della Madonna e relativo capitello in Piazza Capitello (art bonus .		100%	
2019/4.U.T./9/7	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della pubblica illuminazione di 1^ tratto di via Volti – affidamento incarico di progettazione e direzione lavori – determina a contrarre, esperimento gara ed affidamento lavori – importo progetto € 87.000,00 di cui € 70.000,00 con contributo straordinario del Ministero dello Sviluppo Economico – inizio lavori obbligatorio entro 31/10/2019 (termine rispettato).		100%	
2019/4.UR	Controllo sulle procedure di V.Inc.A., prima di competenza dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei, ora a carico dell'Ente che rilascia il titolo abilitativo come da modalità di cui alla D.G.R.V. 2299/2014.		100%	
2019/4.U.T./9/8	Affidamento lavori di rifacimento segnaletica orizzontale – Determinazione n. 329 del 16/10/2019 - € 11.116,00		100%	
2019/UR/	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/3/2019 è stata approvata la variante al PAT di adeguamento alla legge sul consumo di suolo, previa la relativa istruttoria.		100%	
2019/UR/	Attività istruttoria e di supporto al legale incaricato dal comune per contenzioso con il sig. Ferri Guerrino relativamente a Permesso di Costruire rilasciato in zona non idonea.		100%	
2019/4.U.T./9/9	Casetta dell'Acqua – stipula convenzione ed avvio servizio di erogazione.		100%	

2019/4.U.T./9/10	Affidamento incarico progettazione e direzione lavori di efficientamento energetico torri faro dei campi da calcio di via Cavalieri di Malta (con contributo regionale di € 30.718,61)		100%	
Risultato complessivo del Centro di costo				
Gli obiettivi sono stati raggiunti in quanto sono stati realizzati oltre la normale programmazione.				

**LA PRESENTE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2018 E' VALIDATA,
AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE,
DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE**

li 09.11.2020

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Mario Visconti)**

**IL SINDACO
(Filippo Legnaro)**